参考様式2の4(「留学」・複数:受入れの開始,終了又は状況) Start, End or State of acceptance (plural: status of residence "Student")

※届出の対象者が在留資格<u>「留学」以外</u>の場合は、「参考 様式2の1」又は「参考様式2の3」を使用してください。

中長期在留者の受入れに関する届出 NOTIFICATION OF ACCEPTANCE OF MID-TO-LONG TERM RESIDENT

1)届出の事由(該当するものを選んでください。) Item of notification (check one of the following boxes)								
	□ 中長期在留者の受入れの開始 Start of acceptance by the organization ひ				En	■ 中長期在留者の受入れの終了 End of acceptance by the organization			
	A及びCを記入 to both A and C below.					B, ※及びCをすべて記入 to both B ,※,and C below.			
	□ 5月1日における受入れ状況 State of acceptance at the time of May 1 ひ Cを記入				S	□ 11月1日における受入れ状況 State of acceptance at the time of Nov 1 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・			
	to C below.					to C below.			
	A 受入れの開始 Start of acceptance								
	開始年月日 Date of start of accep	tance		E ear	月 Month		日 Day	受入れを終了した日(卒業、退学、除籍等 の日付)を書いてください。	
	B 受入れの終了	End of acc	ceptance					未来の日付の場合は受付できません。	
	終了年月日 Date of end of accept	ance 20	1/0	手 ear	B 月 Month	9	日 Day	пинини	
	→ マ業、退学、除籍、その他の理由のい か1つを選択してください。							その他の理由を選択した場合は、選択肢の	
	■ 卒業 Graduation □ 退学 Dropped out □ 除籍 Expelled								
	□ その他の理由 Other reasons								
	人数を書いてください。							別紙リストに記入した届出の対象者の人数を書いてください。	
参考様式2の5の別紙リストを記入し添付してください。 Please complete and attach the list of subjects of notification. For 名分 Persons 注)別紙リストを添付する場合には、上記※受入れ終了の理由毎に本届出書及び対応するリストを作成してください。							OO 名分 Persons		
							対応するリストを作成してください。		
② 届出機関 Notification organization									
	機 関 の 名 称 Name of the organizationABC高等学校								
	機 関 の 所 在 地 〒 100-8977 Address of the organization 東京都千代田区霞が関1-O								
法人番号(13桁) Corporate number OOOOOOOOOO									
	担当者 Person in charge	入管	太郎		電話番号 Phone No.	03-3	3592	2-0000	
	届出年月日 Date of notification	2025	年 Year	3 月 Mor	14	日 Day			