

第 2.0 版 令和7年3月

版数	変更日	変更ページ	変更理由·内容
1.0	2019/5/7	-	初版発行。
1.1	2019/5/8	8,13	大量供託(裁判上の保証供託一覧)
			と大量供託(その他の金銭供託一
			覧)のファイル名を修正。
1.2	2019/7/24	6、9、13	メニュー画面の「環境設定」ボタンを
		26~29	「情報の更新」ボタンに変更。
			情報の自動更新機能の説明を追
			加。
1.3	2021/4/16	9~12	供託者複数入力(継続用紙)に「代
		15	表者/代理人」の区分を追加
1.3	2021/4/16	14、21、22	地代・家賃弁済供託一覧(大量供
			託)に「賃料単位」を追加、及び「供
			託する賃料(月分)」の文字数を拡張
			(5文字→14文字)
1.3	2021/4/16	24~26	その他の金銭供託一覧(大量供託)
			に「供託の原因たる事実」の複写機
			能を追加
2.0	2025/2/17	全般	記載内容の読点を", "から"、"に変
			更
2.0	2025/3/12	5	Windows 11の場合のアンインストー
			ル手順を追加

●別添ファイル入力支援ツール操作マニュアル

- 目次- ※各項目をクリックすると、該当ページへ遷移します。

<u>1. 別添ファイル入力支援ツールのインストール/アンインストール</u>	1
<u>1.1. インストール</u>	1
<u>1.2. アンインストール</u>	4
2. 別添ファイル入力支援ツールの起動	6
2.1. ツールの起動	6
<u>3. 別添ファイルの作成手順</u>	7
<u>3.1. 利用ケースと作成手順</u>	7
3.2. オンライン申請に添付する別添ファイルを作成する	8
3.3. 供託所窓口に提出する OCR 供託書の別添ファイルを作成する	13
<u>4. 入力項目説明</u>	15
<u>4.1. 供託者複数入力(継続用紙)</u>	15
4.2. 被供託者複数入力(継続用紙)	16
4.3. 供託振替国債複数入力(継続用紙)	17
4.4. 給与債権執行複数入力(継続用紙)	18
4.5. 供託金払渡請求書複数入力(継続用紙)	19
4.6. 供託振替国債払渡請求書複数入力(継続用紙)	20
<u>4.7.</u> 地代·家賃弁済供託一覧(大量供託)	21
<u>4.8. 裁判上の保証供託一覧(大量供託)</u>	23
<u>4.9. その他の金銭供託一覧(大量供託)</u>	24
5. 機能説明	25
<u>5.1. ヘルプ機能</u>	25
<u>5.2. 入力補助機能</u>	25
<u>5.3. 記入例参照機能</u>	25
6. 情報の更新	27
<u>6.1. 情報の自動更新</u>	27
6.2. 情報の手動更新	29

- 1. 別添ファイル入力支援ツールのインストール/アンインストール 「別添ファイル入力支援ツール」のインストール/アンインストール手順を説明します。
- 1.1. インストール

「別添ファイル入力支援ツール」のインストールを行います。

1.1.1. インストーラのダウンロード

法務省のホームページより、「別添ファイル入力支援ツール」のインストーラをダウンロードします。

【ダウンロード手順】

♠ トップページ ◎ サイトマップ ◎ 葉務支障情報 ◎ ENGLISH	Ŷ
ッ <u>ブページ</u> >法語 <u>者の概要>各相應の期間>内部部局>民事局>(曲託</u> >大量供託第に関する別添ファイ)	ルを添付したオンライン甲国について
大量供託等に関する別添ファイルを添付したオンライン申請について	法務省の概要メニュー
	> 法務省幹部一覧
大量供託等により申請様式に記載しきれない情報を提出する必要があるオンライン申請を行	予除には、申請書様式に ト <u>法務省の沿革</u>
別添ファイル入力支援ツールにより作成したファイルを添付して申請することができます。	▶ 組織[2]
1 別添ファイル入力支援ツールの準備	ト各組織の説明
継続用紙又は大量供託に伴う添付ファイルの入力に必要な <u>別添ファイル入力支援ツールを、</u>	こちらからダウンロードし、 ・ 内部部局
既にダウンロードしている場合は、改めてインストールする必要はありません。	, 地方支分部局
別添ファイル入力支援ソールのインストール及び使用方法については、こちらをご参照くださ	1.1。[PDF] · 她没有相関
また、 <u>利益ファイル人力支援フールの利用する各種情報の取利扱はこららのウタワンロート</u>	· 25局
2 彼供託者が多数となる大量供託のExceを用いたデータ登録によるオンライン申請につい	で * 福心想要
著作権法に基づく補償金又は担保金の供託や、債権者に対する配当金等の供託など、オン	ノラインで彼供託者が多数と , <u>所能注人</u>
、2001年に2011年11日に2019年間で110時は、クノフリノ中朝音はおいにかぶノアリル入り交換シッ 下「別添ファイル」といいます。)を添付して申請することができます。	- NCTERROIC JF1 NUX , 特別民法法人
なお,この方法は,当事者又は供託原因が異なる数個の供託を一括して申請する場合の特	殊な方法であり、同一の債 ・ 関 新国 注
権・債務について彼供託者が複数人いる場合の供託申請については、操作手引書(PDF)の「 いろファイルを冷け、た申読。0 別ろファイルの汚け方法(マ) 供任本、対併任本の物助の提	第10大量供託等に関する
かいなシアイルでとからいていて、そのかなシアイルのの時日の広いアナビロし合いなののの場合	D 10/1/2/2012 10/20000000000

(1)「別添ファイル入力支援ツール」のダウンロードページを開きます。

[URL] http://www.moj.go.jp/MINJI/minji06_00061.html

(2)「別添ファイル入力支援ツールをこちらからダウンロードし、インストールしてください。」をクリック し、「別添ファイル入力支援ツール」のインストーラをダウンロードします。

1.1.2. インストールの実施

ダウンロードした「別添ファイル入力支援ツール」のインストーラを実行します。

- 【インストール手順】
- (1)ダウンロードしたファイル(DateMakeSetup.msi)をダブルクリックし、インストーラを実行します。



(2) インストーラが起動されますので、[次へ(N) >]ボタンをクリックします。

☆ 供託オンライン申請別添ファイル入力支援ツール	-		×
供託オンライン申請 別添ファイル入力支援ツール アップ ウィザードへようこそ	, セッ !	1	ЬJ
インストーラーは 供託オンライン申請 別添ファイル入力支援ツール る 必要な手順を示します。	ピインスト・	ールする	ために
この製品は、著作権に関する法律および国際条約により保護されてい またけーの条件所で資源リカン1 毎時で資源別かど領去すると、菜作業の	ます。この	の製品の	全部
まんしな ロビスボロー ビスをそしこう、 米ロービスをさびるがすり ダンス、 香子 Friel 注意ください。		юж у <i>0</i> .	
キャンセル 〈戻る(B)	次へ()	D>

 ⊘ 注意事項 .NET Framework4.8 がインストールされていない場合は実行できません。 Windows Update 又は Microsoft のウェブサイトから.NET Framework を入手してください。 	伊託オンライン申請別添ファイル入力支援ツール このセットアップは、NET Framework パージョン v45.2 を必要とします。NET Framework をインストールして、このセットアップをやり直してください。 OK
 ✓ 注意事項 「別添ファイル入力支援ツール」の別バージョンが既にインストールされている場合、エラーメッセージが表示されます。 既にインストールされているバージョンの製品をアンインストール後に、再インストールを行ってください。 アンインストールの手順の詳細は「1.2. アン 	Windows インストーラー Nのバージョンの製品が既にインストールされてい ます。このバージョンのインストールを続行できませ ん。既にインストールされているバージョンの製品を 構成、または削除するには、コントロールパネル の[プログラムの追加と削除]アイコンを使用しま す。 OK

(3)「ライセンス条項」をお読みいただき、使用 契約の条項に同意する場合は「同意する」 を選択し、[次へ(N)>]ボタンをクリックしま す。

(4) [次へ(N)>]ボタンをクリックし、インストール を開始します。

				~
ライセンス条項				MJ
ライセンス奏項をお読みください。以下(ら[次へ]をクリックしてください。その他	の条件に同意される の場合は[キャンモ	る場合は[同意す :ル]をクリックして	る]をクリッ: (くだおい。	りしてか
別添ファイル作	成支援ツール付	用許諾契約	ŧ	î
本ソフトウェア(プログラ は、以下の使用許諾条項に目 し、本ソフトウェアの使用非 使用許諾条項に同意したこと なします。	ウムおよび関連 可意する場合に ┠(以下「使用 とをもって,本	ドキュメント 限り使用でき 者」という。 契約は成立し	を含む。 さるものと)が以下 たものと) :の :み ~
○同意レない(D)	 ■●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●			
	キャンセル	〈戻る(<u>B</u>)	次/	<(N)>
뤻 供託オンライン申請 別添ファイル入力:	支援ツール		- 0	×
インストールの確認				MJ
供託オンライン申請 別添ファイル入力 [次へ]をクリックしてインストールを開	支援ツール をイン はしてください。	ストールする準	備ができま	した。

(5) インストールが完了すると完了画面が表示 されますので、[閉じる(C)]ボタンをクリックし て画面を閉じます。

以上で、インストール作業は完了です。

1月 供託オンライン申請別添ファイル入力支援ツール	-		×
インストールが完了しました。		1	Ø
供託オンライン申請別添ファイル入力支援ツール は正しくインストー	ルされま	した。	
終了するには、 [閉じる]をクリックしてください。			
	Londo 270		
Windows Update で、NET Framework の重要な更新かめるかどうか	を確認し	てくだきい。	
	_		_
キャンセルく戻る	(<u>B</u>)	閉じる	(<u>C</u>)

1.2. アンインストール

「別添ファイル入力支援ツール」のアンインストールを行います。

(Windows 10 の場合)

「アプリと機能」よりアンインストールを行います。

【アンインストール手順】

(1)「スタート」ボタンを右クリックし、表示される メニューから「アプリと機能(F)」をクリックし ます。



(2)アプリケーションの一覧より「供託オンライン申請別添ファイル入力支援ツール」を選択し、「アンインストール」をクリックします。



(Windows 11 の場合)

「アプリ」-「インストールされているアプリ」よりアンインストールを行います。

【アンインストール手順】

(1)「スタート」ボタンを右クリックし、表示される
 メニューから「インストールされているアプリ」をクリックします。

インストールされているアプリ	
電源オプション	
イベント ビューアー	
システム	
デバイス マネージャー	
ネットワーク接続	
ディスクの管理	
コンピューターの管理	
ターミナル	
ターミナル (管理者)	
タスク マネージャー	
設定	
エクスプローラー	
検索	
ファイル名を指定して実行	
シャットダウンまたはサインアウト >	
デスクトップ	

(2) アプリケーションの一覧より「供託オンライン申請 別添ファイル入力支援ツール」を選択し、「アンインストール」をクリックします。

÷	設定			-	×
À		アプ	リ > インストールされている	アプリ	
設定	20検索 9.	0	マップ Microsoft Corporation 2025/02/17	8.00 KB	
8	システム Bluetooth とデバイス	٥	メディア ブレーヤー Microsoft Corporation 2025/02/17	16.0 KB	
-	ネットワークとインターネット 個人用設定		メモ帳 Microsoft Corporation 2025/02/17	16.0 KB	
	アプリ	-	リモート デスクトップ接続 Microsoft Corporation 2025/01/15		
•	アカウント 時刻と言語	6	映画 & テレビ Microsoft Corporation 2025/02/17	8.00 KB	
	ゲーム アクセシビリティ		供託オンライン申請別添ファイル入力支援ツール 2.1.0 法務省 2025/02/17	452 KB	
	プライバシーとセキュリティ		天気 Microsoft Composition I アンインストール		
6	Windows Update		microsoft corporation		

2. 別添ファイル入力支援ツールの起動

「別添ファイル入力支援ツール」の起動手順を説明します。

2.1. ツールの起動

【起動手順】

(1) デスクトップより、「供託オンライン申請別 添ファイル入力支援ツール」のショートカット をダブルクリックします。



(2)「別添ファイル入力支援ツール」が起動され、メニュー画面が表示されます。
 (2)「別添ファイル入力支援ツールメニュー
 (2)「別添ファイル入力支援ツールメニュー
 (1)「前報の更新

	継続用紙(被供託者)
	継続用紙(供託振替国債)
	継続用紙(給与債権執行)
払渡 る場	請求書に添付する別添ファイル(継続用紙)を作/ 合はこちらから選択してください。
	継続用紙(供託金払渡請求書)
	継続用紙(供託振替国債払渡請求書)
供託 合(3	書に添付する別添ファイル(大量供託)を作成す。 こちらから選択してください。
	大量供託(地代・家賃弁済供託一覧)
	大量供託(裁判上の保証供託一覧)
	十月供ぎ (えの心の人能供ぎ) 取)

3.1. 利用ケースと作成手順

「別添ファイル入力支援ツール」の利用ケースにより作成手順が異なります。

利用ケースと作成手順の対応を以下に示します。



3.2. オンライン申請に添付する別添ファイルを作成する

オンライン申請(申請用総合ソフトによる申請)に添付する別添ファイル(継続用紙 及び 大量 供託)の作成手順を説明します。

3.2.1. 別添ファイルの種類

オンライン申請に添付する別添ファイルの種類を以下に示します。

No.	ファイルの種類	ファイル名(※)	説明
1	継続用紙(供託者)	dpx008.xml	供託者が複数人となる供託申請の別添ファイ
			ル
2		dpx009.xml	 被供託者が複数となる供託申請の別添ファイ
			π
3	継続用紙(振替国債)	dpx012.xml	供託する振替国債の銘柄が6明細以上となる
			供託申請の別添ファイル
4		alm v 1 1 1 v mal	
4	™枕用瓶(和子順推執1)	apx i i i.xmi	
5	継続用紙(供託金払渡請求	dpx032.xml	供託物(金銭)の払渡を請求する供託事件が
	書)		13 件以上となる申請の別添ファイル
6	継続用紙(供託振替国債払	dpx033.xml	供託物(振替国債)の払渡を請求する供託事
	渡請求書)		件が6件以上となる申請の別添ファイル
/	大重供記(地代・家資开済供	dpx034.xml	供託書(地代・家眞开済)の大重供託申請を行
			うための別添ファイル
8	 大量供託(裁判上の保証供	dpx036.xml	
	[託一覧]		放金)の大量供託申請を行うための別添ファイ
			μ
9	大量供託(その他の金銭供	dpx035.xml	供託書(その他)の大量供託申請を行うための
	託一覧)		別添ファイル

※「別添ファイル入力支援ツール」で作成されるファイルのファイル名です。

オンライン申請に添付する際に、ファイル名は変更しないでください。

【作成手順】

(1)作成する「継続用紙」又は「大量供託」のい ずれかのボタンをクリックします。

<u>以降、「継続用紙(供託者)」を選択した場合を例として説明します。</u>

💀 別添ファイル入力支援ツール メニュー Х 情報の更新 ヘルプ 供託書に添付する別添ファイル(継続用紙)を作成する 場合はこちらから選択してください。 継続用紙(供託者) 継続用紙(被供託者) 継続用紙(供託振替国債) 継続用紙(給与債権執行) 払渡請求書に添付する別添ファイル(継続用紙)を作成 する場合は ちらから選択してください 継続用紙(供託金払渡請求書) 継続用紙(供託振替国債払渡請求書) 供託書に添付する別添ファイル(大量供託)を作成する 場合(ちらから選択してくださ」 大量供託(地代・家賃弁済供託一覧) 大量供託(裁判上の保証供託一覧) 大量供託(その他の金銭供託一覧) 閉じる

(2)入力データを格納するフォルダ(任意のフォ ルダ)を選択し、[OK]ボタンをクリックしま す。

∅ 補足

以前に入力したデータが格納されているフォ ルダを選択すると、以前に入力したデータを呼 び出すことができます。



(3)選択した「継続用紙」又は「大量供託」の入 力画面が表示されますので、必要な情報を 入力します。

入力時の制限事項等については、「4 入 力項目説明」を参照してください。

以前に入力したデータを呼び出した場合は、入力デ ータの内容が初期表示されます。



(4) [追加]ボタンにより入力内容を一覧へ追加 ₩ 別添ファイル入力支援ツール 供託者 複数入力()継続時 します。 住所又は法人所在地 参須 甲県乙市丙町1丁目1-1 氏名又は法人名 必須 甲山一郎 ※必要な情報の追加が完了するまで、(3) 代表者又は代理人 ○ 入力なし ● 代表者 ○ 代理人
 ○ 代表者 乙野二郎 ~(4)の処理を繰り返してください。 11日 追加 町正 11日 追加 町正 (並び替え) ▲ ▼ Na. 住所又は法人所在地 行目へ 移動 ∅ 補足 追加行の指定 「
「
行
目
へ
」
に
行
番
号
を
指
定
し
た
場
合
、 (未入力の場合は最終行に追加) 指定した行に入力内容が追加されます。 (未入力の場合は、最終行に追加されます。)

[参考] 一覧の操作(複写、訂正、削除、並び替え)を行う場合

一覧に追加した情報は、以下(ア)~(オ)の操作(複写、訂正、削除、並び替え)が可能です。

🛃 別添ファイル入力支援ツール 供託者 複数入力 (継続用紙)

- (ア) 一覧の情報を複写して入力する場合
 - 一覧より複写したい行をダブルクリック
 し、画面に選択行の入力内容を表示します。
 - 必要に応じて画面の内容を変更し、[追加]ボタンをクリックします。

					ヘルプ
住所又は法人所在地	甲県乙市丙町1丁目1-	1			^
					~
氏名又は法人名 必須	甲山一郎				^
					~
代表者又は代理人	○ 入力なし ● 代表者	○ 代理人			
	代表者 乙野二郎				^
		_			~
			20:50	97.T	skring-
(並び替え) ▲ ▼ 行日へ	移動	1781	100/10	5115	用印本
No. 住所又は法人所在地		氏名又は法人名	代表者	又は代理人	
▶ 甲県乙市丙町1丁目1-1		甲山一郎	代表者	乙野二郎	
複	「写する行き	ダブルクリッ	ック		

×

- (イ)一覧の情報を訂正する場合
- 一覧より訂正する行をダブルクリックし、
 画面に選択行の入力内容を表示します。
- (2) 画面の内容を訂正し、[訂正]ボタンをク リックします。



- (ウ)一覧の情報を削除する場合
- 一覧より削除する行をクリックして選択し ます。
- ② [削除]ボタンをクリックします。



醒 別添ファイル入力支援ソール 供託者 複数入:	力(継続用紙)			×
住所又は法人所在地	甲県乙市丙町1丁目1-	- 1		ヘルブ
氏名又は法人名 参源	甲山一郎			< >
代表者又は代理人	○ 入力なし ⑧ 代表者 代表者 乙野二郎	○ 代理人		^
(並び替え) ▲ ▼ 行日	∧ 移動	行目へ	追加訂正	削除
No. 住所又は法人所在地		氏名又は法人名	代表者又は代現	1人
		т.Ш., тр.	NRE CR.	n)
	削除する行な	トクリック		

- (エ) 一覧を並び替える場合(上下移動)
- 一覧より移動する行をクリックして選択し ます。
- [▲]ボタンで1行上に、[▼]ボタンで1
 行下に移動します。

🦉 別添ファイル入力支援ツール 供託者 複数入力 (継続用紙)			– 🗆 X
			~~~)
住所又は法人所在地 必須			^
			~
15 40 T2 (+ )+ 1 40 20 50			
氏石又は法八石			0
代表者又は代理人	○ 代表者 ○ 代理人		
			~
			~
		iehn erm	WING-
(並び替え) ▲ ▼ 17日へ 移動	17 B ~	16/JU 811E	月頃寺
No. 住所 <mark>,如此大师</mark> 在地	氏名又は法人名	代表者又は代理人	
1 甲県乙市丙町1丁目1-1	甲山一郎	代表者 乙野二郎	
2 甲県乙市内町2丁目2-2	甲山二郎		
3 甲県乙市内町3丁目3-3	甲山三郎		
4 甲県乙市内町 4 丁日 4 - 4	甲山四郎		
5 平飛乙市内町5185-5	40TB		
	移	、動する行をグ	フリック
		、動する行をな	フリック
聲 制体力+(方力支援)5 (和名書 解放入力(總統用紙)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ら動する行を ク	フリック - □ ×
愛 到你276为力定算2~多(中記書 智泉入力(脱桃用紙)	<b>秋</b>	う動する行を ク	フリック - ・ ×
最 別旅ウィ(あ入力変)開ラール (特許者)解釈入力 (総統周報)	<b>秋</b>	う動する行をな	フリック - ・ ×
2 私のフィ(あ入力支援フール (私会 単和入力 (紙成用紙) 住所又は法人所在地 6月		う動する行をぐ	フリック - ・ × ヘルプ
2 新成77(あ入力支援7-8 時後年 縦和入力 (総成用紙) 住所又は法人所在地 83	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	う動する行をぐ	フリック - ・ × ヘルフ
<ul> <li>私ホフィ(あ入力支援ワール (私長 (東京入力 (私民用紙)</li> <li>住所又(は法人所在地) ら見</li> <li>氏名又(は法人名 6)(3)</li> </ul>		う動する行をぐ	フリック - ・ × ヘルプ
<ul> <li>制約7/5入力支援7-5 例記者(解款力)(建規用約)</li> <li>住所又は法人所在地</li> <li>低名又は法人名</li> <li>63</li> </ul>		動する行をく	フリック - ・・× - へルフ 
※ 別ホフバら入力支援ワート (R16 単点入力 (現成用品) 住所又切法人所在地 ら耳 氏名又切法人名 6月 (代表) (代表) (代表) (代表) (代表) (代表) (代表) (代表)		、動する行をく	7 <b>リック</b> - ・× ・× ・ ・ 、 、
<ul> <li>             新治7/(5入力支援7-5 時記者 昭和力7 (200周年)         </li> <li>             住所又は法人所在地</li></ul>		動する行をク	7 <b>リック</b> - ・× ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
副第7/5人力支援7-5         回話者 観和人力 (建約用約)           住所又は法人所在地         必須           氏名又は法人名         必須           代表名又は代現人         ※人力なし		、動する行をく	7 <b>リック</b> - ・× ・ルフ こ
副約7/5人力支援7-5     明紀幸 (昭和八) (田紀明紀)       住所又は法人所在地     61       氏名又は法人名     62       代表者又は代理人     ● 入力なし	ORAN ORBA	、動する行をク	7 <b>リック</b> - ・ × - ・ ×
※ 私のフィ(あ入力支援ワール (株式) (株式)(株式)(株式)(株式)(株式)(株式)(株式)(株式)(株式)(株式)		、動する行をク	<b>アリック</b> - ×× ・ × × ・ × ・
<ul> <li>● 割約7/5入力支援7-5 向社会 様和入力 (建成用紙)</li> <li>住所又は法人所在地 6月</li> <li>氏名又は法人名 6月</li> <li>代表名又は代現人</li> <li>● 入力なし (</li> <li>(祖び音入) ● 「 円日、移動</li> </ul>		動する行をク	7 <b>リック</b> - ・ × - ~~7 - ・ ×
田市フィル入力支援フール 明紀年 W和入力 (200時用約)     住所又は法人所在地		動する行をク 述 (Rま214704)	7 <b>リック</b> - ×× ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
<ul> <li>○ 11677(5入力支援7-5 向社会 採取入力 (建成用紙)</li> <li>① 住所又は法人所在地 ジュ</li> <li>① 氏名又は法人名 ジュ</li> <li>① 代表者又は代理人</li> <li>● 入力なし (1)</li> <li>① (1)</li> <li>① (1)</li> <li>① (1)</li> <li>○ (1)</li> <li>○</li></ul>	О КА О КА О КА О КА О КА О К О К В С С С С С С С С С С С С С	動する行をク 追加 (RB#2UKUEA (RB#2UKUEA (RB#2UKUEA (RB#2UKUEA))	7リック - ・× へルブ 0 0
またかくら入力支援から (私会 御友入力 (紙供用化)     住所又は法人所在地	0 H&# 0 HWA</td><td>動する行をク 進加</td><td>フリック - × × ・ × マ ・ ・ ×</td></tr><tr><td>日前ウァ(5入力支援)→あ 向社会 様取入力 (建成用紙)  住所又は法人所在地 必須  氏名又は法人名 必須  (住び習入) ● (日へ 移動)  国内又は法人所在地 1 年月之日内町 1 丁目 - 1  2 日用之日内町 5 丁目 3 - 3  3 日 年月の町 7 目 2 日 2 - 2</td><td></td><td>通知 町正 (広義者 こ月一和)</td><td>7<b>リック</b> - ・×× ・ルフ ・ ・</td></tr><tr><td></td><td>0 代表者 0 代理A</td><td>動する行をク 道加 「R書を21Fで現人 R素書 2月二和</td><td>7<b>リック</b> - ・× ・ルフ ・ ・ ・</td></tr><tr><td><ul>     <li>● 別約7/5入力支援7-8 向社会 昭和入力 (建成用社)</li>     <li>住所又は法人所在地 多気</li>     <li>氏名又は法人名 参見</li>     <li>代表者又は代理人</li>     <li>● 入力なし (</li>     <li>(社び替え) ● (</li>     <li>1 甲県之市内町 2 丁目 2 - 2</li>     <li>4 甲県之市内町 4 丁目 4 - 4</li>     <li>5 甲県之市内町 5 丁目 4 - 4</li> </ul></td><td></td><td>追加 町正 で表書 乙野二和</td><td>7<b>リック</b> - ・・× ・ ・ ・ ・ ・ ・</td></tr></tbody></table>		

- (オ)一覧を並び替える場合(行指定)
- 一覧より移動する行をクリックして選択します。
- ② 移動先の行番号を入力し、[移動]ボタンで指定した行に移動します。

別添ファイル入力支援ソール 供託者 複数入力 (継続用紙)		- 🗆 🗙
		ヘルプ
住所又は法人所在地 必須		^
		~
氏名又は法人名 必須		^
		V.
代表者又は代理人  ・ 入力なし	○ 代表者 ○ 代理人	
		^
		~
	an an Milan are	r water
並び替え) ▲ ▼ 4 行日へ 移動	行目へ 追加   割1	E 削床
住所又は法人が住地	氏名又は法人名 代表者又は代	理人
2 甲県乙市内町2丁目2-2		_ FD
3 甲県乙市丙町3丁目3-3	甲山三郎	
4 甲県乙市丙町4丁目4-4	甲山四郎	
5 甲県乙市西町5丁目5-5	●□□===	ミクリック
5.1甲氟乙市内町 6 丁 8 6 - 6	●山本が 移動する行き	トクリック
5   甲県乙市内町 5 丁目 5 - 5 約57*(6入力支援)5 仲氏者 放取入力 (後統用約)	●山五部 移動する行き	<u>を</u> クリック
5 甲県乙市円町5丁日5-6	●山エが 移動する行き	<u>そ</u> クリック - ○ ×
5 甲県乙市内町5丁目5-6 11(ホッパルスの支援ツール 仲氏を住取えた (後統用約) 11(ホッパルスの支援ツール 仲氏を住取えた (後統用約)	●山エが 移動する行き	<u></u> をクリック - ○ ×
5   甲県乙 市内町 5丁目 6 - 6 約677(6入方変質7-6 円記者 球形入力 (総用用の) 住用文(は法人所在地 452	●山五部 移動する行き	<u>そ</u> クリック - ○ × ^{▲ルフ}
5 甲県乙市内町5丁目6-6 11677(ふ入力支第7-5 由記書(第九力)(出徳用紙) 住売又は法人所在地 低名(第二) 日の(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1) 1167(1)	●山五部 移動する行き	をクリック - ・ × ヘルフ 0
5   甲県乙市内町 5 丁目 5 - 6 別ホッイル入力支援ッール 中队争 営取入力 (後然用約) 住所又は法人所在地 公気 氏名又は法人名 公式	● ● ▲ あ あ す る 行 さ	をクリック - ・× へルフ 。
5 甲県乙市内町5丁目 6 - 6 11877(5入万東第7-5 府民争球取入力 (2015周回) 住所又は法人所在地 公気 氏名又は法人名 公式 作ままで11代表人 の大なし ・ ・ ・ ・ ・ ・ の ・ ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の の ・ の の の の の の の の の の の の の	■山五部 移動する行さ	をクリック - ・ × へルフ ご
5   甲県乙市内町 5 丁日 5 - 5 副(5)7(5)、刀支第7-5 印記書 第2人刀 (28년周紀) 住所文は法人所在地 公束 氏名文は法人名 公算 代表名文は代理人 ●人力なし	P世五部 移動する行さ 0代売★ ○代型A	<u>そ</u> クリック - ・ × ・ こ こ
<ul> <li>5   甲県乙市内町5丁目 5 - 6</li> <li>約(市)7+(6入力定論7)-5: (株長者 (安永力) (株代用紙)</li> <li>住所又は法人所在地</li> <li>(公式)</li> <li>(株名又は法人名</li> <li>(第)</li> <li>(代表者又は代理人)</li> <li>(※) 入力なし</li> </ul>	■山五部 移動する行き ○代表者 ○代想人	をクリック - ・・× ・ ・ ・ ・ ・ ・
<ul> <li>5) 甲県乙市内町5丁目 6 - 6</li> <li>3) 市7パ5入力支援7-5 中長を変配入力 (歴代用的)</li> <li>住市又は法人所在地 必須</li> <li>氏名又は法人名 必須</li> <li>代表者又は代理人 ● 入力なし</li> </ul>	P世五部 移動する行さ ○代表者 ○代現入	をクリック - ・・× - ・・× - ・・×
5   甲県乙市内町 5 丁目 5 - 6 制治か(ふ入力主第7-5 仲記 4 第和入力 (出税用税) 住所又は法人所在地 公束 氏名又は法人名 公克 代表名又は代理人 ● 入力なし むびな入 ) ▲ ▼ 竹日へ 1550	申山五部 移動する行さ ○代表★ ○代理人	<u>E</u> クリック - ・× ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
5   甲県乙市内町 5 丁目 6 - 6 別市77(6入方常第7-6 円記 9 第取入力 (地祇用町) 住用又は法人所在地 43 ( 氏名又は法人名 43 ( 代表名又は代理人   ・ 入方なし	中山五部 移動する行さ ○ 代表★ ○ 代理人 正行日へ 追加 町日 氏衣又は法人名 」「て表書又以正代	をクリック - ×× へルブ () () () () () () () () () () () () ()
<ul> <li>5 (甲県乙市内町5丁目6-6)</li> <li>8(ホアパル入力支援アール・申記書 雑取入力()総規用約)</li> <li>住所又は法人所在地</li> <li>公気</li> <li>氏名又は法人所在地</li> <li>(竹日へ)145</li> <li>(日天以法人所在地</li> <li>(日天以法人所在地</li> </ul>	申山五部 移動する行さ の代表者 ○代現人	をクリック - ・× ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
<ul> <li>5 (甲県乙市内町ら丁目ら-6)</li> <li>5 (甲県乙市内町ら丁目ら-6)</li> <li>5 (中県乙市内町ら丁目ら-6)</li> <li>5 (中県乙市内町ら丁目6)</li> <li>5 (中国乙市内・15)</li> <li>5 (甲県乙市内・2)</li> <li>5 (甲県乙市内・2)</li> <li>5 (甲県乙市内・2)</li> <li>5 (甲県乙市内・2)</li> <li>5 (甲県乙市内・2)</li> </ul>	申山五部 移動する行さ の代表★ ○代理人	をクリック - ×× へルブ 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
<ul> <li>5 (甲県乙市内町ら丁目 6 - 6)</li> <li>約(2)(6)、刀支第2-5 (申読書 第款入刀 (副規用約)</li> <li>住所又は法人所在地</li> <li>(日本文は法人名 4)20</li> <li>(代表名又は代理人</li> <li>(日本)215(所在地</li> <li>(日本)215(所在地</li> <li>(日本)215(所在地</li> <li>(日本)215(所在地</li> <li>(日本)215(所在地</li> <li>(日本)215(所在地</li> <li>(日本)215(所在地</li> <li>(日本)215(所在地</li> <li>(日本)215(市在地</li> </ul>	中山五部     移動する行さ       ○ 代表者     ○ 代表者       ○ 代表者     ○ 代表者       ○ 代表者     ○ 代表者       ○ 代表者     ○ 代表者	をクリック - ・× ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・

(5)入力の完了後、[登録]ボタンをクリックしま

す。

🕺 別治ファイル入力支援ツール 供託者 複数入力 (継続用紙)			-		×
				ヘル	7
住所又は法人所在地 多須				^	1
				V	
氏名又は法人名 必須				<u>^</u>	
体中水ワ(+体面) () () () () () () () () () () () () ()	○ 伊理 L				
TORACIATOEX CARA	ORA			^	
				~	
(並び替え) ▲ ▼ 17日へ 移動	行目へ 追加	訂正		削除	
No. 住所又は法人所在地	氏名又は法人名	代表者又は代明	民		-
▶ 1 甲県乙市丙町1丁目1-1	甲山一郎	代表者 乙野二	₿B		
2 甲県乙市丙町2丁目2-2	甲山二郎				
3 甲県乙市丙町 3 丁目 3 - 3	甲山三郎				
4 甲県乙市丙町4丁目4-4	甲山四郎				
5 甲県乙市丙町 5 丁目 5 - 5	甲山五郎				
<			_		
戻る			登	禄	

(6)確認メッセージが表示されますので、[はい(Y)]ボタンをクリックし、入力情報をファイルへ保存します。



(7)保存完了のメッセージが表示され、指定し た格納フォルダへファイルが保存されます。

保存された XML ファイルをオンライン申請 に添付してください。



3.3. 供託所窓口に提出する OCR 供託書の別添ファイルを作成する

供託所窓口において、OCR供託書による大量供託申請を行う際に提出する別添ファイル(大量 供託)の作成手順を説明します。

3.3.1. 別添ファイルの種類

供託所窓口へ提出する別添ファイルの種類を以下に示します。

No	ファイルの種類	ファイル名(※)	説明
1	大量供託(地代·家賃弁済	dpx034.xml	供託書(地代・家賃弁済)の大量供託申請
	供託一覧)		を行うための別添ファイル
2	大量供託(裁判上の保証	dpx036.xml	供託書(裁判上の保証及び仮差押、仮処
	供託一覧)		分解放金)の大量供託申請を行うための
			別添ファイル
3	大量供託(その他の金銭	dpx035.xml	供託書(その他)の大量供託申請を行うた
	供託一覧)		めの別添ファイル

※「別添ファイル入力支援ツール」で作成されるファイルのファイル名です。

供託所窓口に提出する際に、ファイル名は変更しないでください。

- 3.3.2. 別添ファイルの作成手順 (窓口申請用)
  - (1)作成する「大量供託」のいずれかのボタン をクリックします。

🔡 別添江	ファイル入力支援ツール メニュー	_		х
情報の	更新		~	ルプ
供 場合	託書に添付する別添ファイル(継続用紙) はこちらから選択してください。	を作	成する	ò
	継続用紙(供託者)			
	継続用紙(被供託者)			
	継続用紙(供託振替国債)			
	継続用紙(給与債権執行)			
ゼ する	渡請求書に添付する別添ファイル(継続用 場合はこちらから選択してください。	紙	を作成	Ż
	継続用紙(供託金払渡請求書)			
	継続用紙(供託振替国債払渡請求書	ŧ)		
供場合	託書に添付する別添ファイル(大量供託) :はこちらから選択してください。	を作	成する	5 <b>1</b>
	大量供託(地代・家賃弁済供託一覧	į)		
	大量供託(裁判上の保証供託一覧)			
	大量供託(その他の金銭供託一覧)	I		
	a t	じる		

(2) 大量供託データを入力し、ファイルへ保存し ます。

# 

₩ 別添ファイル入力支援ツール 地代	t·家質弁済供託一覧 (大量供託)			- 0	×
氏名 必須				0	ルプ
住所 多須				<>	
供託金額 多須	H	賃借の目的物			^
賃料 ●月	○年 ○その他(	>			~
支払日		供託する賃料	· #	用分	3
	武者住所 〇供託者住所 〇その他				
供託の事由	✓ # Я В		のため 〇受領す のため 〇受領す	ることができない。	
<u>参</u> 須 _ 提供	したが受領を拒否された。		○ 気能さ ○ 気能さ	を確知できない。	J.
□ 供託により涌滅すべ	き質権又は抵当権	□ 反対給付の内	寄		
		Û.			÷
備考					$\langle \rangle$
(並び替え) ▲ ▼	行日へ 移動	行目へ	追加 訂	正前除	
15 钟册送来 乐々	被供託者 住	所供託金	:額 賃貸の目的料	り 資料	
141. 银铁红杏 八石					
ML 1001114 10-10					
ML 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16					
mu texte A-6					
ML 微控机器 X-5					3

(3) 保存完了のメッセージが表示され、指定し た格納フォルダへファイルが保存されます。

保存された XML ファイルを CD 又は DVD に 保存し、OCR 供託書と共に最寄りの供託所 へご提示ください。



4. 入力項目説明

入力項目の制限事項(文字種別、最大文字数 等)を以下に示します。

4.1. 供託者複数入力(継続用紙)

🔡 別添ファイル入力支援ツール 供託者 複数入力 (継続用紙) ー		×
	<u>^</u>	ルプ
住所又は法人所在地。多須		$\sim$
氏名又は法人名 必須		$\sim$
		$\geq$
		^
		>
(並び替え) ▲ ▼   行目へ 移動 行目へ 追加 訂正	削除	
No.         住所又は法人所在地         氏名又は法人名         代表者又は代理人           1         1         1         1         1		
<		>
展る 展る Company Com	録	

【入力項目及び制限事項】

No.	入力項目	必 須	文字種別	最大文字 数
1	住所又は法人所在地	0	全角文字	50
2	氏名又は法人名	0	全角文字	50
3	入力なし/代表者/代理人	0	(選択項	頁目)
4	代表者又は代理人	Ж1	全角文字	72

[必須欄]O:必須入力、一:任意入力

※1 「入力なし/代表者/代理人」に"代表者"を選択した場合、「代表者又は代理人」の入力は必須。 また、「代表者又は代理人」の先頭3文字に"代表者"の文言の入力を必須とする。

「入力なし/代表者/代理人」に"代理人"を選択した場合、「代表者又は代理人」の入力は必須。

また、「代表者又は代理人」の先頭3文字に"代理人"の文言の入力を必須とする。

🔜 別添ファイル入力支援ツール 被供託者 複数入力 (継続用紙)	- 🗆 X
<ul> <li>● 及び ○ 又は</li> </ul>	ヘルプ
住所又は法人所在地 必須	~ ~
氏名又は法人名 必須	~ ~
(並び替え) ▲ ▼ 行目へ 移動	行目へ 追加 訂正 削除
No.   及び又は   住所又は法人所在地	氏名又は法人名
<	>
戻る	登録

# 【入力項目及び制限事項】

No.	入力項目	必 須	文字種別	最大文字 数
1	及び/又は	0	(選択項目)	
2	住所又は法人所在地	0	全角文字	50
3	氏名又は法人名	0	全角文字	50

[必須欄]O:必須入力、一:任意入力

#### 4.3. 供託振替国債複数入力(継続用紙)

🔡 別添ファイル入力支援ソール 供託振替国債 複数入力 (継続用紙)			- 🗆 X
<b>銘柄 必須</b> 利付国庫債券	~		<mark>ヘルプ</mark> ( 年)
回記号第一回・・			
金額 必須 円			
<b>償還期限 必須</b> 平成 ∨ 年1	~月1~日	利息支払期 ~ 月	- 日 年 - 回
備考			~
(並び替え) ▲ ▼ 行目へ 移動		行目へ 追加	訂正削除
No. 銘柄 回記:	弓 金額	額 償還期限	利息支払期   備考
<			
戻る	*計金額	0 円	登録

### 【入力項目及び制限事項】

No.	入力項目			文字種別	最大文字
					数
1	銘柄	名称	0	(選択耳	頁目)
		その他の名称	Ж1	全角文字	23
		年		半角数字	2
2	回記号	回	Ж2	半角数字	3
		名称		(選択耳	頁目)
		その他の名称		全角文字	8
3	金額		0	半角数字	11
4	償還期限	元号	0	(選択耳	頁目)
		年		半角数字	2
		月		(選択耳	頁目)
		日		(選択耳	頁目)
5	利息支払期	月	-	(選択耳	頁目)
		B		(選択耳	頁目)
				(選択耳	頁目)
6	備考		—	全角文字	180

[必須欄]O:必須入力、一:任意入力

※1 「銘柄(名称)」に"その他"を選択した場合、「銘柄(その他の名称)」の入力は必須。

※2 「回記号(名称)」に"その他"を選択した場合、「回記号(その他の名称)」の入力は必須。

骎 別添ファイル入力支援ツール 給与	请榷執行 複数入力(継続	用紙)			– 🗆 X
事件の表示 必須		裁判所	支部		ヘルプ
	平成 ~	二年(二)第二	号		
債権者 必須					< >
<b>債務者</b> 必須					< >
第三債務者 必須					< >
債権額 必須					
差押債権額					
送達年月日 必須	平成 ~	年 1 ~ 月 1 ~ 日			
(並び替え) ▲ ▼	行目へ移動		行目へ 追加	訂正	削除
(並び替え) ▲ ▼   No. 裁判所	行目へ     移動       支部	事件番号	行目へ     追加       債権者	訂正     債務者	削除   第三債務
(並び替え) ▲ ▼   No. 裁判所	行目へ 移動 支部	事件番号	□ 行目へ 追加 ◎ 追加	自己的方法	∬余   第三債務
(並び替え) ▲ ▼	行目へ   移動   支部	] 事件番号	☐ 行目へ 追加	目前正	前除
(並び替え) ▲ ▼     No. 裁判所	行目へ   移動   支部	] 事件番号	行目へ 追加 債権者		前除
(並び替え) ▲ ▼   [ No. 裁判所	行目へ   移動 支部	] 事件番号	行目へ 追加 債権者	<u>訂正</u> 值務者	肖『涂   第三債務
(並び替え) ▲ ▼	<u>行目へ</u> 移動 支部	 事件番号	行目へ 追加 債権者	<u>訂正</u> ] 債務者	第三值羽
(並び替え) ▲ ▼   [ Na. 裁判所	 支部	事件番号	行目へ 追加 債権者		肖 <b>珍余</b>   第三債務
(並び替え) ▲ ▼   [ No. 裁判所	行目へ <u>移動</u> 支部	] 事件番号	行目へ 追加 債権者	<u>訂正</u> 值務者	肖『涂   第三債務
(並び替え)▲▼ No. 裁判所	<u>行目へ</u> 移動 支部	事件番号	行目へ 追加 債権者		<u>肖</u> ⊮余   第三債務   >

# 【入力項目及び制限事項】

No.	入力項目		必須	文字種別	最大文字 数
1	事件の表示	裁判所	0	全角文字	10
		支部	<b>※</b> 1	全角文字	10
		元号		(選択」	項目)
		年		半角数字	2
		記号		全角文字	2
		号		半角数字	6
2	債権者		0	全角文字	72
3	債務者		0	全角文字	50
4	第三債務者		0	全角文字	50
5	債権額		0	全角文字	15
6	差押債権額		0	全角文字	15
7	伝送年月日	元号	0	(選択」	項目)
		年		半角数字	2
	月			(選択」	頁目)
		В		(選択」	項目)

[必須欄]O:必須入力、一:任意入力

※1「事件の表示(支部)」の入力は任意。

# 4.5. 供託金払渡請求書複数入力(継続用紙)

🔜 別添ファイル入力支援ソール 供託金払渡請求書 複数入力 (総統用紙)	-		×
		<u>~л</u>	プ
供託番号 必須 平成 → 年度金第 号			
金額 必須 円			
	_	省城全	
		HUPT	
N0. 供託番号 金額 金額			
戻る 合計金額 0 円	以見	録	

# 【入力項目及び制限事項】

No.	入力項目			文字種別	最大文字 数
1	供託番号 年度(元号)			(選択耳	頁目)
		年度(年)		半角数字	2
		番号		半角数字	6
2	金額			半角数字	11

[必須欄]O:必須入力、一:任意入力

🖳 別添ファイル入力支援ツール	供託振替国債払渡請求書 複数入力	](継続用紙)					-		×
供託番号	必須 平成 →	年度国第	日	ī				ヘル	プ
銘柄	必須								
金額	必須	円							
(並び替え) ▲ ▼	行目へ移動			行目へ	追加	訂正		削除	
No. 供託番号	銘柄					金額			
戻る		合計金額		0 P	3		登	<b></b>	

# 【入力項目及び制限事項】

No.	入力項目			文字種別	最大文字 数
1	供託番号	年度(元号)	0	(選択耳	頁目)
		年度(年)		半角数字	2
		番号		半角数字	6
2	銘柄		0	全角文字	40
3	金額		0	半角数字	11

[必須欄]O:必須入力、一:任意入力

💀 別添ファイル入力支援	ツール 地代・家質弁済供託一覧 (大量供託)	– 🗆 X
氏名	必須	
住所	必須	~
供託金額	必須 円 賃借の目的物	^
賃料	◎月 ○年 ○その他(	~
支払日		▶ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
支払場所 <mark>必須</mark>	◉ 被供託者住所 ○ 供託者住所 ○ その絶	
供託の事由		のため ○ 受領することができない。
必須	崔供したが受領を拒否された。	○ 支展のないことが、からか、このの。
□ 供託により消	育減すべき質権又は抵当権 □ 反対給付	
□ 供託により泳	肖滅すべき質権又は抵当権 □反対給付	すの内容 へ
□ 供託により対 備考	育滅すべき質権又は抵当権 □反対給付	10内容 へ
<ul> <li>□ 供託により消</li> <li>価考</li> <li>(並び替え)▲</li> </ul>	<b>  減すべき質権又は抵当権</b> □ 反対給付 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	10内容 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
<ul> <li>供託により消</li> <li>備考</li> <li>(並び替え)▲</li> <li>№. 彼供託者</li> </ul>	<b>済滅すべき質権又は抵当権</b> □ 反対給付 ○ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	iの内容        :目へ     追加       :目へ     道加       訂正     削除       供託金額     賃貸の目的物
<ul> <li>○ 供託により消</li> <li>● 備考</li> <li>(並び替え) ▲</li> <li>○ 被供託者</li> <li>▶ 1 1</li> </ul>	<b>前滅すべき質権又は抵当権</b> □ 反対給付 ○ □ 反対給付 ○ □ 反対給付 ○ □ □ 反対給付 □ 反対給付 □ □ 反対給付 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	trance avec 444     to内容
<ul> <li>○ 供託により対応</li> <li>備考</li> <li>(並び替え) ▲</li> <li>№ 被供託者</li> <li>▶ 1 1</li> </ul>	<b>前滅すべき質権又は抵当権</b> □ 反対給付 ○ □ 反対給付 ○ □ □ 反対給付 ○ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
□ 供託により対 備考 (並び替え) ▲ No. 被供託者 ▶ 1 1	<b>前滅すべき質権又は抵当権</b> □ 反対給付 □ 反対給付 □ 反対給付 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
<ul> <li>□ 供託により済</li> <li>備考</li> <li>(並び替え) ▲</li> <li>№ 被供託者</li> <li>▶ 1 1</li> </ul>	<b>前滅すべき質権又は抵当権</b> □ 反対給付 ○ □ 反対給付 ○ □ □ 反対給付 □ 反対給付 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	けの内容          ・         ・         ・
<ul> <li>○ 供託により対</li> <li>価考</li> <li>(並び替え) ▲</li> <li>№ 被供託者</li> <li>▶ 1 1</li> </ul>	j滅すべき質権又は抵当権 反対給付 「 「 「 行日へ移動 「 「 「 「 「 「 「 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	けの内容 <ul> <li>・</li> <li>&lt;</li></ul>

# 【入力項目及び制限事項】

No.	入力	入力項目			文字種別	最大文字 数
1	氏名			0	全角文字	50
2	住所			0	全角文字	50
3	供託金額			0	半角数字	11
4	賃借の目的物			-	全角文字	1000
5	賃料単位	月/年/その他		0	(選択項	頁目)
		その他の内容		<b>※</b> 1	全角文字	5
6				_	全角文字	15
7	支払日			_	全角文字	10
8	供託する賃料	元号		-	(選択項目)	
		年			半角数字	2
		月分 ※2			全角文字	14
9	支払場所	支払場所選択		0	(選択項	頁目)
		その他の内容		Ж3	全角文字	100
10	供託の事由	事由選択		0	(選択其	頁目)
		受領拒否日付 元号		<b>※</b> 4	(選択其	頁目)
		年			半角数字	2
			月		半角数字	2
			H		半角数字	2

		受領拒否以外の内容		全角文字	52
11	供託により消滅すべき質	チェック	Ж5	(チェック項目)	
	権 又は抵当権	内容		全角文字	127
12	反対給付の内容	チェック	<b>※</b> 6	(チェック	7項目)
		内容		全角文字	127
13	備考			全角文字	2000

[必須欄]O:必須入力、一:任意入力

※1「賃料単位」に"その他"を選択した場合、「賃料単位(その他の内容)」の入力は必須。

※2 複数の月にわたる賃料を供託するなどの場合はその期間を入力してください。

例)4月~7月分をまとめて供託する場合

「供託する賃料」の「月分」の左の欄に「4月から7」と入力する。

- ※3「支払場所」に"その他"を選択した場合、「支払場所(その他の内容)」の入力は必須。
- ※4「供託の事由」に"受領拒否"以外を選択した場合、「供託の事由(受領拒否以外の内容)」の入力は必須。
- ※5「供託により消滅すべき質権又は抵当権」をチェックした場合、「内容」の入力は必須。
- ※6「反対給付の内容」をチェックした場合、「内容」の入力は必須。

🖷 別添ファイル入力支援ツール 裁判	上の保証供託一覧(大量供託)						- 🗆 🗙
							ヘルプ
氏名 必須	1						
住所 必須							
供託金額 必須	——————————————————————————————————————						
(並び替え) ▲ ▼	行目へ移動			行目へ	追加	訂正	削除
No. 被供託者 氏名		被供託者	住所			供託金額	
戻る	合計会	額		0 円			登録

# 【入力項目及び制限事項】

No.	入力項目	必 須	文字種別	最大文字 数
1	氏名	0	全角文字	50
2	住所	0	全角文字	50
3	供託金額	0	半角数字	11

[必須欄]O:必須入力、一:任意入力

😼 別添ファイル入力支援ツール その他の金銭供託	一覧(大量供託)		– 🗆 X
			ヘルプ
氏名 必須			~ ~
住所 必須			\$
供託金額 必须	m en		
供託の原因たる事実	●直接入力する。 ○ №.1の	入力内容を複写する。	
			^
記入例			~
□ 供託により消滅すべき □ 質権又は抵当権			
□ 反対給付の内容			
備考			~
			~
(並び替え) ▲ ▼ 行目^	移動	行目へ 追加	訂正削除
No. 被供託者 氏名		供託金額(供	:託の原因たる事実 供託により消
▶ 1 1	1	2	供託者は,平成   1
<		_	>
戻る	合計金額	2 円	登録

### 【入力項目及び制限事項】

No.	入力	項目	必	去中廷回	最大文字
			須	又子悝別	数
1	氏名		0	全角文字	50
2	住所			全角文字	50
3	供託金額		0	半角数字	11
4	供託の原因たる事実(入力ス	方法)	0	(選択耳	頁目)
5	供託の原因たる事実		-	全角文字 3000	
6	供託により消滅すべき質	チェック	<b>X</b> 1	(チェック項目)	
	権	内容		合色立字	107
	又は抵当権			全角文字   127	
7	反対給付の内容	チェック	×2	(チェック項目)	
		内容		全角文字 127	
8	備考		-	全角文字	2000

[必須欄]O:必須入力、一:任意入力

※1「供託により消滅すべき質権又は抵当権」をチェックした場合、「内容」の入力は必須。

※2「反対給付の内容」をチェックした場合、「内容」の入力は必須。

## ☞ 補足

# 「供託の原因たる事実」については、記入例の参照入力が可能です。

(「5.3. 記入例参照機能」を参照)

#### 5. 機能説明

「別添ファイル入力支援ツール」の共通機能を説明します。

5.1. ヘルプ機能

[ヘルプ]ボタンのクリックにより、別添ファイル入力支援ツールのオンラインヘルプを表示します。 (※インターネットに接続できる環境であること。)



#### 5.2. 入力補助機能

入力項目にカーソルを合わせた際に、文字種別及び最大文字数をヘルプ表示します。

💀 別添ファイル入力支援ツール 供託者 複数入力 (継続用紙) -	_		×
		~)	レプ
住所又は法人所在地 必須			1 3
氏名又は法人名 必須			~ >

#### 5.3. 記入例参照機能

「供託の原因たる事実」については記入例の参照が可能です。

● 直接入力する場合

[記入例]ボタンのクリックにより、参照画面が表示されますので記入例を選択します。 選択した内容が入力画面へ反映されますので、実際の申請内容に合わせ修正してください。

供託の原因たる事実 ⊙	直接入力する。  (	◯ No.1の入力内容を複写する。
記入例		選択した記入例が反映される。
	[記入例 参]	照画面]
	記入例を選択してください	n
	亊由	供託の原因たる事実
	受領拒否(地代・家賃以 外)	供託者は、徴税転者に対し、特相を年4月1日付け工事構筑契約に基づく代金500・000円の 債額(支払日:令和2年5月3日日まで、支払場所:被供託者本店)を負っている。 供託者は、この値割しついて、令和2年5月15日,債務銀行地である被供託者本店におい 者に対し、現実に提供したが、受領を拒否されたので供託する。
	受領拒否(遅延損害金を 付してする供託(地代・ 家賃以外))	供託者は、彼供託者に対し、令和2年4月1日付け工事請負契約に基づく代金5000,000円の支払 債務(支払日:令和2年5月3日日まで、支払場所:被供託者は50を負っている。 供託者は、この債務について、令和2年6月10日、債務履行地である被供託者本店において、被供託 者に対し、元本金500,000円及び支払知遅れた10日分につき、年3パーセントの割合による遅延 損者金411円を付した合計500,411円を現実に提供したが、受得を拒否されたので供託する。
	受領拒否(損害賠償金の 供託)	供託者は、被供紙者の従業員であった令和2年4月3日に、被供託者の現金200、000円を業務上 積額したのであるか、この送海のため、今和3年4月2日、上記金額に年3パーセントの割合による遅延 損害金6、000円を付して、被供託者事務所において被供託者に対し現実に提供したが、受領を拒否さ れたので、供託する。
	受領拒否(交通事故の損 害賠償金の供託)	供託者は、令和2年4月17日午後4時頃、乗用車で甲県乙市戊町二丁目先交差点を先抗して丙町方向 に向かって進行しようとしたとこう、道路を横断中の彼供託者と接触し、その足首に全活る週間防痛を負 わせた。以後、供託者は彼供託者と損害慣方法について協議を重ねたが。賠償額についむ合意に達たな かった。そこで、供託者は、令和3年4月16日に、供託者の相当と差損害金貨、600円の合計金3000, 000円及び事故の日かう同日まで年4月パーセントの割合による遅延損害金3000の円の合計金300 9、0000万0季故の日かう同日まで年4月パーセントの割合による遅延損害金30000円の合計金300 9、0000万を撤供託者住所において被供託者に現実に提供したが、その受損を拒否されたので、供託す る。
	受領拒否(解雇予告手当 の供託)	供託者は、従業員である被供託者を令和2年4月15日付けで解雇するため、労働基連法第20条の規 定により、被供託者の30日分の平均貨金である金300,000円を、同日、供託者肩書地(本店)に おいて、機供託者に対し現実に提供したが、受領を拒否されたのでこれを供託する。
記入例をクリックして	受領拒否(判決によって 確定した金銭債権)	供託者は、被供託者に対し、○○地方裁判所令和2年(ワ)第○○号損害賠償請求事件の令和3年5月 20日遅年判決に基づず、元金60万円及び元金に対する令和2年6月1日から提供日までの年3パーセ ントの割合による運延損害全の支払債務を負っているため、令和3年5月31日、支払場所である彼供託 者住所地において、元金500、000円と同日までの遅延損害金15,000円、合計金515,00 〇円ぞ現果に提供したが、その受領を拒否されたので供託する。
選択する。	受領拒否(判決によって ≺	供託者は、彼供託者に対し、○○地方裁判所令和2年(ワ)第○○号損害賠償請求事件の令和3年5月 20日確定判決に基づき、元余ち0万円及び元余に対する令和2年6月1日から提供日までの年3パーセッ 選択 取消

● No.1 の入力内容を複写する場合

「No.1 の入力内容を複写する。」を選択すると、入力済みのNo.1 の内容が入力欄に複写されます。 また、複写された内容は変更することが可能です。

🖷 別添ファイル入力支援ツール その他の金銭供計	一覧(大量供託)	- 🗆 🗙
		ヘルプ
氏名 必須		< >
住所 必須		< >
供託金額 必須	<u> </u>	
供託の原因たる事実	○直接入力する。 💿 № 1の入力内容を複写する。	
	供託者は,被供託者の従業員であった平成19年3月25日に,被供託者の現金200。 務上積領したのであるが,この返済のため,平成20年3月24日,上記金額に年6分の割 損書金10,000円を付して,被供託者事務所において被供託者に対し現実に提供したが, されたDで,供託する。	000円を業 合による遅延 , 受領を拒否
記入例		$\mathcal{N}$
□ 供託により消滅すべき □ 賃権又は抵当権		
□ 反対給付の内容		
備考		<u></u>
(並び替え) ▲ ▼   行目/	移動 行目へ 追加 訂正	削除
No. 被供託者 氏名	被供託者 住所 供託金額 供託の原因たる	事実 供評 /
▶ Ⅰ 甲県乙市内町一」日1番13 2 甲県乙市丙町一丁日2番23	5 甲山 一郎 10,000 供託者は、後 号 甲山 二郎 20.000 供託者は、彼	<u>д</u>
3 甲県乙市丙町一丁目3番3	号 甲山 三郎 30,000	
¢		>
戻る	合計金額 60,000 円	登録

6. 情報の更新

別添ファイル入力支援ツールで利用している情報(画面に表示される元号や、供託の原因たる事実の記入例 等)を最新に更新します。

6.1. 情報の自動更新

法務省のホームページに公開されている情報を自動でダウンロードし、別添ファイル入力支援 ツールで利用する各種情報を最新の状態に更新します

以下に更新手順を説明します。

- 【更新手順】
  - (1)メニュー画面より、[情報の更新]ボタンをク リックします。



(2) [情報の自動更新]ボタンをクリックします。



- (4) 情報の更新処理が自動で行われ、更新が 完了するとメッセージが表示されます。

既に最新の情報が適用されている場合は、

☞ 補足

更新は行われません。



OK



 $\times$ 

#### 6.2. 情報の手動更新

動作環境(セキュリティ等)の問題により、「6.1. 情報の自動更新」の自動更新に失敗する場合は、手動で更新を行うことが可能です。

以下に手動による更新手順を説明します。

【更新手順】

 (1) [情報ファイルのダウンロード]リンクをクリ ックします。



(2) [別添ファイル入力支援ツールが利用する 各種情報の最新版はこちらからダウンロー ドしてください。]リンクをクリックし、情報ファ イルを任意のフォルダにダウンロードしま す。



(3) [情報の更新]リンクをクリックします。

情報定義: 2019年	∓05月07日版	情報の自動更新	
※ 情報の自動更新に失敗す	「る場合は、以下の手順でき	手動更新を行ってください。	
情報の手動更新			
「更新手順」			
「更新手類」 ① 以下のリンクを 「別添ファイル のリンクをクリ <mark>情報ファイ</mark>	eクリックし、表示されたオ ,入力支援ツールが利用する リックして情報ファイル(00 ( <b>ルのダウンロード</b>	ミームページの「1 別添ファイル入力支援ツールの準備」( - 各種情報の最新版はこちらからダウンロードしてください、 282496.zio)をダウンロードします。	にある 。」
「更新手順」 ① 以下のリンクを 「別添ファイル のリンクをクリ <b>情報ファイ</b> ② 以下のリンクを <b>は</b> 報の更新	Eクリックし、表示されたオ スカ支援シールが利用する リックして情報ファイル(00 (ルのダウンロード クワ・/ クしてファイル選択 匠	ニームページの「1 別添ファイル入力支援ツールの準備」( -名種情報の最新版はこちらからダウンロードしてください、 (202496.zio)をダウンロードします。 画面を表示します。 1マイルを選択します	にある 。」

(4) ダウンロードした情報ファイル(ZIP 形式)を 選択し、[開く(O)]ボタンをクリックします。

🖷 ファイル選択						×
← → ~ ↑ 📙 > PC > □-	カル ディスク (C:) > work >	~	ひ workの検索			٩
整理 ▼ 新しいフォルダー						•
- n/wh wh+7	名前	更新日時	種類	サイズ		
ConeDrive	001292496.zip	2019/05/17 9:29	圧縮 (zip 形式) フォ		8 KB	
💻 PC						
🧊 3D オブジェクト						
ダウンロード						
デスクトップ						
<ul> <li>E9チヤ</li> <li>ビジナヤ</li> </ul>						
ETA						
- ローカル ディスク (C)						
ローカル ディスク (D:)						
🌧 ネットワーク						
ファイルዲ( <u>N</u> ):	001292496.zip		<u>エル・ファイフル(-ス</u> 開く( <u>Q</u> )	P/	キャンセル	~

(5) 情報の更新処理が自動で行われ、更新が 完了するとメッセージが表示されます。

別添ファイ	ル入力支援ツ−ル	情報の更新	×
1	最新の情報に更新	しました。	
		OK	