

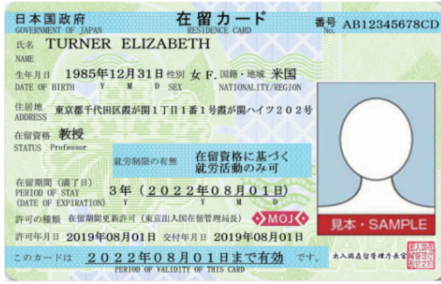
JAPONYA'YA GİRİŞ VE İKAMET İŞLEMLERİ



1

OTURUM KARTI

Japonya'da yaşayan yabancıların kimlik kartıdır. Kimlik hamilinin statü bilgileri, Japonya'da bulunabileceği süre (ikamet süresi), Japonya'da işgal edebileceği faaliyetler (ikamet statüsü) gibi bilgileri göstermektedir.



- 16 yaşından büyük kişilerin her zaman yanında bulundurması gerekmektedir.
- Belediyelerde işlem yaparken, bir sözleşme akdederken vb. ibraz edilmesi gerekmektedir.

Kimlere oturma kartı verilir?

Üç aydan fazla Japonya'da ikamet edecek yabancı ülke vatandaşlarına verilir. (Oturma kartı verilen kişiler orta ve uzun süreli ikamet eden kişi olarak adlandırılmaktadır.)

Oturum kartı verilmeyen 6 durum:

- Japonya'da üç aydan az kalacak kişiler
- Kısa süreli/geçici ziyaretçi vizesine (tanki taizai) sahip kişiler
- Diplomatik veya resmi vize sahibi kişiler
- Belirlenmiş faaliyetler vizesine (tokutei katsudo) sahip Tayvan-Japonya İlişkileri Derneği Japonya ofisi (Taipei Japonya Ekonomi ve Kültür Temsilciliği vb.) çalışanları ve Japonya'daki Filistin Daimî Temsilciliği çalışanları ile bunların aile fertleri
- Özel daimî oturma (tokubetsu eijusha) sahibi kişiler
- İkamet statüsü olmayan kişiler

1-1

OTURUM KARTININ DÜZENLENMESİ

Oturum kartı temel olarak aşağıda belirtilen durumlarda düzenlenmektedir.

- Japonya'ya ilk giriş izni aldıktan sonra Narita Havaalanı, Haneda Havaalanı, Kansai Havaalanı, Shin Chitose (New Chitose) Havaalanı, Hiroşima Havaalanı, Fukuoka Havaalanı'ndan Japonya'ya giriş yaptığınızda
➡ Oturma kartı havaalanında düzenlenir.

- ii **Japonya'ya giriş izni aldıktan sonra yukarıda belirtilen havaalanları haricindeki liman veya havaalanlarından giriş yaptığınızda**
 - ➔ Ülkeye giriş yaptıktan sonra yaşayacağınız yerin belediyesinde "nakil beyanı (tennyu todoke)" veriniz. Bu işlemi yapmanıza müteakip oturum kartınız adresinize posta ile gönderilir.
- iii **İkamet süresini uzatma izni aldığınızda**
 - ➔ İkamet süreniz dolmadan önce, yerel Japonya Göçmenlik Bürosu'na (Şube ve alt şube birimleri dâhil) ikamet uzatma başvurusu yaptığınızda (bkz. 2.1), onaylandığı takdirde, yeni oturum kartı düzenlenir.
- iv **İkamet statüsünü değiştirme izni aldığınızda**
 - ➔ Japonya'daki oturum/ikamet amacınızı değiştirmek istediğinizde, Japonya Göçmenlik Bürosu'na ikamet statüsü değişiklik başvurusu yaptığınızda (bkz. 2.2), onaylandığı takdirde yeni oturum kartı düzenlenir.
- v **İkamet statüsü edinme izni alındığında**
 - ➔ Japonya'da doğup Japonya vatandaşlığı bulunmayan çocukların 60 günden fazla Japonya'da ikamet edecek olması durumunda, ebeveynlerin doğumdan itibaren 30 gün içinde yerel Göçmenlik Bürosu'na ikamet statüsü edinme izni başvurusu yapması gerekmektedir (bkz. 2.4). Onaylandığı takdirde, yeni oturum kartı düzenlenir.

1-2

ADRES BEYANI

Oturum kartınızı aldıktan sonra, yaşayacağınız yerin adresi belli olduğu günden itibaren 14 gün içinde yaşadığınız yerin belediyesine oturum kartınız ve pasaportunuzla beraber adresinizi bildirmeniz (nakil beyanı / tennyu todoke) gerekmektedir. Bu işlemi oturum kartınızla (1.1 (1)'de açıklanan şekilde Japonya'ya geldiyseniz) yahut pasaportunuzla (1.1 (2)'de açıklanan şekilde Japonya'ya geldiyseniz) yapabilirsiniz.

Ayrıntılar için Bölüm 2.1.1-1'e bakınız.

1-3

OTURUM KARTININ KAYBI

Oturum kartınızı kaybetmeniz durumunda, 14 gün içinde yerel Göçmenlik Bürosu'na giderek kartınızın yeniden düzenlenmesi için başvuruda bulunmanız gerekmektedir.

Gereken belgeler;

- Pasaport
- 1 adet fotoğraf (Boy 4 cm, en 3 cm ebatlarında, son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalıdır. 16 yaşından küçükler için fotoğraf gerekli değildir)
- Oturum kartınızı kaybettiğinizi gösteren belge (emniyetten alınacak kayıp bildirim belgesi, hırsızlık şikâyet belgesi, afetzedede belgesi vb.)
- Başvuru formu

Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00010.html



1-4

OTURUM KARTININ İADESİ

Aşağıdaki durumlarda oturum kartınızı bölgedeki Göçmenlik Bürosuna iade etmeniz gerekmektedir.

Ülkeden temelli ayrılırken

(Japonya'da faaliyetlerinizi tamamlayıp ülkeden çıkış yaparken)

- Japonya'dan tamamen ayrılırken kartınızı havaalanında veya limanda gümrük görevlisine iade ediniz.

- Ailenizin ya da birlikte yaşadığınız kişinin vefat etmesi durumunda,
- Yeniden giriş izni alarak Japonya dışına çıktıktan sonra, bu izin süreniz içerisinde Japonya'ya dönmemeniz durumunda,
- Japonya vatandaşlığına geçmeniz durumunda,

14 gün içerisinde oturum kartınızı aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak iade ediniz.

- En yakınınızdaki yerel Göçmenlik Bürosu'na elden teslim edebilirsiniz.
- Aşağıdaki adrese postayla gönderebilirsiniz.

Return of the Residence Card:

Online Inspection Department Odaiba Branch

Office, Tokyo Regional Immigration Services Bureau Tokyo Port Joint Government Building 9F, 2-7-11 Aomi, Koto-ku, Tokyo 135-0064

(Zarfin ön yüzüne "**Return of the Residence Card**" yazınız.)



Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz.

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00020.html



2

İKAMET STATÜSÜ (ZAIRYU SHİKAKU) İLE İLGİLİ İŞLEMLER

2-1

OTURUM SÜRESİNİN YENİLENMESİ/UZATILMASI

Oturum kartınızda belirtilen süreden daha fazla Japonya'da kalmak isterseniz, Göçmenlik Bürosu'na oturum izninizin uzatılması/yenilenmesi için başvurmanız gerekmektedir.

Başvuru için gerekenler;

- Pasaport
- Oturum kartı (varsa)
- Fotoğraf (Boy 4 cm, en 3 cm ebatlarında, son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalıdır. 16 Yaşından küçükler için fotoğraf gerekmez)
- Oturum izni uzatma başvuru formu
<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-3-1.html>
- Japonya'da gerçekleştirmeyi öngördüğünüz faaliyetleri gösteren belgeler vd.
<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-3.html>



2-2

İKAMET STATÜSÜNÜN DEĞİŞTİRİLMESİ

Mevcut ikamet statünüzü değiştirip ikamet etmek isterseniz, Göçmenlik Bürosu'na oturum izninizin değiştirilmesi için başvurmanız gerekmektedir.

Başvuru için gerekenler;

- Pasaport
- Oturum kartı (varsa)
- Fotoğraf (4cm boy x 3cm en, Son 6 ay içinde çekilmiş olmalı. 16 Yaşından küçükler için fotoğraf gerekmez)
- İkamet statüsü değişikliği başvuru formu
<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-2-1.html>
- Japonya'da gerçekleştireceğiniz faaliyetleri gösteren belgeler
<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-2.html>



Öikamet statüsüne göre arama

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/index.html>



2-3

DAİMÎ OTURUM İZNİ

Japonya'da daimî olarak yaşamak isteyenlerin, daimî oturum izni başvurusu yapmaları gerekmektedir. Daimî oturum için izin verilmesi durumunda, Japonya'da oturumunuza ilişkin süre ve faaliyet tahditleri kalkar ve oturum izni uzatma veya ikamet statüsü değişikliği başvurusu yapmanıza gerek kalmaz.

Başvuru için gerekenler;

- Pasaport
- Oturum kartı
- Fotoğraf (Boy 4 cm, en 3 cm ebatlarında, son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalıdır. 16 Yaşından küçükler için fotoğraf gerekmez)
- Daimî oturum izni başvuru formu
- Diğer gerekli belgeler

Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-4.html>



2-4

JAPONYA'DA DOĞANLARIN İKAMET STATÜSÜ EDİNMESİ

Japonya'da doğup Japonya vatandaşlığı bulunmayan çocukların 60 günden fazla Japonya'da ikamet edecek olması durumunda, ebeveynlerin doğumdan itibaren 30 gün içinde, Japonya Göçmenlik Bürosu'na ikamet statüsü edinme izni başvurusu yapması gerekmektedir.

* Başvuruda doğum belgesi (Shusseï todoke kisai jikou shoumeisho) gibi evraklar gerektiği için, öncelikle belediyedeki doğum tescil işlemlerinin tamamlanması gerekmektedir.

Ayrıntıları için Doğum Tescili Bölümüne (4.2.1) bakınız.

Başvuru için gerekenler;

- Pasaport (varsa)
 - İkamet statüsü edinme başvuru formu
 - Doğum belgesi (belediyelerden alınır) ve doğumu ispatlayan diğer belgeler
 - Çocuğun Japonya'da gerçekleştireceği faaliyetleri gösteren belgeler
- <https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-10.html>
- İkamet belgesi (juminhyo) sureti yahut ikamet belgesi kayıt dökümü (juminhyo kisai jiko shomeisho) (Belediyelerden alınır)



2-5

İKAMET STATÜSÜ HARİCİNDE FAALİYETLERDE BULUNMA İZİNİ

Öğrenci, aile birleşimi gibi çalışma izni sağlamayan ikamet statüsünde olan kişilerin ya da mevcut ikamet statüsünde sadece belirli işlerde çalışmasına izin verilen kişilerin, ikamet statülerinin sağladığı haklar haricinde bir iş yaparak gelir elde etmek istemeleri durumunda, yerel Göçmenlik Bürosu'na başvurarak ikamet statüsü haricinde faaliyetlerde bulunma izni almaları gerekmektedir (İkamet statünüzün sağladığı çalışma izni için bkz. 3.1.1.1).

Başvuru için gerekenler

- Pasaport
- Oturma kartı
- İkamet statüsü haricindeki faaliyetler için başvuru formu
- Çalışacağınız işin içeriğini açıklayan belgeler



Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-8.html>



2-6

GÖÇMENLİK BÜROSUNA BİLDİRİM YAPILMASI GEREKEN DURUMLAR

Aşağıda (1)-(3)'te belirtilen ikamet statüsüne sahip kişilerin, çalıştıkları veya bağlı oldukları kurumlarda değişiklik olması durumunda yerel Göçmenlik Bürosu'na bildirimde bulunmaları gerekmektedir.

(1) FAALİYETTE BULUNULAN KURUMUN BİLDİRİLMESİ

Bu kapsamdaki ikamet statüleri	Öğretim görevlisi (Professor), 1. Derece Yüksek Uzman (Highly-Skilled Professional (i)(c)), 2. Derece Yüksek Uzman (Highly-Skilled Professional(ii)), İşletmeci ve İdareci (Business Manager), Hukuk ve Muhasebe (Legal/ Accounting Services), Sağlık Hizmetleri (Medical Services), Eğitmen (Instructor), Şirket İçi Transfer (Intra-company Transferee), Teknik Staj (Technical Intern Training), Öğrenci (Student), Staj (Trainee)
Bildirim yapılması gereken durumlar	• Çalıştığınız kurumun adının değişmesi • Çalıştığınız kurumun adresinin değişmesi • Çalıştığınız kurumun kapanması • Çalıştığınız kurumdan ayrılmanız • Çalıştığınız kurumdan transfer olmanız
Bildirim süresi	14 gün içinde bildirimde bulununuz

Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00014.html



(2) SÖZLEŞMELİ OLARAK BAĞLI OLUNAN KURUMUN BİLDİRİLMESİ

Bu kapsamdaki ikamet statüleri	1. Derece Yüksek Uzmanlık (Highly Skilled Professional (i)(a)), 1. Derece Yüksek Uzmanlık (Highly Skilled Professional (i) (b)), 2. Derece Yüksek uzmanlık ((ii) (a) veya (b)'de belirlenen faaliyetler, Araştırmacı (Researcher), Mühendis/Beşeri Bilimler ve Uluslararası Hizmetler Uzmanı (Engineer/Specialist in Humanities/International Services), Hasta Bakımı (Nursing Care), Performans Sanatçısı (Entertainer), Tekniker (Skilled Labor), Özel Teknik İşçi (Specified Skilled Worker).
Bildirim yapılması gereken durumlar	- Sözleşmeli olarak çalıştığınız kurumun adının değişmesi - Sözleşmeli olarak çalıştığınız kurumun adresinin değişmesi - Sözleşmeli olarak çalıştığınız kurumun kapanması - Sözleşmeli olarak çalıştığınız kurumla sözleşmenizin sona ermesi - Sözleşmeli olarak çalıştığınız kurumla yeni bir sözleşme yapılması
Bildirim süresi	14 gün içinde bildirimde bulununuz

Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00015.html

(3) EŞ DURUMUNUN BİLDİRİLMESİ

Bu kapsamdaki ikamet statüleri	Aile Birleşimi (Dependent), Japon Vatandaşıyla Evlilik (Spouse of Japanese National), Daimî Oturum Sahibi Yabancıyla Evlilik (Spouse of Permanent Resident).
Bildirim yapılması gereken durumlar	- Boşanma - Ölüm
Bildirim süresi	14 gün içinde bildirimde bulununuz

Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00016.html

Yukarıda açıklanan bildirimler, direkt ilgili birime, postayla veya internet üzerinden de yapılabilir.

Elektronik bildirimler ile ilgili ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz.

https://www.moj.go.jp/isa/publications/materials/i-ens_index.html



Püf noktası

Yüksek vasıflı yabancı çalışanlar için öncelik sistemi

Japonya'nın ekonomik kalkınmasına katkı sağlaması beklenen yüksek vasıflı yabancı çalışanlar için Japonya'daki faaliyet ve ikamet sürelerinde öncelik tanınır. Faaliyetlerin özelliğine bağlı olarak, "eğitim", "iş deneyimi", "yıllık gelir" gibi maddeler için puanlama yapılacak olup, Göçmenlik Bürosu'na başvuruda bulunup, puan toplamı 70'i geçen kişiler "Yüksek Vasıflı Profesyonel" olarak tanımlanırlar. Bu kişilere aşağıda belirtilen öncelikler tanınır.

- Farklı alanlarda farklı statüleri kapsayan çalışma izni
- 5 yıllık ikamet izni ikamet izni
- Daimî oturma izni için, Japonya'daki iş tecrübesi, ikamet süresi gibi koşullarda esneklik, vb.

Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz

https://www.moj.go.jp/isa/publications/materials/newimmiact_3_index.html



Buna ek olarak, 2023 yılı Nisan ayından itibaren, Özel Yüksek Vasıflı Çalışanlar Sistemi (J-Skip) uygulanmaya başlamış olup, yukarıda belirtilen yüksek vasıflı yabancı çalışanlar için puanlama sisteminden ayrı olarak, "eğitim durumu" veya "iş deneyimi" ile "yıllık gelir" belirli bir seviyenin üzerinde olduğu takdirde, "özel yüksek nitelikli çalışan" olarak nitelendirilen kişilere daha genişletilmiş ayrıcalıklardan yararlanma imkânı sunulmuştur.

Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz:

https://www.moj.go.jp/isa/publications/materials/nyuukokukanri01_00009.html



3

JAPONYA'YA YENİDEN GİRİŞ İZNI (MEVCUT OTURUM İZNİNİ KORUYARAK ÜLKEYE YENİDEN GİRİŞ YAPMAK)

Japonya'dan geçici olarak ayrılan yabancı ülke vatandaşları, yeniden giriş izni almaları durumunda, mevcut oturma izinlerinin kapsadığı süre içerisinde Japonya'ya tekrar giriş yapabilirler.

(1) YENİDEN GİRİŞ İÇİN ÖZEL İZİN (1 YIL İÇERİSİNDE JAPONYA'YA DÖNECEK KİŞİLER İÇİN)

Oturum kartı ve geçerli pasaport sahibi kişilerin, Japonya'ya 1 yıl içinde dönecek olmaları durumunda veya oturma kartının geçerlilik süresi 1 yıldan az olan kişilerin, oturma kartındaki izin süresi dolmadan Japonya'ya dönecek olmaları durumunda, Japonya'ya yeniden giriş izni almalarına gerek yoktur.

(2) YENİDEN GİRİŞ İZNİ (1 YILDAN DAHA UZUN BİR SÜRE SONRA JAPONYA'YA DÖNECEK KİŞİLER İÇİN)

Göçmenlik Bürosuna başvurularak, oturum izninin sağladığı süreler için yeniden giriş izni alınabilir. Yeniden giriş izni 5 yıla kadar veya oturum izninin bitiş tarihine kadar verilmektedir.

Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-5.html>



4

MÜLTECİLİĞİN TANINMASI PROSEDÜRLERİ

Japonya Mültecilerin Hukuki Statüsüne İlişkin Sözleşme ve Mültecilerin Hukuki Statüsüne İlişkin Protokole taraf olup, bu sözleşmelerde tanımlanan mültecileri tanımakta, mültecilere yönelik tüm tedbirleri uygulamaktadır.

4-1

MÜLTECİLİĞİN TANIMI

Mültecilerin Hukuki Statüsüne İlişkin Sözleşmenin 1. Maddesinde, keza Mültecilerin Hukuki Statüsüne İlişkin Protokol'ün 1. Maddesinde mültecinin şu şekilde tanımlanmıştır:

- Irkı, dini, tabiiyeti, belli bir toplumsal gruba mensubiyeti veya siyasi düşünceleri yüzünden, zulme uğrayacağından haklı sebeplerle korktuğu için vatandaşı olduğu ülkenin dışında bulunan ve bu ülkenin korumasından yararlanamayan yahut yararlanmak istemeyen şahıs vb.

4-2

MÜLTECİLİK STATÜSÜ TANIMA BAŞVURUSU HAKKINDA

- Mültecilik statüsü tanınması başvurusu, vatandaşı olduğu ülkeden kaçan mültecilerin (bkz. 4.1) Japonya'dan koruma talep edebilmeleri için bir başvuru sistemidir. Bu başvuruyu Japonya'da bulunan yabancılar yapabilirler. Mülteci olarak kabul edilen yabancı ülke vatandaşlarına mültecilik kabul belgesi ve buna istinaden "Uzun Süreli İkamet" statüsü verilir.
- Mülteci olarak kabul edilen kişilere, başvurmaları durumunda pasaport yerine geçen seyahat belgesi düzenlenir.
- Mültecilik başvurusu kabul edilen kişiler ve aile fertleri, Japonca dil eğitimi, Japonya'da yaşama konulu rehberlik ve iş bulma gibi konulardaki "Yerleşme Destekleme Programı"ndan istifade edebilirler.

Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz:

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nanmin_tetuduki_00001.html



<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-6.html>



4-3

İDARİ İNCELEME TALEBİ

Mültecilik başvurusu kabul edilmeyen kişiler, karara itirazları olması durumunda Adalet Bakanından idari inceleme talebinde bulunabilirler.

Adalet Bakanı bu talebi değerlendirirken, hukuk ve uluslararası ilişkiler konusunda tecrübeli mültecilik başvurusu değerlendirme uzmanlarının görüşünü alır.

Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz

https://www.moj.go.jp/isa/applications/guide/nanmin_tetuduki.html



5

ZORLA SINIR DIŞI İŞLEMLERİ

5-1

BAŞLICA SINIRDIŞI EDİLME GEREKÇELERİ

- İkamet süresi dolduktan sonra Japonya'da kalmaya devam etme (ikamet süreniz dolduktan sonra 1 gün dahi geçse bu yasadışı ikamet kapsamına girdiğinden dolayı sınır dışı uygulamasına tabi olursunuz)
- İkamet statüsü haricinde faaliyetlerde bulunma izni almadan, ikamet statüsü haricinde bir işte çalışma ve gelir elde etme
- Belirli ağırlıkta cezaya çarptırılmış olmak

5-2

ZORLA SINIRDIŞI EDİLMENİZ DURUMUNDA

Zorla sınır dışı edilmeniz durumunda, temel olarak 5 veya 10 yıl Japonya'ya girişinize izin verilmeyecektir. Ayrıca, belli ağırlıkta cezaya çarptırılmış olmak nedeniyle sınır dışı edilmeniz durumunda bir daha Japonya'ya girişinize izin verilmeyecektir.

5-3

SINIRDIŞI EMRİ UYGULAMASI

Yasadışı ikamet kapsamında olup aşağıdaki koşulların tümünü karşılayan kişilerin gözaltına alınmadan basit prosedürlerle Japonya'yı terk etmesine izin verilmektedir.

Sınır dışı emri uygulamasına tabi olarak Japonya'dan ayrılmanız durumunda bir yıl Japonya'ya girişinize izin verilmeyecektir.

SINIRDIŞI EMRİ UYGULAMASININ KOŞULLARI

Sınır dışı emrinin uygulanabilmesi için aşağıdaki koşulların sağlanması gerekmektedir.

- Japonya'dan ayrılmak iradesiyle ve kendi kendiliğinden Göçmenlik Ofisine başvurmuş olmak,
- Sınır dışı edilme nedeninin sadece yasal ikamet süresini aşmak olması,
- Japonya'da hırsızlık vb. suç nedeniyle hapis cezasına çarptırılmamış olmak,
- Daha önce sınır dışı edilmemiş olmak,
- Daha önce sınır dışı emriyle ülke dışına çıkmamış olmak,
- Japonya'yı süratle terk edeceğine kanaat getirilmiş olmak.

5-4

JAPONYA'DA KALABİLMEK İÇİN ÖZEL İZİN

Sınır dışı işlemleri başlatmış olsa dahi, yabancı uyruklu kişinin aile, Japonya'daki yaşamı gibi özel nedenler dikkate alınarak, Adalet Bakanı tarafından özel izin verilebilir.



6

GÖÇMENLİK BÜROSUNDAKİ İŞLEMLER
İÇİN İLETİŞİM NUMARALARI

Bölgesel Göçmenlik Bürosu Ofisleri

Sapporo Bölgesi Göçmenlik Bürosu	12-chome Odori-nishi Chuo-ku Sapporo-shi Hokkaido 060-0042	0570-003259 (IP/ yurtdışından) TEL 011-211-5701
Sendai Bölgesi Göçmenlik Bürosu	1-3-20 Gorin Miyagino-ku Sendai-shi Miyagi 983-0842	TEL 022-256-6076
Tokyo Bölgesi Göçmenlik Bürosu	5-5-30 Konan Minato-ku Tokyo 108 - 8255	TEL 0570-034259 (IP/ yurtdışından: 03-5796-7234)
Tokyo Bölgesi Göçmenlik Bürosu Yotsuya Şubesi	Yotsuya Tower 14F, 1-6-1, Yotsuya, Shinjuku-ku, Tokyo 160-0004	TEL 0570-011000 (8 numarayı seçiniz) (IP/ yurtdışından: 03-5363-3013)
	İkamet Statüsü Birimi	Bağlı olunan kuruluşlar hakkındaki veya bağlı olunan kuruluşlar tarafından yapılan bildirimler TEL 03-5363-3032
	Çevrimiçi İnceleme Birimi	Çevrimiçi ikamet başvurusu TEL 03-5363-3030
	Bilgi İşlem Dairesi	Arşiv kayıtlarının idaresi TEL 03-5363-3039
Narita Havaalanı Şubesi	1-1 Narita International Airport Second Terminal bldg.6th floor Aza-Furugome, Furugome Narita-shi Chiba 282-0004 (Management and Inspection Division)	TEL 0476-34-2222 (ana hattı) 0476-34-2211
Haneda Havaalanı Şubesi	2-6-4 CIQ bldg. Haneda Airport Ota-ku Tokyo 144 - 0041	TEL 03-5708-3202 (ana hattı)
Yokohama Şubesi	10-7 Torihama-cho, Kanazawa-ku, Yokohama-shi Kanagawa 236-0002	TEL 0570-045259 (IP/ yurtdışından: 045-769-1729)
Nagoya Bölgesi Göçmenlik Bürosu	5-18 Shoho-cho, Minato-ku, Nagoya-shi, Aichi 455-8601	0570-052259 (IP/ yurtdışından) TEL 052-217-8944
Chubu Havaalanı Şubesi	1-1 CIQ bldg.3rd floor CENTRAIR Tokoname-shi, Aichi 479 - 0881	TEL 0569-38-7410 (ana hattı)
Osaka Bölgesi Göçmenlik Bürosu	1-29-53 Minami-kohoku, Suminoe-ku, Osaka-shi, Osaka 559-0034	0570-064259 (IP/ yurtdışından) TEL 06-4703-2050
Kansai Havaalanı Şubesi	Senshukukonaka 1, Tajiri-cho, Sennan-gun, Osaka 549 - 0011	TEL 072-455-1453 (ana hattı)
Kobe Şubesi	29 Kaigan-dori, Chuo-ku, Kobe-shi, Hyogo 650 - 0024	TEL 078-391-6377 (ana hattı)
Hiroshima Bölgesi Göçmenlik Bürosu	2-31 Kamihatchobori, Naka-ku, Hiroshima-shi, Hiroshima 730-0012	TEL 082-221-4411 (ana hattı)
Takamatsu Bölgesi Göçmenlik ve İkamet Kontrol Ofisi	1-1 Marunouchi, Takamatsu-shi, Kagawa 760 - 0033	TEL 087-822-5852 (ana hattı)
Takamatsu Bölgesel Göçmenlik ve İkamet Kontrol Ofisi Hamanochi Şubesi	72-9 Hamanochi, Takamatsu-shi, Kagawa 760-0011	TEL 087-822-5851 (ana hattı)
Fukuoka Bölgesi Göçmenlik Bürosu	3-5-25 Maizuru, Chuo-ku, Fukuoka-shi, Fukuoka 810 - 0073	TEL 092-717-5420 (ana hattı)
Naha Şubesi	1-15-15 Higawa, Naha-shi, Okinawa 900 - 0022	TEL 098-832-4185 (ana hattı)
Higashi-Nihon Göçmenlik Merkezi	1766-1 Kuno-cho, Ushiku-shi, Ibaraki 300 - 1288	TEL 029-875-1291 (ana hattı)
Omura Göçmenlik Merkezi	644-3 Kogashima-machi, Omura-shi, Nagasaki 856 - 0817	TEL 0957-52-2121 (ana hattı)

Yabancı Sakinleri Destekleme Merkezi

Yabancı Sakinleri Destekleme Merkezi	Yotsuya Tower 13F, 1-6-1, Yotsuya, Shinjuku-ku, Tokyo 160-0004	TEL 0570-011000 (IP/ yurtdışından: 03-5363-3013
--------------------------------------	--	---

Danışma Merkezi

Yabancılar İçin Genel Danışma Merkezi	Sendai, Tokyo, Yokohama (şube), Nagoya, Osaka, Kobe (şube), Hiroshima ve Fukuoka bölgelerindeki Göçmenlik Bürosunda bulunmaktadır	TEL 0570-013904 (IP, PHS, yurtdışından: 03-5796-7112) 03-5796-7112)
Danışma Masaları	Sapporo, Takamatsu ve Naha Şubesi	

7**GÖÇ AJANSI TARAFINDAN
PAYLAŞILAN BİLGİLER****7-1****GÖÇ AJANSI RESMÎ İNTERNET SİTESİ**

Göç Ajansının aşağıdaki resmî web sitesinde, ikamet vb. konularla ilgili bilgiler paylaşılmaktadır. Otomatik çeviri vasıtasıyla Japoncaya ek olarak 100'den fazla dilde bilgi sağlanmaktadır.

Göç Ajansı internet sitesi

<https://www.moj.go.jp/isa/index.html>

**7-2****GÖÇ AJANSI SOSYAL MEDYA HESAPLARI**

Göç Ajansı, çeşitli sosyal medya hesapları vasıtasıyla yeni uygulamalar gibi yabancıların günlük yaşamını kolaylaştıracak konular hakkında bilgiler paylaşmaktadır.

Göç Ajansı X hesabı (eski adıyla Twitter):

https://twitter.com/MOJ_IMMI



Facebook adresi:

<https://www.facebook.com/ImmigrationServicesAgency.MOJ/>



E-posta ile bilgilendirme hizmeti:

<https://www.moj.go.jp/isa/about/pr/mail-service.html>



Yerel Göçmenlik Bürolarının X hesaplarından (eski adıyla Twitter), büroların yoğunluğu hakkında da bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Yerel Göçmenlik Bürosu hesapları:

<https://www.moj.go.jp/isa/about/pr/index.html>

