別記第１１号様式

（表）

年　　月　　日

離　職　報　告　書

＿＿＿＿＿＿＿＿局長　殿

下記１の者は当機関を離職しましたので報告いたします。

外国人を受け入れる機関等の名称＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者の氏名＿＿＿＿＿＿＿＿

１　離職者

氏　名	（フリガナ）	離職年月日	年　　月　　日
利用者ＩＤ		メールアドレス	
申請等取次者 証明書番号 ※交付を受けている場合に記載してください			

２　連絡担当者

氏　名	（フリガナ）	（英字）※オンラインシステム上での氏名表記は英字となります。	
電話番号		職務上の地位	

（裏）

記載上の注意

1　離職者

○　離職者が、申請等取次者証明書の交付を受けている場合は、その番号を記入してください。
○　離職者が、申請等取次者証明書の交付を受けている場合は、交付した地方出入国在留管理官署に対し「申請等取次者離職報告書」を提出し、また同証明書を返還する必要がありますのでご留意ください。

2　連絡担当者

○　電話番号は、日中連絡のつく番号を記入してください。報告内容の確認等でご連絡させていただくことがあります。

3　その他

○　代表者の氏名について
　所属機関等の代表者の氏名の記名が必要です。ただし、上場企業等一定の規模を有する企業等の場合で、事業部、人事部等が外国人の入国・在留手続を担当しているときは、当該部長等の氏名の記名で差し支えありません。
　教育機関については、学長、学部長（留学センター等が留学生の在籍管理を行っている場合は当該センター等の長）等の氏名の記名で差し支えありません。
○　記載事項に該当がない場合も空欄にすることなく、「なし」等と記載してください。
○　当報告を確認後、当局において利用者ＩＤの抹消を行います。