

番号	必要書類	提出の可否	提出確認欄		備考
			いずれか	選択	
1	在留期間更新許可申請書	○	有	無	
2	提出書類一覧表 (本表)	△ (備考欄参照)	有	無	所属機関が申請を提出する場合は任意
3	出席証明書及び成績証明書 (直近の在留諸申請時以降に在籍した全ての教育機関に係る証明書)	○	有	無	
4	在学証明書 (在学前に申請する場合は入学許可書)	○	有	無	
5	経費支弁書	△ (備考欄参照)	有	無	直近の在留諸申請時から変更が生じている場合
6	経費支弁者と申請人の関係を立証する資料	△ (備考欄参照)	有	無	
7	預金残高証明書(原本)	△ (備考欄参照)	有	無	
8	経費支弁者の職業を立証する資料	△ (備考欄参照)	有	無	
9	過去1年間の経費支弁者の収入を立証する資料	△ (備考欄参照)	有	無	
10	監護するに至った経緯, 監護計画を説明する資料	△ (備考欄参照)	有	無	
11	監護人と申請人の関係を立証する資料	△ (備考欄参照)	有	無	
12	宿泊施設の概要を明らかにする資料	△ (備考欄参照)	有	無	
13	生活指導担当者の在職証明書	△ (備考欄参照)	有	無	

教育機関の名称

\_\_\_\_\_

申請人の氏名

\_\_\_\_\_