

特定技能雇用契約に係る届出書

出入国在留管理庁長官 殿

出入国管理及び難民認定法第19条の18第1項第1号の規定により、次のとおり届け出ます。

① 届出の対象者

氏名(ローマ字) _____ 性別 男・女




生 年 月 日 _____ 年 月 日 国籍・地域 _____

住 居 地 _____

在留カード番号 _____

特定産業分野 _____ 業務区分 _____

② 届出の事由(該当するものを選んでください。)

特定技能雇用契約の変更
 特定技能雇用契約の終了
 新たな特定技能雇用契約の締結
 Aを記入
  Bを記入
  Cを記入

A 契約の変更

a 変更年月日 _____ 年 月 日

b 変更事項

① 大分類

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 雇用契約期間 | <input type="checkbox"/> 労働時間等 | <input type="checkbox"/> 賃金 |
| <input type="checkbox"/> 就業の場所 | <input type="checkbox"/> 休日 | <input type="checkbox"/> 退職に関する事項 |
| <input type="checkbox"/> 従事すべき業務の内容 | <input type="checkbox"/> 休暇 | <input type="checkbox"/> その他(社会保険・労働保険の加入状況, 健康診断, 帰国担保措置) |

② 小分類

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> 01.雇用契約期間 | <input type="checkbox"/> 14.所定時間外労働の有無 | <input type="checkbox"/> 24.賃金支払方法 |
| <input type="checkbox"/> 02.契約の更新の有無 | <input type="checkbox"/> 15.定例日 | <input type="checkbox"/> 25.労使協定に基づく賃金支払時の控除 |
| <input type="checkbox"/> 03.雇用形態 | <input type="checkbox"/> 16.非定例日 | <input type="checkbox"/> 26.昇給 |
| <input type="checkbox"/> 05.事業所名 | <input type="checkbox"/> 17.年次有給休暇 | <input type="checkbox"/> 27.賞与 |
| <input type="checkbox"/> 06.所在地 | <input type="checkbox"/> 18.その他の休暇 | <input type="checkbox"/> 28.退職金 |
| <input type="checkbox"/> 08.分野の主従 | <input type="checkbox"/> 19.基本賃金 | <input type="checkbox"/> 29.休業手当 |
| <input type="checkbox"/> 09.業務区分 | <input type="checkbox"/> 20.諸手当(時間外労働の割増賃金は除く) | <input type="checkbox"/> 30.自己都合退職の手続 |
| <input type="checkbox"/> 10.始業・終業の時刻等 | <input type="checkbox"/> 21.所定時間外, 休日又は深夜労働に
対して支払われる割増賃金率 | <input type="checkbox"/> 31.解雇の事由及び手続 |
| <input type="checkbox"/> 11.休憩時間 | <input type="checkbox"/> 22.賃金締切日 | <input type="checkbox"/> 32.社会保険・労働保険の加入状況 |
| <input type="checkbox"/> 12.所定労働時間数 | <input type="checkbox"/> 23.賃金支払日 | <input type="checkbox"/> 33.健康診断 |
| <input type="checkbox"/> 13.所定労働日数 | | <input type="checkbox"/> 34.帰国担保措置 |

※以下は派遣先の変更の場合に記載

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 04.派遣先の氏名又は名称 | <input type="checkbox"/> 07.派遣先における就労(作業)場所 |
| <input type="checkbox"/> 35.派遣先の所在地(住所) | <input type="checkbox"/> 36.派遣予定期間 |

次葉に続く

c 変更後の内容
(全角, 20文字以内)

B 契約の終了

a 終了年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

b 終了の事由

01.雇用契約の終期到来

特定技能所属機関の都合による終了

02.経営上の都合

03.基準不適合

04.死亡(個人事業主)

05.その他(_____)

外国人の都合による終了

06.死亡

07.病気・怪我

08.行方不明

09.重責解雇(外国人の責めに帰すべき重大な理由による解雇)

10.自己都合退職

11.その他(_____)

C 新たな契約の締結

a 締結年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

b 契約の内容

(全角, 20文字以内)

③ 届出機関

法人番号(13桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

機関の氏名又は名称

機関の住所
(本店又は主たる事務所)

〒 _____ - _____

担当者

電話番号

※

以上の記載内容は事実と相違ありません。

本届出書作成者の署名/作成年月日

_____ 年 _____ 月 _____ 日

注意 届出書作成後届出までに記載内容に変更が生じた場合、特定技能所属機関職員(又は委任を受けた作成者)が変更箇所を訂正し署名すること。

(注)本書中、※のついた連絡先については、届出内容の確認のため、連絡させていただく場合があります。

(記載要領)

【全般事項】

1 特定産業分野及び業務区分については、指定書の記載から、以下の対応表に基づき記載すること。

特定産業分野	業務区分				
介護分野	身体介護等				
ビルクリーニング分野	建築物内部の清掃				
素形材産業分野	鋳造 鍛造 ダイカスト 機械加工 金属プレス加工	工場板金 めっき アルミニウム陽極酸化処理 仕上げ 機械検査	工場板金 めっき アルミニウム陽極酸化処理 仕上げ 機械検査	機械保全 塗装 溶接	
産業機械製造業分野	鋳造 鍛造 ダイカスト 機械加工 金属プレス加工 鉄工	工場板金 めっき 仕上げ 機械検査 機械保全 電子機器組立て	工場板金 めっき 仕上げ 機械検査 機械保全 電子機器組立て	電気機器組立て プリント配線板製造 プラスチック成形 塗装 溶接 工業包装	
電気・電子情報関連産業分野	機械加工 金属プレス加工 工場板金 めっき	仕上げ 機械保全 電子機器組立て 電気機器組立て	プリント配線板製造 プラスチック成形 塗装 溶接	工業包装	
建設分野・特定技能1号 建設分野・特定技能2号	型枠施工 左官 コンクリート圧送 トンネル推進工	建設機械施工 土工 屋根ふき 電気通信	鉄筋施工 鉄筋継手 内装仕上げ 表装	とび 建築大工 配管 建築板金	保温保冷 吹付ウレタン断熱 海洋土木工
造船・船用工業分野・特定技能1号	溶接 塗装 鉄工	仕上げ 機械加工 電気機器組立て			
造船・船用工業分野・特定技能2号	溶接				
自動車整備分野	自動車の日常点検, 定期点検整備, 分解整備				
航空分野	空港グラウンドハンドリング 航空機整備				
宿泊分野	宿泊施設におけるフロント, 企画・広報, 接客及びレストランサービス等の宿泊サービスの提供に係る業務				
農業分野	耕種農業全般 畜産農業全般				
漁業分野	漁業 養殖業				
飲食料品製造業分野	飲食料品製造全般				
外食業分野	外食業全般				

- 2 ③の法人番号については、法人でない場合は空欄とすること。
- 3 本届出に当たっては、「特定技能外国人の受入れに係る運用要領第7章第1節第1別表」の対応する立証資料を添付すること。
- 4 本記載要領の添付は不要。

【②Aを記載する場合】

1 ②Ab欄の「変更事項」については、以下の対応表に基づきレ点によりチェックすること。

①大分類	②小分類
雇用契約期間	雇用契約期間 契約更新の有無
就業の場所	雇用形態 事業所名 所在地 派遣先の氏名又は名称 派遣先の所在地(住所) 派遣先における就労(作業)場所 派遣予定期間
従事すべき業務の内容	分野 業務区分
労働時間等	始業・終業の時刻等 休憩時間 所定労働時間数 所定労働日数 所定時間外労働の有無
休日	定例日 非定例日

次葉に続く

①大分類	②小分類
休暇	年次有給休暇 その他の休暇
賃金	基本賃金 諸手当(時間外労働の割増賃金は除く) 所定時間外, 休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 賃金締切日 賃金支払日 賃金支払方法 労使協定に基づく賃金支払時の控除 昇給 賞与 退職金 休業手当
退職に関する事項	自己都合退職の手續 解雇の事由及び手續
その他(社会保険の加入状況・労働保険の適用状況, 健康診断, 帰国担保措置)	社会保険の加入状況・労働保険の適用状況 健康診断 帰国担保措置

- 2 ②Ac欄の「変更後の内容」については、「別添, 雇用条件書のとおり」と記載し, 雇用条件書(参考様式第1-6号)を添付することとして差し支えない。

【Bを記載する場合】

- ②Bb欄の終了の事由については, 雇用契約の終期到来, 特定技能所属機関の都合による終了又は外国人の都合による終了のいずれか1つをレ点によりチェックすること。
- ②Bb欄の終了の事由について, 特定技能所属機関の都合による終了をチェックした場合, 経営上の都合, 基準不適合又は死亡(個人事業主)のいずれか1つをレ点によりチェックすること。
- ②Bb欄の終了の事由について, 外国人の都合による終了をチェックした場合, 死亡, 病気・怪我, 行方不明, 重責解雇(外国人の責めに帰すべき重大な理由による解雇), 自己都合退職又はその他のいずれか1つをレ点によりチェックすること。このとき, その他をチェックした場合, 内容を簡潔に記載すること。

【Cを記載する場合】

- ②Cb欄の「契約の内容」について, 全角20文字以内で, 具体的, かつ, 簡潔に記載すること。