

第2章

在市区町村办理 手续



1

必须申报的信息

1-1

住址信息

外国人中以下人士需要向所居住的市区町村提交住址信息

哪些人需要申报

- 持有在留卡的人（中长期居留者）
- 特别永住者
- 持有一时庇护许可或者临时逗留许可人士
- 因新生儿出生或丧失日本国籍而处于逗留日本期间人士

（1） 获得初次入境许可入境日本的情况

- 必须从定下住址之日算起 14 天以内向所居住的市区町村申报入住信息
- 申报时需携带在留卡（尚未交付在留卡时需携带护照）
- 与家人同住时需提供结婚证以及出生证等能证明亲属关系的政府发行的证书
- 提交迁入申报以后手续流程如下。

① 提交迁入申报时在留卡上记载的住址也将同时被登记。

② 制作住民票。

- 记载居民姓名、出生日期、性别及住址。
- 欲证明居住情况时，可申请发行住民票抄本。（需付费）

③ 市区町村将为您发行个人编号。

※ 个人编号：日本国在办理社会保障、税及灾害对策等手续时，为可以快速锁定个人而制定的 12 位号码

详情请参照 2 个人编号制度

④ 还未申请个人编号者，请填写与《个人编号有关通知》一起领取的《交付申请书》进行申领。

(2) 搬家时

- ① 搬到不同的市区町村
 - 搬家前 → 向至今所居住的市区町村提交迁出申报
 - 搬家后 → 自搬家当天起 14 天以内向新住址所在市区町村提交迁入申报
- ② 在同一市区町村内搬家时
搬家当天起 14 天以内向所居住的市区町村提交移居申报
- ③ 搬到国外时
向搬家前所居住的市区町村提交迁出申报



更为详细的资讯请查询以下网页：

https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/jichi_gyousei/c-gyousei/zairyu/english/move-in_move-out.html



1-2 结婚登记

在日本结婚时

- 需向所居住的市区町村提交结婚申报。
- 申请结婚的双方需具备结婚必备条件并得以承认，申报得到受理时婚姻关系确立



(1) 结婚登记所需材料

日本人	户籍副本
外国人	• 具备婚姻必要条件证明书 ※ 可以在本国驻日本大使馆及（总）领事馆办理手续申请领取（注 1）。 • 如具备婚姻必要条件证明书等提交资料为日语以外语言所写成时，所有资料需附加日语翻译。（注 2）

（注 1） 有些国家不发行此证明书。需提交替代资料。

（注 2） 日语翻译资料上需注明翻译者姓名。翻译者可为申请者本人。

(2) 在母国的有效性

在日本登记的婚姻关系在日本国内得到承认，但不一定在本国也得到承认。关于在日本登记的婚姻关系在本国内是否得到承认，请咨询本国驻日本大使馆及（总）领事馆。

1-3 离婚登记

在日本离婚时

- 想要离婚的双方同意离婚时，需向所居住的市区町村提交离婚申报。
- 条件会因住址及国籍而有所不同，详情请向市区町村咨询。
- 一方不同意离婚时，需前往家庭裁判所进行调停离婚或诉讼离婚。

(1) 在母国的有效性

在日本成立的离婚在日本国内得到承认，但不一定在本国也得到承认。关于在日本成立的离婚在本国内是否得到承认，请咨询本国驻日本大使馆及（总）领事馆。

(2) 如担心另一方擅自进行离婚登记时

如担心对方（日本人）擅自向市区町村提交离婚申报时，可通过前往对方（日本人）的户籍地或您所居住的市区町村提交离婚申报不受理申请书来防止离婚成立。

1-4 死亡登记

在日本死亡时

- 当亲人或同居者死亡时，须提交死亡申报。
- 死亡申报必须在从认知死亡事实之日起 7 天以内进行。
- 死亡申报需向死亡所在地或申报人所在地所属市区町村进行提交。

(1) 死亡登记时所需材料

- 死亡诊断书或尸体检验书
- 其他所需材料请咨询所申报之市区町村

(2) 返还在留卡

外国人死亡后请将其所持有的在留卡由以下任意一种方式于 14 天以内进行返还。

- 当面交还至附近的地方出入国在留管理局
- 邮寄至以下地址

收件人： 邮编：135-0064
 東京都江東区青海 2-7-11
 東京港湾合同庁舎 9 階
 東京出入国在留管理局オンライン審査部門おだいば分室
 （信封正面请注明“在留卡返还”字样）

1-5

印章登记

什么是印章登记

- 印章登记指的是在所居住的市区町村办理将印章（手戳）进行登记的手续。
 - 在重要场合（如签约买卖房产合同等时）有可能会用到。



(1) 印章登记手续

办理手续时所需材料

- 印章登记申请书
 - 印章（手戳）
 - 能证明本人身份材料（个人编号卡、在留卡、驾驶执照等其中一项）
- ※ 登记手续完成以后，可领取印章登记证
- ※ 具体手续详情请向所居住的市区町村进行咨询。



(2) 印章登记证明书

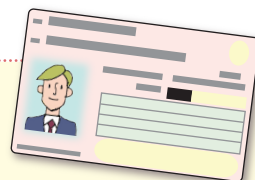
- 即证明该印章为已办理印章登记手续之印章（手戳）材料
 - 向所居住的市区町村出示印章登记证等进行申请
- 有些市区町村可以使用个人编号卡在便利店申请发行。

2 个人编号制度

2-1 什么是个人编号制度

- 个人编号主要使用于以下场合。

- ① 领取养老金、儿童补贴，及接受医疗服务时。
- ② 向国外汇款或者接收从国外寄来的汇款时
- ③ 在银行开账户时



- 使用个人编号时，需要确认

- ① 此编号是否真正是您本人的
- ② 您与所持有的护照等带照片的证件上的人物是否为同一人因此，可以有效避免他人伪装非法使用您的个人编号

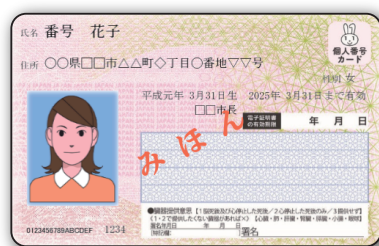
2-2 个人编号卡

个人编号卡是为了在日本生活更加方便而必需的内藏 IC 芯片的卡。

(1) 记载事项

正面：姓名、住址、出生年月日、性别、照片、有效期

反面：个人编号



正面



反面

(2) 在何种情况下使用

- 作为正式本人确认资料使用
- 在网上申报个人等所得税时使用
- 在网上申领儿童补贴以及办理托儿所报名手续时使用
- 在便利店申请发行住民票抄本等，各种证明时使用（节假日也可办理。有的市区町村有可能无法申请发行。）
- 作为健康保险证件使用（在医疗机构和药店使用个人编号卡，可以与医疗机构共享您

的健康和医疗信息，以获得更好的医疗服务。)

可使用的医疗机构・药局请查询以下网页。

https://www.mhlw.go.jp/stf/index_16743.html



(3) 申请方法

在日本国内有固定住址，向住址所属市区町村提交迁入申报时，可同时填写并提交个人编号卡申请书（部分除外）。

初次申请时可免费申请。

如果在迁入申报时没能申请个人编号卡，也可以在别的时间申请将个人编号卡申请书寄到自己家中，填写后通过以下方式申请。

① 手机申请

用手机相机拍摄自己面部照片，扫描个人编号卡申请书上的二维码连接到在线提交申请网页

② 电脑申请

使用数码相机拍摄面部照片，然后连接到在线提交申请网页

③ 邮寄申请

逐项填写个人编号卡申请书并贴上照片，放入指定信封内封好后邮寄

④ 拍摄证明用照片等摄影机申请（仅限于指定机型）

按照控制面板提示步骤操作。先投币，随后将个人编号卡申请书上的二维码放在摄像头下进行扫描。根据提示逐一填写各项内容，填好后拍摄面部照片一并提交。

⑤ 在居住地所属市区町村指定窗口申请（一部分地区除外）

填写个人编号卡申请书，并向居住地所属市区町村提交。

※ 在居住地所属市区町村指定窗口接受交付所需的本人确认，办理申请手续后，个人编号卡制成以后可邮寄到本人住址。

更为详细的资讯请查询以下网页：

<https://www.kojinbango-card.go.jp/zh-cn-kofushinse/>



(4) 领取方法

提交申请大约 1 个月以后，所属市区町村会寄来通知明信片。

申请人需携带以上明信片及相关资料到指定场所领取自己的个人编号卡。

更为详细的资讯请查询以下网页：

<https://www.kojinbango-card.go.jp/zh-cn-uketori/>



2-3

个人编号卡使用相关注意事项

- 姓名、住址等发生变更时，需向居住地所属市区町村进行申报。
 - 个人编号卡的有效期与居留期间的届满日相同。
 - 居留期间更新后，请于个人编号卡的有效期内在居住地所属市区町村办理个人编号卡的有效期延长手续。
- ※ 注意：个人编号卡的有效期不会随着居留期间更新而自动延长。
如果个人编号卡过期，重新发放时需要支付手续费。
- ※ 需注意居留申请时发生的特例期间。
如预计个人编号卡的有效期届满前居留期间的更新许可有未下达的可能时，需延长 2 个月（特例期间）的个人编号卡有效期。
待到领取到新的在留卡后，需再次将个人编号卡的有效期延长至新的居留期间届满日。

更为详细的资讯请查询以下网页：

https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/jichi_gyousei/c-gyousei/zairyu/english/basic_resident_registration_card.html



2-4

其他

其他内容请参照以下网页。

个人编号制度

<https://www.digital.go.jp/policies/mynumber/>



个人编号卡

<https://www.kojinbango-card.go.jp/zh-cn/>



也可拨打以下电话进行咨询。

电话接待中心

(周一～周五 9:30-20:00, 周六周日及节假日 9:30-17:30)

◎ 日语

TEL 0120-95-0178

◎ 英语・中文・韩语・西班牙语・葡萄牙语

TEL 0120-0178-27

