

所有不動産記録証明書交付請求書

※太枠の中に書いてください。

(地方) 法務局 支局・出張所 年 月 日 請求

住所（請求人）		実 印	収入印紙欄
氏名又は名称 （請求人）	(ふりがな)		
連 絡 先 （請求人）			
請求人が法人であるとき、その代表者の資格及び氏名			収入印紙
請求人の会社法人等番号			
証明書の交付を受けることができる資格	☐ 本人 ☐ 相続人 ☐ 承継会社		収入印紙
住所（代理人）			
氏名又は名称 （代理人）	(ふりがな)		収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。
連 絡 先 （代理人）			
代理人が法人であるとき、その代表者の資格及び氏名			
代理人の会社法人等番号			
請求通数	通		
添付情報	☐ 本人確認書面（運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等） [通]		
	☐ 印鑑証明書 [通]		
	☐ 委任状 [通]		
	☐ 変更・承継を証する書面（住民票・戸籍謄本・登記事項証明書等） [通]		
	☐ 法人の代表者の資格を証する書面 [通]		
交付方法	☐ 窓口 ☐ 郵送（返信用封筒（切手付き）を提出してください。）		

※裏面も記載してください。

交付通数	交付枚数	手数料		受付・交付年月日	整理番号
受領	確認 1	確認 2	発行	交付	

件数	検 索 条 件	
1	住 所	
	氏名又は名称	(ローマ字氏名 又は 会社法人等番号)
2	住 所	
	氏名又は名称	(ローマ字氏名 又は 会社法人等番号)
3	住 所	
	氏名又は名称	(ローマ字氏名 又は 会社法人等番号)
4	住 所	
	氏名又は名称	(ローマ字氏名 又は 会社法人等番号)
5	住 所	
	氏名又は名称	(ローマ字氏名 又は 会社法人等番号)

※表面も記載してください。

※住所はハイフン等で省略せず、住民票等の表記どおりに記載してください。