

所有不動産記録証明書交付請求書

※太枠の中に書いてください。

(地方) 法務局 支局・出張所 年 月 日 請求

住所（請求人）	東京都千代田区霞が関一丁目1番1号	実印	収入印紙欄
氏名又は名称（請求人）	(ふりがな) ほうむ じろう 法務 次郎		
連絡先（請求人）	080-0000-xxxx		
請求人が法人であるとき、その代表者の資格及び氏名			収入印紙
請求人の会社法人等番号			
証明書の交付を受けることができる資格	☐ 本人 ☒ 相続人 ☐ 承継会社		収入印紙
住所（代理人）			
氏名又は名称（代理人）	(ふりがな)		収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。
連絡先（代理人）			
代理人が法人であるとき、その代表者の資格及び氏名			
代理人の会社法人等番号			
請求通数	1 通		
添付情報	☒ 本人確認書面（運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等） [1 通] ☐ 印鑑証明書 [通] ☐ 委任状 [通] ☒ 変更・承継を証する書面（住民票・戸籍謄本・登記事項証明書等） [1 通] ☐ 法人の代表者の資格を証する書面 (☐ 登記事項証明書につき添付を省略) [通] ☐ その他 () [通]		
交付方法	☒ 窓口 ☐ 郵送（返信用封筒（切手付き）を提出してください。）		

※裏面も記載してください。

交付通数	交付枚数	手数料		受付・交付年月日	整理番号
受領	確認1	確認2	発行	交付	