

**「教育」に係る提出書類一覧**  
**(在留資格認定証明書交付申請用)**

No.	提出書類	提出の要否			チェックボックス
		所属機関のカテゴリー			
		カテゴリー1 小学校、中学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校に常勤で勤務する場合	カテゴリー2 左記以外の教育機関に常勤で勤務する場合	カテゴリー3 非常勤で勤務する場合	
1	在留資格認定証明書交付申請書	○	○	○	<input type="checkbox"/>
2	写真（縦4cm×横3cm） ※申請前3か月以内に正面から撮影された無帽、無背景で鮮明なもの。 ※写真の裏面に申請人の氏名を記載し、申請書の写真欄に貼付してください。	○	○	○	<input type="checkbox"/>
3	返信用封筒 （定形封筒に宛名及び宛先を明記の上、404円分の切手（簡易書留用）を貼付したもの） ※申請結果（在留資格認定証明書等）の返送に使用するものです。	○	○	○	<input type="checkbox"/>
4	申請人の活動内容等を明らかにする次のいずれかの資料 （1）労働契約を締結する場合 労働基準法第15条第1項及び同法施行規則第5条に基づき、労働者に交付される労働条件を明示する文書 （2）雇用以外の契約に基づいて業務に従事する場合 業務従事に係る契約書（複数の機関との契約に基づいて業務に従事する場合は、そのすべての機関との間の契約書）の写し		○	○	<input type="checkbox"/>
5	申請人の履歴を証明する資料 （1）関連する職務に従事した機関並びに活動の内容及び期間を明示した履歴書 （2）学歴又は職歴等を証明する次のいずれかの文書 a.大学等の卒業証明書、これと同等以上の教育を受けたことを証明する文書又は専門士若しくは高度専門士の称号を付与されたことを証明する文書 b.免許証等資格を有することを証明する文書の写し c.外国語の教育をしようとする者は、当該外国語により12年以上教育を受けたことを証明する文書 d.外国語以外の科目の教育をしようとする者は、当該科目の教育について5年以上従事した実務経験を証明する文書		○	○	<input type="checkbox"/>
6	事業内容を明らかにする資料 （1）勤務先等の沿革、役員、組織、事業内容等が詳細に記載された案内書 （2）その他の勤務先等の作成した上記（1）に準ずる文書 （3）登記事項証明書		○	○	<input type="checkbox"/>
7	直近の年度の決算文書の写し ※新規事業の場合は事業計画書			○	<input type="checkbox"/>