

支援委託手数料に係る説明書（予定費用）

支援委託費用内訳（特定技能外国人1名当たりの月額）

項	名目	額及び徴収時期
1	事前ガイダンス	金額： ○○○○円
		徴収時期： <input checked="" type="checkbox"/> 随時 <input type="checkbox"/> 定期
2	出入国する際の送迎	金額： ○○○○円
3	適切な住居の確保・生活に必要な契約	
4	生活オリエンテーション	
5	行政手続等への同行	徴収時期： <input checked="" type="checkbox"/> 随時 <input type="checkbox"/> 定期
6	日本語学習機会の提供	金額： ○○○○円
		徴収時期： <input checked="" type="checkbox"/> 随時 <input type="checkbox"/> 定期
7	相談・苦情への対応	金額： ○○○○円
		徴収時期： <input type="checkbox"/> 随時 <input checked="" type="checkbox"/> 定期
8	日本人との交流促進	金額： ○○○○円
		徴収時期： <input checked="" type="checkbox"/> 随時 <input type="checkbox"/> 定期
9	転職支援	金額： ○○○○円
		徴収時期： <input checked="" type="checkbox"/> 随時 <input type="checkbox"/> 定期
10	定期的な面談・行政機関への通報	金額： ○○○○円
		徴収時期： <input type="checkbox"/> 随時 <input checked="" type="checkbox"/> 定期
合計		○○○○円

・赤字はいずれも記載例です。
 ・複数項目を一括して記載することも可能です。
 例) 「1 事前ガイダンス」と「4 生活オリエンテーションを」合わせて○○円
 ・または、各項目について「人件費」、「交通費」、「○○費」等として、費目で示すこととしても差し支えありません。

(注意)

- 1 登録支援機関の登録申請時において予定している1号特定技能外国人1名当たりの支援委託費用の月額を記載すること。
- 2 合計欄には1から10の費用の合計を記載すること。

上記の記載内容は、1号特定技能外国人支援計画に基づく支援の委託契約を特定技能所属機関と締結するに当たって、特定技能所属機関に明示する特定技能外国人1名当たりの予定費用の内訳であることを説明します。

20××年 ××月 ××日 作成

登録支援機関の氏名又は名称 法務協同組合

作成責任者 役職・氏名 入管 太郎