

**「教授」に係る提出書類一覧
(在留期間更新許可申請用)**

No.	提出書類	提出の要否		チェックボックス
		所属機関の категория		
		カテゴリー1 常勤職員	カテゴリー2 非常勤職員	
1	在留期間更新許可申請書	○	○	□
2	写真（縦4cm×横3cm） ※申請前6か月以内に正面から撮影された無帽、無背景で鮮明なもの。 ※写真の裏面に申請人の氏名を記載し、申請書の写真欄に貼付してください。	○	○	□
3	パスポート及び在留カード 【提示】	○	○	□
4	住民税の課税（又は非課税）証明書及び納税証明書（1年間の総所得及び納税状況が記載されたもの） ※1月1日現在お住まいの市区町村の区役所・市役所・役場から発行されます。 ※1年間の総所得及び納税状況（税金を納めているかどうか）の両方が記載されている証明書であれば、いずれか一方でかまいません。		○	□
※ 常勤職員として「教授」の在留資格をもって在留していた方が、更新申請時点において転職等により非常勤職員となっている場合は、上記資料に加え、以下の資料も併せて提出願います。				
5	大学等又は大学等以外の機関が作成する、申請人の大学等における活動の内容、期間、地位及び報酬を証明する文書		○	□