様式第１－１号
日本語教育機関の概要

事項	記入欄
日本語教育機関名称（フリガナ）	
日本語教育機関名称（英語表記）	
日本語教育機関所在地	〒　TEL(　　)　－ FAX(　　)　－
設置者名	
設置者所在地	〒　TEL(　　)　－ FAX(　　)　－
設置者形態	ア　学校法人　イ　準学校法人　ウ　財団法人　エ　社団法人　オ　宗教法人　カ　株式会社 キ　有限会社　ク　任意団体　ケ　個人　コ　その他（　　） 〔設置年月日　　年　　月　　日〕

日本語教育機関設置根拠	該当に○を付す	登記簿謄本・寄附行為・定款・他（　　）	ｱ～ｵ 法人の場合	認可（認証）者（　　） 認可（認証）年月日（　　年　　月　　日）
			ｶ～ｺ 会社等の場合	定款の目的変更（追加）年月日（　　年　　月　　日）

学校教育法上の認可	今回の申請	専修学校	〔 専門課程・高等課程・一般課程・附帯教育 〕	申請年月日(予定)	年　月　日
		各種学校	〔 正規課程 ・ 附帯教育 〕		年　月　日

設置代表者	氏名　職名　住所 〒　TEL(　)　－ FAX(　)　－
日本語教育機関経営担当役員	氏名　職名　住所 〒　TEL(　)　－ FAX(　)　－

日本語教育以外の教育事業		左記教育事業開始時期	年　月　日
教育以外の主な事業		左記事業開始時期	年　月　日

日本語教育機関の開校予定年月日	年　月　日
日本語教育機関の開校に関する連絡先（メールアドレス）	

様式第１－２号
日本語教育機関設置の趣旨等

日本語教育機関設置の趣旨・理念及び教育目標	
日本語教育機関における授業以外の教育活動 （教材の開発・選定、カリキュラムの立案、学習評価等の実施のために当該日本語教育機関内で講じる措置の概要（各教員が連携・協力するための連絡会などの開催を含む））	
その他特色となる点など	

様式第２－１号
設置者の概要（役員・事務職員）

設　置　者　名					
役員（職名・氏名） 役員全員について記入し、特に日本語教育機関の経営を担当する役員については、「経営担当」欄に〇を付すこと。	役　職　名	経営担当	氏　　名	他の所属組織・役職名	備　　考
事務職員（職名・氏名） 日本語教育機関の主な職員を記入する。生活指導担当者(兼任教員を除く)については、当該欄に〇を付すこと。	職　名	生活指導担当者	氏　　名	担　当　職　務　内　容	備　　考

様式第２－２号
設置者の概要（出資者等）

主な出資者 （氏名・職業・住所等） １００万円以上の出資者を記入すること。書ききれない場合は右の様式によるリストを添付すること。	氏名	生年月日	職業	出資額又は持ち株数	出資比率	住所（連絡先）
						〒 TEL(　　)　－ FAX(　　)　－
						〒 TEL(　　)　－ FAX(　　)　－
						〒 TEL(　　)　－ FAX(　　)　－
						〒 TEL(　　)　－ FAX(　　)　－
						〒 TEL(　　)　－ FAX(　　)　－

沿　　革 設置者の主な沿革について年代順に箇条書で記入すること。	

設置者の事業の概要 Ａ欄に法人等の定款、寄附行為等に定められている事業を転記し、現在実施している教育関係の事業番号に◎を、また、それ以外の実施中の事業番号に○を付すこと。Ｂ欄には、現在実施中の具体的な教育事業内容（例：○○予備校の経営）等を記入すること。	Ａ	Ｂ

様式第２－３号
設置代表者及び役員の個人調書　　［　設置代表者　・　役員　］

履　歴　書

（フリガナ） 氏　名			男・女	現　住　所	〒 TEL(　　)　－ FAX(　　)　－ 携帯　－　－
生年月日 （年齢）	年　　月　　日（　　歳）				
国籍・地域		在留資格		社会的活動	
学　歴 （年月は昭和、平成等の元号で記入すること。）	年　月				
職　歴 （年月は昭和、平成等の元号で記入すること。）	年　月 ～　年　月				
				誓約事項	

年　　月　　日　　上記のとおり相違ありません。

氏名

様式第３－１号
資産の状況（設置者）

設　置　者　名	
資　産　の　現　状	（　　年　　月　　日現在）
	１　資　産　総　額 …… 金　　円 ― ①
	(1)　固　定　資　産　　金　　円
	(2)　流　動　資　産　　金　　円
	２　負　債　総　額 …… 金　　円 ― ②
	３　純　資　産（①―②）…… 金　　円
収　支　の　状　況	
	１　開校年度（平成　　年度）予算額
	(1)　収　入　の　部　　金　　円
	(2)　支　出　の　部　　金　　円
	２　前年度（平成　　年度）予算額
	(1)　収　入　の　部　　金　　円
	(2)　支　出　の　部　　金　　円
	３　前年度（平成　　年度）決算額（見込み）
	(1)　収　入　の　部　　金　　円
	(2)　支　出　の　部　　金　　円

様式第３－２号
資産の状況（日本語教育機関）

日本語教育機関名称	

資　産　の　現　状　　（　　年　　月　　日現在）

１　資　産　総　額 ……	金　　円	― ①	
(1)　固　定　資　産	金　　円		
(2)　流　動　資　産	金　　円		
２　負　債　総　額 ……	金　　円	― ②	
３　純　資　産（① － ②） ……	金　　円		

収　支　の　状　況

１　開校年度（　　年度）予算額

(1)　収　入　の　部 ……	金　　円
①　生徒納付金収入	金　　円
②　借入金収入	金　　円
③　その他の収入	金　　円
(2)　支　出　の　部 ……	金　　円
①　人件費支出	金　　円
②　賃借料支出	金　　円
③　借入金返済支出	金　　円
④　その他の支出	金　　円

２　前年度（　　年度）予算額

(1)　収　入　の　部	金　　円
(2)　支　出　の　部	金　　円

３　前年度（　　年度）決算額（見込み）

(1)　収　入　の　部	金　　円
(2)　支　出　の　部	金　　円

様式第４号
生徒納付金の概要

コース名	修業期間	入学検定料	入学金	授業料	その他の納付金(コース総額)	計(コース合計)
	年　か月	円	円	総額　円 月額　円 年額　円	□施設費　円 □設備費　円 □教材費　円 □課外活動費　円 □保険料　円 □健康管理費　円 □その他(　　)　円 計　円	円
	年　か月	円	円	総額　円 月額　円 年額　円	□施設費　円 □設備費　円 □教材費　円 □課外活動費　円 □保険料　円 □健康管理費　円 □その他(　　)　円 計　円	円
	年　か月	円	円	総額　円 月額　円 年額　円	□施設費　円 □設備費　円 □教材費　円 □課外活動費　円 □保険料　円 □健康管理費　円 □その他(　　)　円 計　円	円
	年　か月	円	円	総額　円 月額　円 年額　円	□施設費　円 □設備費　円 □教材費　円 □課外活動費　円 □保険料　円 □健康管理費　円 □その他(　　)　円 計　円	円

様式第５－１号
負債の状況（設置者）

借入先	当初借入金額	借入金残額	借入年月日・期　間	返済利息（年間）	抵当権設定有無	借入先との関係	返済計画
	千円	千円		千円		□　親会社 □　親　族 □　その他 （　　）	
	千円	千円		千円		□　親会社 □　親　族 □　その他 （　　）	
	千円	千円		千円		□　親会社 □　親　族 □　その他 （　　）	
	千円	千円		千円		□　親会社 □　親　族 □　その他 （　　）	
	千円	千円		千円		□　親会社 □　親　族 □　その他 （　　）	
合　　計	千円	千円		千円			

様式第５－２号
負債の状況（日本語教育機関）

借入先	当初借入金額	借入金残額	借入年月日・期　間	返済利息（年間）	抵当権設定有無	借入先との関係	返済計画
	千円	千円		千円		□　親会社 □　親　族 □　その他 （　　）	
	千円	千円		千円		□　親会社 □　親　族 □　その他 （　　）	
	千円	千円		千円		□　親会社 □　親　族 □　その他 （　　）	
	千円	千円		千円		□　親会社 □　親　族 □　その他 （　　）	
	千円	千円		千円		□　親会社 □　親　族 □　その他 （　　）	
合　　計	千円	千円		千円			

様式第６－１号
授業時間帯

授業時間帯	コ　ー　ス　名	クラス数	備　考
午前・午後　時　分　～ 午前・午後　時　分			

授業時間帯	コ　ー　ス　名	クラス数	備　考
午前・午後　時　分　～ 午前・午後　時　分			

様式第６－２号
授業時間帯別使用教室

授業時間帯		授業実施クラス数	収容定員	使用教室数(教室番号)
午前・午後　　時　　分　～ 午前・午後　　時　　分		クラス数	人	室
	１時限（　：　～　：　）			（　　）
	２時限（　：　～　：　）			（　　）
	３時限（　：　～　：　）			（　　）
	４時限（　：　～　：　）			（　　）
	５時限（　：　～　：　）			（　　）
	小計			
午前・午後　　時　　分　～ 午前・午後　　時　　分	１時限（　：　～　：　）			（　　）
	２時限（　：　～　：　）			（　　）
	３時限（　：　～　：　）			（　　）
	４時限（　：　～　：　）			（　　）
	５時限（　：　～　：　）			（　　）
	小計			
合計				

様式第６－３号
１週間の授業時間帯別クラス数等

授業時間帯		月 クラス数 〔収容定員〕	火 クラス数 〔収容定員〕	水 クラス数 〔収容定員〕	木 クラス数 〔収容定員〕	金 クラス数 〔収容定員〕	土 クラス数 〔収容定員〕
午前・午後　　時　　分　～ 午前・午後　　時　　分		クラス	クラス	クラス	クラス	クラス	クラス
	１時限（　：　～　：　）	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕
	２時限（　：　～　：　）						
	３時限（　：　～　：　）						
	４時限（　：　～　：　）						
	５時限（　：　～　：　）						
	小　　計	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕
午前・午後　　時　　分　～ 午前・午後　　時　　分	１時限（　：　～　：　）	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕
	２時限（　：　～　：　）						
	３時限（　：　～　：　）						
	４時限（　：　～　：　）						
	５時限（　：　～　：　）						
	小　　計	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕
合　　計		〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕

様式第７－１号
基準対象コースの設置状況

							１単位時間		分
コ　ー　ス　名	目　的	修業期間	授業時間数	始期・終期	授業週数	１週当たり授業時間数(授業日数)	収容定員	クラス数	１クラス当たり最大数
ｺｰｽ		年　か月	時間	月 ～　月	週	時間 (　日)	人	ｸﾗｽ	人
授業時間帯	：　～　：				小　計				
ｺｰｽ		年　か月	時間	月 ～　月	時間	時間 (　日)	人	ｸﾗｽ	人
授業時間帯	：　～　：				小　計				
基準対象コース全体の合計									

様式第７－２号
進学予備教育の設置状況

科目名		実施期間	総授業時間数	受講者定員	授業時間帯	実施形態	備考
1		年　か月	時間	人	:　～　:	□　修業期間通し □　補講 □　集中 □　特定曜日（　　） □　その他（　　）	
2		年　か月	時間	人	:　～　:	□　修業期間通し □　補講 □　集中 □　特定曜日（　　） □　その他（　　）	
3		年　か月	時間	人	:　～　:	□　修業期間通し □　補講 □　集中 □　特定曜日（　　） □　その他（　　）	
4		年　か月	時間	人	:　～　:	□　修業期間通し □　補講 □　集中 □　特定曜日（　　） □　その他（　　）	
5		年　か月	時間	人	:　～　:	□　修業期間通し □　補講 □　集中 □　特定曜日（　　） □　その他（　　）	
6		年　か月	時間	人	:　～　:	□　修業期間通し □　補講 □　集中 □　特定曜日（　　） □　その他（　　）	

様式第７－３号
基準対象外コースの設置状況

							１単位時間	分
コ　ー　ス　名	目　的	対象者	修業期間	始期・終期	授業週数	授業時間数	１週当たり授業時間数（授業日数）	ク ラ ス 数
ｺｰｽ			年　か月	月 ～　月	週	時間	時間 （　日）	ｸﾗｽ
授業時間帯	：　～　：					小　計		
ｺｰｽ			年　か月	月 ～　月	週	時間	時間 （　日）	ｸﾗｽ
授業時間帯	：　～　：					小　計		
基準対象外コース全体の合計								

様式第７－４号
基準対象コースごとのレベル別概要

コース名		時　　間　　数			授業内容（概要）	使用主教材	１クラス収容定員	使用教室番号
レ　ベ　ル　別　名		授業週数	１週当たり授業時間数	授業時間数合計				
1		週	時間 （　　日）	時間			人	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

様式第８－１号
教職員数

	収容定員	教員数			事務職員・その他		
		本務等	非常勤	合計	本務等	非常勤	合計
日本語教育機関全体について	人	人	人	人	人	人	人
	収容定員	教員数			事務職員・その他		
		本務等	非常勤	合計	本務等	非常勤	合計
基準の対象となる部分について	人	人	人	人	人	人	人

様式第８－２号
校長・主任・教員の氏名、経歴等の概要

教員等番号	氏名（フリガナ）（生年月日）	本務等・非常勤の別	職名	本務等でかつ時間給の場合は通常の週に勤務すべき時間数	非常勤の場合、他の勤務校の名称（週担当時数）	毎週担当授業時数	担当クラス名（授業担当科目）	授業科目内容等	最終学歴（学校名 学部）	日本語教育履修歴等					日本語教育歴 年・月	日本語教育機関への就任年月日	報酬（月額又は時間給）単位円
										主専攻課程修了	副専攻課程修了	日本語教育能力検定試験合格	養成講座420時間以上のもの	登録日本語教員			
1	（　．　．　）		校長	時間	（　）							年 月			年 月	年 月 日	
2	（　．　．　）		主任	時間	（　）							年 月			年 月	年 月 日	
3	（　．　．　）			時間	（　）							年 月			年 月	年 月 日	
4	（　．　．　）			時間	（　）							年 月			年 月	年 月 日	
5	（　．　．　）			時間	（　）							年 月			年 月	年 月 日	
6	（　．　．　）			時間	（　）							年 月			年 月	年 月 日	
7	（　．　．　）			時間	（　）							年 月			年 月	年 月 日	

様式第８－３号
校長・主任・教員の個人調書　　［　校長　・主任　・教員　（ 本務等　・ 非常勤 ）　］

履歴書								教員等番号	
(フリガナ) 氏　　名			男・女	現住所	〒 Tel(　　)　　－ Fax(　　)　　－ 携帯　－　　－				
生年月日 (年齢)	年　　月　　日（　　歳）								
国籍・地域		在留資格		日本語教育研修歴 (年月は昭和、平成等の元号で記入すること。)	研修機関名	受講研修名	研修期間	研修時間数	
学　　歴 (年月は昭和、平成等の元号で記入すること。)	年　　月						年 月　～	時間	
職　　歴 (年月は昭和、平成等の元号で記入すること。)	勤務期間	会社・機関等（教育機関における職歴の場合、役職）	日本語教育の該当の有無		研　修　受　講　時　間　数　計				
	年　　月 ～　　年　月			日本語教育能力検定試験	合格　・　無　（合格年月日：　　年　　月　　日） （証書番号:　　）				
				教育に関する資格					
				誓約事項					
教育歴 (経験年数)	年　　月　（うち日本語教育歴　　年　　月）								

年　　月　　日　　上記のとおり相違ありません。

氏名

様式第９－１号

生活指導（進路指導、在留管理を含む。）

	区　　分	教　　員	事務職員	その他	合　　計
生活指導担当者の内訳	生活指導を本務とする者	人	人	人	人
	生活指導を兼務とする者				
	合　　計				

生活指導の内容

	具体的な実施予定の概要		担当者名	使用を予定している指導用資料
	年間指導時間数	実施内容		
1　学習に関する指導 2　生活指導 （適応指導・ｱﾙﾊﾞｲﾄ等） 3　進路指導 （進学・就職等） 4　入国・在留手続に関する指導 5　住居に関する指導等 6　意思疎通できる言語対応 7　その他				

様式第９－２号
生活指導担当者・入国在留事務担当者の個人調書

［　生活指導担当者　・　入国在留事務担当者　］

<table>
<tr><td colspan="4">履　　歴　　書</td><td>担当者番号</td><td></td></tr>
<tr><td>（フリガナ）
氏　　名</td><td colspan="2"></td><td>男　・　女</td><td rowspan="2">現住所</td><td rowspan="2">〒

TEL（　　）　－
FAX（　　）　－
携帯　－　－</td></tr>
<tr><td>生年月日
（年齢）</td><td colspan="3">年　　月　　日（　　歳）</td></tr>
<tr><td>国籍・地域</td><td></td><td>在留資格</td><td></td><td rowspan="6">職　　歴

（年月は昭和、平成等の元号で記入すること。）</td><td>年　　月
～　　年　　月</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">生活指導以外の職務内容</td><td colspan="3" rowspan="5"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">学　　歴

（年月は昭和、平成等の元号で記入すること。）</td><td>年　　月</td><td></td><td rowspan="3">資格･研修歴</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td rowspan="2">誓 約 事 項</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">年　　月　　日　　上記のとおり相違ありません。

氏名</td></tr>
</table>

様式第１０－１号
生徒の募集等

<table>
<tr><td rowspan="9">生徒募集方法の概要</td><td colspan="4">☐ 連絡事務所の開設（予定を含む）</td><td colspan="4">☐ 姉妹校・提携校の締結（予定を含む）</td></tr>
<tr><td>開設国</td><td>開設年月日</td><td>所在地</td><td>駐在員数</td><td>対象国</td><td>協定年月日</td><td>教育機関名</td><td>所在地</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">☐ 外国の紹介機関との協定（予定を含む）</td><td colspan="4">☐ 新聞・雑誌等の広告掲載（予定を含む）</td></tr>
<tr><td>対象国</td><td>協定年月日</td><td>企業名</td><td>所在地</td><td>対象国</td><td colspan="2">広告掲載新聞・雑誌名</td><td>定期・不定期の区分</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">☐ 募集説明会の実施（予定を含む）</td><td colspan="4" rowspan="3">中国の送出し機関との契約締結の有無
☐ 有（予定）：機関名及び契約年月日　　☐ 無</td></tr>
<tr><td>開催国</td><td>開催時期</td><td>場所</td><td>派遣職員名</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">☐ 募集案内書の送付先（予定を含む）</td><td colspan="4">☐ 在校生等からの紹介（ロコミ）</td></tr>
<tr><td>対象国</td><td colspan="2">送付機関名</td><td>定期・不定期の区分</td><td colspan="4" rowspan="2">☐ その他</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>生徒の選抜方法の概要</td><td colspan="8">☐ 入学選考試験の実施　☐ 書類選考　☐ 個人面接　☐ その他（　　）</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="8">選考基準
☐ 学歴　☐ 日本語学習歴・能力　☐ 推薦状（機関名　　）　☐ その他（　　）</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="8">学費・滞在費の支弁確認方法</td></tr>
</table>

募集責任者	氏名 （当該機関での役職　　）	募集担当者	氏名 （当該機関での役職　　）

様式第１０－２号
生徒の健康管理

<table>
<tr><th>健康診断実施予定の有無</th><th>健　康　診　断　実　施　の　時　期</th><th>その他実施予定している健康管理措置</th></tr>
<tr><td>有　・　無</td><td rowspan="4"><table>
<tr><th>区　分</th><th>月生</th><th>月生</th></tr>
<tr><td>１年コース</td><td>月実施</td><td>月実施</td></tr>
<tr><td>１年６か月コース</td><td>月実施</td><td>月実施</td></tr>
<tr><td>２年コース</td><td>月実施</td><td>月実施</td></tr>
</table></td><td rowspan="5"></td></tr>
<tr><td>実施機関
（該当するものに○を付ける）</td></tr>
<tr><td>ア　保健所
イ　病　院
ウ　その他（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">健康診断の内容（該当するものに○を付ける）</td></tr>
<tr><td colspan="2">ア　胸部レントゲン
イ　血　圧
ウ　尿
エ　その他（　　）</td></tr>
</table>

様式第１１号
校地の概要

<table>
<tr><td rowspan="3">校　　地</td><td colspan="4">総　　面　　積</td><td>権　利　関　係</td><td>権　利　関　係　の　概　要</td></tr>
<tr><td>専用</td><td>共用</td><td>合計</td><td>校舎の敷地面積</td><td>（該当するものに〇を付ける）</td><td>自己所有・一部自己所有の場合</td></tr>
<tr><td>㎡</td><td>㎡</td><td>㎡</td><td>㎡</td><td>ア　自己所有
イ　一部自己所有
ウ　賃　借
エ　その他（　　）</td><td>所有者名義

賃　借　の　場　合
契約期間
年　月　日～年　月　日
（　　年間）
更新条項　有　・　無
貸主：
借主：
貸主と借主との間に特別な関係がある場合にはその関係
□　親会社
□　親　族
□　その他（　　）</td></tr>
<tr><td>位　置　・　環　境

（所在地、周辺の環境、最寄り駅及びその駅からの交通手段、所要時間等について記入すること。）</td><td colspan="4">所在地：

周辺の環境：

最寄り駅：

交通手段：

所要時間：

その他：</td><td>その他の場合
具体的内容</td></tr>
</table>

様式第１２－１号
校舎の概要（教室等）

	区分		面積（　）内は室数			権利関係の概要
			専用	共用	計	自己所有・一部自己所有の場合
校舎	全体		㎡（　室）	㎡（　室）	㎡（　室）	所有者名義
	内訳	普通教室	㎡（　室）	㎡（　室）	㎡（　室）	
		ＬＬ教室	㎡（　室）	㎡（　室）	㎡（　室）	賃借の場合
		教員室	㎡（　室）	㎡（　室）	㎡（　室）	契約期間
		事務室	㎡（　室）	㎡（　室）	㎡（　室）	年　月　日～年　月　日
		図書室	㎡（　室）	㎡（　室）	㎡（　室）	（　年間）
		保健室	㎡（　室）	㎡（　室）	㎡（　室）	更新条項　有・無
		予備室	㎡（　室）	㎡（　室）	㎡（　室）	貸主： 借主：
		便所	㎡（　室） 男 小器 大器 女 器	㎡（　室） 男 小器 大器 女 器	㎡（　室） 男 小器 大器 女 器	貸主と借主との間に特別な関係がある場合にはその関係
		その他	㎡（　室）	㎡（　室）	㎡（　室）	
校舎の概要					権利関係 （該当するものに○を付ける） ア　自己所有 イ　一部自己所有 ウ　賃借 エ　その他 （　　）	□　親会社 □　親族 □　その他（　　） その他の場合 具体的内容

様式第１２－２号
校舎の概要（建物面積）

建　物　区　分	校　舎　建　物　面　積　表						
	専用	共用	計	室数	構造	権利の所属	建築基準法上の用途指定
	㎡	㎡	㎡	室数			
計							

様式第１２－３号
校舎の概要（普通教室の面積）

普　通　教　室　の　面　積　（　２　６　ページ　の　普　通　教　室　の　内　訳　）								
建物区分	番号	室名	用途	収容定員 (b)	総面積（a）			１人当たりの面積 〔（a）÷（b）〕
					専　用	共　用	計	
				人	㎡	㎡	㎡	㎡
計								

様式第１３号
寄宿舎の概要

寄　宿　舎　名 （ 所 在 地 ）		校舎建物面積表					
		室数	面積	収容定員	生徒一人当たりの負担額	権利関係	寄宿舎の概要
1	（　　）	室	㎡	人	円	ア　自己所有 イ　一部自己所有 ウ　賃借 エ　その他 （　　）	
2	（　　）					ア　自己所有 イ　一部自己所有 ウ　賃借 エ　その他 （　　）	
3	（　　）					ア　自己所有 イ　一部自己所有 ウ　賃借 エ　その他 （　　）	
4	（　　）					ア　自己所有 イ　一部自己所有 ウ　賃借 エ　その他 （　　）	
5	（　　）					ア　自己所有 イ　一部自己所有 ウ　賃借 エ　その他 （　　）	

様式第１４号
設備等の概要

区分		専用	共用	計
生徒用机		個（　　）	個（　　）	個（　　）
生徒用椅子		脚（　　）	脚（　　）	脚（　　）
図書	教員用	冊（　　）	冊（　　）	冊（　　）
(辞書・ビデオを含む)	学生用	冊（　　）	冊（　　）	冊（　　）
雑誌		点（　　）	点（　　）	点（　　）
機械・器具		点（　　）	点（　　）	点（　　）
ホワイトボード		点（　　）	点（　　）	点（　　）
テレビ受像機・モニター		台（　　）	台（　　）	台（　　）
ＶＴＲ機器		台（　　）	台（　　）	台（　　）
オーディオ機器		台（　　）	台（　　）	台（　　）
パソコン		点（　　）	点（　　）	点（　　）
プロジェクター		点（　　）	点（　　）	点（　　）
ビデオカメラ		点（　　）	点（　　）	点（　　）
スクリーン		点（　　）	点（　　）	点（　　）
ＩＣレコーダー		点（　　）	点（　　）	点（　　）
タブレット端末		点（　　）	点（　　）	点（　　）
その他		（　　）	（　　）	（　　）

様式第１５号
開校に至るまでのスケジュール等

<table>
<tr><td>開校に至るまでの
スケジュール</td><td colspan="2">本資料提出時まで</td><td colspan="2">本資料提出時以降</td></tr>
<tr><td rowspan="2">開校資金の概要</td><td colspan="2">所要経費総額　　円</td><td rowspan="2">左記資金の
確保方法</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">校　地　　円
校　舎　　円
設　備　　円
その他　　円
（　　）</td></tr>
<tr><td>資　金　計　画</td><td colspan="4">本資料提出時まで

本資料提出時以降</td></tr>
<tr><td>負債の有無</td><td>有
・
無</td><td colspan="2">有の場合、その概要
借入先
負債額　　千円
抵当権設定の有無　　有　・　無
返済計画</td><td>特記すべき事項</td></tr>
</table>

様式第１６号
開校当初の所要運営経費（見込み）

	項目		金額	項目		金額
開校当初の所要運営経費	人件費	教職員給与費	円	校地・校舎等賃借料	校地の賃借料	円
		役員報酬	円		校舎の賃借料	円
		社会保険料	円			円
		小計	（　　円）		小計	（　　円）
	生徒諸費	支給教材費	円	その他	光熱水料	円
		奨学金	円		通信費	円
		生徒保健費	円		広報費	円
		小計	（　　円）			円
	教育用備品費	図書費	円			円
		校具費・研究費	円			円
			円		小計	（　　円）
		小計	（　　円）	所要運営費総額（ａ）		円

	項目	金額	備考
開校当初の収入見込み	生徒納付金による収入	円	
	寄附金による収入	円	
	資産運用による収入	円	
	資産売却による収入	円	
	日本語教育機関以外の事業からの繰入金収入	円	
	金融機関からの借入金	円	借入金融機関名
	その他の収入	円	内容
	収入見込み総額（ｂ）	円	

開校当初の収支比率（見込み）（(ｂ)÷(ａ)）	

上記収支比率が１．０未満の場合、その調達方法

様式第１７号
誓約書

日本語教育機関所在地
日本語教育機関名称

設置者所在地
設置者名

日本語教育機関○○○○○○○は、学則及び日本語教育機関の告示基準第１条第１項第５号、第８号、第１８号及び第３０号から第４７号までの規定を遵守することについて、ここに誓約いたします。