

様式第2-1号
設置者の概要（役員・事務職員）

設 置 者 名					
役員（職名・氏名） 役員全員について記入し、特に日本語教育機関の経営を担当する役員については、「経営担当」欄に○を付すこと。	役 職 名	経 営 担 当	氏 名	他の所属組織・役職名	備 考
事務職員（職名・氏名） 日本語教育機関の主な職員を記入する。生活指導担当者（兼任教員を除く）については、当該欄に○を付すこと。	職 名	生活指導担当者	氏 名	担 当 職 務 内 容	備 考

様式第8-1号
教職員数

	収容定員	教員数			事務職員・その他		
		専任	非常勤	合計	専任	非常勤	合計
日本語教育機関全体について	人	人	人	人	人	人	人
基準の対象となる部分について	人	教員数			事務職員・その他		
		専任	非常勤	合計	専任	非常勤	合計
	人	人	人	人	人	人	人

様式第9-1号

生活指導（進路指導，在留管理を含む。）

生活指導担当者の内訳	区 分	教 員	事務職員	その他	合 計
	生活指導を本務とする者	人	人	人	人
	生活指導を兼務とする者				
	合 計				

生活指導の内容

	具 体 的 な 実 施 予 定 の 概 要		担当者名	使用を予定している指導用資料
	年間指導時間数	実施内容		
1 学習に関する指導				
2 生活指導 (適応指導・アルバイト等)				
3 進路指導 (進学・就職等)				
4 入国・在留手続に関する指導				
5 住居に関する指導等				
6 意思疎通できる言語対応				
7 その他				

様式第9-2号

生活指導担当者・入国在留事務担当者の個人調書

[生活指導担当者 ・ 入国在留事務担当者]

履 歴			書	担当者番号	
(フリガナ) 氏 名	男 ・ 女		現住所	〒 TEL () - FAX () - 携帯 - -	
生年月日 (年齢)	年 月 日 (歳)				
国籍・地域	在留資格		職 歴 (年月は昭和, 平成等の元号で記入すること。)	年 月 ~ 年 月	
生活指導 以外の職 務内容					
学 歴 (年月は昭和, 平成等の元号で記入すること。)	年 月		資格・研修歴		
			誓 約 事 項		
年 月 日			上記のとおり相違ありません。		
			氏名		