

矯正研修所高松支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:高松支所教頭)

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項		
				大分類	中分類	名称(小分類)					
1 職員の人事に関する事項	矯正研修所における矯正の事務に従事する職員の研修に係る人事の記録	矯正の事務に従事する職員の矯正研修所の入所試験に関する記録	・入所試験面接に関する記録 ・入所・受験資格に関する記録 ・入所試験成績に関する記録 ・任用研修課程高等科入所試験に関する記録 ・任用研修課程中等科入所試験に関する記録	試験	入所試験	入所試験	5年	廃棄			
			・初任研修課程に関する学籍簿(研修記録簿) ・専門研修課程に関する学籍簿(研修記録簿)	研修	入所試験	学籍簿	1年	廃棄			
			・入所・受験資格特例上申	試験	入所試験	入所・受験資格特例上申	10年	廃棄			
			・入所試験問題 ・入所試験答案	試験	入所試験	入所試験問題・答案	3年	廃棄			
			矯正の事務に従事する職員の修了試験に関する記録	矯正の事務に従事する職員の修了試験に関する記録	・修了証書	研修	修了試験	修了証書	3年	廃棄	
					・修了認定に関する記録 ・研修成績通知	研修	修了試験	修了認定	3年	廃棄	
					・初任研修課程刑務官初等科成績に関する記録	研修	修了試験	初任研修課程刑務官初等科成績	3年	廃棄	
					・初任研修課程専門官初等科成績に関する記録	研修	修了試験	初任研修課程専門官初等科成績	3年	廃棄	
					・初任研修課程法務教官・法務技官基礎科成績に関する記録	研修	修了試験	初任研修課程法務教官・法務技官基礎科成績	3年	廃棄	
					・任用研修課程中等科成績に関する記録	研修	修了試験	任用研修課程中等科成績	3年	廃棄	
	・任用研修課程法務教官・法務技官応用科成績に関する記録	研修			修了試験	任用研修課程法務教官・法務技官応用科成績	3年	廃棄			
	・初任研修課程刑務官初等科修了試験に関する記録	研修			修了試験	初任研修課程刑務官初等科修了試験	3年	廃棄			
	・初任研修課程専門官初等科修了試験に関する記録	研修			修了試験	初任研修課程専門官初等科修了試験	3年	廃棄			
	・任用研修課程中等科修了試験に関する記録	研修			修了試験	任用研修課程中等科修了試験	3年	廃棄			
	矯正の事務に従事する職員の研修に係る協議会に関する書類	矯正の事務に従事する職員の研修に係る協議会に関する書類	・支所教頭協議会に関する資料	研修	協議会	支所教頭協議会	3年	廃棄			
			・矯正研修本支所連絡会	研修	協議会	矯正研修本支所連絡会	3年	廃棄			
			・協議会・連絡会に関する資料 ・教官会議に関する資料	研修	協議会	会議・連絡会	3年	廃棄			
	矯正の事務に従事する職員の研修員に係る賞罰に関する書類	矯正の事務に従事する職員の研修員に係る賞罰に関する書類	・研修員表彰に関する記録	研修	賞罰	研修員表彰	5年	廃棄			
			・賞詞に関する記録	研修	賞罰	賞詞	5年	廃棄			
			・研修員の訓戒に関する記録	研修	賞罰	研修員の訓戒	5年	廃棄			
・研修命令取消(撤回)に関する記録			研修	賞罰	研修命令取消(撤回)	5年	廃棄				
矯正研修所における矯正の事務に従事する職員の研修に関する記録	矯正の事務に従事する職員の研修計画に関する書類	・受委託研修に関する記録	研修	研修計画	受委託研修	3年	廃棄				
		・講師依頼に関する記録	研修	研修計画	講師依頼	3年	廃棄				
		・講師謝金に関する記録	研修	研修計画	講師謝金	3年	廃棄				
		・各支所研修に関する記録	研修	研修計画	各支所研修	3年	廃棄				

矯正の事務に従事する職員 の矯正研修所の入退所に関する記録	・研修員感想録	研修	入退所	研修員感想録	3年	廃棄	
	・研修員名簿	研修	入退所	研修員名簿	3年	廃棄	
	・入退所式に関する記録	研修	入退所	入退所式	3年	廃棄	
	・通信添削指導に関する記録	研修	入退所	通信添削指導	3年	廃棄	
	・支所教官研修に関する記録	研修	入退所	支所教官研修	3年	廃棄	
	・研修実施通知に関する記録	研修	入退所	研修実施通知	3年	廃棄	
	・任用研修課程高等科受験指導に関する記録	研修	入退所	任用研修課程高等科受験指導	3年	廃棄	
矯正の事務に従事する職員 の研修の実施に関する記録	・矯正護身術に関する記録	研修	研修記録	矯正護身術	3年	廃棄	
	・実務研修に関する記録	研修	研修記録	実務研修	3年	廃棄	
	・初任研修課程刑務官初等科の実施に関する資料	研修	研修記録	初任研修課程刑務官初等科	3年	廃棄	
	・初任研修課程専門官初等科の実施に関する資料	研修	研修記録	初任研修課程専門官初等科	3年	廃棄	
	・研修員公務災害に関する記録	研修	研修記録	研修員公務災害	3年	廃棄	
	・研修員出席簿 ・研修記録に関する記録 ・研修所日誌	研修	研修記録	研修記録	3年	廃棄	
	・施設見学に関する記録	研修	研修記録	施設見学	3年	廃棄	
	・修了試験問題に関する記録	研修	研修記録	修了試験問題	3年	廃棄	
	・授業・講義計画に関する記録	研修	研修記録	授業・講義計画	3年	廃棄	
	・専門研修課程に関する記録	研修	研修記録	専門研修課程	3年	廃棄	
	・研修期間中の試験に関する答案採点に関する記録	研修	研修記録	答案採点	1年	廃棄	
	・当直教官日誌	研修	研修記録	当直教官日誌	3年	廃棄	
	矯正の事務に従事する職員 の研修生活に関する記録	・係活動に関する記録 ・研修員個別面接に関する記録 ・研修員事故に関する記録 ・研修員指導に関する記録 ・研修員連絡票に関する記録関係	研修	生活指導	研修生活	3年	廃棄
矯正の事務に従事する職員 の研修の実施に関する資料		研修	研修資料	調査回報	3年	廃棄	
矯正の事務に従事する職員 の研修に使用する物品に関する記録	・教具使用に関する記録	研修	教具管理	教具使用	3年	廃棄	
	矯正の事務に従事する職員 の研修に使用する物品に関する記録	研修	教具管理	研修寮等使用	3年	廃棄	
矯正研修所における矯正の事務に従事する職員 の研修に関する記録	・研修寮等使用に関する記録	研修	教具管理	研修寮等使用	3年	廃棄	
	・物品貸与に関する記録	研修	教具管理	物品貸与	3年	廃棄	
	・矯正研修所紀要に関する記録	研修	図書管理	矯正研修所紀要	3年	廃棄	
	・図書貸出簿	研修	図書管理	図書貸出簿	3年	廃棄	
	・図書台帳	研修	図書管理	図書台帳	常用	廃棄	
	・参考図書援助等に関する記録	研修	図書管理	参考図書援助等	3年	廃棄	
その他研修に関する こと	その他研修に関する 記録	庶務	研修	外部機関研修	3年	廃棄	

				・矯正研修に関する書類	庶務	研修	矯正研修	3年	廃棄	
				・職員研修に関する書類 ・職務研究会議事録	庶務	研修	職員研修	3年	廃棄	
	人事異動に関する事	人事異動に関する文書		・条件付任用期間職員に関する書類	人事	人事異動	条件付任用期間職員	3年	廃棄	
				・非常勤職員に関する書類	人事	人事異動	非常勤職員	3年	廃棄	
2	予算及び決算に関する事項	旅費の支給に関する事	旅費の支給に関する文書	・出張に関する書類(出張計画書等) ・出張報告書 ・出張通知	会計	旅費	出張	5年	廃棄	
				・旅行命令簿・旅行依頼簿	会計	旅費	旅行命令簿・旅行依頼簿	5年	廃棄	
3	機構及び定員に関する事項	定員の管理に関する事	欠員状況等の報告に関する決裁文書	・欠員状況等報告書	人事	定員	欠員状況等報告書	5年	廃棄	
4	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・行政文書ファイル管理簿	庶務	文書	矯正研修所高松支所行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄	
				・发出され廃止されていない訓令・通達等	庶務	例規	本省例規(訓令・通達等)	常用	廃棄	正本は本省において保管
				・发出され廃止されていない管区長通達	庶務	例規	管区長通達・通知等	常用	廃棄	正本は管区において保管
				・发出され廃止されていない達示・指示等 ・发出され廃止されていない支所長等達示等	庶務	例規	達示・指示等	常用	廃棄	
				・文書発議簿	庶務	文書	決裁簿	30年	廃棄	
				・例規に係る決裁文書	庶務	例規	例規決裁	5年	廃棄	
				・質疑回答	庶務	例規	質疑回答	3年	廃棄	
				・その他例規に関する書類	庶務	例規	その他例規に関する書類	1年	廃棄	
			取得した文書の管理を行うための帳簿	・受付簿	庶務	文書	文書管理関係帳簿	5年	廃棄	
			国立公文書館への移管に係る協議・手続等、その他文書管理に関する文書	・行政文書管理に関する書類	庶務	文書	行政文書管理	3年	廃棄	
			行政文書ファイル等の保存期間及び保存期間満了時の措置等が定められた文書	・標準文書保存期間基準	庶務	文書	矯正研修所高松支所標準文書保存期間基準	常用	廃棄	
5	情報セキュリティ対策に関する事項	情報セキュリティ対策の運用に関する経緯	情報セキュリティ対策の運用に関する文書	・情報セキュリティに関する書類(個別システムに関するものを除く。情報セキュリティの点検、監査、教育、インシデント発生時の報告等に係るもの。)	情報管理	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄	
6	新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する事	新型コロナウイルス感染症に関する文書	・新型コロナウイルス感染症対策関係	研修	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(矯正研修所高松支所)	5年	移管	