

名古屋出入国在留管理局会計課 標準文書保存期間基準

令和6年11月26日改定

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
1 予算及び決算に関する事項	(1)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯(予算配付) (2)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する経緯(予算配付) (3)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯(歳入及び債権管理) (4)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する経緯(歳入及び債権管理) (5)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯(支出負担行為) (6)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯(支出、前渡資金)	決算の提出に至る過程が記録された文書のうち予算の配付に関する文書	・支出負担行為計画示達表 ・支払計画表 ・予算増・減額上申書	会計	予算配付	・支出負担行為計画示達表 ・支払計画表 ・予算執行計画表 ・予算増・減額上申書	5年	廃棄	
		予算の配付に関する文書	・過年度支出承認に係る上申書			・過年度支出承認に係る上申書	3年	廃棄	
		①歳入の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 ②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類 ③①及び②に掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書	・徴収簿		歳入及び債権管理	・徴収簿	5年	廃棄	
			・債権管理計算書 ・歳入徴収額計算書 ・歳入徴収額計算書証拠書類			・債権管理計算書 ・歳入徴収額計算書及び同証拠書類	5年	廃棄	
			・インボイスの写し			・インボイスの写しに係る書類	交付した日又は提供した日の属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間	廃棄	
			・不納欠損整理簿 ・債権管理簿 ・債権みなし消滅整理報告書 ・債権履行延期の特約関係書類 ・日本銀行月計突合表(写) ・納付書送付決議書 ・督促状送付決議書 ・入力取消決議書 ・納入告知書送付控 ・報告書等作成決議書 ・決裁確認票 ・納入告知書送付指示票 ・督促状送付指示票 ・債務者・公務員宿舍登録票 ・振替済通知書 ・領収済通知書 ・収納登記票・収納額整理票			・不納欠損整理簿 ・債権管理簿 ・債権みなし消滅整理報告書 ・債権履行延期の特約関係書類	5年	廃棄	
		①債権管理に関する書類 ②過誤納額の整理及び登記に関する帳簿 ③報告に関する書類	・債権現在額通知書			・債権現在額通知書	3年	廃棄	
			・過誤納金整理簿			・過誤納金整理簿	3年	廃棄	
			・徴収済額報告書 ・歳入関係報告書 ・貸付料調(土地・建物・宿舍・駐車場) ・収納未済歳入額及び同歳入収納状況報告書			・徴収済額報告書 ・歳入関係報告書 ・収納未済歳入額及び同歳入収納状況報告書	3年	廃棄	
		歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	・支出負担行為差引簿		支出負担行為	・支出負担行為差引簿 ・支出負担行為決議書	5年	廃棄	
		①歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 ②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類 ③①及び②に掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書	・旅行命令簿 ・出張計画書	保管	出張	・旅行命令簿 ・外出のための業務命令簿 ・出張計画書・旅程表控 ・赴任旅費支給資料 ・ICカード使用整理簿	5年	廃棄	
			・支出決定簿 ・支出計算書(官署分)			・支出決定簿 ・支出計算書(官署分)	5年	廃棄	
			・支出計算書(官署分)証拠書類 ・前渡資金出納計算書 ・前渡資金出納計算証拠書類 ・債務負担額計算書 ・領収証書 ・請求書 ・契約書 ・支払請求書 ・未処理事項処理完結報告書 ・旅費精算請求書			・支出計算書(官署分)証拠書類 ・前渡資金出納計算書及び同証拠書類 ・債務負担額計算書及び同証拠書類 ・未処理事項処理完結報告書	5年	廃棄	
			・検査関係書類 ・科目更正決議書 ・小切手整理簿 ・小切手帳原符 ・前渡資金科目整理簿 ・現金出納簿 ・国庫金振替書原符 ・通訳・翻訳承認伺 ・鉄道運賃後払証控			・検査関係書類 ・予算科目更正決議書 ・小切手整理簿 ・小切手帳原符 ・前渡資金科目整理簿 ・現金出納簿 ・国庫金振替書原符 ・通訳・翻訳承認伺 ・合同庁舎維持管理関係書類	5年	廃棄	

名古屋出入国在留管理局会計課 標準文書保存期間基準

令和6年11月26日改定

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
					大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
国庫金等	国庫金等	(7)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する経緯(支出)	①歳出に関する官庁会計システム入力書類	・支出決定通知確認決議書 ・個別零精算決議書 ・訂正決議書 ・取消決議書 ・訂正請求依頼決議書	会計	支出	・鉄道運賃後払証控	1年	廃棄	
			②支出計算書(官署分)に関する帳簿	・概算払整理簿 ・前金払整理簿			・概算払整理簿 ・前金払整理簿			
		(8)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する経緯(官庁会計システムの運用)	①官庁会計システムの連絡調整に関する書類	・アダムス運用連絡票		官庁会計システム	・アダムス運用連絡票	3年	廃棄	
			②官庁会計システムの連絡に関する書類	・官庁会計システムに係る連絡文書			・官庁会計システムに係る連絡文書			
		(9)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する経緯(前渡資金の出納及び保管)	①前渡資金の交付に関する書類	・振替済通知書		前渡資金の出納及び保管	・振替済通知書	3年	廃棄	
			②小切手・国庫金等の振出に関する書類	・小切手等振出決議書 ・払出決議書 ・国庫金振込請求書			・小切手等振出決議書 ・払出決議書 ・国庫金振込請求書			
		(10)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯(決算)	①歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	・歳入決算報告書 ・歳出決算報告書 ・国の債務に関する計算書		決算	・歳入・歳出決算報告書 ・国の債務に関する計算書	5年	廃棄	
				・歳入・歳出決算純計額報告書 ・歳入・歳出決算見込額報告書 ・繰越済通知書			・歳入・歳出決算純計額報告書 ・歳入・歳出決算見込額報告書 ・繰越済通知書			
			②①に掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書	・物品管理計算書 ・物品管理計算書証拠書類 ・物品増減及び現在額報告書			・物品管理計算書			
		(11)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯(物品管理)	決算の提出に至る過程が記録された文書のうち、物品の管理等に関する帳簿	・カード乗車券受払簿 ・カード乗車券使用簿 ・物品突合及び点検に関する書類	保管	物品管理	・鉄道運賃後払証受払簿	5年	廃棄	
					用度		・カード乗車券受払簿 ・物品突合及び点検に関する書類			
				・物品管理簿 ・物品供用簿 ・制服装備品等供用証(供用中)			・物品管理簿 ・物品供用簿 ・制服装備品等供用証(供用中)	常用	廃棄	
				・制服装備品等供用証(返納済分)			・制服装備品等供用証(返納済分)	1年	廃棄	
		(12)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する経緯(物品管理)	①物品の分類換・管理換に関する文書	・物品分類換命令書 ・物品分類換承認申請書 ・同物品分類換通知書 ・物品分類換承認書 ・物品管理換命令書 ・物品管理換物品引渡通知書 ・物品管理換協議書 ・物品管理換承認申請書 ・物品管理換承認書 ・物品管理換承認通知書			・物品管理換関係書類	1年	廃棄	
			②物品の供用・返納に関する書類	・物品返納命令書 ・物品返納報告書			・物品返納命令書			
			③物品の出納・保管・管理に関する書類	・自動車運行関係書類 ・物品保管措置請求書 ・物品保管措置通知書 ・同保管物品引渡通知書 ・国有財産編入関係書類 ・国庫帰属物品の庁用組入認可書類 ・郵便書留簿 ・副生物等書留簿 ・物品受払簿			・自動車運行関係書類 ・郵便書留簿 ・物品受払簿	3年	廃棄	
							・物品受領命令書			
			④物品の払出・受入及び受領に関する書類	・物品受領命令書 ・物品払出命令書 ・物品受入命令書 ・物品受払票			・不用決定関係	1年	廃棄	
			⑤物品の不用決定・売払・貸付に関する書類	・物品不用決定承認申請書 ・物品不用申請書 ・物品不用決定承認書 ・物品廃棄措置請求書 ・物品売払・貸付措置請求書 ・物品売払・貸付措置通知書				1年	廃棄	
		(13)契約に関する重要な経緯(本項(6)②に掲げるものを除く)	契約に至る過程が記録された文書のうち物品、役務、製造の調達に関する文書	・入札公告に関する文書 ・契約書案 ・仕様書案 ・協議・調整経緯 ・契約に関する文書 ・同等品審査書類	用度	契約	・契約に関する書類 ・契約に関する書類(国庫債務)	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	

名古屋出入国在留管理局会計課 標準文書保存期間基準

令和6年11月26日改定

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
					大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
				・入札公告に関する文書 ・契約書案 ・仕様書案 ・協議・調整経緯 ・契約に関する文書 ・同等品審査書類	施設		・契約に関する書類 ・契約に関する書類(国庫債務)	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
				・物品取得措置請求書 ・物品取得通知書 ・物品払出請求書 ・物品修繕・改造措置請求書 ・物品修繕・改造措置通知書 ・履行確認報告書	用度		・物品取得通知書			
				・一般競争(指名競争)参加資格申請書(物品製造等)			・一般競争(指名競争)参加資格申請書(物品製造等)			
				・繰越計算書 ・繰越承認通知書 ・翌年度にわたる債務負担の承認要求書 ・翌年度にわたる債務負担の承認通知書 ・繰越額確定計算書			・繰越計算書			
2	保管金等に関する事項	保管金等に関する業務	保管金等に関する文書	・現金出納簿 ・歳入歳出外現金受払明細書(控) ・歳入歳出外現金出納関係書類 ・歳入歳出外現金出納計算書 ・歳入歳出外現金出納計算書証拠書類 ・小切手帳原符 ・国庫金振替書原符 ・小切手整理簿 ・保管金払出回議書 ・領置金基帳 ・領置金收受簿 ・保証金提出書 ・保証金預証(控) ・保管金受領証書 ・通知書 ・保管金保管替済(通知)書 ・保証書受払簿 ・保証書受入返還明細書 ・保管金払込書 ・仮留金受払簿 ・遺留金書留簿	保管	保管金等	・現金出納簿 ・歳入歳出外現金出納計算書・出納関係書類・受払明細書(控) ・歳入歳出外現金出納計算書証拠書類 ・小切手帳原符 ・国庫金振替書原符 ・小切手整理簿 ・保管金払出回議書 ・領置金基帳・收受簿 ・保証書受払簿 ・保証書受入返還明細書	5年	廃棄	
				・保管金受入回議書			・保管金受入回議書			
3	監査に関する事項	(1)外部監査等に関する重要な経緯	会計検査の実施・結果に関する文書	・検査状況報告書 ・批難事項等債権現況調書	会計	外部監査	・会計検査院実地検査報告書 ・財務省国有財産監査	5年	廃棄	
		(2)内部監査に関する経緯	監査の実施・結果に関する文書	・内部監査の実施・結果に関する文書		内部監査	・内部監査 ・法務省会計監査 ・法務省国有財産監査	5年	廃棄	
4	経理事故に関する事項	経理事故に関する業務	①経理事故の発生に関する文書	・経理事故発生報告書 ・物品亡失、損傷等報告書 ・現金亡失等報告書 ・予算執行職員の義務違反報告書 ・支払遅延報告書	会計	会計事故	・会計関係事故報告書	5年	廃棄	
			②経理事故の処理に関する文書	・会計関係事故報告書 ・処理等に関する内議・回答文書	保管					
					用度		・会計関係事故報告書 ・物品亡失、損傷等報告書			
					施設		・会計関係事故報告書			
5	会計機関に関する事項	(1)会計機関の委任に関する業務	①会計機関の委任に関する文書	・会計機関の委任(通知)	会計	会計機関	・会計機関の委任(通知)	5年	廃棄	
			②取引関係通知に関する文書	・取引関係通知書			・取引関係通知書	3年	廃棄	
		(2)会計機関の発令に関する業務	会計機関の委任に関する文書	・発令簿			・会計機関発令簿	10年	廃棄	
		(3)会計機関の引継ぎに関する業務	会計機関の引継ぎに関する文書	・引継書			・引継書	3年	廃棄	
6	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分に関する業務	①国有財産台帳	・国有財産台帳	施設	国有財産	・国有財産台帳	用途廃止の日に係る特定日以後5年	廃棄	
							・国有財産台帳決議書	5年	廃棄	
							・価格改定評価調書	10年	廃棄	

名古屋出入国在留管理局会計課 標準文書保存期間基準

令和6年11月26日改定

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
					大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
			②国有財産増減及び現在額に関する文書	・国有財産取得・運用・処分完了報告書 ・国有財産増減及び現在額報告書 ・国有財産増減整理簿			・国有財産増減及び現在額報告書 ・国有財産増減及び現在額計算書	5年	廃棄	
			③国有財産の使用収益に関する文書	・国有財産使用承認書 ・貸付(使用)料通知 ・財務協議書 ・国有財産使用許可書			・国有財産承認申請書類 ・国有財産使用許可書類	5年 使用許可が終了した日に係る特定日以後5年	廃棄 廃棄	
			④庁舎使用現況及び見込に関する文書	・庁舎等使用現況及び見込報告書			・庁舎等使用現況及び見込報告書	3年	廃棄	
7	施設整備の実施に関する事項	(1)法務省所管各庁の施設整備に関する経緯	①法務省所管各庁からの施設整備要望に関する文書	・工事計画表 ・内議書 ・協議書	施設	施設整備	・工事計画表及び工事の契約に関する書類	10年	廃棄	
			②法務省所管各庁の施設整備の新営に関する文書	・内報・新営通知書						
			③法務省所管各庁の施設整備に関する事業実施の承認に関する文書	・工事承認通知書						
			④法務省所管各庁の施設整備事業に係る契約に関する文書	・工事請負契約締結報告書						
		(2)施設整備として実施する事業の競争参加資格に関すること	競争契約に係る参加資格登録に関する文書	・一般競争(指名競争)入札参加資格等申請・審査書類 ・競争参加有資格者名簿 ・随意契約登録者名簿						
		(3)施設整備として実施する事業の入札に関する重要な経緯	①入札の予定価格を決定する経緯に関する文書	・予定価格決裁文書						
			②入札の総合評価方式に関する文書	・総合評価文書						
			③発注手続に関する文書	・技術審査会関係文書 ・競争参加資格等審査委員会関係文書						
			④入札参加に関する文書	・入札参加に関する文書						
			⑤低価格入札に関する文書	・低価格入札に関する文書						
		(4)施設整備として実施する事業の契約締結に関する重要な経緯	事業の契約に関する文書	・工事請負契約書 ・業務等契約書 ・業務締結に関する文書 ・歳入歳出外現金に関係する文書 ・政府保管有価証券に関係する文書 ・小切手・国庫金振替書整理簿						
		(5)施設整備として実施する事業の入札結果等の公表に関すること	入札結果等の公表に関する文書	・年度発注計画見通しに関係する文書 ・入札結果等公表・閲覧に関係する文書 ・通則的事項に関係する文書						
		(6)施設整備として実施する事業の工事請負契約に係る指名停止に関すること	工事請負契約に係る指名停止に関する文書	・指名停止通知書類						
		(7)施設整備の工事目的物に関すること	工事目的物の引渡しに関する文書	・工事目的物引渡通知書						
		(8)施設整備に関する事務のうち建築計画、設計及び工事の実施に必要な技術上の事項に係るものの工事成績に関する重要な事項	施設整備の実施に係る工事の成績評定に係る文書	・工事成績評定書 ・工事成績評定通知書			・工事成績評定書	15年	廃棄	
		(9)施設整備に関する事務のうち建築計画、設計及び工事の実施に必要な技術上の事項に係るものの検査に関する事項	施設整備の実施に係る工事の技術検査に関する文書	・技術検査結果通知書						
		(10)施設整備に関する事務のうち建築計画、設計及び工事の実施に必要な技術上の事項に係るものの業務委託に関する重要な事項	業務委託に係る評定に関する文書	・業務成績評定書 ・業務成績評定通知書						

名古屋出入国在留管理局会計課 標準文書保存期間基準

令和6年11月26日改定

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
		(11)(10)に掲げる業務区分のうち重要な事項に当たらないもの	業務の委託に関する文書			・工事計画表及び工事の契約に関する書類	10年	廃棄	
		(12)施設整備に関する事務のうち建築計画、設計及び工事の実施に必要な技術上の事項に係るものの工事監督に關すること	工事監督に関する文書						
		(13)施設整備に関する事務のうち建築計画、設計及び工事の実施に必要な技術上の事項に係るものの指導に關すること	施設の保全指導に関する文書						
		(14)施設整備の実施に必要な技術上の事項に係るものの積算に関する重要な経緯	予定価格の算出に係る積算内訳書に関する文書						
		(15)施設整備に関する事務のうち工事の実施における技術上の事項に関する経緯	工事に関する文書						
		(16)施設修繕契約に関する経緯(役務に関する請求)	契約に至る過程が記録された文書のうち施設修繕契約に関する文書			・役務・修繕等措置請求書	5年	廃棄	
8	公務員宿舎に関する事項	(1)公務員宿舎の維持管理に関する重要な経緯	①宿舎現況記録	施設	公務員宿舎	・宿舎現況記録	常用	廃棄	
			②宿舎の維持管理に関わる文書			・宿舎管理書類	5年	廃棄	
		(2)公務員宿舎の入退去に関する重要な経緯	公務員宿舎の入退去に関する文書			・合同・省庁別宿舎貸与申請書・承認書	5年	廃棄	
		(3)公務員宿舎の明渡しに関する重要な経緯	公務員宿舎の明渡しに関する文書			・明渡猶予申請書・承認書	3年	廃棄	
		(4)宿舎の使用料債権に関する重要な経緯	宿舎の使用料債権に関する文書			・宿舎使用料債権金額通知書及び納入告知書発行依頼 ・宿舎使用料関係 ・公務員有料宿舎使用料金金額表	3年	廃棄	
		(5)公務員宿舎の現況に関する重要な経緯	公務員宿舎の現況に関する文書			・国家公務員住宅事情調査 ・現物給与関係 ・単身赴任関係 ・無料宿舎関係	3年	廃棄	
		(6)(1)～(5)に掲げる業務区分のうち重要な経緯に当たらないもの	上記(1)から(5)以外の文書			・転任等通報	3年	廃棄	
9	手数料納付書に関する事項	手数料納付書に関する経緯	審査部門から回付を受けた手数料納付書	会計	手数料納付書	・手数料納付書	1年	廃棄	
10	安全管理に関する事項	安全管理に関する経緯	設備等に関する安全管理の記録書	庁舎管理室	安全管理	・設備等の設置・変更・性能検査結果記録書 ・設備等の定期検査結果記録書	3年	廃棄	
11	訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	訓令、通達及び通知の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃のための決裁文書	訓令・内規・要領の制定・改廃	内規・要領	・内規・要領の制定・改廃	10年	廃棄	
12	所管業務の運営に関する事項	(1)行政運営に関する文書	行政運営に関する文書	行政運営	行政運営	・出張報告	1年	廃棄	
		(2)運用方針に関する文書	運用方針に関する文書	会計	通知文書	・通達・通知	5年	廃棄	
				保管					
				用度					
				施設					

名古屋出入国在留管理局会計課 標準文書保存期間基準

令和6年11月26日改定

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
13 事務処理・報告に関する事項	事務処理・報告に関する事項	上記文書に該当しない業務に関する報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に係る経緯が記された文書	・事務処理・報告	会計 保管 用度 施設 庁舎管理室	運営状況	・事務処理・報告	5年	廃棄	
14 文書管理等に関する文書	文書の管理に関する業務	行政文書ファイル等の保存期間及び保存期間満了時の措置等を定めた文書	・標準文書保存期間基準	行政文書の管理	管理上の基準	・標準文書保存期間基準	常用	廃棄	
備 考									
本基準に掲げられていない事項が発生したときは、出入国在留管理庁行政文書管理規則の別表 1 及び本基準を参酌し、文書管理者が保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。									