

保有個人情報開示請求書

かいせいせいきゅうしょ か ひ か
開示請求書を書いた日を、書いてください。

年 月 日

出入国在留管理庁長官 殿
(ふりがな)
氏名

せいきゆう ひと ほんにん ほうていだいりにん
請求する人(本人が法定代理人か
任意代理人)の名前を書いてください。

せいきゆう ひと ほんにん ほうていだいりにん にない
請求する人(本人が法定代理人か任意
代理人)の電話番号を書いてください。
※**昼間に連絡してもいい、電話番号を書
いてください。**

せいきゆう ひと ほんにん ほうていだいりにん
請求する人(本人が法定代理人か
任意代理人)の〒(郵便番号)と住所
を書いてください。
※**住民票の住所を書いてください。**

住所又は居所
〒

Tel ()

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 開示を請求する保有個人情報(□欄にチェックを

- ▶ 開示請求者本人(詳細を別紙に記載してくださいの場合はこちらに記入してください。)
 2000年1月1日から2012年7月8日まで
 年 月 日から

ほんにん せいきゆう うえ か
本人の請求は上に書いてください。
ほかの人の請求は下に書いてください。
2000年1月1日から2012年7月8日までほしい場合は、上の口
に✓を書いてください。
いつからいつまでほしいか書きたい場合は、
下の口✓を書いて、いつからいつまでほしいか書いてください。

- ▶ 開示請求者本人以外の者(詳細を別紙に記載してください)
※開示される原票は、開示請求者本人の個人情報が含まれる原票に限られます。

まどぐち げんびょう み ひと えつらん しかく か
窓口で原票を見る人は「閲覧」の口✓を書いてください。窓口で
もらう人は「写しの窓口交付」の口✓を書いてください。

8日まで
年 月 日まで

原票を請求する場合、抽出に
送ってほしい人は「写しの郵送」の口✓書いて
ください。

<実施の方法>

- 閲覧 写しの窓口交付 写しの郵送 その他 ()

注) 写しの郵送を希望する場合には、返信用封筒及び郵便切手を添えてください。
定形普通郵便の場合は94円、速達や簡易書留等とする場合
なお、記録の枚数により追加の切手をお願いすることがあり
切手料金に関わらず手続を円滑に進めたい場合や複数部請求する場合

1部(1つ)は、300円分の収入印紙を貼ってください。2部
(2つ)は、600円分の収入印紙を貼ってください。
白いところに「2部ほしい」と書いてください。「2つください」
でもいいです。

2 手数料

ア 請求する人が、本人(自分)か法定代理人か、
任意代理人どちらかの口✓を書いてください。

ここに収入印紙を貼
(割り印はしないで)
収入印紙の近くに「〇部請求」と記入してください。

4 本人確認等

- ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人
- イ 請求者本人確認書類(各書類(個人番号カードを除く。))は表
 運転免許証 健康保険被保険者証
 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあり)の書類とみなされ

イ 請求する人の名前、住所、生年月日が
わかるものをコピーしてください。コピーした
書類の口✓を書いてください。

ウ 法定代理人の場合、(ア)本人が、**未成年者(19才
以下の人)**と**成年被後見人(20才以上の人)**のどちらか
の口✓を書いてください。

写し(原本のみ、コピー不可、開示請求の前30日以内に作成され、個人番号の記載
個人番号) ウ 未成年者(本人)の生年月日を書いてください。

ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合のみ記載してください。)

- (ア) 本人の状況 未成年者(年 月 日生) 成年被後見人 任意代理人委任者
(ふりがな)
- (イ) 本人の氏名
- (ウ) 本人の住所又は居所

ウ (イ) 本人の名前、(ウ) 本人の
住所を書いてください。

エ 法定代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。(開示請求の前30日以内に作
成されたもの。また、コピーによる提出は認められません。)

- 請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他 ()

エ 法定代理人と本人の関係がわか
る書類を出してもらいます。出す書類
の口✓を書いてください。

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。

- 請求資格確認書類 委任状(委任者の印鑑登録証明書又は本人確認
※ 委任状及び印鑑登録証明書はコピーによる提出は認められません。また、委任状及び印鑑登録
ものに限りません。

(開示請求書別紙)

以下の事項を記載してください。

1 開示請求者本人の外国人登録原票の開示を請求する場合

(1) 開示請求者本人の性別 男性 女性

(2) 開示請求者本人の国籍・地域 _____

(3) 開示請求者本人の外国人登録番号、在留カードの番号又は特別永住者証明書の番号

(4) 帰化などで名前が変わった人は、前の
番号が不明の場合には、請求者の名前を書き、住所のある住所又は居所及び時期（複数ある場合には、最終のもの）の下に前の国籍を書き、

住所又は居所 _____ 時期 _____ 年ころ
(4) 請求する外国人登録原票が作成された当時の氏名等が、帰化等により
当時の氏名等を記載の上変更の経緯が分かる書類（戸籍抄本等）を添付
帰化した年を書き、

(ふりがな) 変更前の氏名 _____

変更前の国籍・地域 _____ 帰化等の年 _____ 年

ほかの人の外国人登録原票を請求する場合、
下に必要なことを書いてください。

2 開示請求者本人以外の者の外国人登録原票の開示を請求する場合

※開示される原票は、開示請求者本人の個人情報に含まれる原票に限られます。

(1) 開示請求者本人以外の者の氏名 _____ (ふりがな)
(1) ほかの人の名前を書き、
(2) 生年月日を書き、

(2) 開示請求者本人以外の者の生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 生

(3) 開示請求者本人以外の者の性別 男性 女性
(3) 男の人がか女の人か、どちらかの口に
✓を書き、

(4) 開示請求者本人以外の者の国籍・地域、関係性 _____
(4) 国籍を書き、

(5) 開示請求者本人以外の者の外国人登録番号、在留カードの番号又は特別永住者証明書の番号

(6) 開示請求者本人以外の者の住所又は居所 _____
(5) ほかの人の外国人登録番号などを
(6) ほかの人の住所を書き、

(7) 請求する外国人登録原票が作成された当時の開示請求者本人以外の者の氏名等が、帰化等により現在の氏名等と異なる場合は、当時の氏名等を記載し、

(ふりがな) 変更前の氏名 _____
(7) ほかの人が、帰化などで名前が変わっている場合は、前の名前を書き、

変更前の国籍・地域 _____
下に前の国籍を書き、帰化した年も書き、