

所有不動産記録証明書交付請求書

※太枠の中に書いてください。

(地方) 法務局 支局・出張所 年 月 日 請求

住所（請求人）	東京都千代田区霞が関一丁目1番1号		実印	収入印紙欄
氏名又は名称（請求人）	(ふりがな) ほうむ たろう 法務 太郎			
連絡先（請求人）	080-0000-xxxx			
請求人が法人であるとき、その代表者の資格及び氏名				収入印紙
請求人の会社法人等番号				
証明書の交付を受けることができる資格	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 承継会社			収入印紙
住所（代理人）				
氏名又は名称（代理人）	(ふりがな)			
連絡先（代理人）				
代理人が法人であるとき、その代表者の資格及び氏名				
代理人の会社法人等番号				
請求通数	1 通			
添付情報	<input checked="" type="checkbox"/> 本人確認書面（運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等） [1 通] <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 [通] <input type="checkbox"/> 委任状 [通] <input type="checkbox"/> 変更・承継を証する書面（住民票・戸籍謄本・登記事項証明書等） [通] <input type="checkbox"/> 法人の代表者の資格を証する書面 [通] （ <input type="checkbox"/> 登記事項証明書につき添付を省略） <input type="checkbox"/> その他（ ） [通]			
交付方法	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送（返信用封筒（切手付き）を提出してください。）			

収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。
(登記印紙も使用可能)

※裏面も記載してください。

交付通数	交付枚数	手数料		受付・交付年月日	整理番号
受領	確認1	確認2	発行	交付	