

番号	必要書類	提出の要否	提出確認欄		備考
			いずれか	選択	
1	在留資格変更（取得）許可申請書	○	有	無	
2	提出書類一覧表（本表）	△ （備考欄参照）	有	無	所属機関が申請を提出する場合は任意
3	履歴書	△ （備考欄参照）	有	無	高校に入学する場合
4	戸籍又はこれに代わる証明書	○	有	無	
5	最終学校の卒業証明書	△ （備考欄参照）	有	無	高校に入学する場合
6	日本語学習歴を証明する資料（本国政府等から認可を受けた施設で学習したもの。オンライン学習が含まれている場合はその時間数を明記したもの。）	△ （備考欄参照）	有	無	高校に入学し、かつ、教育機関において1年以上の日本語学習歴を有している場合
7	学生交換計画その他これに準ずる国際交流計画に関する資料	△ （備考欄参照）	有	無	学生交換計画又はこれに準ずる国際交流計画を策定している場合
8	経費支弁書	○	有	無	
9	経費支弁者と申請人の関係を立証する資料	○	有	無	
10	預金残高証明書(原本)	△ （備考欄参照）	有	無	高校に入学し、学生交換計画又はこれに準ずる国際交流計画を策定していない場合は必要
11	過去1年間の資金形成経緯を明らかにする資料	△ （備考欄参照）	有	無	
12	経費支弁者の職業を立証する資料	△ （備考欄参照）	有	無	
13	過去1年間の経費支弁者の収入を立証する資料	△ （備考欄参照）	有	無	
14	監護するに至った経緯、監護計画を説明する資料	△ （備考欄参照）	有	無	中学校又は小学校に入学する場合
15	監護人と申請人の関係を立証する資料	△ （備考欄参照）	有	無	
16	宿泊施設の概要を明らかにする資料	△ （備考欄参照）	有	無	
17	生活指導担当者の在職証明書	△ （備考欄参照）	有	無	
18	特待生受入れに関する資料（待遇や選抜方法等について）	△ （備考欄参照）	有	無	高校に特待生として入学する場合
19	認定不交付処分又は在留不許可処分について、処分理由を払拭する説明及び資料	△ （備考欄参照）	有	無	在留資格認定証明書交付申請の不交付処分、在留期間更新許可申請又は在留資格変更許可申請の不許可処分を受けたことがある場合

教育機関の名称

申請人の氏名
