

**「興行」に係る提出書類一覧
(在留資格認定証明書交付申請用)**

基準1号口
〈表2〉

No.	提出書類	提出の 要否	チェック ボックス
1	在留資格認定証明書交付申請書	○	<input type="checkbox"/>
2	写真 （縦4 cm×横3 cm） ※申請前6か月以内に正面から撮影された無帽、無背景で鮮明なもの。 ※写真の裏面に申請人の氏名を記載し、申請書の写真欄に貼付してください。	○	<input type="checkbox"/>
3	返信用封筒 ※定形封筒に宛名及び宛先を明記の上、404円分の切手（簡易書留用）を貼付したもの ※申請結果（在留資格認定証明書等）の返送に使用するものです。	○	<input type="checkbox"/>
4	申請人の経歴書及び活動に係る経歴を証する文書	○	<input type="checkbox"/>
5	招へい機関に係る次の資料 （1）登記事項証明書 （2）直近の決算書（損益計算書、貸借対照表など）の写し 1通 （3）その他招へい機関の概要を明らかにする資料 適宜 （4）従業員名簿	○	<input type="checkbox"/>
6	興行を行う施設の概要を明らかにする資料 （1）営業許可書の写し （2）施設の図面（間取りなどが記載されているもの） （3）施設の写真（客席、控室、外観など）	○	<input type="checkbox"/>
7	興行に係る契約書の写し ※興行契約書のほか、契約機関と出演施設を運営する機関との出演に関する契約書等も含まれます。招へい機関が当該興行を請け負っている際は、請負契約書の写しを、また、興行場施設を利用する場合には使用承諾書等の写しを提出してください。	○	<input type="checkbox"/>
8	申請人の日本での具体的な活動の内容、期間、地位及び報酬を証する文書 ※雇用契約書又は出演承諾書等の写し若しくはこれに準ずる文書の写しを提出してください。	○	<input type="checkbox"/>
9	その他参考となる資料 滞在日程表・興行日程表・興行内容を知らせる広告・チラシ等	△	<input type="checkbox"/>