

## イ 運営事業

対象経費	経費の具体例
相談員委託経費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 窓口相談員費</li> <li>・ 窓口における通訳業務委託費</li> <li>・ 弁護士等専門相談員への報償費（謝金等）</li> </ul>
研修・連携会議経費	 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研修会出席旅費</li> <li>・ 研修会開催会場借料</li> <li>・ 研修講師謝金</li> </ul>
導入機器等運用経費	 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 翻訳タブレット月額使用料・保守料</li> <li>・ 翻訳ソフト利用料</li> <li>・ 電話、通信回線利用料</li> <li>・ オンライン相談用アカウント使用料</li> <li>・ 導入機器等の修繕費</li> </ul>
広報・通信運搬等事務経費	 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広報用リーフレット作成経費</li> <li>・ 広報用リーフレット翻訳業務委託経費</li> <li>・ 事務用消耗品購入費</li> <li>・ 窓口運用経費（注）</li> </ul>
事業委託費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 一元的相談窓口運営事業委託費</li> </ul>
交付対象から補助金等を受け補完的あるいは代替的な業務を行う団体が一元的相談窓口を運営するための上記経費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 間接交付金事業者に対する補助金</li> </ul>

（注）スペースを一元的相談窓口以外の事業と共用している場合、一元的相談窓口にかかる経費を客観的に判断できるよう、面積割などにより明確に切り分けができていないことが必要です。