

(記載例)

(発行日)

◎◎年 ■■月 △△日

発行後 3 か月以内のものを提出してください。

在職証明書

氏名	入管 花子
生年月日	1990年1月1日
所属する事業所	〇〇協同組合 □□事業所
所属する事業所の所在地	東京都新宿区四谷 1 - 6 - 1
役職	総務課 主任 ☒ 常勤 ☐ 非常勤
雇用開始日	2020年1月1日

利用申出人が実際に勤務している事業所を記載してください。

上記の者は、当社に勤務する職員であることを証明します。

(作成した会社名)

社判の押印は不要です。

〇〇協同組合

(作成した会社の所在地)

東京都千代田区霞が関 1 - 1 - 1

(作成担当者氏名)

入管 次郎

(作成担当者所属)

〇〇協同組合 総務部