

**「教育」に係る提出書類一覧  
(在留期間更新許可申請用)**

No.	提出書類	提出の要否			チェックボックス
		所属機関のカテゴリ			
		カテゴリ1 小学校、中学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校に常勤で勤務する場合	カテゴリ2 左記以外の教育機関に常勤で勤務する場合	カテゴリ3 非常勤で勤務する場合	
1	在留期間更新許可申請書	○	○	○	<input type="checkbox"/>
2	写真（縦4cm×横3cm） ※申請前3か月以内に正面から撮影された無帽、無背景で鮮明なもの。 ※写真の裏面に申請人の氏名を記載し、申請書の写真欄に貼付してください。	○	○	○	<input type="checkbox"/>
3	パスポート及び在留カード 【提示】	○	○	○	<input type="checkbox"/>
4	住民税の課税（又は非課税）証明書及び納税証明書（1年間の総所得及び納税状況が記載されたもの） ※1月1日現在お住まいの市区町村の区役所・市役所・役場から発行されます。 ※1年間の総所得及び納税状況（税金を納めているかどうか）の両方が記載されている証明書であれば、いずれか一方でかまいません。		○	○	<input type="checkbox"/>
5	雇用以外の契約に基づいて業務に従事する場合 業務従事に係る契約書（複数の機関との契約に基づいて業務に従事する場合は、そのすべての機関との間の契約書）の写し		△	△	<input type="checkbox"/>
※ カテゴリ2又は3の方で、転職後の初回の更新許可申請の場合、以下の資料も併せて提出願います。なお、カテゴリ2の場合は、提出資料8は不要です。					

6	<p>申請人の活動内容等を明らかにする次のいずれかの資料</p> <p>(1) 労働契約を締結する場合 労働基準法第15条第1項及び同法施行規則第5条に基づき、労働者に交付される労働条件を明示する文書</p> <p>(2) 雇用以外の契約に基づいて業務に従事する場合 業務従事に係る契約書（複数の機関との契約に基づいて業務に従事する場合は、そのすべての機関との間の契約書）の写し</p>		○	○	□
7	<p>事業内容を明らかにする資料</p> <p>(1) 勤務先等の沿革、役員、組織、事業内容等が詳細に記載された案内書</p> <p>(2) その他の勤務先等の作成した上記(1)に準ずる文書</p> <p>(3) 登記事項証明書</p>		○	○	□
8	<p><b>直前年度の決算文書の写し</b> ※新規事業の場合は事業計画書</p>			○	□