

任期付採用職員(行政事務)の募集について

出入国在留管理庁大阪出入国在留管理局では、産前・産後休暇を取得する職員の代替要員として任期付採用職員を募集しています。

募集要項は次のとおりです。

募集要項

職種	任期付採用職員
業務内容	行政事務 (パソコン入力作業、書類整理等の庶務業務、窓口業務、電話対応、統計等)
募集人数	①1名 ②1名 ③1名
必要とする技能及び条件	パソコン操作(ワード・エクセル等)の知識 ※以下に該当する方は応募できません 1:日本国籍を有しない者 2:国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者 ・成年被後見人、被保佐人 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者 ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
雇用予定期間	①令和7年6月1日～同年7月25日 ②令和7年6月1日～同年7月29日 ③令和7年6月1日～同年7月 4日 ※産休代替任期付職員として勤務する間にその職務を良好な成績で遂行した場合には、引き続き、育休代替任期付職員として再採用される可能性があります。
勤務地	大阪市住之江区南港北1-29-53 大阪出入国在留管理局 大阪Metro中央線・南港ポートタウン線(ニュートラム) コスモスクエア駅から徒歩1分 ※マイカー通勤不可
勤務時間	8時30分～17時15分 9時00分～17時45分 休憩時間60分の1日7時間45分 臨時又は緊急の場合、超過勤務を命じることがあります。
休日等	土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日) ※年次休暇 3日付与
給与	月額 212,860円～299,396円
賞与	有り
通勤手当	有り(月額 150,000円まで)
退職金制度	有り(勤続0.5年以上)
社会保険等	有り(共済組合に加入していただきます)
試用期間	有り(採用後6ヶ月)
選考方法	(1)書類審査 (2)人物審査(面接、作文試験)
応募方法	【応募書類】 履歴書(写真貼付したもの)及び職務経歴書を下記の宛先まで郵送してください。 【郵送先】 〒559-0034 大阪市住之江区南港北1-29-53 大阪出入国在留管理局 職員課人事第一係 宛
その他	書類選考の上、面接日時を連絡いたします。 応募の秘密については厳守します。 提出いただいた履歴書等の返却はいたしませんので、予めご了承願います。不合格の場合は責任をもって処分いたします。