

商業登記電子証明書・商業登記リモート署名の概要

商業登記電子証明書とは

行政手続のオンライン申請や電子取引において、会社・法人の代表者等の印鑑証明書の代わりとなる電子的な証明書

商業登記リモート署名とは

電子署名を行う署名鍵と商業登記電子証明書をクラウド環境(リモート署名システム)に保管し、様々な端末から安全に電子署名をすることができるサービス

商業登記リモート署名

商業登記電子認証ポータル

商業登記電子証明書の発行申請準備、取得及び管理を行うことができるウェブサイト

リモート署名システム

商業登記電子認証ポータルと連携して、署名鍵と電子証明書を安全に保管し、様々な端末からオンラインで電子署名をすることを可能とするシステム

商業登記電子証明書の発行申請・取得手順

GビズIDホームページ

1 【事前準備】GビズIDアカウント・アプリの取得

商業登記リモート署名の利用に当たって必要となる、GビズIDアカウント及びGビズIDアプリを取得します。

商業登記電子認証ポータル

2 鍵ペア及び証明書発行申請ファイルの作成

商業登記電子認証ポータルを操作して、リモート署名システム上に署名鍵を生成し、電子証明書の発行申請に必要なデータを作成します。

窓口又は申請用総合ソフト

3 管轄登記所への電子証明書の発行申請

電子証明書発行申請書と証明書発行申請ファイルを管轄登記所の窓口又はオンラインで提出し、発行申請を行います。

商業登記電子認証ポータル

4 電子証明書の取得

商業登記電子認証ポータルで、電子証明書を取得し、リモート署名システムに登録します。

目次

<u>1 【事前準備】GビズIDアカウント・アプリの取得</u>	3
<u>2 鍵ペア及び証明書発行申請ファイルの作成</u>	4
(1) 商業登記電子認証ポータルへのアクセス・ログイン	4
(2) 申請情報の入力	5
(3) 鍵パスワードの入力／認可端末の登録	7
(4) ワンタイムパスワードの入力／認可端末による認可	8
(5) 証明書発行申請ファイルのダウンロード	9
<u>3 管轄登記所への電子証明書の発行申請</u>	10
(1) 管轄登記所への発行申請	10
(2) 発行確認票(シリアル番号)の交付	11
<u>4 電子証明書の取得</u>	12
(1) 取得する証明書に対応する証明書発行申請ファイルの選択	12
(2) シリアル番号の入力	12
(3) 鍵パスワードの入力／認可端末による認可	13
(4) 処理完了	14

1 【事前準備】GビズIDアカウント・アプリの取得

商業登記リモート署名をご利用いただくために、あらかじめ次の2つを用意してください。

GビズIDアカウント

エントリー、プライム、メンバーでのご利用が可能です。ただし、アカウント種別によりご利用可能な機能が異なる場合があります。

アカウントの作成はこちら ⇒ <https://gbiz-id.go.jp/top/>

GビズIDアプリをインストールしたスマートフォン

電子署名を認可(承認)する際に使用する「認可端末」として使用します。

アプリのインストールはこちら ⇒ <https://gbiz-id.go.jp/top/app/app.html>

電子証明書を取得することができるアカウント種別

商業登記電子認証ポータルではGビズIDのアカウント種別ごとに利用できる機能が以下のとおり異なります。電子証明書の取得機能を利用できるのはエントリー、プライム、支配人の申請が承認されたメンバーのみです。

詳細版はこちら ⇒ https://www.moj.go.jp/MINJI/minji06_00236.html#A02-4

機能 アカウント種別		証明書取得機能	証明書・ 鍵等の操作	支配人申請の 承認	支配人申請	証明書情報 参照機能
(プライムが作成)	プライム	○	○	○	－	○
	メンバー (会社の支配人)	△	△	－	○	○
	メンバー (上記以外の従業員等)	×	×	－	－	○
エントリー		○	○	－	－	○

- ※ △:プライムである代表者等に「支配人申請」をし、その承認を受けることで、利用可能
- ※ エントリーアカウントを用いて取得した電子証明書は、エントリーでの利用を許容しない手続等ではご利用いただけない場合があります。
- ※ 各機能の詳細
- ・ 証明書取得機能:「鍵ペア」及び「証明書発行申請ファイル」の作成、電子証明書の登録、再発行した電子証明書の登録
 - ・ 証明書・鍵等の操作:署名鍵の一時停止／使用再開、鍵削除、証明書使用休止、認可端末変更・リカバリー、鍵パスワード変更、休止届出用暗証コード変更
 - ・ 証明書情報参照機能:電子証明書一覧表示、電子証明書の有効性確認、署名履歴確認
- ※ GビズIDメンバーは、プライムが対象メンバーの利用できるサービスに「商業登記電子認証ポータル」を選択した場合のみ利用可能です。詳しくは、「GビズIDクイックマニュアルGビズIDメンバー編」をご参照ください。 ⇒ <https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManualMember.pdf>

2 鍵ペア及び証明書発行申請ファイルの作成

(1) 商業登記電子認証ポータルへのアクセス・ログイン

商業登記電子認証ポータルへは以下のURLからアクセスできます。

URL : <https://portal.cr-rs.moj.go.jp/>

商業登記電子認証ポータル

ご利用ガイド 証明書の発行申請と取得 証明書発行後の確認と管理 よくある質問 お問い合わせ ログイン

<商業登記リモート署名>

商業登記電子認証ポータル

電子認証登記所が発行する会社・法人の代表者等の電子証明書である「商業登記電子証明書」の発行申請準備、登録及び管理ができるポータルサイトです。本ポータルを利用して商業登記電子証明書をリモート署名システムに登録することで、行政手続等において電子署名（リモート署名）をすることができます。

※本ポータルご利用の際にはGビズIDの取得・ログインが必要です。

証明書の発行申請と取得 (選択済み)

証明書発行後の確認・管理

重要なお知らせ

① 「証明書の発行申請と取得」を選択します。

証明書の発行の流れ

商業登記電子認証ポータルでは、商業登記電子証明書の発行申請準備や、発行を受けた電子証明書をリモート署名システムへ登録することで、会社・法人の代表者等による電子署名ができる環境を整えることができます。

商業登記電子証明書の発行・登録の流れは、以下のとおりです。詳しく知りたい方は、[こちら](#)をご覧ください。

- 「鍵ペア」と「証明書発行申請ファイル」の作成**
- 管轄登記所への電子証明書の発行申請

電子証明書の発行、申請に必要なファイルを作成します。
※この手続では、スマートフォン向けのGビズIDアプリが必要です。

管轄登記所への電子証明書の発行申請

電子証明書発行申請書とともに、①で作成した証明書発行申請ファイル（ファイル名「SHINSEU」）を格納した外部媒体（CD、DVD又はUSBメモリ）を管轄登記所（法務局）の窓口に出し又は郵送します。
なお、登記所が管轄については、[こちら](#)をご参照ください。

「申請用統合アプリ」を用いて、オンライン申請用の申請書情報を作成し、①で作成した「SHINSEU」ファイルを追加して、登記・供託オンライン申請システムを通じて申請します。

② 「鍵ペア」と「証明書発行申請ファイルの作成」を選択します。

③ ログイン画面が表示されますので、利用規約に同意の上、GビズIDアカウントでログインします。

利用規約への同意

商業登記電子認証ポータル

ご利用ガイド 証明書の発行申請と取得 証明書発行後の確認と管理 よくある質問 お問い合わせ ログイン

ログイン

ホーム > ログイン

商業登記リモート署名（本ポータル及びリモート署名システム）を利用するには、利用規約への同意とGビズIDの取得が必要です。

- 利用規約は[こちら](#)です。
- GビズIDとは、法人又は個人事業主の方が各種行政サービスの電子申請をする際に利用できるログインアカウントです。
- 商業登記電子認証ポータルを利用するには、次のいずれかの種類のGビズIDが必要です。あらかじめご用意をお願いします。
 - GビズIDプライム（法人等の代表者アカウント）
 - GビズIDメンバー（組織の従業員用アカウントとしてプライムが許可したアカウント）
 - GビズIDエントリー（プライムにもメンバーにも属さない個人アカウント）

☒ 利用規約に同意する

利用規約に同意してGビズIDでログインする (選択済み)

GビズIDを取得する

GビズIDアカウントでログイン

GビズID

ログイン / Login

アカウントID / Account ID (メールアドレス)
Email

パスワード / Password

パスワード

ログイン / Login

[パスワードを忘れた方はこちら](#) / [Forgot password?](#)

[アカウントを持っていない方はこちら](#) / [Don't have an account? Sign up.](#)

アカウントID (メールアドレス) を入力した方・SMSの受信ができない方はこちら
[Forgot account ID? Can't receive SMS?](#)

デジタル庁
© 2020 Digital Agency, Government of Japan

2 鍵ペア及び証明書発行申請ファイルの作成

(2) 申請情報の入力

④ ログイン後、申請情報の入力画面が表示されますので、各欄の注意書きを確認の上、必要な情報を入力します。

以下の項目は**必ず入力**してください。

㊦「商号又は名称(会社名)」欄
会社・法人の商号又は名称を**登記されているとおり**に入力してください(全角128桁以内)。

①「本店又は主たる事務所(会社の所在地)」欄
会社・法人の本店又は主たる事務所(支配人の場合は、支配人を置いた営業所)を**登記されているとおり**に入力してください(全角128桁以内)。

㊵「被証明者の氏名」欄
被証明者(会社・法人の代表者等で、電子証明書の発行を受ける方)の氏名を**登記されているとおり**に入力してください(全角126桁以内)。
氏と名の間にはスペースを入れないでください。

㊶「被証明者の資格」欄
被証明者の資格を**登記されているとおり**にプルダウンから選択してください。プルダウンの選択肢に該当する資格がない場合は直接、**登記されているとおりの資格を入力**してください。

㊧「電子証明書の有効期間(証明期間)」欄
電子証明書の有効期間(証明期間)は、1か月又は3か月から27か月までの間は3か月単位で選択することができます(**期間ごとに発行手数料が異なります。**)。プルダウンから選択してください。

㊨「電子証明書の鍵長」欄
「RSA 2048ビット」を選択してください。

㊩「電子証明書の使用休止届出用暗証コード」欄(確認用を含む。)
商業登記電子認証ポータルを利用して、インターネット経由で電子証明書の使用を休止する届出をする際に必要となる暗証コード(パスワード)を決めて、入力してください(半角英数字8桁以上64桁以下、英数字混在必須、英大文字・小文字判別)。

※ 各項目の詳細な解説は、「[商業登記電子認証ポータル利用者マニュアル\(1.4版\)](#)」P27～29をご覧ください。

商業登記電子認証ポータル

ご利用ガイド 証明書の発行申請と取得 証明書発行後の確認と管理 よくある質問 お問い合わせ 山田太郎

鍵ペア申請ファイル作成

申請情報の入力

①申請情報の入力>②申請情報の確認>③鍵ペアパスワードの入力>④認可端末の登録>⑤ワンタイムパスワードによる本人確認>⑥認可端末による認可>⑦申請ファイルのダウンロード

以下の情報を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

「商号又は名称(会社名)」、「本店又は主たる事務所(会社の所在地)」、「被証明者の氏名」、「被証明者の資格」は、登記されているとおりに入力してください。
なお、JIS第1、第2水準以外の文字を入力した場合、画面上では該文字が「■」で表示されます。その場合は、漢字の文字又はカタカナで入力してください。(入力例：登記されている氏名が「高村太郎」の場合「高村太郎」又は「タカ村太郎」と入力)

ア

商号又は名称(会社名) **必須**

商号又は名称(会社名)を入力してください

会社・法人の商号又は名称を **登記されているとおり**に入力してください(全角128桁以内)。

ウ

商号又は名称の発音・略称等

商号又は名称の発音・略称等を入力してください

この項目は、任意の記録事項であるため、必要な場合は空欄のままでも差し支えありません。
商号又は名称の発音・略称、訳語等をローマ字・英数字で表したものを電子証明書に記録する場合のみ、入力してください(半角44桁以内)。なお、定款や辞書の写しなど、略称・訳語等を証明する書類が必要になる場合があります。

イ

本店又は主たる事務所(会社の所在地) **必須**

本店又は主たる事務所(会社の所在地)を入力してください

会社・法人の本店又は主たる事務所(支配人の電子証明書を申請する場合は、支配人を置いた営業所)を **登記されているとおり**に入力してください(全角128桁以内)。

エ

被証明者の氏名 **必須**

被証明者の氏名を入力してください

被証明者(会社・法人の代表者等で、電子証明書の発行を受ける方)の氏名を **登記されているとおり**に入力してください(全角126桁以内)。
氏と名の間にはスペースを入れないでください。(入力例：○高村太郎×高村太郎)

エ

被証明者の氏名の発音

被証明者の氏名の発音を入力してください

この項目は、任意の記録事項であるため、必要な場合は空欄のままでも差し支えありません。
被証明者の氏名の発音をローマ字で表記して電子証明書に記録する場合のみ、入力してください(半角50桁以内)。

エ

被証明者の資格(選択肢にない場合は直接入力) **必須**

選択または入力してください

被証明者の資格を **登記されているとおり**に入力してください。プルダウンから選択することができますが、プルダウンの選択肢に該当する資格がない場合は、直接入力してください。

オ

電子証明書の有効期間(証明期間) **必須**

電子証明書の有効期間は、1か月または、3か月～27か月の3か月ごとから選ぶことができます。プルダウンから選択してください。
証明期間に応じて、**手数料**が異なります。
証明期間内に、電子証明書に記録された登記事項(商号、本店、代表者の資格・氏名等)に関係する変更の登記がされた場合は、その電子証明書は無効になります。手数料の払戻しはされませんので、ご注意ください。

カ

電子証明書の鍵長 **必須**

RSA 2048ビット

生成される鍵の鍵長です。2048ビットとなります。

キ

電子証明書の使用休止届出用暗証コード **必須**

電子証明書の使用休止届出用暗証コードを入力してください

電子証明書の使用を休止する場合に必要なパスワードを決めて、入力してください(半角英数字8桁以上64桁以下、英数字混在必須、英大文字・英小文字判別)。
※電子証明書の発行後、本ポータルから、電子証明書の使用の休止を届け出ることができます。その際に必要となるコードを事前に定め、登記所に届け出ておくものです。

電子証明書の使用休止届出用暗証コード(確認用) **必須**

電子証明書の使用休止届出用暗証コード(確認用)を入力してください

電子証明書の使用休止届出用暗証コードの確認のため、再度入力してください。

トップへ戻る

次へ

2 鍵ペア及び証明書発行申請ファイルの作成

(2) 申請情報の入力

証明期間内に、電子証明書に記録された登記事項(商号、本店、代表者の資格・氏名等)に開示する変更の登記がされた場合は、その電子証明書は無効になります。手数料の払戻しはされませんので、ご注意ください。

電子証明書の鍵長 **必須**

RSA 2048ビット

生成される鍵の鍵長です。2048ビットとなります。

電子証明書の使用休止届出用暗証コード **必須**

.....

電子証明書の使用を休止する場合に必要なパスワードを決めて、入力してください(半角英数字8桁以上64桁以下、英数字混在必須、英大文字・英小文字判別)。

※電子証明書の発行後、本ポータルから、電子証明書の使用の休止を届け出ることができますが、その際に必要となるコードを事前に定め、登記所に届け出ておくものです。

電子証明書の使用休止届出用暗証コード(確認用) **必須**

.....

電子証明書の休止届出用暗証コードの確認のため、再度入力してください。

トップへ戻る

次へ

- ⑤ 各欄の入力が完了したら、下部にある「次へ」を選択します。

(注意)

入力ができない文字等が入力されている場合、「次へ」をクリックすると、以下のようなエラーが対象の入力欄に表示されますので、修正後、再度「次へ」をクリックしてください。

電子証明書の使用休止届出用暗証コード **必須**

あいうえお123

電子証明書の使用休止届出用暗証コードの形式が不正です。8～64桁の半角英数字で入力してください。(英数字混在必須)

電子証明書の使用を休止する場合に必要なパスワードを決めて、入力してください(半角英数字8桁以上64桁以下、英数字混在必須、英大文字・英小文字判別)。

※電子証明書の発行後、本ポータルから、電子証明書の使用の休止を届け出ることができますが、その際に必要となるコードを事前に定め、登記所に届け出ておくものです。

鍵ペア申請ファイル作成

申請情報の確認

①申請情報の入力 ▶ ②申請情報の確認 ▶ ③鍵パスワードの入力 ▶ ④認可請求の登録 ▶ ⑤ワンタイムパスワードによる本人確認 ▶ ⑥認可請求による認可 ▶ ⑦申請ファイルのダウンロード

入力内容に間違いがないか(「商号又は名称(会社名)」、「本店又は主たる事務所(会社の所在地)」、「被証明者の氏名」及び「被証明者の資格」については、入力内容が登記されているとおりか)ご確認ください。「次へ」ボタンを押してください。

商号又は名称(会社名)

テスト株式会社

商号又は名称の発音・略称等

test

本店又は主たる事務所(会社の所在地)

東京都〇〇区〇〇一丁目1番1号

被証明者の氏名

山田太郎

被証明者の氏名の発音

yamada

被証明者の資格

代表取締役

電子証明書の有効期間(証明期間)

1か月

電子証明書の鍵長

RSA 2048ビット

電子証明書の使用休止届出用暗証コード

.....

戻る

次へ

- ⑥ 申請情報の確認画面が表示されます。入力内容に問題がないか確認し、問題がなければ「次へ」を選択します。

※ 修正が必要な場合は、「戻る」を選択して入力画面に戻ることができます。

2 鍵ペア及び証明書発行申請ファイルの作成

(3) 鍵パスワードの入力／認可端末の登録

鍵ペア申請ファイル作成

鍵パスワードの入力

①申請情報の入力>②申請情報の確認>③鍵パスワードの入力>④認可端末の登録>⑤ワンタイムパスワードによる本人確認>⑥認可端末による認可>⑦申請ファイルのダウンロード

鍵に設定する鍵パスワードを以下に入力し、「次へ」ボタンを押してください。

鍵パスワードは、電子証明書の取得や電子署名をする際に使用する重要な情報です。パスワードを忘れた場合は、電子証明書の発行申請を改めて行う必要があります。他の人と共有せず忘れないように安全な方法で保管してください。

鍵パスワード **必須**

鍵パスワード (確認用) **必須**

戻る 次へ

- ⑦ 鍵パスワードの入力画面が表示されます。パスワードを決めて入力し、「次へ」を選択してください。
- ※ 入力欄の右の「目」のマーク(パスワード表示アイコン)を押すと、実際に入力した文字等が表示されます。

鍵パスワードとは

電子証明書の取得や電子署名をする際に使用するパスワード(半角英数字8桁以上30桁以下、英数字混在必須、英大文字・小文字判別)。鍵パスワードを忘れた場合、電子証明書の取得や電子署名は利用できなくなり、改めて証明書の発行を行う必要があります。

GビズIDアプリをインストールしたスマートフォン

GビズID

画面上的QRコードの読み取り

画面上的QRコードを読み取る

アプリ認証を登録・確認する

登録済み認可対象を確認する

認可端末を登録します
認可対象を確認してください

認可対象ID: AB12CD37EF89

登録する

認可端末の登録が完了しました

Webサイトに戻って作業を続けてください

ホームに戻る

認可端末の登録

①申請情報の入力>②申請情報の確認>③鍵パスワードの入力>④認可端末の登録>⑤ワンタイムパスワードによる本人確認>⑥認可端末による認可>⑦申請ファイルのダウンロード

登録する認可端末にインストールされたGビズIDアプリで、以下のQRコードを読み込んでください。
GビズIDアプリで以下の認可対象IDが表示されていることを確認し、認可端末の登録を行ってください。
※認可端末について詳細はこちらをご確認ください。

認可対象ID (ID): 87f AB12CD37EF89

以下の項目には「QRコード再発行」ボタンを押してQRコードを再発行してください。

- GビズIDアプリにてQRコードが利用期限切れと表示された
- GビズIDアプリにてQRコードが暗に読み取り済みと表示された
- GビズIDアプリにて登録完了メッセージが来ませんでしたと表示された

QRコード再発行

- ⑧ 認可端末の登録画面が表示され、QRコードが表示されますので、以下の⑦～⑩の手順で、認可端末を登録します。

認可端末とは

電子署名を認可(承認)する際に用いるGビズIDアプリがインストールされたスマートフォン。

- ⑦ GビズIDアプリを開き、「画面上的QRコードを読み取る」を選択します。
- ⑧ 「画面上的QRコードの読み取り」画面が表示されます。「QRコードを読み取る」を選択すると、カメラが起動します。
- ⑨ スマートフォンのカメラで「認可端末の登録」画面のQRコードを読み取ります。
- ⑩ GビズIDアプリに表示される認可対象IDが「認可端末の登録」画面に記載の認可対象IDと一致していたら、「登録する」を選択します。これで認可端末の登録が完了します。
- ※ ポータルの画面は自動的に次の画面に遷移します。

2 鍵ペア及び証明書発行申請ファイルの作成

(4) ワンタイムパスワードの入力／認可端末による認可

商業登記電子認証ポータル ご利用ガイド 証明書の発行申請と取得 証明書発行後の確認と管理 よくある質問 お問い合わせ 山田太郎

鍵ペア申請ファイル作成

ワンタイムパスワードによる本人確認

①申請情報の入力>②申請情報の確認>③鍵パスワードの入力>④認可端末の登録>⑤ワンタイムパスワードによる本人確認>⑥認可端末による認可>⑦申請ファイルのダウンロード

本人確認のため、ログインアカウントのメールアドレスに通知されたワンタイムパスワードを以下に入力し、「次へ」を押してください。

ワンタイムパスワード **必須**

252283

ログインアカウントのメールアドレスに通知されたワンタイムパスワード（6桁の数字）を半角で入力してください。

次へ

⑨ ワンタイムパスワード入力画面が表示され、GビズIDアカウントのメールアドレスにワンタイムパスワードメールが送信されます。メールに記載されているワンタイムパスワードを入力し、「次へ」を選択します。

商業登記電子認証ポータル ご利用ガイド 証明書の発行申請と取得 証明書発行後の確認と管理 よくある質問 お問い合わせ 山田太郎

鍵ペア申請ファイル作成

認可端末による認可

①申請情報の入力>②申請情報の確認>③鍵パスワードの入力>④認可端末の登録>⑤ワンタイムパスワードによる本人確認>⑥認可端末による認可>⑦申請ファイルのダウンロード

スマートフォンに認可用の通知を送信しました。この画面に表示されている認可コードを、認可アプリ（GビズIDアプリ）に入力してください。通知が届かない場合は、認可アプリを手動で起動し、認可コードを入力してください。

※認可アプリの詳細については、[こちら](#)をご確認ください。

認可コード **9403**

⑩ 認可端末による認可画面が表示され、4桁の認可コードが表示されますので、以下の㉖～㉗の手順で、認可操作を行います。

GビズIDアプリをインストールしたスマートフォン

㉖ アプリ認可

認可を求めているサービス
認証ポータル
ログインユーザー
xxx@example.com
認可対象
MOJ No.000123456789

承諾する

認可を拒否する

㉗ 認可コードの入力

認可コード

認可する

㉘ アプリ認可

認可しました

ホームに戻る

㉖ GビズIDアプリを開くと、認可要求画面が表示されますので、「承諾する」を選択します。

㉗ 認可コードの入力画面が表示されますので、商業登記電子認証ポータルの認可端末による認可画面に表示されている4桁の認可コードを入力します。

㉘ 認可コードの入力完了後、「認可する」を選択すると、認可処理が完了します。

※ ポータルの画面は自動的に次の画面に遷移します。

2 鍵ペア及び証明書発行申請ファイルの作成

(5) 証明書発行申請ファイルのダウンロード

商業登記電子認証
ポータル

ご利用ガイド 証明書の発行申請と取得 証明書発行後の確認と管理 よくある質問 お問い合わせ 山田太郎

鍵ペア申請ファイル作成

申請ファイルのダウンロード

①申請情報の入力>②申請情報の確認>③鍵パスワードの入力>④認可端末の登録>⑤ワンタイムパスワードによる本人確認>⑥認可端末による認可>⑦申請ファイルのダウンロード

ファイルの作成が完了しました。電子証明書の取得に必要なファイル（証明書発行申請ファイル、発行申請書・委任状ファイル）のダウンロードを以下より行ってください。
なお、これらのファイルについては「証明書発行申請ファイルのダウンロード」のページから再ダウンロードすることができます。

証明書発行申請ファイル（SHINSEIファイル）

証明書発行申請ファイルダウンロード

発行申請書・委任状ファイル

発行申請書・委任状ファイルダウンロード

※管轄登記所への発行申請の手続の詳細は、[こちら](#)をご覧ください。

トップへ戻る

⑪ 申請ファイルのダウンロード画面が表示されます。

電子証明書の発行申請において提出する証明書発行申請ファイル（ファイル名：SHINSEI）と発行申請書・委任状(PDF)をダウンロードします。

※ 証明書発行申請ファイル（ファイル名：SHINSEI）と発行申請書・委任状(PDF)は、いずれも発行申請に必須であるため、必ずダウンロードしてください。

(参考)証明書発行申請ファイルや申請書のダウンロードを失念してしまった場合

証明書発行申請ファイルや発行申請書のダウンロードを失念した場合は、「証明書発行申請ファイルのダウンロード」機能により作成済みのファイルを改めてダウンロードすることができます。

(商業登記電子認証ポータル トップ画面)

証明書の利用状況の確認・管理

商業登記電子認証ポータルでは、発行された電子証明書の使用履歴や有効期限をネット上でリアルタイムに確認し、管理することができます。
不正利用を防ぐ証明書の使用停止の手続も本ポータル上で行うことができます。

必要に応じて使用する機能です。
「署名機能の一時停止/停止解除」、「鍵削除」、「鍵パスワード変更」、「電子証明書一覧」、「署名履歴」、「電子証明書有効性確認」、「証明書発行申請ファイルのダウンロード」、「再発行した電子証明書の登録」、「電子証明書使用休止」、「休止証明書の再コード変更」、「認可端末変更」、「認可端末リカバリ」、「支配人申請一覧」、「支配人一覧」、「署名者の電子証明書表示・有効性確認」の各機能があります。

オプション機能

証明書発行後の確認・管理

※画面遷移後、必ずログアウトしてください

電子証明書を使用した署名の履歴を確認するための機能です。

作成済みの証明書発行申請ファイル（ファイル名「SHINSEI」）をダウンロードする機能です。

電子証明書使用休止

取得した自己の電子証明書の使用を休止したい場合に、インターネット経由で電子証明書の休止を届け出るための機能です。詳細はこちらをご覧ください。

商業登記電子認証
ポータル

ご利用ガイド 証明書の発行申請と取得 証明書発行後の確認と管理 よくある質問 お問い合わせ 山田太郎

証明書発行申請ファイルのダウンロード

申請ファイルの選択

①申請ファイルの選択・②証明書発行申請ファイルの内容確認とダウンロード

ダウンロードしたい証明書発行申請ファイル（ファイル名「SHINSEI」）作成日時を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

選択	申請ファイル作成日時
☒	2026/03/09 15:34:07

選択数: 1件 表示件数: 1件 1 / 1

証明書発行後の確認・管理へ戻る

次へ

商業登記電子認証
ポータル

ご利用ガイド 証明書の発行申請と取得 証明書発行後の確認と管理 よくある質問 お問い合わせ 山田太郎

証明書発行申請ファイルのダウンロード

証明書発行申請ファイルの内容確認とダウンロード

①申請ファイルの選択・②証明書発行申請ファイルの内容確認とダウンロード

検索又は名前（会社名）
テスト株式会社

検索又は名前の略称・略称等
test

本店又は主たる事務所（会社の所在地）
東京都〇〇区一丁目1番1号

証明書の氏名
山田太郎

証明書の氏名の略称
yamada

証明書の資格
代表取締役

電子証明書の有効期間（証明期限）
1か月

証明書発行申請ファイル（SHINSEIファイル）
証明書発行申請ファイルは以下のリンクよりダウンロードしてください。

証明書発行申請ファイルダウンロード

発行申請書・委任状ファイル
発行申請書・委任状ファイルは以下のリンクよりダウンロードしてください。

発行申請書・委任状ファイルダウンロード

証明書発行後の確認・管理へ戻る

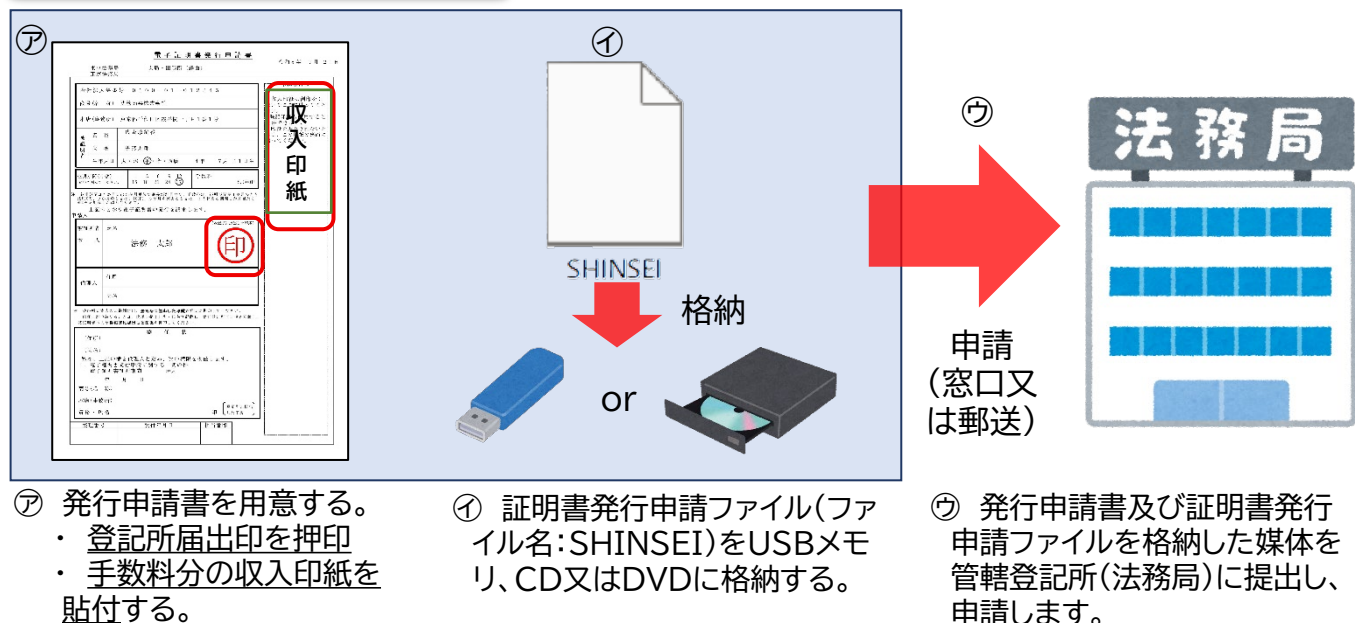
ダウンロード

3 管轄登記所への電子証明書の発行申請

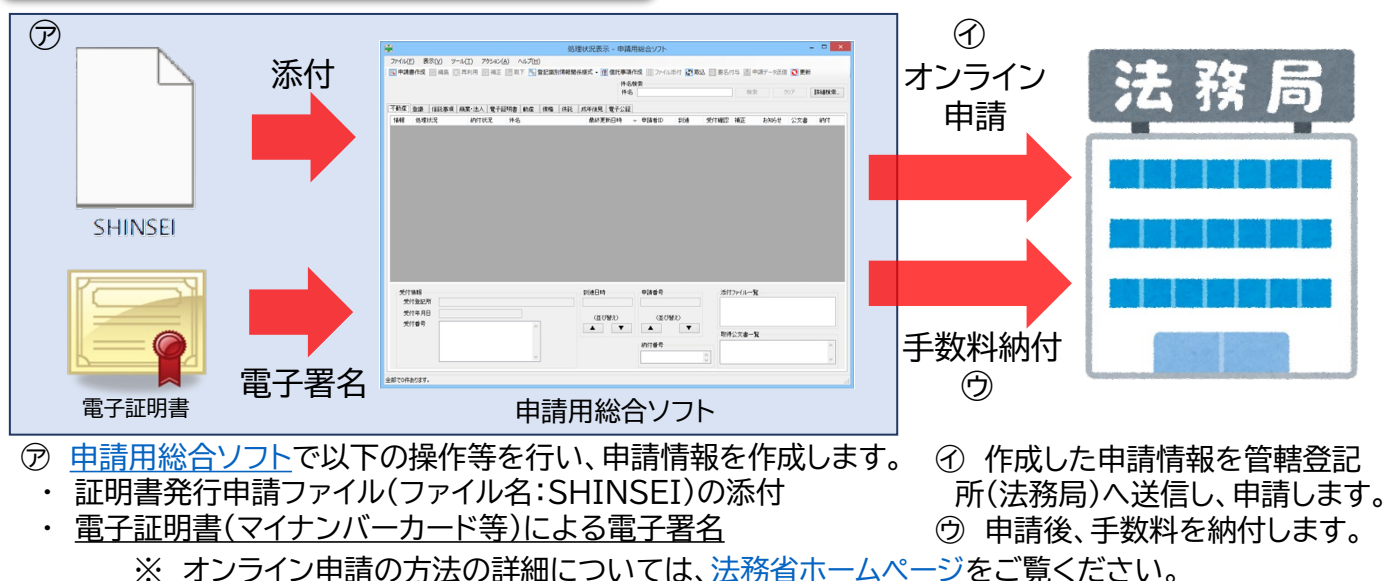
(1) 管轄登記所への発行申請

⑫ ⑪で作成したデータを用いて、以下のいずれかの方法で管轄登記所へ申請します。

書面申請(窓口又は郵送)



オンライン申請(申請用総合ソフト)



【証明期間と発行手数料】(書面申請・オンライン申請共通)

1か月	3か月	6か月	9か月	12か月	15か月	18か月	21か月	24か月	27か月
500円	1,100円	2,000円	2,900円	3,800円	4,700円	5,600円	6,500円	7,400円	8,300円

3 管轄登記所への電子証明書の発行申請

(2) 発行確認票(シリアル番号)の交付

⑬ 発行申請の審査後に、管轄登記所から電子証明書のシリアル番号が交付されます。交付方法は、書面申請かオンライン申請かによって異なります。

書面申請(窓口又は郵送)

審査後、管轄登記所の窓口においてシリアル番号が記載された発行確認票をお渡します。
※ 郵送の場合は、発行申請時に同封いただく返信用封筒と切手を用いて郵送いたします。

電子証明書発行確認票

整理番号	電子証明書申請00001-00
商号/名称	法務商事株式会社
商号/名称(英字)	
本店/主たる事務所	東京都千代田区
提出資格	代表取締役
提出者氏名	法務太郎
提出者氏名(英字)	
電子証明書有効期間	27
シリアル番号	2026210000000001
管轄登記所	東京法務局

このシリアル番号が電子証明書の取得(リモート署名システムへの登録)のときに必要となります。

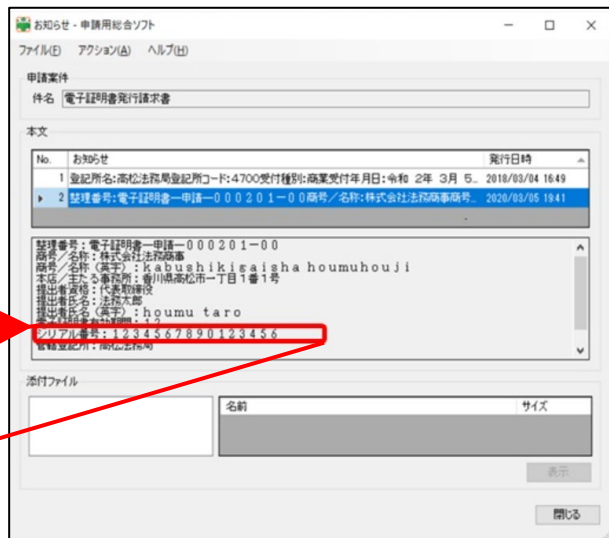
オンライン申請(申請用総合ソフト)

審査後、申請用総合ソフトにシリアル番号を通知する「お知らせ」が送信されます。



電子証明書の発行が完了すると、「お知らせ」が選択できるようになります。

シリアル番号：1234567890123456



※ 電子証明書の発行申請における申請用総合ソフトの操作方法の詳細は、以下のURLから操作手引書をダウンロードの上、ご確認ください。

https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/download_manual.html

通知されたシリアル番号は「電子証明書の取得」(本マニュアルP.11)で使用します。
亡失すると、電子証明書の取得が困難となりますので、ご注意ください。

4 電子証明書の取得

(1) 取得する証明書に対応する証明書発行申請ファイルの選択

2 管轄登記所への電子証明書の発行申請

書面申請の場合
電子証明書発行申請書とともに、①で作成した証明書発行申請ファイル（ファイル名「SHINSEI」）を格納した外部媒体（CD、DVD又はUSBメモリ）を管轄登記所（法務局）の窓口に出し又は郵送します。
なお、登記所の管轄については、[こちら](#)をご参照ください。

オンライン申請の場合
「申請用総合ソフト」を用いて、オンライン申請用の申請書情報を作成し、①で作成した「SHINSEI」ファイルを添付して、登記・供託オンライン申請システムを通じて申請します。
※オンライン申請には「申請用総合ソフト」のほか、公的個人認証サービスなどの電子証明書が必要です。手続の詳細は、[こちら](#)をご確認ください。

※発行申請には手数料がかかります。

3 電子証明書の取得

電子証明書のシリアル番号と「鍵パスワード」を用意して、電子証明書を「リモート署名システム」へ登録します。
※シリアル番号は、書面申請では管轄登記所から交付される「電子証明書発行確認票」に記載されています。オンライン申請では申請用総合ソフトの「お知らせ」欄に表示されます。
※「リモート署名システム」に登録することによって、リモート署名機能を利用することができます。

⑭ 商業登記電子認証ポータルにアクセスし、「電子証明書の取得」を選択します。

※ 未ログインの場合は、ログイン画面が表示されますので、本マニュアルP.4と同様の方法でログインします。

商業登記電子認証ポータル

ご利用ガイド 証明書の発行申請と取得 証明書発行後の確認・管理 よくある質問 お問い合わせ 山田太郎

電子証明書の取得

申請ファイルの選択

①申請ファイルの選択 > ②シリアル番号の入力 > ③入力内容の確認 > ④鍵パスワードの入力 > ⑤認可端末による認可 > ⑥処理完了

取得したい電子証明書の証明書発行申請ファイル（ファイル名「SHINSEI」）作成日時を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

選択	申請ファイル作成日時
☐	2025/01/01 12:59:59
☐	2025/02/02 12:59:59
☒	2025/11/11 12:59:59

選択数: 1件 表示件数: 3件 1/1

[トップへ戻る](#) [次へ](#)

⑮ 申請ファイルの選択画面が表示されますので、「鍵ペア」及び「証明書発行申請ファイル」の作成（本マニュアルP.4～8）で作成した証明書発行申請ファイルを選択した後、「次へ」を選択します。

※ 取得したい電子証明書に対応する証明書発行申請ファイルの作成日時を選択してください。

(2) シリアル番号の入力

商業登記電子認証ポータル

ご利用ガイド 証明書の発行申請と取得 証明書発行後の確認・管理 よくある質問 お問い合わせ 山田太郎

電子証明書の取得

シリアル番号の入力

①申請ファイルの選択 > ②シリアル番号の入力 > ③入力内容の確認 > ④鍵パスワードの入力 > ⑤認可端末による認可 > ⑥処理完了

登記所より発行された証明書のシリアル番号を入力した後、「次へ」ボタンを押してください。

証明書シリアル番号 必須

2010210000000001

書面申請では管轄登記所から交付された「電子証明書発行確認票」に、オンライン申請では登記・供託オンライン申請システムの「お知らせ」に、シリアル番号（16桁の数字）が記載されています。その番号を半角または全角で入力してください。

[戻る](#) [次へ](#)

⑯ シリアル番号の入力画面が表示されます。ので、管轄登記所から交付された「発行確認票（オンライン申請の場合は、「お知らせ」）に記載のシリアル番号を「証明書シリアル番号」欄に入力し、「次へ」を選択します。

4 電子証明書の取得

(2) シリアル番号の入力(続き)

商業登記電子認証ポータル

ご利用ガイド 証明書の発行申請と取得 証明書発行後の確認・管理 よくある質問 お問い合わせ 山田太郎

電子証明書の取得

入力内容の確認

①申請ファイルの選択 > ②シリアル番号の入力 > ③入力内容の確認 > ④鍵パスワードの入力 > ⑤認可端末による認可 > ⑥処理完了

入力内容に誤りがないかご確認ください、「次へ」ボタンを押してください。

証明書シリアル番号: 2010210000000001

戻る 次へ

⑰ ⑯で入力したシリアル番号が表示されますので、誤りがないか確認します。誤りがなければ、「次へ」を選択します。

(3) 鍵パスワードの入力／認可端末による認可

商業登記電子認証ポータル

ご利用ガイド 証明書の発行申請と取得 証明書発行後の確認・管理 よくある質問 お問い合わせ 山田太郎

電子証明書の取得

鍵パスワードの入力

①申請情報の選択 > ②シリアル番号の入力 > ③入力内容の確認 > ④鍵パスワードの入力 > ⑤認可端末による認可 > ⑥処理完了

鍵パスワードを以下に入力し、「次へ」ボタンを押してください。

鍵パスワード 必須 *****

鍵パスワードを入力してください。(半角英数字8桁以上30桁以下、英数字混在必須、英大文字・英小文字判別)

次へ

⑱ 「「鍵ペア」及び「証明書発行申請ファイル」作成」時に設定した鍵パスワードを入力し、「次へ」を選択します。

※ 入力欄の右の「目」のマーク(パスワード表示アイコン)を押すと、実際に入力した文字等が表示されます。

商業登記電子認証ポータル

ご利用ガイド 証明書の発行申請と取得 証明書発行後の確認・管理 よくある質問 お問い合わせ 山田太郎

電子証明書の取得

認可端末による認可

①申請情報の選択 > ②シリアル番号の入力 > ③入力内容の確認 > ④鍵パスワードの入力 > ⑤認可端末による認可 > ⑥処理完了

スマートフォンに認可用の通知を送信しました。この画面に表示されている認可コードを、認可アプリ（GbizIDアプリ）に入力してください。通知が届かない場合は、認可アプリを手動で起動し、認可コードを入力してください。

※認可アプリの詳細については、[こちら](#)をご確認ください。

認可コード 1234

⑲ 認可端末による認可画面が表示され、4桁の認可コードが表示されますので、認可端末に入力します。

※ 認可端末による認可操作については、本マニュアルP.8に記載の方法と同様です。

4 電子証明書の取得

(4) 処理完了

商業登記電子認証ポータル

ご利用ガイド 証明書の発行申請と取得 証明書発行後の確認・管理 よくある質問 お問い合わせ 山田太郎

電子証明書の取得

処理完了

①申請ファイルの選択 > ②シリアル番号の入力 > ③入力内容の確認 > ④鍵パスワードの入力 > ⑤認可端末による認可 > ⑥処理完了

以下の内容で証明書の取得が完了しました。

証明書シリアル番号：2010210000000001

トップへ戻る

② 全ての処理が完了し、証明書のシリアル番号が表示されます。これにより、リモート署名システムに商業登記電子証明書が登録され、電子署名(リモート署名)が可能となります。

(参考)取得した電子証明書の内容を確認したい場合

取得した電子証明書の内容は、「電子証明書一覧」機能で確認することができます。

(商業登記電子認証ポータル トップ画面)

証明書の利用状況の確認・管理

商業登記電子認証ポータルでは、発行された電子証明書の使用履歴や有効期限をネット上でリアルタイムに確認し、管理することができます。不正利用を防ぐ証明書の使用休止の手続きも本ポータル上で行うことができます。

必要に応じて使用する機能です。
「署名機能の一時停止/停止解除」、「署名削除」、「鍵パスワード変更」、「電子証明書一覧」、「署名履歴」、「電子証明書有効性確認」、「証明書発行申請ファイルのダウンロード」、「再発行した電子証明書の登録」、「電子証明書使用休止」、「休止証出用暗証コード変更」、「認可端末変更」、「認可端末リカバリ」、「支配人申請一覧」、「支配人一覧」、「署名者の電子証明書表示・有効性確認」の各機能があります。

オプション機能

証明書発行後の確認・管理

※画面遷移後に再度ログインしてください

証明書の管理

電子証明書一覧

電子証明書有効性確認

署名履歴

証明書発行申請ファイルのダウンロード

取得した自己の電子証明書の内容を確認するための機能です。

電子証明書を使用した署名の履歴を確認するための機能です。

作成済みの証明書発行申請ファイル（ファイル名「SHINSEI」）をダウンロード

商業登記電子認証ポータル

ご利用ガイド 証明書の発行申請と取得 証明書発行後の確認・管理 よくある質問 お問い合わせ 山田太郎

電子証明書一覧

電子証明書の表示

電子証明書の一覧を表示します。

証明書のシリアル番号	証明書の有効期限	鍵ステータス	証明書の登録状態	証明書詳細
20262101000000012	2027/01/15 23:59:59	活性	登録済み（署名可能）	表示

表示件数： 1 件 1 / 1

証明書発行後の確認・管理へ戻る

取得した証明書の一覧が表示されます。

「表示」を選択することで、証明書の詳細内容を確認できます。

商業登記電子認証ポータル

ご利用ガイド 証明書の発行申請と取得 証明書発行後の確認と管理 よくある質問 お問い合わせ 山田太郎

証明書詳細情報

証明書シリアル番号
9999999999999999

有効期限
2026/01/06 05:27:06 ~ 2026/04/05 23:59:59

発行者
CN=xxxxx,OU=xxxxx,O=xxxx,C=JP

主体者
CN=0000000000000001,O=MOJ No.019990016478,C=JP

商号又は名称（会社名）
テスト株式会社

会社法人等番号
00000000000001

本店又は主たる事務所（会社の所在地）
東京都〇〇区〇〇1丁目1番1号

被証明者の氏名
山田太郎

被証明者の資格
代表取締役

管轄登記所名
〇〇

鍵ID
3ad1874b-f707-4558-8081-b96edc7744f8

商業登記電子証明書ファイル
商業登記電子証明書ファイルは以下のリンクよりダウンロードしてください。

商業登記電子証明書ファイルダウンロード

閉じる