

(表)

被 監 理 者 届 出 書

出入国在留管理局 支局 主任審査官 殿

出入国管理及び難民認定法第44条の6又は第52条の5の規定に基づき、次のとおり必要事項を届け出ます。

1 届出者身分事項等

- | | | |
|--------------|----------------------|--------|
| (1) 氏 名 | _____ | 男
女 |
| (2) 生年月日 | _____年 _____月 _____日 | |
| (3) 国籍・地域 | _____ | |
| (4) 監理措置決定番号 | _____ | |

2 監理措置条件の遵守状況

- (1) 指定された住居に居住している。 はい いいえ
- (2) 行動範囲の制限を遵守している。 はい いいえ
- (3) その他監理措置決定通知書に記載された条件を遵守している。
 はい いいえ

3 報酬を受ける活動の許可を受けて行った活動の状況

(出入国管理及び難民認定法第44条の5第1項の規定による許可を受けている場合に記入)

- (1) 指定された機関以外では働いていない。 はい いいえ
- (2) 監理措置決定通知書に記載された活動の内容・報酬額・条件を遵守している。
 はい いいえ

※ 報酬額を証明する資料として、給与明細を提出すること。

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。

(裏)

4 あなたの生活状況

(1) 生計維持の手段

- 自らの資産 自らの収入 同居人の資産 同居人の収入
- 知人等による援助

※ 被監理者自身又は同居人の通帳若しくは給与明細の写し、知人からの援助額を疎明する資料を提出すること。

(2) 監理人との連絡状況

- ・ 直近で監理人と連絡を取った日 ()
- ・ 監理人と連絡を取った手段
 - 面談 電話 メール
 - その他 ()

5 その他届出を求められた事項がある場合は、その内容

- 有 無

以上の記載内容は事実と相違ありません。

届出者の署名／届出年月日

年 月 日

(注1) 出入国管理及び難民認定法第44条の6又は第52条の5の規定による届出は、地方出入国在留管理官署に出頭して行わなければなりません。

(注2) 届出書の記載欄が足りない場合は、別紙を提出してください。