

所有不動產記錄證明書交付請求書

※太枠の中に書いてください。

(地方) 法務局 支局・出張所

年 月 日 請求

収入印紙欄	
住所（請求人）	
氏名又は名称（請求人）	(ふりがな) _____
連絡先（請求人）	
請求人が法人であるとき、その代表者の資格及び氏名	
請求人の会社法人等番号	
証明書の交付を受けることができる資格	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 承継会社
住所（代理人）	
氏名又は名称（代理人）	(ふりがな) _____
連絡先（代理人）	
代理人が法人であるとき、その代表者の資格及び氏名	
代理人の会社法人等番号	
請求通数	通
添付情報	<input type="checkbox"/> 本人確認書面（運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等） [通] <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 [通] <input type="checkbox"/> 委任状 [通] <input type="checkbox"/> 変更・承継を証する書面（住民票・戸籍謄本・登記事項証明書等） [通] <input type="checkbox"/> 法人の代表者の資格を証する書面 [通] (□ 登記事項証明書につき添付を省略) <input type="checkbox"/> その他 () [通]
交付方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送（返信用封筒（切手付き）を提出してください。）

※裏面も記載してください。

交付通数	交付枚数	手数料	受付・交付年月日	整理番号
受領	確認 1	確認 2	発行	交付

件数	検索条件	
1	住所	
	氏名又は名称	(ローマ字氏名 又は 会社法人等番号)
2	住所	
	氏名又は名称	(ローマ字氏名 又は 会社法人等番号)
3	住所	
	氏名又は名称	(ローマ字氏名 又は 会社法人等番号)
4	住所	
	氏名又は名称	(ローマ字氏名 又は 会社法人等番号)
5	住所	
	氏名又は名称	(ローマ字氏名 又は 会社法人等番号)

※表面も記載してください。

※住所はハイフン等で省略せず、住民票等の表記どおりに記載してください。