

任期付採用職員（行政事務）の募集について

大阪出入国在留管理局神戸支局では育児休業を取得する職員の代替要員として任期付採用職員を募集しています。
募集要項は次のとおりです。

募集要項

職種	任期付採用職員
業務内容	行政事務（入国・在留審査業務の補助） 【主な担当業務】 ・窓口及び電話対応（英語による対応もあり） ・パソコンを使用した入力作業 ・文書作成 ・その他指示事項
募集人数	1名
必要とする技能及び条件	・パソコン操作（ワード・エクセル等）可能な方 ・できれば英会話能力のある方 ※以下に該当する方は応募できません。 1：日本国籍を有しない者 2：国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者 ・成年被後見人、被保佐人 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者 ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
雇用予定期間	令和7年4月1日～令和7年4月30日
勤務地	兵庫県神戸市中央区海岸通29番地 神戸地方合同庁舎内 大阪出入国在留管理局神戸支局 各線三宮駅 下車徒歩15分
勤務時間	8時30分～17時15分 休憩時間60分の1日7時間45分 臨時又は緊急の場合、超過勤務を命じることがあります。
休日等	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） ※年次休暇 令和7年4月1日～同年4月30日に2日間付与
給与	203,685円～286,491円
賞与	有り
通勤手当	有り（150,000円まで）
退職金制度	有り（勤続0.5年以上）
社会保険等	有り（共済組合に加入していただきます）
試用期間	有り（採用後6カ月） 試用期間中の労働条件 同条件
選考方法	(1)書類審査 (2)人物審査（面接、作文試験）
応募方法	【応募書類】 履歴書（写真貼付したもの）及び職務経歴書を下記の宛先まで郵送してください。 【郵送先】 〒650-0024 神戸市中央区海岸通29番地 神戸地方合同庁舎内 大阪出入国在留管理局神戸支局 総務課 宛（担当 大隈） 【応募締切】 令和7年3月21日(金)必着
その他	書類選考の上、面接日時を連絡いたします。 応募の秘密については厳守します。