## 名古屋出入国在留管理局難民調査部門 標準文書保存期間基準

令和6年11月22日改定

事 項	業務の区分	当該業務に係る行 政文書の類型	行政文書の具体例	大分類	中分類	分類例 小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満 了時の措置	参考事
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書の管理 その他の業務に常		行政文書の管理	行政文書の管理	行政文書の管理	3年	廃棄	
に関する事項		時利用するものと して継続的に保存 すべき行政文書							
		②行政文書ファイル 等の移管又は廃棄 の状況が記録され	•移管•廃棄簿		行政文書の管理に 関する帳簿	移管・廃棄簿(控え)	3年	廃棄	
		た帳簿 ③行政文書の持出 しの状況が記録さ れた文書	• 行政文書持出等管理簿			行政文書持出管理簿	1年	廃棄	
		ル等の保存期間及 び保存期間満了時			標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準の制定、改廃に係る文書 (制定・改正(令和〇年度))	3年	廃棄	
		の措置等が定めら れた文書	•標準文書保存期間基準		現行基準	難民調査部門標準文書保存期間基準	常用	廃棄	
所管業務の運 営に関する事 項		会議及び会同の実 施・結果に関する 決裁文書等	<ul><li>・首席審査官会議及び管下出張所長会議</li></ul>	会議	連絡会議	首席審査官会議及び管下出張所長会議	5年	廃棄	
			• 局議		局議	局議資料	3 年	廃棄	
	(2)物品の管理に 関する業務	物品の管理を行うための帳簿	・物品の受領及び返納に関する文書	物品管理	物品の受領・返納・管 理換	物品関係	1年	廃棄	
			・物品の供用に関する文書		物品の供用	物品供用証	5 年	廃棄	
			・物品の貸出しに関する文書		物品の貸出し	供用備品貸出簿	1 年	廃棄	
			・物品・消耗品請求に関する文書		物品の請求	物品・消耗品請求	1 年	廃棄	
	(3)会計に関する業務	出張に関する文書	・出張計画書・旅程表控	会計	出張	出張計画書・旅程表控	5年	廃棄	
			・外出のための業務命令簿			外出のための業務命令簿	5 年	廃棄	
			●出張報告書			出張報告書	1 年	廃棄	
			・カード乗車券使用簿			ICカード等使用届・使用整理簿	5 年	廃棄	
			・旅行命令簿			旅行命令簿	5 年	廃棄	
	(4)情報セキュリ ティに関する業務	情報セキュリティ 対策に関する文書	<ul><li>許可申請書</li><li>・届出書</li></ul>	情報セキュリ ティ	情報セキュリティ対策	許可申請書・届出書	3 年	廃棄	
			・オンライン面接調査用端末利用管理簿			オンライン面接調査用端末利用管理簿	1 年	廃棄	
	(5)所管事項の運 用方針に関する経	運用方針に関する 文書	・本庁からの通知	運用方針	通知文書	訓令・通達・通知・事務連絡(保存期間5年)	5 年	廃棄	
	緯   		・本庁からの事務連絡			訓令・通達・通知・事務連絡(保存期間3年)	3年	廃棄	
						本庁・局長からの通知・事務連絡等	1 年	廃棄	
		運営状況に関する 文書	• 業務運営	業務運営	運営状況	業務運営	5年	廃棄	
			• 業務統計			業務統計	3年	廃棄	
			・各課・部門からの事務連絡等			各課・部門からの事務連絡等	1 年	廃棄	
			・各課・部門への事務連絡等			各課・部門への事務連絡等	1 年	廃棄	
			・業務に関する報告			事務処理・報告	3 年	廃棄	
			・他局との事務連絡等			他局との事務連絡等	1年	廃棄	
			<ul><li>●受理日報</li><li>●審査案件引渡書</li></ul>			日報	1年	廃棄	
		許可書等の管理に 関する業務	·難民·補完的保護対象者不認定通知書 ·不許可通知書	許可書	許可書等の管理	受払簿	1 年	廃棄	

## 名古屋出入国在留管理局難民調査部門 標準文書保存期間基準

令和6年11月22日改定

サーダー	事 項	業務の区分	当該業務に係る行	ᄼᅶᆂᇰᄝᅜᄝ	分類例			/o +- ++n ==	保存期間満	参考事項
20分割				付以又書の具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保仔期间 		<b>参</b> 有争
日本人の前回 - 人間在自治地域 - 一般成在上陸中線地域保養を設定申請受理分析 - 一般成立 - 一般或 - 一种或 - 一种			めの決裁文書その 他その過程が記録	・難民・補完的保護対象者認定申請不認定記録  ・難民・補完的保護対象者認定取消記録	難民認定等	難民認定等申請	難民•補完的保護対象者認定申請記録	効力が消滅 する日に係 る特定日以	廃棄	
日本人の研究研究研究 (利用で改定所) 類似 研究 (利用で改定所) 新版、研究的现在对象中部设定的全有设定的主义 (利用的 ) 1 0 年							一時庇護申請記録	効力が消滅 する日に係 る特定日以	廃棄	
課意に大規模と、機関と、特別の保護対象者指定を取消音数 ・確保・計可会性 ・位用を計可数消音数 ・位用を計可数消音数 ・設備と受ける連続の計可取消音数 ・数値を受ける連続の計可取消音数 ・数値を受ける連続の計可取消音数 ・数値を受ける連続の計可取消音数 ・数値を受ける連続の計可取消音数 ・数分数温温(如天総定申請用・補定的保護対 ・数分数温温(如天総定申請用・補定的保護対 ・変分数温温(如天総定申請用・補定的保護対 ・可証に被定等的機工に基準十五変 ・可証に被定等的機工に基準十五変 ・可証に対すに制導文付け点型の付す数別向付書を連絡 ・可証に対すに制力の付す数別向付書を連絡 ・可証に対すに制力の付す数別向付書を連絡 ・可以上の表表リストを整定は ・出入国商者 ・日本 ・表文 ・表文 ・表文 ・表文 ・表文 ・表文 ・表文 ・表述主 ・表文 ・表文 ・表文 ・表述主 ・表文 ・表文 ・表述主	及び帰国並びに 外国人の入国			・難民・補完的保護対象者認定申請受理台帳	難民認定等	難民認定等申請	難民・補完的保護対象者認定申請受付台帳		廃棄	
下田大豊門 「田大島 「田大島 「田大島 「田大島 「田大島 「田大島 「田大島 「田大島 「田大島 「田大島 「田大島 「田大島 「田大島 「田大島 「田大島 「田大島 「田大島 「田大	理並びに本邦における外国人の			・難民・補完的保護対象者認定取消台帳			難民・補完的保護対象者認定取消台帳	5年	廃棄	
- 報酬を受ける活動の許可取消合権 - 報酬を受ける活動の許可取消合権 - 報酬を受ける活動の許可取消合権 - 報酬を受ける活動の許可取消合権 - 現別報告書 (雅良認定申請用・補完的保設対象 25年	下「出入国管理」という。)に			• 仮滞在許可台帳			仮滞在許可台帳	5年	廃棄	
- 報酬を受ける活動の許可取消台帳 - ・報酬を受ける活動の許可取消台帳 - ・現代配定申請用及び在留資格に係る許可用) - 連股股下面明書文付申請受付台帳 - ・ 連股保下証明書文付申請受付台帳 - ・ 連股保下証明書文付申請受付台帳 - ・ 連股保下証明書文付申報受付きを建済 - ・ 一時庇護許可申請台帳 - ・ 一時庇護許可申請台帳 - ・ 出入国密書リスト登載記録 - ・ 出入国密書リスト登載記録 - ・ 出入国密書リスト登載記録 - ・ 出入国密書リスト 日報記録 - ・ 出入国密書リスト登載記録 - ・ 出入国密書リスト 日報記録 - ・ 日本				· 仮滞在許可取消台帳			仮滞在許可取消台帳	5年	廃棄	
・処分報告書(質民認定申請用・補完的保護対象/表記定申請用及び在解資格に係る許可用)         ・課民談方証明書文付申請受付台帳           ・課民談方証明書文付申請受付台帳・課民所行証明書文付申訴受付台帳・課民所行証明書文付申訴受付台帳・課民所行証明書文付申訴受付台帳・課民所行証明書文付申訴受付台帳・課民所行証明書文付申訴受付台帳         3年 廃棄           ②他人国審者に関する文書         ・一時証試許可申請台帳         5年 廃棄           ・出人国審者リストを載記録・出入国書者リスト登載記録・出入国書者・出入国書者・出入国書者・出入国書者・出入国書者・出入国書者・出入国書者・出入国書者・出入国書者・出入国書者・出入国書者・出入国書者・出入国書者・出入国書者・日の正試計可合帳         3年 廃棄           ・適議長等調者に関する文書         ・一時証試計の目標を定し関する表記録等・コーラに設計の目標を定し関する文書・コーラに表示の目標を定し関する文書・記録を表記を表示の目標を定し関する文書・記録を表記を表示の目標を表示の目標を表示の目標を表記を表示の目標を表示の言言と表示の目標を表示の言言と表示の目標を表示の言言と表示の言言と表示の言言と表示の言言と表示の言言と表示の言言と表示の言言と表示の言言と表示の言言と表示の言言と表示の言言と				・報酬を受ける活動の許可申請受付台帳			報酬を受ける活動の許可申請受付台帳	5年	廃棄	
************************************				・報酬を受ける活動の許可取消台帳			報酬を受ける活動の許可取消台帳	5 年	廃棄	
- 難民旅行証明書交付申請受付台帳 - 時底談許可申請台帳 - 中時底談許可申請台帳 - 中時底談許可申請台帳 - 中時底談許可自帳 - 中時底談許可白帳 - 日本の「大きを表現で表現に対して、一般の「大きを表現である」を表現に対して、一般のではいます。 一般のではいます。 一般のでは、一般のでは、またのでは、ま				象			処分報告書	3年	廃棄	
・難民旅行証明書交付申請受付台帳         難民旅行証明書交付申請受付台帳         5年 廃棄           ②出入国審査に関する文書         ・一時庇護許可申請台帳         1年 廃棄           ②出入国審査リスト登載記録         ・出入国審査リスト登載記録         ・出入国審査リスト登載記録         ・出入国審査リスト登載記録           ・出入国審査リスト場正・解除記録         出入国審査         出入国審査リスト登載記録等         3年 廃棄           ③強民等調査に関する文書         ・並印転記顧出書         報民等調査         報任等調査           ④在留審査に関する文書         ・証印転記顧出書         在留審査         在留審査           ・審査関係事項照会書         ・審査関係事項照会         1年 廃棄           ⑤情報収集・分析         ・業務報告書         1年 廃棄							進達案件一覧	3年	廃棄	
・難民旅行証明書交付台帳 ・難民旅行証明書交付手数料納付書整理簿     ・時庇護許可申請台帳     5年 廃棄       ②出入国審査に関する文書     ・出入国審査リスト登載記録 ・出入国審査リスト登載記録 ・出入国審査リスト登載記録     ・出入国審査 ・出入国審査 ・出入国審査 ・出入国審査に関する文書     ・要注意外国人リスト登載・解除・補正依頼     3年 廃棄       ③雅民等調査に関する文書     ・証印転記願出書     在留審査 ・審査関係事項照会書     在留資格関係     証印転記     1年 廃棄       ・寄査関係事項照会書     ・ご備通報書     出入国在留信報 情報分析     業務報告書     5年 廃棄						***		,		
・出入国審査リスト登載記録・出入国審査     出入国審査     出入国審査リスト登載記録等     3年     廃棄       ②難民等調査に関する文書     ・要注意外国人リスト登載・解除・補正依頼 する文書     報告     要注意外国人リスト登載・解除・補正依頼 房棄 房棄 方面文書     1年     廃棄       ④在留審査に関する文書     ・証印転記願出書     在留審査     在留審査     在留資格関係     証印転記     1年     廃棄       ・審査関係事項照会書     ・蓄備通報書     1年     廃棄       ⑤情報収集・分析・業務報告書     出入国在留情報 情報分析     業務報告書     5年     廃棄				・難民旅行証明書交付台帳		難民旅行証明書   	難民旅行証明書交付申請受付台帳 	5年	発業   	
・出入国審査リスト補正・解除記録       ③難民等調査に関する文書     ・要注意外国人リスト登載・解除・補正依頼 対る文書       ④在留審査に関する文書     ・証印転記願出書 在留審査 在留資格関係 証印転記 1年 廃棄 ・審査関係事項照会書       ・審査関係事項照会書     1年 廃棄       ⑤情報収集・分析 ・業務報告書     出入国在留情報 情報分析 業務報告書				•一時庇護許可申請台帳		難民認定等申請	一時庇護許可台帳	5年	廃棄	
する文書   (④在留審査に関する文書					出入国審査	出入国審査	出入国審査リスト登載記録等	3年	廃棄	
・審査関係事項照会書     審査関係事項照会     1年 廃棄       ・警備通報書     1年 廃棄       ⑤情報収集・分析 ・業務報告書     出入国在留情報 情報分析 業務報告書     5年 廃棄				・要注意外国人リスト登載・解除・補正依頼	難民等調査	報告	要注意外国人リスト登載・解除・補正依頼	3年	廃棄	
・警備通報書     1年     廃棄       ⑤情報収集・分析     ・業務報告書     出入国在留情報     情報分析     業務報告書     5年     廃棄				• 証印転記願出書	在留審査	在留資格関係	証印転記	1年	廃棄	
				·審査関係事項照会書			審査関係事項照会	1年	廃棄	
				・警備通報書			警備通報書	1 年	廃棄	
						情報分析	業務報告書	5年	廃棄	