

矯正研修所研修企画第一課 標準文書保存期間基準(文書管理者:研修企画第一課長)

令和7年5月14日改定

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
1 職員の人事に関する事項	矯正研修所における矯正の事務に従事する職員の研修に係る人事の記録	矯正の事務に従事する職員の研修に係る協議会に関する書類	・支所教頭協議会に関する資料	研修	協議会	支所教頭協議会	3年	廃棄	
			・矯正研修本支所連絡会	研修	協議会	矯正研修本支所連絡会	3年	廃棄	
	矯正研修所における矯正の事務に従事する職員の研修に関する記録	矯正の事務に従事する職員の研修計画に関する書類	・講師謝金に関する記録	研修	研修計画	講師謝金	3年	廃棄	
			・初任研修課程刑務官初等科の実施に関する資料	研修	研修記録	初任研修課程刑務官初等科	3年	廃棄	
		矯正の事務に従事する職員の研修の実施に関する記録		研修	研修記録	初任研修課程専門官初等科	3年	廃棄	
			・任用研修課程法務教官・法務技官応用科の実施に関する記録	研修	研修記録	任用研修課程法務教官・法務技官応用科	3年	廃棄	
			・任用研修課程中等科に関する記録	研修	研修記録	任用研修課程中等科	3年	廃棄	
			・任用研修課程高等科に関する記録	研修	研修記録	任用研修課程高等科	3年	廃棄	
			・任用研修課程中級管理科に関する記録	研修	研修記録	任用研修課程中級管理科	3年	廃棄	
			・任用研修課程上級管理科に関する記録	研修	研修記録	任用研修課程上級管理科	3年	廃棄	
			・研究研修課程研究科に関する記録	研修	研修記録	研究研修課程研究科	3年	廃棄	
			・初任研修課程法務教官・法務技官基礎科に関する記録	研修	研修記録	初任研修課程法務教官・法務技官基礎科	3年	廃棄	
			・専門研修課程に関する記録	研修	研修記録	専門研修課程	3年	廃棄	
			・調査回報に関する記録 ・質疑回答	研修	研修資料	調査回報	3年	廃棄	
2 新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関すること	新型コロナウイルス感染症に関する文書	・新型コロナウイルス感染症対策関係	研修	新型コロナウイルス感染症対策	令和〇年度新型コロナウイルス感染症対策文書(研修企画第一課)	5年	移管	
3 広報に関する事項	広報活動に関すること	広報活動に関する文書	・広報に関する書類	庶務	広報・渉外	広報	3年	廃棄	
備考	(注) ・本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。								