
1 「行方不明者」の氏名		在留カード 番号	
2 「行方不明者」の就業先 事業所名称及び事業所所在地 就業先事業所名 事業所所在地			
2 「行方不明者」に関する直近3か月分の賃金台帳等(写し)の提出 <input type="checkbox"/> 賃金台帳【①】 <input type="checkbox"/> 出勤簿【②】 <input type="checkbox"/> 給与振り込み状況【③】 <input type="checkbox"/> タイムカード又はそれに類するもの【④】			
※ 提出の際には、該当する提出物の右上に、かっこ内の数字(①～④)を記入。			
4 「行方不明者」に関する手がかり			
(1) 最後に行方不明者の所在を確認した状況	① 日時 ____年 ____月 ____日 ～ ____年 ____月 ____日		
	② 確認者 <input type="checkbox"/> 特定技能所属機関職員 <input type="checkbox"/> 登録支援機関職員 <input type="checkbox"/> 他の特定技能外国人 <input type="checkbox"/> その他()		
(2) 行方不明となった原因	① 行方不明となった原因として考えられる事情 <input type="checkbox"/> 特定技能所属機関での事情 (a) <input type="checkbox"/> 特定技能所属機関以外での事情 (b) <input type="checkbox"/> わからない		
	② ①で(a)又は(b)をチェック☑した場合、考えられる事情の詳細		
(3) ブローカーの関与状況	① 行方不明者に対して他の仕事に勧誘する者がいた <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
	② ①で「はい」をチェック☑した場合、その具体的な理由		

(4)行方不明者の行き先に係る 情報	① 行方不明者の行き先について、情報を得ているか <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
	② ①で「はい」をチェック <input checked="" type="checkbox"/> した場合、得ている情報の詳細

作成年月日 年 月 日

作成者の氏名