

福岡保護観察所事務補佐員（障がい者雇用・非常勤職員）募集のお知らせ

福岡保護観察所では、下記のとおり事務補佐員（障がい者雇用・非常勤職員）の募集をします。

記

1 仕事の内容

会計事務（パソコン入力、物品管理補助、執務室の清掃・消毒等）

その他管理職が指示した事務

2 必要な経験、資格等

パソコン操作の経験

3 募集人数

1 名

4 雇用期間

令和7年10月1日～令和8年3月31日（勤務成績等が良好の場合、任期の更新があります。）

試用期間：3月間（労働条件は同一）

5 勤務地

福岡保護観察所

所在地：福岡市中央区六本松4丁目2-3 福岡第2法務総合庁舎1階

6 勤務時間

午前8時30分～午後6時までの間

※1日あたり6時間程度、1週間あたり31時間、週4日勤務可

7 賃金等

時給1,273円

※交通費支給あり（条件があります。）上限150,000円

※加入保険等（雇用・公災・健康・厚生）

8 問合せ先

〒810-8651 福岡市中央区六本松4丁目2-3 福岡第2法務総合庁舎1階

担当：福岡保護観察所 庶務係

電話 092-761-6736（代表）

9 その他

○提出書類（令和7年9月16日（火）必着）

履歴書

職務経歴書

作文（A4用紙1枚程度（800字程度））

※作文テーマ「罪を犯した者、非行少年が社会内において改善更生するために必要なこと」

○選考の流れ

書類選考後、それを通過した方の面接試験を行います。

面接試験の日程については、おって個別に連絡いたします。

履歴書は、不採用の場合返却いたします。