

番号	必要書類	様式番号	提出の要否	留意事項	提出確認欄		官用欄		
					いずれか 選択	過去に提出した 申請日及び申請番号			
1	特定技能所属機関概要書 (注)記載内容に応じて、「支援責任者の履歴書(参考様式第1-20号)」及び「支援担当者の履歴書(参考様式第1-22号)」の添付が必要な場合がある。	参考様式 第1-11号	△ (注6) or (注7)		有	無		有	無
2	個人事業主の住民票の写し (注)マイナンバーの記載がなく、本籍地の記載があるものに限る。		△ (注6) or (注7)		有	無		有	無
次のAからBまでのいずれかの場合に応じた書類									
3	A)労働保険事務組合に事務委託していない場合		△ (注5)	※労働保険の適用事業所でない場合には、労災保険に代わる民間保険の加入を証明する書類の提出が必要	有	無		有	無
	B)労働保険事務組合に事務委託している場合		△ (注5)	※口座振替結果通知ハガキを紛失した場合には、都道府県労働局発行の「労働保険料等口座振替結果のお知らせ」でも可	有	無		有	無
次のAからBまでのいずれかの場合に応じた書類									
4	A)健康保険・厚生年金保険の適用事業所の場合		△ (注5)	※納付や換価の猶予を受けている場合には、納付の猶予許可通知書又は換価の猶予許可通知書の写しの提出が必要	有	無		有	無
	B)健康保険・厚生年金保険の適用事業所でない場合	個人事業主の国民健康保険被保険者証の写し (注)保険者番号及び被保険者等記号・番号を申請人側でマスキング(黒塗り)すること。	△ (注5)		有	無		有	無
		個人事業主の国民健康保険料(税)納付証明書 (注1)初めて受け入れる場合には直近1年分、受入れ中の場合には直近2年分が必要 (注2)保険者番号及び被保険者等記号・番号を申請人側でマスキング(黒塗り)すること。	△ (注5)	※納付や換価の猶予を受けている場合であって、国民健康保険料(税)納付証明書にその旨の記載がない場合には、これらに係る通知書の写しの提出が必要	有	無		有	無
	個人事業主の国民年金保険料領収証書の写し又は被保険者記録照会(納付Ⅱ) (注1)申請の日の属する月の前々月までの24か月分が必要 (注2)基礎年金番号を申請人側でマスキング(黒塗り)すること。		△ (注5)		有	無		有	無

番号	必要書類	様式番号	提出の 要否	留意事項	提出確認欄		官用欄		
					いずれか 選択	過去に提出した 申請日及び申請番号			
5	個人事業主の税務署発行の納税証明書(その3) (注)税目は「①源泉所得税及び復興特別所得税」「②申告所得税及び復興特別所得税」「③消費税及び地方消費税」「④相続税」「⑤贈与税」		△ (注5)	※納税の猶予又は納付受託の適用を受けている場合は、当該適用がある旨の記載がある納税証明書及び未納がある税目についての納税証明書(その1)の提出が必要	有	無		有	無
6	個人事業主の個人住民税の市町村発行の納税証明書 (注)直近2年分が必要		△ (注5)	※納税緩和措置(換価の猶予、納税の猶予又は納付受託)の適用を受けている場合に、当該適用を受けていることが納税証明書に記載されていないときは、当該適用に係る通知書の写しの提出が必要	有	無		有	無
7	公的義務履行に関する説明書 (注)上記3から6までに関し、「△(注5)」の適用により、提出不要の適用を受ける場合に必要	参考様式 第1-27号	△	※3から6までのいずれについても滞納がない場合に限る。	有	無		有	無
8	介護分野における業務を行わせる事業所の概要書	分野参考様式 第1-2号	○		有	無		有	無
9	協議会の構成員であることの証明書		○		有	無		有	無