

・小中高生  
・日本語学校教師等  
FRESC 訪問予約申請書

下記のとおり、予約を申請します。【注：全て記入してください】

1	申請学校名 担当の先生	(公立・私立) _____ 小学校・中学校・高等学校 (学校名ふりがな: _____) 学年: ____年生 担当の先生名: _____ (先生名ふりがな: _____)	
2	連絡先	郵便番号	
		住所	(住所ふりがな: _____)
		電話番号	
		E-MAIL	
3	希望日時	第一希望 令和____年____月____日( ) ( ____時__分～____時__分) 第二希望 令和____年____月____日( ) ( ____時__分～____時__分) 第三希望 令和____年____月____日( ) ( ____時__分～____時__分) (事業実施日は原則第一・第三水曜日①10時00分～12時00分、②14時00分～16時00分 の間で所要時間約60分間) (水曜日以外でもお受けできる場合や、水曜日でも予約枠の関係等でお受けできない場合もありますので、まずは担当者にお問い合わせください。希望日時は複数お知らせください。)	
4	参加者数	児童・生徒数 : ____名 引率の先生数 : ____名 (原則10名以上20名以下。訪問前に、参加者全員の名簿を提出いただきます)	
5	主に学びたいテーマ	例)・FRESCでの相談対応の仕方を知りたい。 ・各機関それぞれの役割を知りたい。 ・特に入管局の取組を知りたい。	

注意事項：・担当の先生による引率が必要です(保護者による引率、先生以外の方による引率はお受けしていません)。  
 ・学校関係者以外の方の申込みはお断りしています。  
 ・申込み受付は先着順とします。  
 ・申込みが集中した場合は、お受けできないこと、他校と一緒に御案内する場合があります。  
 ・同一校による訪問は、年間2回までとします。  
 ・FRESCの広報用資料(ホームページ、SNS、動画等への掲載や各種印刷物などを含む。)として、プログラム中に撮影した写真や動画(個人へのインタビューを含む)を使用する場合がありますので、あらかじめご了承の上、必要に応じ保護者のご了承を得た上でご参加ください。なお、撮影等に応じることが難しい場合は事前にその旨お知らせ下さい。

応募方法：訪問希望日の2か月前から原則1か月前まで、担当の先生による事前予約を受け付けています。  
 本申込書を出国在留管理庁在留管理支援部在留支援課へメール ([zairyushien04@i.moj.go.jp](mailto:zairyushien04@i.moj.go.jp)) で送付してください。  
 連絡先：〒160-0004  
 東京都新宿区四谷1-6-1 外国人在留支援センター 「小中高生並びに日本語学校教師等のFRESC訪問」係  
 電話：03-5363-3008