

支援委託契約の終了又は締結に係る報告書

出入国在留管理庁長官 殿

特定自動車運送業準備基準告示第4条第1項第19号への規定により、次のとおり報告します。

① 報告の対象者

氏名(ローマ字) _____ 性別 男・女

生 年 月 日 _____ 年 月 日 国籍・地域 _____

住 居 地 _____
〒 _____

在留カード番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

業 務 区 分 _____

② 報告の事由(該当するものを選んでください。)

支援委託契約の終了
(自社支援に切り替える場合はこちらを選択してください。)

 **A**を記入

支援委託契約の締結
(自社支援から登録支援機関による支援に切り替える場合はこちらを選択してください。)

 **B**を記入

支援委託契約の終了と締結
(委託先の登録支援機関を変更する場合はこちらを選択してください。)

 **AとB**を記入

次頁に続く

A 契約の終了

a 終了年月日 年 月 日

b 終了の事由 大分類 委託契約の終期到来
 特定自動車運送業準備所属機関の都合による終了
 登録支援機関の都合による終了

小分類 終期到来
 経営上の都合
 契約違反
 登録取消し
 その他(

B 契約の締結

締結年月日 年 月 日

新たに委託契約を締結した登録支援機関について記入してください。

登録番号

法人番号(13桁)

機関の氏名又は名称

機関の住所[〒]
(本店又は主たる事務所)

→ 登録支援機関との支援委託契約に係る説明書(分野参考様式第15-12号)を報告書に添付して提出してください

③ 報告機関

法人番号(13桁)

機関の氏名又は名称

機関の住所[〒]
(本店又は主たる事務所)

担当者

電話番号

※

以上の記載内容は事実と相違ありません。

本報告書作成者の署名/作成年月日

年 月 日

注意 報告書作成後報告までに記載内容に変更が生じた場合、特定自動車運送業準備所属機関職員(又は委任を受けた作成者)が変更箇所を訂正し署名すること。

本報告を行う場合、特定自動車運送業準備外国人支援計画書においても変更が生ずることから、事前に「支援計画変更に係る報告」(分野参考様式第15-14号)の提出が必要。未提出である場合は、本報告とともに必ず提出すること。

(注)本書中、※のついた連絡先については、報告内容の確認のため、連絡させていただく場合があります。

(記載要領)

- 1 業務区分については、以下の対応表に基づき記載すること。

業務区分		
トラック運転者	タクシー運転者	バス運転者

- 2 ③の「法人番号」については、法人でない場合は空欄とすること。
3 Ab欄の「終了の事由」については、以下の対応表に基づきチェックすること。
なお、小分類で「その他」にチェックした場合は、全角20文字以内で簡潔に内容を記載する。

大分類	小分類
委託契約の終期到来	終期到来
特定自動車運送業準備 所属機関の都合による終了	経営上の都合 契約違反 その他
登録支援機関の都合 による終了	登録取消し 契約違反 経営上の都合 その他

- 4 本記載要領の添付は不要。