

# 所有不動産記録証明書交付請求書

※太枠の中に書いてください。

(地方) 法務局 支局・出張所

年 月 日 請求

|                          |  |   |  |   |   |
|--------------------------|--|---|--|---|---|
| 住所 (請求人)                 | 東京都千代田区霞が関一丁目1番1号  |   |  | 実印  | 収入印紙欄                                   |
| 氏名又は名称 (請求人)             | (ふりがな) ほうむ たろう   |   |  |   | 収入印紙                                    |
| 連絡先 (請求人)                | 法務 太郎  |   |  |   | 収入印紙                                    |
| 請求人が法人であるとき、その代表者の資格及び氏名 |  |   |  |   | (登記印紙は割印をしないでここに貼ってください。<br>(登記印紙も使用可能) |
| 請求人の会社法人等番号              |  |   |  |   |   |
| 証明書の交付を受けることができる資格       | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 承継会社  |   |  |   |   |
| 住所 (代理人)                 |  |   |  |   |   |
| 氏名又は名称 (代理人)             | (ふりがな)   |   |  |   |   |
| 連絡先 (代理人)                |  |   |  |   |   |
| 代理人が法人であるとき、その代表者の資格及び氏名 |  |   |  |   |   |
| 代理人の会社法人等番号              |  |   |  |   |   |
| 請求通数                     |  |   |  | 1 通   |   |
| 添付情報                     | <input checked="" type="checkbox"/> 本人確認書面 (運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等)<br><input type="checkbox"/> 印鑑証明書<br><input type="checkbox"/> 委任状<br><input type="checkbox"/> 変更・承継を証する書面 (住民票・戸籍謄本・登記事項証明書等)<br><input type="checkbox"/> 法人の代表者の資格を証する書面<br>(□ 登記事項証明書につき添付を省略)<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) [ 通 ] |   |  | [ 1 通 ]<br>[ 通 ]<br>[ 通 ]<br>[ 通 ]<br>[ 通 ]<br>[ 通 ]<br>[ 通 ] |   |
| 交付方法                     | <input checked="" type="checkbox"/> 窓口   | <input type="checkbox"/> 郵送 (返信用封筒 (切手付き) を提出してください。) |  |   |   |

※裏面も記載してください。

| 交付通数 | 交付枚数 | 手数料  |    | 受付・交付年月日 | 整理番号 |
|------|------|------|----|----------|------|
|      |      |      |    |          |      |
| 受領   | 確認 1 | 確認 2 | 発行 | 交付       |      |
|      |      |      |    |          |      |