

※ 適正校である旨の通知を受けていない専修学校、各種学校、設備及び編制に関して各種学校に準ずる教育機関（専ら日本語教育を受けるものを除く。）に入学する又は在籍している場合の必要書類

<更新用>

番号	必要書類	提出の可否		提出確認欄		備考
		別表掲載国・地域	同左以外	いずれか 選択		
1	在留期間更新許可申請書	○	○	有	無	
2	提出資料一覧表（本表）	△ （備考欄参照）	△ （備考欄参照）	有	無	所属機関が申請を提出する場合は任意
3	在学証明書（進学予定の場合は入学許可書）	○	○	有	無	
4	出席証明書、成績証明書及び卒業証明書（直近の在留諸申請時以降に在籍した全ての教育機関に係る証明書）	○	○	有	無	
5	日本語能力に係る資料	○ （備考欄参照）	○ （備考欄参照）	有	無	同じ専門学校等で更新する場合、専門学校から他の専門学校に入学する場合は不要（当該校で専ら日本語教育を受けていた場合を除く。）。
6	滞在費支弁に関する申告書	△ （備考欄参照）	○	有	無	別表掲載国・地域は、直近の在留期間更新許可申請時において、資格外活動許可に係る指導を受けている場合
	滞在費を本人支弁とする場合					
7	直近の住民税の課税（又は非課税）証明書及び納税証明書（アルバイトを1年以上行っている場合） ※1年間の総収入及び納税状況の両方が記載されていればアルバイトによる収入等に係る記載がある預金通帳の写し等でも可	△ （備考欄参照）	△ （備考欄参照）	有	無	直近の在留期間更新許可申請時において、資格外活動許可に係る指導を受けている場合、かつ、本邦での資格外活動許可により得た収入や報酬を滞在費支弁に充てている場合
8	給与明細書の写し（アルバイトを行ったのが1年未満である場合） ※アルバイトによる収入等に係る記載がある預金通帳の写し等でも可	△ （備考欄参照）	△ （備考欄参照）	有	無	
9	本国での収入又は資産の額を証明する資料	△ （備考欄参照）	○	有	無	別表掲載国・地域は、直近の在留期間更新許可申請時において、資格外活動許可に係る指導を受けている場合
	滞在費を他人支弁とする場合					
10	送金証明書	△ （備考欄参照）	○	有	無	別表掲載国・地域は、直近の在留期間更新許可申請時において、資格外活動許可に係る指導を受けている場合
11	携行者の身分を証する資料	△ （備考欄参照）	○	有	無	
12	経費支弁者との関係を明らかにする資料	△ （備考欄参照）	△ （備考欄参照）	有	無	直近の在留諸申請時から変更が生じている場合
13	経費支弁者の収入を証明する資料	△ （備考欄参照）	△ （備考欄参照）	有	無	次のいずれかに該当する場合 ・別表掲載国・地域は、本邦に居住するものが経費支弁者となる場合、かつ、資格外活動許可に係る指導を受けている場合 ・別表掲載国・地域以外は、本邦に居住するものが経費支弁者となる場合
14	奨学金の給付に関する証明書	△ （備考欄参照）	△ （備考欄参照）	有	無	直近の在留諸申請時以降、新たに奨学金の給付を受ける場合。貸与型奨学金の場合は、留学生の母国語及び日本語で作成された契約書等が必要。 前回諸申請から奨学金の給付を受けていた場合は受給実績に関するもの。

教育機関の名称

申請人の氏名