

## 【特別高度人材の家事使用人(特別高度人材型)】 在留期間更新許可申請

特別高度人材の基準を定める省令(令和5年法務省令第25号)の基準に該当し、出入国管理及び難民認定法別表第1の2の表の高度専門職の在留資格をもって在留する外国人(以下「特別高度人材」といいます。)に雇用される家事使用人(特別高度人材型)については、特別高度人材の世帯年収等に係る要件を満たしていれば、雇用主と共に出国する予定であることや、雇用主である特別高度人材が13歳未満の子等を有していることなどの要件はありません。

### ○ 要件(次のいずれにも該当することが必要です。)

※ 申請人とは、日本への入国・在留を希望している外国人の方のことです(以下同じ。)

- (1) 雇用主が特別高度人材であること。
- (2) 申請人の入国の時点において、雇用主である特別高度人材の世帯年収(予定)に係る以下の区分に応じ、それぞれ次の要件に該当すること。
  - ① 3,000万円未満 申請人以外に家事使用人を雇用していないこと。
  - ② 3,000万円以上 申請人以外に家事使用人を雇用していない又は申請人以外に雇用している家事使用人の数が1名であること。
- (3) 月額20万円以上の報酬を受けること。
- (4) 在留状況が良好であると認められること。

### ○ 提出資料

※ 日本で発行される証明書は全て、発行日から3か月以内のものを提出してください。

- 1 [在留期間更新許可申請書](#)(「特定活動」の様式・「17 上記以外の在留資格・入国目的」を選択) 1通  
※ 地方出入国在留管理官署において、用紙を用意しております。また、出入国在留管理庁のホームページから取得することもできます。
- 2 写真(縦4cm×横3cm) 1葉  
※ 申請前6か月以内に正面から撮影された無帽、無背景で鮮明なもの。  
※ 写真の裏面に申請人の氏名を記載し、申請書の写真欄に貼付して下さい。
- 3 申請人のパスポート及び在留カード 提示
- 4 申請人の年間の収入及び納税額に係る証明書  
住民税の課税(又は非課税)証明書及び納税証明書(1年間の総所得及び納税状況が記載されたもの) 各1通  
※ お住まいの区役所・市役所・役場から発行されるものです。  
※ 上記の証明書については、1年間の総所得及び納税状況(税金を納めているかどうか)の両方が記載されている証明書であれば、いずれか一方で構いません。
- 5 雇用主である特別高度人材の在留カードの写し 1通
- 6 雇用主である特別高度人材の世帯年収(予定)を証する文書 1通
- 7 雇用主である特別高度人材が申請人以外に家事使用人を雇用していない旨を記載した文

書(家事使用人(特別高度人材型)については、雇用主である特別高度人材が申請人以外に家事使用人を雇用していない又は当該特別高度人材の世帯年収(予定)が3,000万円以上の場合において申請人以外に雇用している家事使用人の数が1人である旨を記載した文書) 1通

8 雇用契約書(写し)及び労働条件を理解したことを証する文書 1通

(注)特別高度人材制度(J-Skip)による出入国管理上の優遇措置用の雇用契約書を使用してください。

このほか、申請いただいた後に、当局における審査の過程において、上記以外の資料を求める場合もありますので、あらかじめ、ご承知おき願います。

## ○ 留意事項

- 1 在留期間更新許可申請に関する手続等の案内については、出入国在留管理庁のホームページの[「在留期間更新許可申請」](#)をご覧ください。
- 2 提出資料が外国語で作成されている場合には、訳文(日本語)を添付して下さい。
- 3 原則として、提出された資料は返却できませんので、再度入手することが困難な資料の原本等の返却を希望する場合は、申請時に申し出て下さい。
- 4 申請人本人が疾病(注1)その他の事由(注2)により自ら出頭することができない場合で、その親族又は同居者若しくはこれに準ずる者で地方出入国在留管理局長が適当と認めるものが申請を提出する場合には、身分を証する文書等(戸籍謄本等)をご提示いただきます。これは申請を提出できる方かどうかを確認させていただくために必要となるものです。

また、申請人以外の方が申請を提出する場合であっても、「申請人の旅券及び在留カードの提示」が必要です。

(注1)「疾病」の場合、疎明資料として診断書等を持参願います。

(注2)「その他の事由」には、人道的な理由が該当し、多忙で仕事が休めないなどの理由は入りません。