

名古屋出入国在留管理局 中部空港支局 審査管理部門 標準文書保存期間基準

令和6年11月26日改定

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	(参考事項)
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
1 個人の権利義務の 得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他のその過程が記録された文書	特例上陸許可申請書 特例上陸許可書(回収分) 特例上陸許可者の出国届 特例上陸許可者出国(到着)確認通知書	上陸・出国審査	特例上陸許可	1.乗員上陸許可申請書(他港乗換(TV)) 2.乗員上陸許可申請書(他港乗換(TV)以外) 3.特例上陸許可者出国(到着)確認通知書(当支局出国)及び回収許可書(他港許可分、緊急・遭難除く) 4.特例上陸許可者出国(到着)確認通知書(他港出国) 5.緊急上陸許可申請書(出国届及び回収許可書(自港許可分)含む) 6.遭難による上陸許可申請書(出国届及び回収許可書(自港許可分)含む) 7.特例上陸許可者の出国届(緊急及び遭難除く) 8.乗員上陸許可書(回収分)	3年	廃棄	
			一時庇護上陸申請記録(許可)	上陸・出国審査	特例上陸許可	一時庇護上陸申請記録(許可)	5年	廃棄	
			難民認定申請審査記録(認定)	難民認定	難民認定	難民認定申請審査記録(認定)	5年	廃棄	
			再入国許可申請書 在留期間更新許可申請書 在留資格変更許可申請書 在留資格取得許可申請書 資格外活動許可申請書	在留審査	在留審査	1. 再入国許可申請書 2. 在留期間更新許可申請書 3. 在留資格変更許可申請書 4. 在留資格取得許可申請書 5. 資格外活動許可申請書	3年	廃棄	
	(2)不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他その過程が記録された文書	一時庇護上陸申請記録(不許可)	上陸・出国審査	特例上陸許可	一時庇護上陸申請記録(不許可)	5年	廃棄	
			難民認定申請審査記録(不認定)	難民認定	難民認定	難民認定申請審査記録(不認定)	5年	廃棄	
			難民認定取消台帳	難民認定	難民認定	難民認定取消台帳	5年	廃棄	
			在留資格取消記録	在留審査	在留審査	在留資格取消記録	5年	廃棄	
			在留資格取消台帳	在留審査	在留審査	在留資格取消台帳	5年	廃棄	
2 日本人の出国及び 帰国並びに外国人 の入国及び出国の 管理並びに本邦に おける外国人の在 留管理(以下「出入 国管理」という。)に 関する事項	出入国管理に関する業務	①出入(帰)国に関する文書	セカンダリ引渡書(出国含)	上陸・出国審査	上陸審査	セカンダリ引渡書(出国含)	3年	廃棄	
			上陸防止事案台帳 上陸防止事案	上陸・出国審査	上陸審査	1. 上陸防止事案台帳 2. 上陸防止事案	3年	廃棄	
			仮上陸許可台帳	上陸・出国審査	仮上陸	仮上陸許可台帳	5年	廃棄	
			特例上陸許可台帳	上陸・出国審査	特例上陸許可	特例上陸許可台帳	5年	廃棄	
			一時庇護上陸申請台帳	上陸・出国審査	特例上陸許可	一時庇護上陸申請台帳	5年	廃棄	
			上陸拒否の特例に係る通知書(控) 上陸拒否の特例に係る通知書再交付願出書 上陸拒否の特例に係る通知書交付台帳	上陸・出国審査	出入(帰)国	1. 上陸拒否の特例に係る通知書(控) 2. 上陸拒否の特例に係る通知書再交付願出書 3. 上陸拒否の特例に係る通知書交付台帳	3年	廃棄	
			出国確認留保事案に係る報告書 出国確認留保台帳	上陸・出国審査	出入(帰)国	出国確認留保関係	3年	廃棄	
			帰国証明書(控) 帰国証明台帳 帰国証明関係提出書類	上陸・出国審査	出入(帰)国	帰国証明関係	1年	廃棄	
			日米地位協定対象者出国メモ	上陸・出国審査	出入(帰)国	日米地位協定対象者出国メモ	1年	廃棄	
			日本人・自動化ゲート利用希望者登録申請書 日本人・自動化ゲート利用希望者登録申請受理台帳	審査管理	自動化ゲート	1. 日本人・自動化ゲート利用希望者登録申請 2. 日本人・自動化ゲート利用希望者登録申請受理台帳	10年	廃棄	
			外国人・自動化ゲート利用希望者登録申請書 外国人・自動化ゲート利用希望者登録申請受理台帳	審査管理	自動化ゲート	1. 外国人・自動化ゲート利用希望者登録申請 2. 外国人・自動化ゲート利用希望者登録申請受理台帳	7年	廃棄	
			自動化ゲート利用希望者登録抹消申出書 自動化ゲート利用希望者登録抹消・個人情報情報消去通知書	審査管理	自動化ゲート	自動化ゲート利用希望者登録抹消関係	3年	廃棄	

事 項		業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	(参考事項)
					大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
				自動化ゲート利用希望者登録窓口日報 自動化ゲート登録機器等管理簿	審査管理	自動化ゲート	1. 自動化ゲート利用希望者登録窓口日報 2. 自動化ゲート登録機器等管理簿	1年	廃棄	
				TTP利用希望者登録申請提出書類(場内) TTP利用希望者登録申請提出書類(場外) TTP利用希望者登録申請受理台帳	審査管理	自動化ゲート	1. TTP利用希望者登録申請(場内) 2. TTP利用希望者登録申請(場外) 3. TTP利用希望者登録申請受理台帳	3年	廃棄	
				TTP利用希望者登録窓口日報(場内) TTP利用希望者登録窓口日報(場外)	審査管理	自動化ゲート	1. TTP利用希望者登録窓口日報(場内) 2. TTP利用希望者登録窓口日報(場外)	1年	廃棄	
				自動化ゲートに係る上記に分類できない文書	審査管理	自動化ゲート	自動化ゲート関係	1年	廃棄	
				出入国審査関係(電算処理)依頼書	上陸・出国審査	電算処理	1. 出入国審査リスト登載依頼書 2. 出入国審査リスト解除依頼書 3. 出入国審査リスト補正依頼書 4. バイオ審査免除(修学旅行生等個人識別情報免除対象者リスト登載依頼)	3年	廃棄	
				USFP等出入国記録	上陸・出国審査	出入(帰)国	USFP等出入国記録	3年	廃棄	
				国内区間搭乗票	上陸・出国審査	出入(帰)国	国内区間搭乗票	1年	廃棄	
				出国取消願出書	上陸・出国審査	出入(帰)国	出国取消願出書	1年	廃棄	
				出入国記録送付書	上陸・出国審査	出入(帰)国	出入国記録送付書	1年	廃棄	
				運送業者に対する指示書 運送業者からの報告書	上陸・出国審査	船舶等	運送業者に対する指示書・報告書	3年	廃棄	
				入港船舶等記録(GD) 出港船舶等記録(GD)	上陸・出国審査	船舶等	1. 入港船舶等記録(GD) 2. 出港船舶等記録(GD)	1年	廃棄	
				出入(帰)国に係る各種本庁への業務報告	上陸・出国審査	本庁報告	本庁報告	1年	廃棄	
				乗客予約記録(PNR)及び事前旅客情報(API)運用要領に定めのある業務に係る文書 乗客予約記録報告要請書・回答 乗客予約記録持出・複写記録簿	上陸・出国審査	PNR・API・NACCS	1.乗客予約記録報告要請書・回答 2.乗客予約記録持出・複写記録簿	5年	廃棄	
				電子PNRに係る取得依頼書 APIS登録依頼書 NACCS利用申出書 APIS申出書 乗客予約記録(電子PNR)写し等	上陸・出国審査	PNR・API・NACCS	1.電子PNRに係る取得依頼書等 2.NACCS利用申出書等 3.乗客予約記録(電子PNR)写し等	3年	廃棄	
				乗客予約記録に係る月別受領件数等報告(報告に係る乗客予約記録写しを含む)	上陸・出国審査	PNR・API・NACCS	乗客予約記録に係る月別受領件数等報告	1年	廃棄	
				在留資格認定証明書(回収分)	上陸・出国審査	上陸審査	在留資格認定証明書(回収分)	1年	廃棄	
			②在留審査に関する文書	再入国許可申請受理台帳 在留期間(短期)更新許可申請受理台帳 在留期間更新許可申請受理台帳 在留資格変更許可申請受理台帳 在留資格取得許可申請受理台帳	在留審査	在留審査	各種在留申請受理台帳	5年	廃棄	
				在留審査関係(電算処理)依頼書	在留審査	電算処理	1. 要注意外国人リスト登載依頼書 2. 要注意外国人リスト解除依頼書 3. 要注意外国人リスト補正依頼書	3年	廃棄	
				在留審査関係資料	在留審査	在留審査	在留審査関係資料	3年	廃棄	
				在留審査諸報告書	在留審査	在留審査	在留審査諸報告書	1年	廃棄	
				証印転記願出書 在留資格抹消願出書	在留審査	在留審査	1. 証印転記願出書 2. 在留資格抹消願出書	3年	廃棄	
				証印代行依頼書 在留資格関係諸申請取下書	在留審査	在留審査	1. 証印代行依頼書 2. 在留資格関係諸申請取下書	1年	廃棄	

事 項		業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満 了時の措置	(参考事項)
					大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
				在留資格取消対象者に係る端緒報告書 在留資格取消処分状況報告書 在留資格取消手続終了報告	在留審査	在留審査	在留資格取消関係	3年	廃棄	
				再入国許可期限証明願出書	在留審査	在留審査	再入国許可期限証明願出書	1年	廃棄	
				③上陸審判に関する文書	審判	上陸審判	上陸審判台帳	5年	廃棄	
				上陸審判個人記録(継続分)	審判	上陸審判	上陸審判個人記録(継続分)	常用		
				上陸審判個人記録(完結分)	審判	上陸審判	上陸審判個人記録(完結分)	5年	廃棄	
				上陸審判業務資料	審判	上陸審判	上陸審判業務資料	3年	廃棄	
				出国待機施設関係	審判	上陸審判	出国待機施設関係	3年	廃棄	
				④違反審判に関する文書	審判	違反審判	違反審判台帳	30年	廃棄	
				違反事件記録(完結分)	審判	違反審判	違反事件記録(完結分)	10年	廃棄	
				違反事件記録(継続分)	審判	違反審判	違反事件記録(継続分)	常用		
				收容令書授受簿	審判	違反審判	收容令書授受簿	1年	廃棄	
				退去強制令書授受簿	審判	違反審判	退去強制令書授受簿	1年	廃棄	
				仮放免許可台帳	審判	違反審判	仮放免許可台帳	5年	廃棄	
				仮放免個人記録(完結分)	審判	違反審判	仮放免個人記録(完結分)	5年	廃棄	
				仮放免個人記録(継続分)	審判	違反審判	仮放免個人記録(継続分)	常用		
				仮放免取消台帳	審判	違反審判	仮放免取消台帳	5年	廃棄	
				在留特別許可台帳	審判	違反審判	在留特別許可台帳	30年	廃棄	
				違反審判業務資料	審判	違反審判	違反審判業務資料	3年	廃棄	
				⑤その他出入国管理に関する一般的な文書	上陸・出国審査	出入(帰)国	通報	1年	廃棄	
				出入国管理関係資料	上陸・出国審査	出入(帰)国	1.単純出国意思確認陳述書 2.旅券破損陳述書 3.在留カード不返納陳述書 4.在留カード不所持陳述書	1年	廃棄	
				技能実習生の出国意思確認票	上陸・出国審査	出入(帰)国	技能実習生の出国意思確認票	1年	廃棄	
				出入国管理に係る報告書	上陸・出国審査	出入(帰)国	1.出入国審査リスト被登載者・被手配者の発見報告書 2.通報書	3年	廃棄	
3	難民認定に関する事項	難民認定に関する業務	難民認定に関する文書	難民認定申請受理台帳	難民認定	難民認定	難民認定申請受理台帳	10年	廃棄	
				難民認定証明書交付台帳	難民認定	難民認定	難民認定証明書交付台帳	5年	廃棄	
				難民旅行証明書交付受理・交付台帳	難民認定	難民認定	難民旅行証明書交付受理・交付台帳	5年	廃棄	
				難民認定関係資料	難民認定	難民認定	難民認定関係資料	3年	廃棄	
				難民認定申請・審査請求取下書	難民認定	難民認定	難民認定申請・審査請求取下書	1年	廃棄	
4	統計・調査に関する事項	法務省所管業務に関する統計の作成及び分析並びに調査及び研究に関する重要な経緯	①統計の作成及び分析に関する文書	法務統計	審査管理	統計資料	法務統計	3年	廃棄	
			②調査及び報告に関する文書	広報資料作成のための報告書	審査管理	調査報告	繁忙期出入国者報告書	3年	廃棄	

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満 了時の措置	(参考事項)
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
5 日本人の出国及び 帰国並びに外国人 の入国及び出国の 管理並びに外国人 の在留の管理に関 する事項	出入国在留管理に 関する業務	情報収集・分析に 関する文書	・業務報告書 ・報告担当者名簿	出入国在留情報管 理	情報分析	業務報告書	3年	廃棄	
6 訓令及び通達の制 定又は改廃及びそ の経緯	訓令、通達及び通 知の制定又は改廃 及びその経緯	①制定又は改廃の ための決裁文書	訓令の制定・改廃に関する決裁文書(原 義) 内規の制定・改廃に関する決裁文書(原 義) 要領の制定・改廃に関する決裁文書(原 義)	訓令・内規・要領	内規・要領の制定・ 改廃	1.内規・要領の制定及び改正 2.内規・要領の廃止	10年	廃棄	
		②現行の訓令・内 規・要領	現行の訓令・内規・要領	訓令・内規・要領	現行の内規・要領	内規(現行)	常用		
7 所管業務の運営に 関する事項	(1)局議及び会議 並びに会合に関す る業務	局議及び会議並び に会合の実施・結果 に関する決裁文書	局議・会議・会同報告書 局議・会議・会同関係書類	審査管理	会議報告	1. CIQ・AOC・PSC会議 2. 税関・入管連絡調整協議会 3. 審査監理官・首席会同 4. 局議資料等 5. その他会議	3年	廃棄	
	(2)許可書用紙類 等の管理に関する 業務	許可書用紙類等の 管理に関する文書	再入国許可書受払簿 通知書受払簿 仮上陸許可書受払簿 乗員上陸許可書受払簿 在留カード使用管理簿 TTPカード使用管理簿	審査管理	許可書用紙類等の 管理	1. 許可書用紙類受払簿 2. 在留カード使用管理簿 3. TTPカード使用管理簿	3年	廃棄	
			様式用紙に係る報告	審査管理	許可書類等の管理	様式用紙に係る報告	3年	廃棄	
			EDカード受払簿 EDカード受領書(航空会社・旅行社等か ら) CP使用状況票(運送業者から)	審査管理	許可書類等の管理	1.EDカード受払簿 2.EDカード受領書(航空会社・旅行 社等から) 3.CP使用状況票(運送業者から)	1年	廃棄	
	(3)当支局への照 会に対する回答の 取りまとめ及び当 支局が行う照会の取り まとめ作業に関する 経緯	①他の行政機関等 からの照会文書及 びその回答に関す る文書	他局及び他の行政機関等からの照会文 書・回答文書	審査管理	審査管理	他局及び他の行政機関等からの照 会・回答	3年	廃棄	
		②他の行政機関等 への照会文書及び その回答に関する 文書	当支局からの照会文書・回答文書	審査管理	審査管理	当支局からの照会・回答	3年	廃棄	
	(4)証印の管理に 関する業務	証印の管理に関す る文書	証印管理簿	審査管理	証印管理	1. 証印管理簿 2. 証印管理責任者指定名簿及び証 印取扱責任者指定名簿	常用		
			証印定期報告・点検	審査管理	証印管理	証印定期報告・点検	3年	廃棄	
			証印シール受払簿	審査管理	証印管理	証印シール受払簿	3年	廃棄	
			証印印影簿	審査管理	証印管理	証印印影簿	1年	廃棄	
			誤証印シール廃棄簿 証印使用不能理由書 証印シール使用管理簿 証印管理(返納・廃棄・報告書)	審査管理	証印管理	1. 誤証印シール廃棄簿 2. 証印使用不能理由書 3. 証印シール使用管理簿 4. 証印管理(返納・廃棄・報告書)	1年	廃棄	
	(5)過誤証印等の 措置	過誤証印等に関す る文書	過誤証印発見報告書 過誤証印措置報告書 過誤証印等に係る文書	審査管理	過誤対策	過誤事案	5年	廃棄	
			ヒヤリハット(過誤未遂)事案に係る文書	審査管理	過誤対策	ヒヤリハット(過誤未遂)事案	1年	廃棄	
	(6)職員の勤務割り 振りに関する業務	勤務表に関する文 書	勤務表起案文書	審査管理	勤務表関係	勤務表	3年	廃棄	
			テレワーク管理表	審査管理	勤務表関係	テレワーク管理表	3年	廃棄	
	(7)その他所管業 務に関する業務	その他所管業務に 関する文書	不法残留分析(支局独自分)	審判	審判	不法残留分析(支局独自分)	3年	廃棄	
			先例集	審判	審判	先例集	3年	廃棄	
			審判業務に係る本庁報告	審判	本庁報告	本庁報告	3年	廃棄	
			出入(帰)国、審判及び電算業務を除く各 種本庁報告	審査管理	本庁報告	1.本庁への定期報告 2.本庁への非定期報告	3年	廃棄	
			支局内の研修に係る文書 支局内の訓練に係る文書	審査管理	研修・訓練	研修訓練関係	3年	廃棄	

事 項		業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満 了時の措置	(参考事項)			
					大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)						
				出国命令返送書	上陸・出国審査	出入(帰)国	出国命令返送書	1年	廃棄				
				支局内への業務指示・業務連絡に関する文書	業務運営	業務連絡	業務指示・業務連絡	3年	廃棄				
				所管業務に係る意見・要望 審査管理関係	審査管理	その他	1. 意見・要望 2. 審査管理関係	3年	廃棄				
				新型コロナウイルス感染症に関する航空 会社等への連絡に関する文書	審査管理	出入(帰)国	新型コロナウイルス感染症に関する 航空会社等への連絡	3年	廃棄				
				ビジネスジェットゲートの運用に関する文 書 ビジネスジェットの運航に係る文書	審査管理	船舶等	ビジネスジェットゲート運用関係	3年	廃棄				
				検温確認表 消毒チェックリスト 後日証印 ブース及びブース前鍵扉点検表 通訳記録簿 出国ブース開設表	審査管理	その他	1.検温確認表 2.消毒チェックリスト 3.後日証印 4.ブース及びブース前鍵扉点検表 5.通訳記録簿 6.出国ブース開設表	1年	廃棄				
		(8)その他所管業 務の運営に関係す る経緯	運営状況に関する 文書	業務概況書 事務監査 業務分担表に係る決裁文書等	業務運営	運営状況	1.業務概況書 2.事務監査及び他監査関係 3.業務分担表	3年	廃棄				
8	文書の管理等に関 する事項	文書の管理等に関 する業務	①行政文書ファイル 等の保存期間及び 保存期間満了時の 措置等を定めた文 書	標準文書保存期間基準 標準文書保存期間基準改定	行政文書の管理	標準文書保存期間 基準	中部空港支局審査部門標準文 書保存期間基準	常用					
							標準文書保存期間基準改定	3年	廃棄				
							②行政文書等の管 理に係る文書	RS総文管依頼・廃棄協議総文管依頼等 に関する文書 行政文書管理の状況調査・点検実施に 関する文書 行政文書管理の監査・研修の実施に関 する文書 行政ファイル管理簿の更新データ 行政文書の廃棄に関する文書	行政文書の管理		行政文書の管理	3年	廃棄
												行政文書貸出・返却簿 各種記録送付書 行政文書貸出・返却簿写し(PTB2階専 用)	1.行政文書貸出・返却簿及び各種記 録送付書 2.行政文書貸出・返却簿写し(PTB2 階専用)
9	行政の情報化に関 する事項	情報システムの整 備及び保守並びに 運用等に関する業務	情報システムの整 備及び保守並びに 運用等に関する文 書	作業報告書・作業届 各種情報システム機器の保守等に関する 文書	審査管理	電子計算機保守・運 用	保守管理	3年	廃棄				
				電算業務に係る本庁報告 情報システムの利用者権限に関する文 書	審査管理	電子計算機保守・運 用	運用管理(電算本庁報告)	3年	廃棄				
					審査管理	電子計算機保守・運 用	運用管理(利用者情報一覧)	3年	廃棄				
				データ補正シート 他局からの電算記録補正依頼文書 他局への電算記録補正依頼文書 補正処理管理簿(当局分)・補正依頼管 理簿(他局分)	審査管理	電子計算機保守・運 用	補正処理	1年	廃棄				
				情報システムに関する本庁からの各種 連絡文書	審査管理	電子計算機保守・運 用	電算事務連絡	1年	廃棄				
				OCR業務日誌 在留案件用画像入力処理状況確認簿 審判案件用画像入力処理状況確認簿	審査管理	画像入力	1.EDカード画像入力関係 2.在留案件用画像入力処理状況確 認簿 3.審判案件用画像入力処理状況確 認簿	1年	廃棄				
				画像入力用上陸口頭審理記録送付書	審判	画像入力	画像入力用上陸口頭審理記録送付 書	1年	廃棄				
				10	物品の管理及び供 用等に関する事項	物品の管理及び供 用等に関する業務	物品の管理及び供 用等に関する文書	物品受領命令書 物品返納命令書 物品の請求に関する文書 物品の修繕・改造に関する文書 物品の供用換に関する文書 物品に関する報告書	物品		物品管理	物品の供用等	3年
マナカ利用状況報告書 IC乗車券使用整理簿 外部記録媒体管理簿	物品	物品管理	1. マナカ利用状況報告書 2. IC乗車券使用整理簿等 3. 外部記録媒体管理簿					3年	廃棄				
11	職員の出張に関する 事項	職員の出張に関係 する業務	職員の業務に伴う 出張に関する文書	外出のための業務命令簿 出張報告書	出張	出張関係	1. 外出のための業務命令簿 2. 出張報告書	3年	廃棄				
備 考		本基準に掲げられていない事項が発生したときは、出入国在留管理庁行政文書管理規則の別表1及び本基準を参酌し、文書管理者が保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。											