

(表)

年 月 日

定期報告書

局長 殿

在留申請オンラインシステムの継続利用に当たり、下記及び別添のとおり報告いたします。

外国人を受け入れる機関の名称

代表者の氏名

記

1 外国人を受け入れる機関について

| | | |
|------|-----------------|--|
| 名 称 | (フリガナ) | |
| 所在地 | 〒 | |
| 電話番号 | | |

※法人の場合、以下について記載してください

| | | |
|-------|-----------------|------|
| 商号 | (フリガナ) | |
| 本店所在地 | 〒 | |
| 法人番号 | | 事業内容 |

2 報告者について

| | | | |
|------|--|---------------------|--|
| 英字氏名 | | 職務上の地位又は 事務所等の名称 | |
| 電話番号 | | 認証ID | |

記載上の注意

| |
|---|
| 1 外国人を受け入れる機関の概要 |
| <ul style="list-style-type: none">○ 事業内容は登記事項証明書等公的資料に記載されているとおりに記載してください。なお、複数ある場合には主たるものを記載してください。 |
| 2 外国人を受け入れる機関の概要 |
| <ul style="list-style-type: none">○ 外国人を受け入れる機関の情報を正確に記入してください。 <p>(法人について)</p> <ul style="list-style-type: none">○ 該当がない場合は「なし」と記入してください。○ 法人(本店又は主たる事務所)の情報を、登記事項証明書又は国税庁法人番号公表サイト等公的資料に記載されているとおりに正確に記入してください。○ 法人番号は、国税庁から通知される13桁の番号で、国税庁法人番号公表サイトから確認できます。 国税庁法人番号公表サイト https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/ |
| 3 報告者 |
| <ul style="list-style-type: none">○ 事務所等の名称には、公益法人職員の場合は当該公益法人について、登録支援機関職員の場合は当該登録支援機関について記載してください。○ 電話番号は、日中連絡のつく番号を記入してください。報告内容の確認等でご連絡させていただくことがあります。○ 審査結果は、利用者のメールアドレスに通知されます。メールの受信設定等を行っている場合は、あらかじめ「@ras-immi.moj.go.jp」からのメールを受け取れるよう設定してください。 |
| 4 その他 |
| <ul style="list-style-type: none">○ 代表者氏名について 所属機関の代表者の氏名の記名が必要です。ただし、上場企業等一定の規模を有する企業等の場合で、事業部、人事部等が外国人の入国・在留手続を担当しているときは、当該部長等の氏名の記名で差し支えありません。 教育機関については、学長、学部長(留学センター等が留学生の在籍管理を行っている場合は当該センター等の長)等の氏名の記名で差し支えありません。○ 記載事項に該当がない場合も空欄にすることなく、「なし」等と記載してください。 |