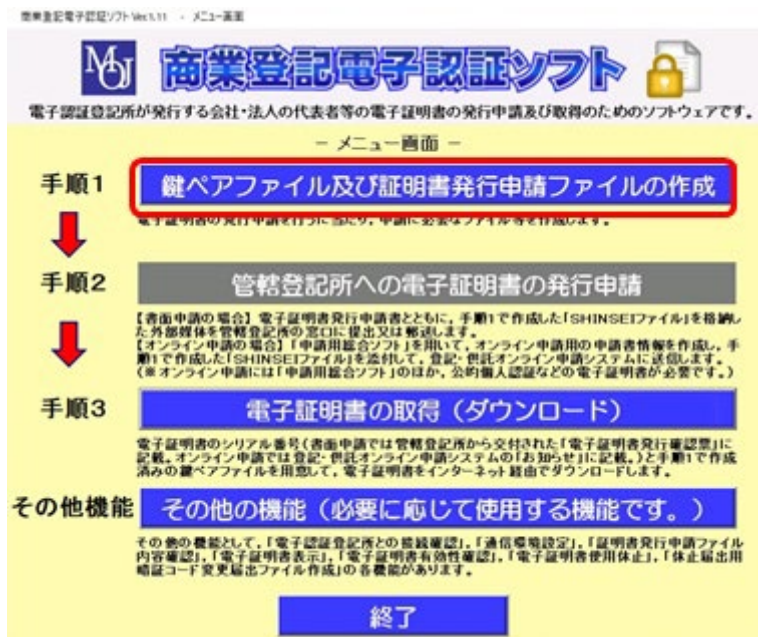


商業登記電子認証ソフトを用いた

鍵ペアファイル及び証明書発行申請ファイルの作成

- (1) 事前準備の(2)でパソコンにインストールした「商業登記電子認証ソフト」を起動します。
- (2) メニュー画面の手順1「鍵ペアファイル及び証明書発行申請ファイルの作成」ボタンをクリックします。



- (3) 「鍵ペアファイル及び証明書発行申請ファイル作成」画面が表示されるので、当該画面で、ファイルを作成するための必要な各種事項の入力を行います。

なお、入力項目(1)～(13)にそれぞれ入力する内容は、以下のとおりです。

【必須項目】

(1)商号又は名称、(3)本店又は主たる事務所、(4)被証明者の氏名、(6)被証明者の資格

登記事項証明書をご参照いただき、登記されているとおりに入力します。

被証明者とは、会社・法人の代表者等で、電子証明書の発行を受ける方のことです。

(7)電子証明書の有効期間

1か月、又は3か月から27か月までの間で3か月単位で選択することができます(期間ごとに、発行手数料が異なります。)

(8)電子証明書の鍵長

生成する鍵(秘密鍵及び公開鍵)の長さです。令和4年3月現在は、2,048ビットとなります。

(9)鍵ペアファイルパスワード、鍵ペアファイルパスワード(確認用)

鍵ペアファイルにアクセスする際のパスワードを決めて、入力します(このパスワードは、電子証明書の取得(ダウンロード)の際に必要となります。)

(10)電子証明書の使用休止届出用暗証コード、電子証明書の使用休止届出用暗証コード(確認用)

電子証明書の使用を一時的に休止する際に必要な暗証コードを入力します。

(11)証明書発行申請ファイルの保存先、鍵ペアファイル及び発行申請書・委任状ファイルの保存先

証明書発行申請ファイルの保存先、鍵ペアファイル及び発行申請書・委任状ファイルの保存先をそれぞれ指定します。

【任意項目】

(2)商号又は名称の表音・略称等、(5)被証明者の氏名の表音

必要がない場合は、空欄のままで構いません。

氏名の表音や商号の表音・訳語等をローマ字で表したものを電子証明書に記載する場合に入力します。

なお、これらの情報を記録する場合は、定款等によりその内容を証明する必要がある場合があります。

(4) 必要事項を入力した後、「鍵ペアファイル及び証明書発行申請ファイル作成実行」をクリックすると、電子証明書の取得に必要なファイルである「鍵ペアファイル」及び「SHINSEIファイル」が作成されます。作成されたファイルは、開かず(ダブルクリックせず)、拡張子をつけないでください。ファイルが破損するおそれがあります。

なお、作成されたSHINSEIファイルについては、商業登記電子認証ソフトの「その他の機能」の「証明書発行申請ファイル内容確認」の機能を利用して、その内容を確認していただくことをお勧めします。

商業登記電子認証ソフト Ver.5.11 - 鍵ペアファイル及び証明書発行申請ファイル作成

鍵ペアファイル及び証明書発行申請ファイル作成

商号又は名称(会社名) ※必須	法務商事株式会社
商号又は名称の表音・略称等	
本店又は主たる事務所(会社の所在地) ※必須	東京都千代田区霞が関一丁目1番1号
被証明者の氏名 ※必須	法務太郎
被証明者の氏名の表音	
被証明者の資格 ※必須 (選択肢に無い場合は直接入力)	代表取締役
電子証明書の有効期間(証明期間) ※必須	27 ヶ月
電子証明書の鍵長 ※必須	2,048 ビット
鍵ペアファイルパスワード ※必須	*****
鍵ペアファイルパスワード(確認用) ※必須	abed1234
電子証明書の使用休止届出用暗証コード ※必須	*****
電子証明書の使用休止届出用暗証コード(確認用) ※必須	abed1234
証明書発行申請ファイルの保存先 ※必須	F:\V 参照
鍵ペアファイル及び 発行申請書・委任状ファイルの保存先 ※必須	C:\V 参照

各欄を入力した後、鍵ペアファイル及び証明書発行申請ファイル作成実行ボタンをクリックしてください。

[鍵ペアファイル及び証明書発行申請ファイル作成実行](#) [戻る](#)