		提出の要否	提出码	在認欄	備考	
番号	必要書類			れか 択		
1	在留資格認定証明書交付申請書	0	有	無		
2	提出書類一覧表(本表及び別紙「各種確認書」)	0	有	無		
3	旅券の身分事項ページ(写し)及び追記欄に記載がある旅券は 追記欄ページ(写し)	0	有	無		
4	戸籍又はこれに代わる証明書	0	有	無		
5	最終学校の卒業証明書	△ (備考欄参照)	有	無	高校に入学する場合	
6	日本語学習歴を証明する資料(本国政府等から認可を受けた施 設で学習したもの。オンライン学習が含まれている場合はその 時間数を明記したもの。)	△ (備考欄参照)	有	無	高校に入学する場合であって、かつ、教育機関において1年以上の日本語学習歴を有している場合	
7	学生交換計画その他これに準ずる国際交流計画に関する資料	△ (備考欄参照)	有	無	学生交換計画又はこれに準ずる国際交流 計画を策定している場合	
8	経費支弁書	0	有	無		
9	経費支弁者と申請人の関係を立証する資料	0	有	無		
10	預金残高証明書(原本)	△ (備考欄参照)	有	無		
11	過去1年間の資金形成経緯を明らかにする資料	△ (備考欄参照)	有	無	高校に入学する場合であって、学生交換	
12	経費支弁者の職業を立証する資料	△ (備考欄参照)	有	無	計画又はこれに準ずる国際交流計画を策定していない場合	
13	過去1年間の経費支弁者の収入を立証する資料	△ (備考欄参照)	有	無		
14	監護するに至った経緯、監護計画を説明する資料	△ (備考欄参照)	有	無		
15	監護人と申請人の関係を立証する資料	△ (備考欄参照)	有	無	・ ・中学校又は小学校に入学する場合	
16	宿泊施設の概要を明らかにする資料	△ (備考欄参照)	有	無	コンガスへは、子供にハナザの物口	
17	生活指導担当者の在職証明書	△ (備考欄参照)	有	無		
18	特待生受入れに関する資料(待遇や選抜方法等について)	△ (備考欄参照)	有	無	高校に特待生として入学する場合	
19	親権者の同意書(申請人が留学をすることについて親権者が同意したことを疎明する任意の様式)	△ (備考欄参照)	有	無	本国法において申請人が未成年である 合。ただし、学生交換計画を策定して る場合は不要。	
20	認定不交付処分又は在留不許可処分について、処分理由を払拭 する説明及び資料	△ (備考欄参照)	有	無	在留資格認定証明書交付申請の不交付処分、在留期 間更新許可申請又は在留資格変更許可申請の不許可 処分を受けたことがある場合	

教育機関の名称			
	•		
申請人の氏名			

	【別紙】各種確認書	書(申請人等作成用)				参考様式
1	□ 試験による証明	(select all the appropriate of	nes) apanese language test	(2)級又は点数	C Attained level	or score
	(3)試験日 Date o	of the test				
	□ 日本語教育を (1)機関名 Organization	受けた教育機関及び	期間 Organizati	— on and period to have received (住所) (Address)	Japanese language	education
	· (2)期間:	年		 から	年	月 まで
	Period from	(Year)	(Month)	to	(Year)	(Month)
	(3)学習時間 Period _			時間 hour		
2	Selection of Entrants (selection of Entrants (selection in Entrants)	ect all the appropriate ones) 確認 (レベル) ige ability (level) 武験 語能力試験N2相当 W)確認 (レベル)	去(該当するものを全て記載 級/点 相当)	<u> </u>		
	(試験	級/点 相当)			
				_		
	(試験	級/点 証明書)			
	例)日本	語能力試験N2		_		
	□ その他(詳細)	others (details)				
	()
※ 生生	2の語学能力について 記載は任意となりますの 関します。在留審査にお	つで、当該記載内容のみ [。] いて疑義が生じ、記載内	の語学能力の記載で可。募集 をもって、在留審査において不 容も不足している場合、書類の 幾関、課程、学部、学科、専攻、	利益な取扱いをすることは 追加提出を求める可能性が	ありませんが、可能; があります。	
	教育機関/ 課程等名:		申請力	、氏名(記名):		