

## 電子証明書発行申請書

令和 7 年 4 月 1 日

〇〇法務局  
東京法務局

〇〇(支局)・出張所(経由)

印紙貼付欄

・収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。  
・登記印紙も使用することができます。  
・印紙を貼りきれないときは、この用紙の裏面に貼ってください。

会社法人等番号 0100-01-△△△△△△ ※1

商号(名称) 株式会社霞が関商事 ※2

本店(事務所) 東京都千代田区霞が関一丁目1番1号 ※3

被証明者 資格 代表取締役 ※4

氏名 甲山太郎 ※4

生年月日 大・昭(平)・令・西暦 2年 4月 5日生 ※5

証明期間(月数) 1 (3) 6 9 12 ※6  
※〇で囲んでください。 15 18 21 24 27 手数料 1,100円

注 証明期間は1か月又は3か月単位で最長27か月です。手数料は、証明期間が1か月のときは500円、3か月のときは1,100円、3か月を超えるときは、その超える期間3か月当たり900円を加算した額となります。

上記のとおり電子証明書の発行を請求します。

申請人

被証明者 氏名 (登記所に提出した印鑑)  
本人 ※7

代理人 住所 東京都千代田区九段南一丁目1番15号 ※8

氏名 乙野花子 ※8

注 被証明者本人の印鑑欄には、登記所に提出した印鑑を鮮明に押印してください。  
代理人が申請するときは、代理人欄に住所・氏名を記載し、委任状に所定事項を記載し、被証明者本人が登記所に提出した印鑑を押印してください。

委任状

(住所) 東京都千代田区九段南一丁目1番15号

(氏名) 乙野花子

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

1. 電子証明書発行申請に関する一切の件

電子証明書証明期間 3か月

令和 7 年 4 月 1 日

商号(名称) 株式会社霞が関商事

本店(事務所) 東京都千代田区霞が関一丁目1番1号

資格・氏名 代表取締役 甲山太郎

[ 登記所に提出  
した印鑑 ]

整理番号

受付年月日

担当者印

## 作成上の注意事項

- ※1 登記事項証明書に記載されている会社法人等番号を記載します。
- ※2 会社の商号を登記事項証明書のとおりに記載します。(株)や(有)等の省略はできません。
- ※3 会社の本店を登記事項証明書のとおりに記載します。「一丁目1番1号」を「1-1-1」とする  
ような省略はできません。
- ※4 被証明者の資格と氏名を登記事項証明書のとおりに記載します。
- ※5 被証明者の生年月日を正確に記載します。
- ※6 手数料額は以下のとおりです。

証明期間	1か月	3か月	6か月	9か月	12か月	15か月	18か月	21か月	24か月	27か月
手数料額	500円	1,100円	2,000円	2,900円	3,800円	4,700円	5,600円	6,500円	7,400円	8,300円

- ※7 申請人が被証明者本人の場合は、本人の氏名を記載します。
- ※8 代理人によって申請する場合には、代理人の住所及び氏名を記載します。