別記第１１号様式

（表）

所属機関、公益法人又は登録支援機関の所在地を管轄する地方出入国在留管理局・支局の長としてください。

２０２４年　４月　１日

離　職　報　告　書

〇〇出入国在留管理 局長　殿

下記１の者は当機関を離職しましたので報告いたします。

外国人を受け入れる機関等の名称　〇〇株式会社

代表者の氏名　入管　太郎

１　離職者

氏　名	（フリガナ）ニュウカン　ハナコ 入管　花子	離職年月日	２０２４年　４月　１日
利用者ＩＤ	ａ ｂ ｃ ｄ ｅ ｆ	メールアドレス	〇〇××△△@★☆.ne.jp
申請等取次者証明書番号 ※交付を受けている場合に記載してください	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3		

メールアドレスは特に丁寧に記載してください。

２　連絡担当者

氏　名	（フリガナ）ニュウカン　サブロウ 入管　三郎	（英字）※オンラインシステム上での氏名表記は英字となります。 Nyukan　Saburou	
電話番号	０３－３５８０－４１１１	職務上の地位	総務課　主任

（裏）

記載上の注意

1　離職者

○　離職者が、申請等取次者証明書の交付を受けている場合は、その番号を記入してください。

○　離職者が、申請等取次者証明書の交付を受けている場合は、交付した地方出入国在留管理官署に対し「申請等取次者離職報告書」を提出し、また同証明書を返還する必要がありますのでご留意ください。

2　連絡担当者

○　電話番号は、日中連絡のつく番号を記入してください。報告内容の確認等でご連絡させていただくことがあります。

3　その他

○　代表者の氏名について

所属機関等の代表者の氏名の記名が必要です。ただし、上場企業等一定の規模を有する企業等の場合で、事業部、人事部等が外国人の入国・在留手続を担当しているときは、当該部長等の氏名の記名で差し支えありません。

教育機関については、学長、学部長（留学センター等が留学生の在籍管理を行っている場合は当該センター等の長）等の氏名の記名で差し支えありません。

○　記載事項に該当がない場合も空欄にすることなく、「なし」等と記載してください。

○　当報告を確認後、当局において利用者ＩＤの抹消を行います。