（様式１）

出入国在留管理庁ロゴマーク使用申請書

年　　月　　日

　出入国在留管理庁総務課長　殿

（申請者）

住所

名称

代表者

　出入国在留管理庁ロゴマークを使用したいので、関係資料を添えて申請します。

記

１　使用の目的

２　使用方法

３　使用期間

４　連絡先（所属、氏名、電話番号、メールアドレス）

（添付書類）

１　使用方法が分かる書類（企画書等）

２　会社・団体・事業概要等

３　その他必要書類