

しゅつにゆうきこくきろく かいせいきゆうしょ か かた
出入(帰)国記録の開示請求書の書き方

保有個人情報開示請求書

せいきゅうしょ か ひ か
請求書を書いた日を、書いてください。

せいきゅう ひと ほんにん ほうていだいりにん
請求する人(本人か法定代理人か
任意代理人)の名前を書いてください。

せいきゅう ひと ほんにん ほうていだいりにん
請求する人(本人か法定代理人)の
電話番号を書いてください。
※屋間に連絡してもいい、電話番号を書いてください。

せいきゅう ひと ほんにん ほうていだいりにん
請求する人(本人か法定代理人か
任意代理人)の〒(郵便番号)と
住所を書いてください。

※住民票の住所を書いてください。

住所又は居所
〒

TEL ()

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定に基づき
を請求します。

にほんじん がいこくじん きらく
日本人と外国人の記録があります。ほしい方の口に✓を書
いてください。
いつからいつまでほしいか書いてください。

1 開示を請求する保有個人情報 (□欄にチェックを入れてください)

▶ 日本人出帰国記録マスタファイル(詳細を別紙に記載してください。)
 2002年1月1日から請求日現在まで
 年 月 日から 年 月 日まで

窓口で記録を見る人は、「閲覧」の口に✓を書いてください。
窓口でもらう人は「写しの窓口交付」の口に✓を書いてください。

外国人出入国記録については1970年11月1日以降のみを保有しており、開
示記録になります。また、送ってほしい人は、「写しの郵送」の口に
✓を書いてください。

2 求める開示の実施方法等 (本欄の記載は任意です。)

<実施の方法>
 閲覧 写しの窓口交付 写しの郵送 その他 () 注) 写しの郵送を希望する場
合には、返信用封筒及び郵便切手を添えてください。
定形普通郵便の場合は94円、速達や簡易書留等とする場合はそれに応じた料金を貼ってください。なお、記
録の枚数により追加の切手をお願いすることがありますので、切手料金に関わらず手続を円滑に進めたい場合や複数部請求する場
合は、収入印紙を別紙に記載してください。

ア 請求する人が本人(自分)か
法定代理人か、任意代理人どちらか
の口に✓を書いてください。

ここに収入印紙を貼
(割り印はしないで)
※複数部請求は収入印紙の近くに「○部請

1部(1つ)は300円分の収入印紙を貼ってください。
2部(2つ)は600円分の収入印紙を貼ってください。
白いところに「2部ほしい」と書いてください。「2つくだ
さい」でもいいです。

4 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代
イ 請求者本人確認書類(各書類(個人番号カードを除く。))
 運転免許証 健康保険被保険者証
 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のみ
可)等

イ 請求する人の名前、住所、生年月日がわかるものを
コピーしてください。コピーした書類の口に✓を書いてくだ
さい。

ウ 法定代理人の場合、(ア)本人が、未成年者(19才以下
の)と成年被後見人(20才以上の)のどちらかの口
に✓を書いてください。

ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)
(ア)本人の状況 未成年者(年 月 日生) 成年被後見人
作成され
た場合は、個人
番号カードを提出
してください。

エ 法定代理人と本人の関係がわかる書類を出しても
らいます。出す書類の口に✓を書いてください。

ウ (イ)本人の名前、(ウ)本人の
住所を書いてください。

ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)
(ア)本人の状況 未成年者(年 月 日生) 成年被後見人
(ふりがな)
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。
請求資格確認書類 委任状(委任者の印鑑登録証明書又は本人確認書類を添付)
※ 委任状及び印鑑登録証明書はコピーによる提出は認められません。また、委任状及び印鑑登録証明書は開示請求の前30日
以内に作成されたものに限りま。

(開示請求書別紙)

1 日本人出帰国記録マスタファイルの開示を請求する場合

(1) 旅券上の氏名 (アルファベット/ヘボン式表記) 及び性別を記載してください。

氏名 _____ 性別 男性 女性

(2) 請求期間において、本人が結婚や帰化で名前が変わった人は、前の名前を書いてください。

_____ 名前を変えた年を書いてください。

変更前の氏名 _____ 変更した年 _____ 年

(3) その他調査の参考となる事項 (旅券情報、出帰国年月日等) があれば記載してください。

旅券番号 _____

発行年 _____ 本籍 (都道府県) 1. _____
2. _____

その他参考事項 _____

2 外国人出入国記録マスタファイルの開示を請求する場合

(1) 旅券上の氏名 (アルファベット表記) 及び国籍等を記載してください。

氏名 _____ 国籍・地域 _____ 性別 男性 女性

(2) 請求期間において、本人が婚姻等により氏名等を変更した場合は、変更前の氏名等を記載の上変更の経緯が分かる書類 (戸籍抄本等) を添付してください。

変更前の氏名 _____

変更前の国籍・地域 _____ 変更した年 _____ 年

(3) 出入国以外の記録を希望する場合には、次の項目のうち必要なものを指定してください。

<input type="checkbox"/> 在留資格認定証明書	<input type="checkbox"/> 上陸審判・退去命令
<input type="checkbox"/> 在留期間更新・在留資格変更等	<input type="checkbox"/> 外国人登録
<input type="checkbox"/> 再入国許可	<input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書
<input type="checkbox"/> 就労資格証明書	<input type="checkbox"/> 在留特別許可
<input type="checkbox"/> 資格外活動許可	<input type="checkbox"/> その他 (_____)

(4) その他調査の参考となる事項 (外国人登録番号、在留カード番号等) があれば記入してください。

外国人登録番号、在留カード番号又は特別永住者証明書番号 _____

請求期間内の最初の入国日 _____ 年 _____ 月 _____ 日ころ

その他参考事項 _____