

## 参観申出の流れ

### (1) 電話による問合せ

①～④をご準備の上、問合せ先まで御連絡ください。

参観を希望する月の空き状況を御案内します。

①団体名・代表者氏名

②参観を希望する月（日時の指定は承れません）

③参観希望人数（上限10人まで）

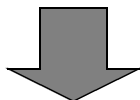
④代表者の電話番号及びメールアドレス

問合せ先：東京出入国在留管理局総務課広報係

TEL：0570-034259（所属部署番号：110）

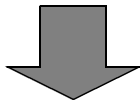
※同一月に希望が集中した場合は初回の参観希望者を優先させていただきます。

※同一日時に複数の団体から希望があった場合には、一緒に参観していただくことになりますので、あらかじめご了承ください。



### (2) 参観の申出

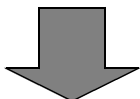
電話による問合せの後、当局からご案内する参観申出書等に必要事項を記載の上、メールにて提出いただきます。



### (3) 結果通知

参観の可否について電話又はメールにてお知らせします。

※参観を許可する場合には、当日のご案内（集合日時・場所、持ち物等）についても併せてお知らせします。



### (4) 参観当日

指定された日時及び集合場所に集合願います。

写真付き身分証明書を必ずお持ちください。

※例：運転免許証、マイナンバーカード、在留カード又は旅券（外国人の場合）