別記第８号様式

（表）

受付番号：

新規利用申出を行った地方出入国在留管理局・支局・出張所に提出してください。

◎◎年■■月△△日

日付を記載してください。

定　期　報　告　書

◆◆出入国在留管理　局長　殿

在留申請オンラインシステムの継続利用に当たり、下記及び別添のとおり報告いたします。

外国人を受け入れる機関等の名称　○○協同組合

公益法人・登録支援機関を含みます。

代表者の氏名　入管　一郎

記

1　外国人を受け入れる機関等について

名　称	（フリガナ）マルマルキョウドウクミアイ　シカクシカクジギョウショ ○○協同組合　□□事業所
所在地	〒１６０－００００ 東京都新宿区四谷１－６－１
電話番号	０３－ＸＸＸＸ－ＸＸＸＸ

報告者の所属する事業所を記載してください。

法人の場合は必ず赤枠内も記載してください。

※法人の場合、以下について記載してください

商号	（フリガナ）マルマルキョウドウクミアイ ○○協同組合		
本店所在地	〒１００－８９７３ 東京都千代田区霞が関１－１－１		
法人番号	１２３４５６７８９０１２３	事業内容	職業紹介・労働者派遣業

法人番号は国税庁法人番号公表サイトで確認できます。

2　報告者について

英字氏名	NYUKAN HANAKO	職務上の地位	総務課　主任
電話番号	０３－ＸＸＸＸ－ＸＸＸＸ	認証ＩＤ	abcd123456

（裏）

記載上の注意

1　外国人を受け入れる機関等の概要

○　事業内容は登記事項証明書等公的資料に記載されているとおり記載してください。なお、複数ある場合には主たるものを記載してください。

2　外国人を受け入れる機関等の概要

○　外国人を受け入れる機関等の情報を正確に記入してください。

（法人について）

○　該当がない場合は「なし」と記入してください。

○　法人（本店又は主たる事務所）の情報を、登記事項証明書又は国税庁法人番号公表サイト等公的資料に記載されているとおり正確に記入してください。

○　法人番号は、国税庁から通知される１３桁の番号で、国税庁法人番号公表サイトから確認できます。
国税庁法人番号公表サイト　https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/

3　報告者

○　電話番号は、日中連絡のつく番号を記入してください。報告内容の確認等でご連絡させていただくことがあります。

○　審査結果は、利用者のメールアドレスに通知されます。メールの受信設定等を行っている場合は、あらかじめ「@ras-immi.moj.go.jp」からのメールを受け取れるよう設定してください。

4　その他

○　代表者の氏名について
所属機関等の代表者の氏名の記名必要です。ただし、上場企業等一定の規模を有する企業等の場合で、事業部、人事部等が外国人の入国・在留手続を担当しているときは、当該部長等の氏名の記名で差し支えありません。
教育機関については、学長、学部長（留学センター等が留学生の在籍管理を行っている場合は当該センター等の長）等の氏名の記名で差し支えありません。

○　記載事項に該当がない場合も空欄にすることなく、「なし」等と記載してください。