

Посібник з життя та роботи

Для іноземних громадян, які починають жити в Японії



Агентство імміграційних служб

7-ме видання

Вступ

На кінець червня 2024 року кількість іноземців, які проживали в Японії, трималась на високому рівні – близько 3,58 мільйонів. Очікується, що ця кількість надалі збільшуватиметься.

Для того, щоб створити суспільство, де японці та іноземці зможуть спокійно жити в Японії, для японців важливо розуміти іноземців. Водночас, іноземцям важливо отримувати точну та оперативну інформацію щодо японських правил та звичаїв.

«Посібник із життя та працевлаштування» базується на «Комплексних заходах щодо прийняття та співіснування з іноземними громадянами», ухвалених на Міністерській нараді з питань прийняття та співіснування з іноземними громадянами в грудні 2018 року. Це збірка базової інформації, необхідної для забезпечення комфортного життя і праці іноземців, які проживають в Японії. Цей посібник доступний кількома мовами (18 мовами) на сторінці Порталу підтримки життя іноземних громадян, створеному на веб-сайті Імміграційного бюро Японії.

У співпраці з суміжними міністерствами та відомствами ми підготували 7-е видання (яке є оновленою версією 6-го видання), зважаючи на створення, перегляд та зміни у системі, і розмістили його на сайті Порталу підтримки життя іноземних громадян 1 жовтня 2024 року.

Ми сподіваємося, що іноземці скористаються інформацією, яка міститься в цьому довіднику, для того щоб забезпечити собі спокійне життя в Японії.

Березень 2025 року

Агентство імміграційних служб

Цей посібник було створено у співпраці з наступними міністерствами та відомствами:

Список міністерств і відомств

Секретаріат Кабміну Кабінет міністрів	Міністерство внутрішніх справ та комунікацій	Міністерство сільського, лісового та рибного господарства
Державне поліцейське агентство	Міністерство юстиції	Міністерство економіки, торгівлі та промисловості
Агентство фінансових послуг	Міністерство закордонних справ	Міністерство землі, інфраструктури, транспорту та туризму
Агентство у справах споживачів	Міністерство фінансів	Міністерство довкілля
Агентство у справах дітей та сімей	Міністерство освіти	
Агентство цифрових технологій	Міністерство охорони здоров'я, праці та соціального забезпечення	

Вступ

Розділ 1 **Процедури для в'їзду/ проживання**

1	Посвідка на проживання	1
1-1	Видача посвідки на проживання	2
1-2	Повідомлення про місце проживання	2
1-3	Втрата посвідки на проживання	2
1-4	Повернення посвідки на проживання	3
2	Порядок визначення статусу проживання	4
2-1	Поновлення терміну перебування (якщо ви хочете продовжити термін перебування)	4
2-2	Зміна статусу проживання (при зміні мети перебування в Японії)	4
2-3	Дозвіл на постійне проживання	5
2-4	Отримання статусу проживання (при народженні дитини)	5
2-5	Дозвіл на роботу поза статусом кваліфікації	6
2-6	Повідомлення в Регіональний імміграційний офіс	6
	(1) Повідомлення про місце роботи	
	(2) Повідомлення щодо організації, в якій особа працює за контрактом	
	(3) Повідомлення про статус чоловіка/дружини	
3	Дозвіл на повторний в'їзд (збереження вашого поточного статусу проживання та повторний в'їзд в Японію)	8
	(1) Спеціальний дозвіл на повторний в'їзд (у разі повернення до Японії протягом одного року)	
	(2) Дозвіл на повторний в'їзд (у разі виїзду з Японії більше ніж на один рік)	
4	Процедура визнання біженства	9
4-1	Визначення поняття «біженець»	9
4-2	Хто отримує статус «особи, яка користується перевагами додаткового захисту»?	9
4-3	Стосовно запиту про надання статусу біженця	10
4-4	Запит на проведення експертизи	10
5	Процедури депортації	10
5-1	Основні причини депортації	10
5-2	У разі депортації	11
5-3	Система примусового виїзду з країни	11
5-4	Особливий дозвіл на проживання	11

6	Запити щодо процедур імміграції, проживання тощо.....	12
7	Поширення інформації від Регіонального Імміграційного офісу Японії	13
7-1	Офіційний сайт Імміграційного офісу Японії	13
7-2	Офіційні аканти у соціальних мережах Імміграційного офісу Японії	13
7-3	Портал підтримки іноземних резидентів, які мешкають у Японії	14
7-4	Відео з адаптації до життя в Японії	14

Розділ 2 Муніципальні послуги

1	Обов'язкові повідомлення.....	15
1-1	Повідомлення про адресу	15
	(1) У разі в'їзду з першим дозволом на в'їзд до Японії	
	(2) У разі переїзду	
1-2	Повідомлення про шлюб	16
	(1) Документи, які необхідно надати разом із повідомленням	
	(2) Законність шлюбу в країні громадянства	
1-3	Повідомлення про розлучення	17
	(1) Законність розлучення в країні громадянства	
	(2) У разі побоювань, що ваш партнер може подати на розлучення без вашого відома	
1-4	Повідомлення про смерть.....	17
	(1) Необхідно надати наступні документи в повідомленні про смерть	
	(2) Повернення посвідки на проживання	
1-5	Реєстрація печатки.....	18
	(1) Процедура реєстрації печатки	
	(2) Свідоцтво про реєстрацію печатки	
2	Система ідентифікаційних кодів	19
2-1	Що таке система ідентифікаційних кодів	19
2-2	Картка ідентифікаційного коду (Особиста номерна картка).....	19
	(1) Що повинно бути вказано в картці	
	(2) У яких випадках можна використовувати картку	
	(3) Як подати заявку	
	(4) Як отримати картку	
2-3	Заходи безпеки щодо поводження з карткою ідентифікаційного коду	21
2-4	Інше	21

Розділ 3 Офісна робота та фізична праця

1	Базові знання, необхідні перед початком роботи.....	22
1-1	Статус проживання	22

1-2	Пошук роботи	22
	(1) Hello Work	
	(2) Якщо ви використовуєте агенство	
1-3	Види роботи	23
	(1) Тимчасовий працівник (Тимчасовий службовець)	
	(2) Працівники за контрактом (працівники зі строковим трудовим договором)	
	(3) Працівники на неповний робочий день	
	(4) Особа, що працює за договором підряду (контракту)	
1-4	Трудовий договір	25
	(1) Визначення терміну «працівник»	
	(2) Повідомлення про умови праці	
1-5	Заробітна плата.....	27
	(1) Якою є мінімальна заробітна плата?	
	(2) Визначення мінімальної заробітної плати	
	(3) Виплата у разі тимчасового скорочення	
2	Правила під час роботи	28
2-1	Виплата заробітної плати	28
2-2	Робочий час/перерви/свята	28
	(1) Робочий час	
	(2) Перерва	
	(3) Вихідні дні	
	(4) Обов'язки щодо визначення умов праці для тимчасових працівників	
2-3	Понаднормова робота/робота у вихідні	30
	(1) Понаднормова робота/робота у вихідні	
	(2) Додаткові виплати	
2-4	Охорона здоров'я матері, відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка для догляду за дитиною, відпустка для догляду за хворими	31
	(1) Якщо ви завагітніли:	
	(2) Відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами	
	(3) Відпустка для догляду за дитиною	
	(4) Відпустка для догляду за хворими	
2-5	Звільнення за власним бажанням/звільнення з ініціативи роботодавця тощо.	33
	(1) Звільнення за власним бажанням	
	(2) Звільнення з ініціативи роботодавця	
	(3) Банкрутство роботодавця	
	(4) Страхування на випадок безробіття (базова допомога)	
	(5) Пошук нової роботи	

3	Здоров'я та безпека	37
3-1	Безпечне та комфортне робоче середовище	37
	(1) Зміст Закону про промислову безпеку та здоров'я	
	(2) Медичні огляди тощо	
	(3) Отримання індивідуальних рекомендацій від лікаря	
3-2	Компенсація за травми та захворювання на виробництві (страхування від нещасних випадків на виробництві)	39
	(1) Схема для заяв на страхування від нещасних випадків на виробництві	
	(2) Інші важливі питання	
3-3	Заборона гендерної дискримінації	40
	(1) Під час влаштування на роботу	
	(2) Після прийому на роботу	
3-4	Заходи щодо попередження домагань	40
3-5	Керівні принципи з працевлаштування іноземних працівників	41
4	Соціальне страхування/страхування праці	42
4-1	Медичне страхування/державне медичне страхування	42
4-2	Державна пенсія/соціальне пенсійне страхування	42
4-3	Державне пенсійне/соціальне страхування	42
4-4	Страхування на випадок безробіття	42
	(1) Відповідна ціль	
	(2) Обов'язок сплати страхових премій	
4-5	Страхування від нещасних випадків на виробництві	43

Розділ 4 Пологи та виховання дітей

1	Формальні процедури при вагітності	44
1-1	Повідомлення про вагітність та видача книжки здоров'я матері та дитини тощо.	44
1-2	Обстеження здоров'я вагітних жінок	44
1-3	Відвідування і ведення вагітності фахівцями з охорони здоров'я, акушерками тощо	45
1-4	Навчальний клас для батьків (навчальний клас для матері, навчальний клас для батька)	45
2	Формальні процедури після пологів	46
2-1	Свідоцтво про народження	46
	(1) Що необхідно для повідомлення про народження дитини:	
	(2) Інші процедури	
2-2	Повідомлення про народження дитини в рідній країні	46
3	Витрати на пологи та види можливої фінансової допомоги	47
3-1	Пологи та догляд за дитиною – одноразова виплата	47

3-2	Допомога у зв'язку з вагітністю та пологами	47
3-3	Допомога по догляду за дитиною (виплати, якщо під час відпустки по догляду за дитиною)	48
	(1) Виплати під час відпустки по догляду за дитиною	
	(2) Виплати під час післяпологової відпустки по догляду за дитиною	
3-4	Допомога на дитину.....	50
	(1) Хто може отримати	
	(2) Як отримати	
	(3) Розмір допомоги	
	(4) Час отримання	
4	Догляд за дитиною.....	51
4-1	Послуги післяпологового догляду.....	51
4-2	Огляд здоров'я немовлят	51
4-3	Вакцинація.....	51
4-4	Витрати на лікування дітей	52
4-5	Заклади для дітей дошкільного віку	52
	(1) Виховальні заклади	
	(2) Дитячі садки	
	(3) Сертифіковані дитячі садки	
4-6	Позакласні дитячі клуби (позакласний догляд за дітьми у школі)	53
4-7	Центри сімейної підтримки.....	53
5	Консультаційні служби з питань вагітності, пологів і догляду за дітьми.....	54
5-1	Центри підтримки дітей і сім'ї тощо.....	54
5-2	Регіональні центри з підтримки батьків і дітей.....	54

Розділ 5 Освіта

1	Система освіти в Японії.....	55
1-1	Початкова та середня школа.....	56
1-2	Старша школа.....	56
1-3	Іноземна школа	56
1-4	Вечірня середня школа.....	57
1-5	Сертифікаційний випускний іспит на рівень середньої школи	57
1-6	Сертифікаційний випускний іспит на рівень старшої школи	57
1-7	Вищі навчальні заклади (університети тощо).....	58
1-8	Вступні іспити до вищих навчальних закладів	59
2	Фінансова підтримка стосовно витрат на освіту.....	60
2-1	Початкова допомога у разі вступу до школи.....	60
2-2	Початкова допомога у разі вступу до старшої школи.....	60

2-3	Стипендійні пільги для учнів старшої школи	61
2-4	Стипендії у вищій освіті.....	61
3	Вивчення японської мови.....	62
3-1	Коротко про японську мову	62
3-2	Рекомендації з японської мовної освіти	62
3-3	Де вивчати японську мову	63
	(1) Японські мовні школи	
	(2) Місцеві курси японської мови	
	(3) Телекомунікації та дистанційна освіта	
3-4	Сайт вивчення японської мови «Цунаґару Хіроґару Ніхонґо-де но Курасі» («Поєднання і розширення можливостей з вивченням японської мови» – широко відоме як «Цуна Хіро»).....	64
3-5	«Nihongo Check!», засіб самооцінки володіння японською мовою, що базується на рекомендаціях з японської мовної освіти	65

Розділ 6 Медична допомога

1	Медичні установи.....	66
1-1	Типи медичних установ.....	66
1-2	Пошук медичного закладу	67
2	Медичне страхування	68
2-1	Страхування здоров'я.....	68
	(1) Необхідність вступу	
	(2) Страхові внески	
	(3) Детальна інформація про переваги страхування	
2-2	Національне медичне страхування	70
	(1) Необхідність вступу	
	(2) Процедури вступу та виходу	
	(3) Страхові внески	
	(4) Подробиці пільгових виплат	
2-3	Система медичної допомоги людям похилого віку	72
	(1) Необхідність вступу	
	(2) Процедури вступу та виходу	
	(3) Страхові внески	
	(4) Детальна інформація про переваги страхування	
3	Ліки.....	74
3-1	Аптеки.....	74
3-2	Аптечні магазини	74

Розділ 7 Пенсія та соціальна допомога

1	Пенсія	75
1-1	Державна пенсія	76
	(1) Застрахована особа (учасник) та порядок зарахування	
	(2) Страховий збір	
	(3) Страхові виплати	
1-2	Соціальне пенсійне страхування.....	78
	(1) Застрахована особа	
	(2) Страховий збір	
	(3) Страхові виплати	
1-3	Одноразова виплата за виїздом	81
2	Страхування довгострокового догляду	83
2-1	Особи які мають право на страхування.....	83
2-2	Страховий збір	83
2-3	Користування послугами довготривалого догляду	83
3	Добробут дітей.....	84
3-1	Допомога на дітей	84
3-2	Допомога на виховання дітей	84
3-3	Спеціальна допомога на виховання дітей.....	85
3-4	Соціальна допомога на дітей-інвалідів.....	85
4	Соціальна допомога за інвалідністю	86
4-1	Посвідчення	86
4-2	Адміністративні послуги для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю...	86
5	Соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям.....	87
5-1	Вимоги щодо отримання допомоги малозабезпеченим.....	87
	(1) Використання активів	
	(2) Використання здібностей	
	(3) Інші виплати тощо	
	(4) Допомога від зобов'язаних утримувачів	
5-2	Види та зміст допомоги малозабезпеченим	88
6	Система підтримки незалежності людей, що потребують допомоги	89

Розділ 8 Податки

1	Податок на прибуток	90
1-1	Платники податків та діапазон оподатковуваного доходу	91
	(1) Резидент	
	(2) Непостійний резидент	
	(3) Нерезидент	

1-2	Декларація з податку на прибуток та сплата податку	91
	(1) Особи, зобов'язані подавати остаточну податкову декларацію	
	(2) Особи, яким буде повернуто прибутковий податок, у разі подання податкової декларації	
	(3) Кінцевий строк подання податкової декларації та сплати податків	
	(4) При виїзді з Японії	
1-3	Основні відрахування з доходу	93
	(1) Особи, які мають на утриманні родичів	
	(2) Особи, які мають чоловіка/дружину	
	(3) При сплаті внесків на соціальне страхування	
	(4) При сплаті внесків зі страхування життя тощо	
	(5) При сплаті медичних витрат	
1-4	Утримання податку та коригування наприкінці року	94
1-5	Винятки спеціальної податкової угоди	94
2	Податок резидента	95
2-1	Що таке податок резидента?	95
2-2	Сплата податку резидента	95
2-3	Інше	95
3	Податок на споживання	96
4	Податки, які сплачують володарі автомобілю	96
4-1	Податки на автомобіль/компактний автомобіль	96
	(1) Податки на автомобіль/компактний автомобіль, знижка на екологічні показники	
	(2) Види податкових знижок на автомобіль/компактний автомобіль	
4-2	Податок на вагу автомобіля	97
5	Податок на майно	97
6	Контактна інформація стосовно питань податків	97
6-1	Контактна інформація стосовно державного податку	97
	(1) Інформаційно-консультаційні кол-центри	
	(2) Відповіді щодо податків (часті питання)	
	(3) Інформація на сайті Національного податкового агентства	
6-2	Контактна інформація стосовно муніципального податку	98

Розділ 9 **Дорожній рух**

1	Правила дорожнього руху	99
1-1	Про що слід пам'ятати під час ходьби	99
	(1) Під час пересування	
	(2) Як переходити дорогу	
	(3) Під час пересування дорогою вночі	

1-2	Про що слід пам'ятати під час їзди на велосипеді	100
	(1) Дотримання «П'яти правил безпечного користування велосипедом»	
	(2) Переїзд перехрестя	
1-3	Про що слід пам'ятати тим, хто їздить на «спеціальних невеликих моторизованих велосипедах» (електричних скутерах/самокатах тощо)	102
1-4	Під час керування автомобілем (у тому числі мотоциклом)	103
2	Посвідчення водія	104
2-1	Отримання японських водійських прав	104
2-2	Поновлення японських водійських прав тощо	105
2-3	Система оцінки водійських прав	105
3	Володіння автомобілем (у тому числі мотоциклом)	105
3-1	Реєстрація автомобіля	105
	(1) Коли потрібні процедури реєстрації та назви процедур реєстрації	
	(2) Місця та контактна інформація, де можна зареєструватися	
3-2	Свідоцтво місця для паркування	106
3-3	Огляд автомобілів (у тому числі деяких мотоциклів)	107
3-4	Автострахування	108
	(1) Обов'язкове страхування автомобільної відповідальності (взаємодопомога)	
	(2) Добровільне страхування (взаємодопомога)	
4	Відповідь на дорожньо-транспортну пригоду	110
4-1	Припиніть водіння	110
4-2	Терміновий виклик поліції та швидкої допомоги	110
4-3	Діагноз лікаря	110
4-4	Заява на видачу довідки про ДТП	110

Розділ 10 Надзвичайні ситуації та стихійні лиха

1	Екстрені телефонні дзвінки	111
1-1	Раптова хвороба, травми, пожежа тощо (119)	111
1-2	Дорожньо-транспортні пригоди та злочини (110)	112
2	Стихійні лиха	113
2-1	Тайфуни і зливи	113
	(1) Розлив річок	
	(2) Зсуви	
2-2	Землетруси	114
2-3	Цунамі	116
2-4	Виверження вулкана	117

3	Евакуація.....	119
3-1	Місце евакуації.....	119
3-2	Інформація про евакуацію	119
3-3	Способи евакуації.....	121
3-4	Отримання корисної інформації про погоду під час стихійного лиха.....	123

Розділ 11 Житло

1	Про японське житло.....	125
1-1	Власний будинок.....	125
1-2	Державне житло	125
1-3	Орендне житло UR	125
1-4	Приватне орендоване житло.....	125
2	Про заселення.....	126
2-1	Державне житло	126
2-2	Орендне житло.....	126
2-3	Приватне орендоване житло.....	126

Розділ 12 Правила і звичаї у повсякденному житті

1	Побутові правила.....	129
1-1	Сміття.....	129
	(1) Основні правила викидання сміття	
	(2) Незаконне викидання сміття	
1-2	Шум	131
1-3	Туалети.....	131
1-4	Використання мобільних телефонів	131
1-5	У поїздах і автобусах	131
1-6	Гарячі джерела (онсени) і громадські купальні	132
1-7	Знаки, що вказують на заборону.....	132
2	Профілактика інфекційних захворювань	133
2-1	Миття рук.....	133
2-2	Хороші манери при кашлі.....	134
2-3	Вологість	134
2-4	Відпочинок і харчування.....	134
2-5	Вихід із дому.....	134
3	Важливі побутові навички.....	135
3-1	Суспільне життя	135
	(1) Громади (асоціації мешканців і сусідів)	
	(2) Відносини між сусідами	
3-2	Запобігання злочинності	135

3-3	Комунальні служби.....	136
	(1) Електрика	
	(2) Газ	
	(3) Водопостачання	
3-4	Мобільні телефони	138
	(1) Контракти на мобільний зв'язок	
	(2) При укладенні контрактів або у процесі користування мобільним зв'язком треба бути обережними щодо таких ситуацій:	
3-5	Банківський рахунок	139
	(1) Відкриття банківського рахунку	
	(2) У випадку зміни адреси або терміну перебування необхідно повідомити про це банк	
	(3) Закриття банківського рахунку через невикористання	
	(4) Не користуйтеся послугами нелегальних банків	
	(5) Інше	
3-6	Поштові відділення	141
4	Громадський транспорт	142
4-1	Безконтактні картки	142
	(1) Основні функції	
	(2) Іменна картка-проїзний	
	(3) Картка пред'явника	
	(4) Депозит	
4-2	Залізничний транспорт	143
	(1) Як користуватися залізничним транспортом	
	(2) Типи квитків	
	(3) Інші квитки	
4-3	Автобуси.....	144
	(1) Автобуси далекого прямування (міжміські автобуси)	
	(2) Автобуси, що рухаються по заданому маршруту у межах певної місцевості (маршрутні автобуси)	

Процедури для в'їзду/ проживання



1

Посвідка на проживання

Цей документ є посвідченням особи іноземця, який проживає в Японії. В ньому вказано дані власника, період перебування в Японії (період проживання), діяльність, яка може здійснюватися в Японії (статус проживання) тощо.



- Особи старше 16 років повинні завжди мати посвідку з собою.
- Цей документ також можна використовувати як посвідчення особи, яке треба надавати при отриманні муніципальних послуг або укладанні угод.

Особи, які мають право на отримання посвідки на проживання

Посвідка на проживання видаватиметься іноземцям, які проживають в Японії більше 3 місяців. Особа, якій видається посвідка на проживання, набуває статусу середньо- і довгострокового резидента.

(6 випадків, коли посвідка на проживання не надається)

- Особи, чий період проживання становить 3 або менше 3 місяців
- Особи, чий статус проживання визначений як «короткострокове перебування»
- Особи, чий статус проживання визначений як «дипломат» або «держслужбовець»
- Особа, яка має один із таких статусів проживання за програмою «Визначена діяльність».
 - Співробітники офісу Асоціації співробітництва між Японією та Тайванем в Японії (Офіс економічного та культурного представництва Тайваню в Японії),
 - Співробітники Постійної генеральної місії Палестини в Японії та їхні родини зі статусом проживання «визначені види діяльності»
 - «Цифрові кочовики» (особи, які перебувають у Японії, виконуючи роботу дистанційно) та їхні дружина/чоловік і діти
- Спеціальний постійний резидент
- Особи без статусу проживання

1-1

Видача посвідки на проживання

Загальні положення про терміни видачі посвідки на проживання.

- i У разі отримання першого дозволу на в'їзд до Японії через аеропорт Наріта, аеропорт Ханеда, аеропорт Тюбу, аеропорт Кансай, новий аеропорт Тітосе, аеропорт Хіросіма, аеропорт Фукуока:
 - ➔ посвідку на проживання буде видано в аеропорту.
- ii У разі отримання першого дозволу на в'їзд до Японії через аеропорт або морський порт, не зазначені вище:
 - ➔ після в'їзду в Японію, надайте «Повідомлення про місце проживання» («Повідомлення про переїзд») до муніципалітету за місцем вашого проживання. Після цього посвідку на проживання буде доставлено вам додому поштою.
- iii У разі отримання дозволу на поновлення терміну проживання:
 - ➔ Перед закінченням терміну проживання зверніться до Регіонального імміграційного офісу, щоб поновити період проживання (див. пункт 2-1). У разі погодження звернення, вам буде видано нову посвідку на проживання.
- iv У разі отримання дозволу на зміну статусу проживання
 - ➔ Якщо ви хочете змінити мету проживання в Японії, зверніться до Регіонального імміграційного офісу, щоб змінити статус проживання (див. пункт 2-2). У разі погодження звернення, вам буде видано нову посвідку на проживання.
- v У разі отримання дозволу на здобуття статусу проживання
 - ➔ Якщо ви плануєте залишити в Японії дитину, яка була народжена в Японії, але яка не має японського громадянства, більше ніж на 60 днів після народження, вам треба подати запит на отримання статусу проживання до Регіонального імміграційного офісу протягом 30 днів з дати народження дитини (див. пункт 2-4). У разі погодження запиту, буде видано нову посвідку на проживання.

1-2

Повідомлення про місце проживання

Особа, яка отримала посвідку на проживання, повинна повідомити муніципалітет про своє місце проживання (у «Повідомленні про місце проживання») протягом 14 днів із дати визначення місця проживання (регіон/адреса).

Будь ласка, не забудьте взяти з собою посвідку на проживання (у разі підпункту 1 пункту 1-1) або паспорт (у разі підпункту 2 пункту 1-1) для надання такого повідомлення.

Будь ласка, зверніться до Розділу 2, пункту 1, підпункту 1-1 «Повідомлення про адресу».

1-3

Втрата посвідки на проживання

У разі втрати посвідки на проживання, подайте заявку на переоформлення посвідки на проживання в Регіональний імміграційний офіс протягом 14 днів із дня втрати посвідки.

Які документи необхідно надати

- Паспорт
- 1 фото обличчя (фото 3x4 см, зроблене протягом 6 останніх місяців, для осіб віком до 16 років фото не потрібне)

- Документи, що підтверджують факт втрати посвідки на проживання (довідка про втрату, довідка про крадіжку, довідка про природне лихо тощо)
- Заява про переоформлення посвідки на проживання

Для отримання детальнішої інформації див. веб-сайт, вказаний далі.

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00010.html



1-4

Повернення посвідки на проживання

Посвідку на проживання необхідно повернути в Регіональний імміграційний офіс у таких випадках:

Звичайний виїзд без фіксованого повернення

(у разі виїзду з Японії після завершення діяльності в Японії)

- Будь ласка, поверніть посвідку імміграційному інспектору в аеропорту або морському порту, коли залишаєте Японію.
- Коли помирає член сім'ї або особа, яка проживає з вами
- Коли ви залишаєте Японію з дозволом (або спеціальним дозволом) на повторний в'їзд і не в'їжджаєте повторно протягом терміну дії дозволу (або спеціального дозволу) на повторний в'їзд
- Коли ви отримуєте японське громадянство

Будь ласка, поверніть посвідку протягом 14 днів одним із наведених нижче способів.

- Принесіть посвідку до найближчого відділення Регіонального імміграційного офісу.
- Надішліть поштою на наступну адресу.

Адресат: Українською мовою:, 2-7-11 Аомі, Кото-ку,
Токіо 135-0064
9 поверх, Спільна урядова будівля Токійського порту
Окреме відділення Токійського імміграційного офісу Одайба,
Департамент онлайн-перевірки



Будь ласка, на лицьовій стороні конверта напишіть **«Повернення посвідки на проживання»**

Для отримання детальнішої інформації див. веб-сайт, вказаний далі.

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00020.html



2

Порядок визначення статусу проживання

2-1

Поновлення терміну перебування (якщо ви хочете продовжити термін перебування)

Якщо ви бажаєте залишатися в Японії після закінчення періоду проживання, на який ви зараз маєте дозвіл, вам потрібно звернутися до Регіонального імміграційного офісу для поновлення терміну проживання.

Які документи необхідно надати

- Паспорт
- Посвідка на проживання (якщо ви маєте вже видану)
- 1 фото обличчя (фото 3x4 см, зроблене протягом 6 останніх місяців, для осіб віком до 16 років фото не потрібне)
- Документи, що роз'яснюють мету перебування

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-3.html>



2-2

Зміна статусу проживання (при зміні мети перебування в Японії)

Якщо ви бажаєте змінити мету проживання для подальшого проживання, вам потрібно звернутися до Регіонального імміграційного офісу, щоб змінити статус проживання.

Які документи необхідно надати

- Паспорт
- Посвідка на проживання (якщо ви маєте вже видану)
- 1 фото обличчя (фото 3 x 4 см, зроблене протягом 6 останніх місяців, для осіб віком до 16 років фото не потрібне)
- Заява про зміну статусу проживання і матеріали, що пояснюють заплановану діяльність у Японії

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-2.html>

○Пошук по статусу проживання○

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/index.html>



2-3

Дозвіл на постійне проживання

Тим, хто хоче постійно проживати в Японії, необхідно подати заяву на отримання дозволу на постійне проживання. Якщо вам вже наданий дозвіл на постійне проживання, то ви не маєте обмежень у вашій діяльності чи періоду проживання в Японії, і вам не потрібно нічого робити для поновлення терміну проживання або зміни статусу проживання.

Які документи необхідно надати

- Паспорт
- Посвідка на проживання
- 1 фото обличчя (фото 3 x 4 см, зроблене протягом 6 останніх місяців, для осіб віком до 16 років фото не потрібне)
- Заява про дозвіл на постійне проживання
- Інші необхідні документи

Для отримання детальнішої інформації див. веб-сайт, вказаний далі.

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-4.html>



2-4

Отримання статусу проживання (при народженні дитини)

Якщо ви плануєте залишити в Японії дитину, яка була народжена в Японії, але яка не має японського громадянства, більше ніж на 60 днів після її народження, вам треба отримати статус проживання в Регіональному імміграційному офісі протягом 30 днів з дати народження дитини.

- * Оскільки вам знадобиться такий документ як «Довідка з необхідними даними для Форми реєстрації народження дитини», будь ласка, спочатку пройдіть процедуру реєстрації народження в муніципалітеті, а потім виконайте цю процедуру в Регіональному імміграційному бюро.

Див. Розділ 4, пункт 2, підпункт 2-1: «Свідоцтво про народження».

Які документи необхідно надати

- Паспорт (якщо ви маєте вже виданий)
 - Заява про дозвіл на отримання статусу проживання
 - Документи, які підтверджують народження, наприклад, Довідка з необхідними даними для Форми реєстрації народження дитини (можна отримати в муніципалітеті)
 - Документи, що роз'яснюють заплановану діяльність тощо
- <https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-10.html>
- Копія посвідки на проживання або Довідку з необхідними даними для посвідки на проживання (можна отримати в муніципалітеті)



2-5

Дозвіл на роботу поза статусом кваліфікації

Якщо ви хочете отримувати дохід або заробітну плату, але ваш статус проживання не дозволяє вам працювати (наприклад, вашим статусом є навчання за кордоном, перебування в сім'ї тощо) або якщо тип роботи є фіксованим згідно з вашим статусом проживання, вам треба звернутись до Регіонального імміграційного офісу та отримати дозвіл на роботу поза статусом кваліфікації. (Будь ласка, перевірте ваш статус проживання в Розділі 3, пункті 1, підпункті 1-1, щоб розуміти, наскільки ваш статус проживання дозволяє вам працювати.)

Які документи необхідно надати

- Паспорт
- Посвідка на проживання
- Заява про отримання дозволу на роботу поза дозволеного статусу
- Документи, які роз'яснюють діяльність, пов'язану з отриманням доходу або заробітної плати



Для отримання детальнішої інформації див. веб-сайт, вказаний далі.

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-8.html>



2-6

Повідомлення в Регіональний імміграційний офіс

Серед усіх осіб, хто має посвідчення на проживання, особи, що мають статус проживання, вказаний в підпунктах від (1) до (3), повинні повідомити Регіональне імміграційне бюро у разі зміни організації, в якій вони працюють.

(1) Повідомлення про місце роботи

Статус проживання, що потребує повідомлення	Професор, висококваліфіковані спеціалісти рівня № 1 (в), висококваліфіковані спеціалісти рівня № 2 (при залученні до видів діяльності, зазначених у № 2 (в)), керівництво бізнесом, юридична/бухгалтерська справа, медичне обслуговування, освіта, переміщення до іншого відділу компанії, технічне стажування, навчання за кордоном, тренінги
Причини для повідомлення	• У разі зміни назви організації, в якій особа працює • У разі зміни місця розташування організації, в якій особа працює • У разі закриття організації, в якій особа працює • У разі звільнення з організації, в якій особа працює • У разі переведення з організації, в якій особа працює
Терміни повідомлення	Будь ласка, надішліть повідомлення протягом 14 днів.

Для отримання детальнішої інформації див. веб-сайт, вказаний далі.

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00014.html



(2) Повідомлення щодо організації, в якій особа працює за контрактом

Статус проживання, що потребує повідомлення	Поглиблена професія № 1 (а), поглиблена професія № 1 (б), поглиблена професія № 2 (при залученні до видів діяльності, зазначених у №2 (б) або (б)), дослідження, спеціалізація на гуманітарних науках та/або міжнародна справа, спеціальний медичний догляд, розваги (в Японії; тільки якщо займаються діяльністю на основі контрактів з державними та приватними установами), кваліфіковані та специфічні навички
Причини для повідомлення	- У разі зміни назви організації, в якій особа працює за контрактом - У разі зміни місця розташування підрядної організації, в якій особа працює за контрактом - У разі закриття підрядної організації, в якій особа працює за контрактом - У разі звільнення з підрядної організації, в якій особа працює за контрактом - У разі переведення з підрядної організації, в якій особа працює за контрактом
Терміни повідомлення	Будь ласка, надішліть повідомлення протягом 14 днів.

Для отримання детальнішої інформації див. веб-сайт, вказаний далі.

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00015.html



(3) Повідомлення про статус чоловіка/дружини

Статус проживання, що потребує повідомлення	Особи, які є утриманцями, чоловіком/дружиною японця/японки, чоловіком/дружиною постійного резидента
Причини для повідомлення	- У разі розлучення з чоловіком/дружиною - У разі загибелі чоловіка/дружини
Терміни повідомлення	Будь ласка, надішліть повідомлення протягом 14 днів.

Для отримання детальнішої інформації див. веб-сайт, вказаний далі.

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00016.html



Для цього типу повідомлень ви можете принести його у приймальню, відправити поштою, а також створити електронні онлайн повідомлення.

Для отримання детальнішої інформації щодо електронних заяв див. веб-сайт, вказаний далі.

https://www.moj.go.jp/isa/publications/materials/i-ens_index.html



Примітка

Пільгова система для висококваліфікованих іноземних спеціалістів

Іноземцям з високим рівнем здібностей та якостей, що, як очікується, сприятимуть економічному розвитку Японії, пропонується система заохочень щодо їхньої діяльності та періоду проживання в Японії.

Бали нараховуються за кожен пункт, наприклад «освіта», «стаж роботи» та «річний дохід» відповідно до особливостей діяльності. Якщо загальна кількість балів досягне 70 або більше балів, Регіональний імміграційний офіс може визнати таких осіб як «висококваліфікованих іноземних спеціалістів», які підпадають під систему заохочень, вказану нижче.

- Дозвіл на різноманітні види діяльності
- Надання найдовшого терміну проживання у 5 років
- Послаблення вимог щодо надання дозволу на постійне проживання щодо перебування в Японії.

Для отримання детальнішої інформації див. веб-сайт, вказаний далі.

https://www.moj.go.jp/isa/publications/materials/newimmiact_3_index.html



У квітні 2023 р. було представлено нову систему, яка називається «Японська система для надзвичайно висококваліфікованих спеціалістів» (J-Skip). Якщо подавці відповідають певній вимозі до освіти, вимозі до професійної кар'єри і їхній дохід перевищує певний річний дохід, вони розглядаються в якості «надзвичайно висококваліфікованого спеціаліста» і мають право на додаткові пільгові умови. Ця система є окремою від вищезазначеної системи для висококваліфікованих іноземних спеціалістів, яка базується на балах.

Для отримання детальнішої інформації див. веб-сайт, вказаний далі.

https://www.moj.go.jp/isa/publications/materials/nyuukokukanri01_00009.html



3

Дозвіл на повторний в'їзд (збереження вашого поточного статусу проживання та повторний в'їзд в Японію)

У разі виїзду з Японії, якщо ви користуєтеся системою повторного в'їзду, ви можете повторно в'їхати в Японію зі своїм поточним статусом проживання та періодом проживання протягом дозволеного терміну.

(1) Спеціальний дозвіл на повторний в'їзд (у разі повернення до Японії протягом одного року)

Якщо у вас є посвідчення на проживання та дійсний паспорт, якщо ви виїжджаєте з Японії та повертаєтесь назад протягом одного року, (або до кінця періоду проживання, якщо період проживання є меншим одного року), то заздалегідь отримувати дозвіл на повторний в'їзд від Регіонального імміграційного офісу не потрібно. При від'їзді з Японії заповніть картку ED для повторного в'їзду і надайте її інспектору з іміграції разом із паспортом (і посвідкою на проживання).

(2) Дозвіл на повторний в'їзд (у разі виїзду з Японії більше ніж на один рік)

Звернувшись завчасно в найближчий Регіональний імміграційний офіс та отримавши дозвіл на повторний в'їзд, ви можете виїжджати з країни та в'їздити в неї з поточним статусом проживання та терміном перебування. (Найдовший можливий період – 5 років, або до закінчення терміну проживання, якщо термін проживання менше 5 років). При від'їзді з Японії заповніть картку ED для повторного в'їзду і надайте її інспектору з імміграції разом із паспортом (і посвідкою на проживання).

Для отримання детальнішої інформації див. веб-сайт, вказаний далі.

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-5.html>



4

Процедура визнання біженства

Японія підписала Конвенцію про біженців (Конвенція про статус біженців і Протокол щодо статусу біженців), визнає статус біженця за визначенням у Конвенції, а також статус осіб, які підлягають додатковому захисту згідно з Законом про контроль за імміграцією, і зобов'язується надавати швидкий і надійний захист біженцям і особам, які підлягають додатковому захисту, і пропонує біженцям різні заходи захисту.

4-1

Визначення поняття «біженець»

Біженці, які підпадають під дію Конвенції 1951 року відповідно до статті 1 Конвенції 1951 року або статті 1 Протоколу 1951 року, визначаються таким чином:

- Будь-яка особа, яка в силу об'ґрунтованого страху перед переслідуванням із причин раси, релігії, національності, належності до певної соціальної групи чи політичних поглядів, знаходиться за межами країни свого громадянства і не може або через такий страх не бажає скористатися захистом цієї країни та інше.

4-2

Хто отримує статус «особи, яка користується перевагами додаткового захисту»?

Особи, які користуються перевагами додаткового захисту, визначаються наступним чином.

- Особи, окрім біженців (див. 4-1) які відповідають всім вимогам для надання статусу біженця, окрім п'яти причин, вказаних у Конвенції про біженців, а саме «расова, релігійна, національна приналежність, належність до певної соціальної групи або прихильників певних політичних поглядів».

4-3

Стосовно запиту про надання статусу біженця

- Запит про надання статусу біженця або права на додатковий захист – система для біженців, які втекли зі своєї рідної країни (див. пункт 4-1), щоб отримати захист в Японії. Запит може подати іноземець, що перебуває в Японії. Іноземцям, які були визнані біженцями або особами, яка користуються перевагами додаткового захисту, буде видано свідоцтво про право на додатковий захист та надано статус проживання, наприклад «статус постійного резидента».
- Іноземці, які були визнані біженцями, на підставі запиту можуть отримати свідоцтво про надання статусу біженця або особи, яка користується перевагами додаткового захисту як проїзний документ замість паспорта.
- Іноземці, що визнані біженцями або особами, які користуються перевагами додаткового захисту, та їхні сім'ї можуть скористатись «програмою підтримки постійних резидентів», яка включає освіту японською мовою, рекомендації стосовно життя в Японії та направлення на роботу.

Для отримання детальнішої інформації див. веб-сайт, вказаний далі.

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-6.html>



4-4

Запит на проведення експертизи

Якщо ви незадоволені рішенням, яке не надає вам статус біженця або особи, яка користується перевагами додаткового захисту, ви можете подати запит на проведення експертизи до міністра юстиції.

Коли Міністр юстиції приймає рішення щодо запиту на проведення експертизи, він/вона зобов'язаний заслухати думку експертів з питань біженців, які обізнані в сфері правових та міжнародних відносин.

Для отримання детальнішої інформації див. веб-сайт, вказаний далі

Про запит на проведення експертизи

https://www.moj.go.jp/isa/refugee/procedures/nanmin_00001.html#midashi04



5

Процедури депортації

5-1

Основні причини депортації

- Перебування на території Японії після закінчення періоду проживання (будь ласка, зверніть увагу, що якщо ви залишаєтесь в Японії на один день більше дозволеного терміну, ви стаєте нелегалом та підлягатимете процедурі депортації).
- Заняття діяльністю з метою отримання доходу або заробітної плати, що не дозволена вашим статусом проживання, без отримання дозволу на діяльність поза статусом кваліфікації.
- Отримання певного кримінального покарання

5-2**У разі депортації**

Якщо вас депортують, ви не зможете в'їхати до Японії протягом 5-10 років. Крім того, ви більше не зможете в'їхати до Японії, якщо вас депортують через певні кримінальні покарання.

Навіть у випадках, коли депортацію завершено, термін відмови у в'їзді може бути скорочено до одного року за заявою, якщо іноземцю дозволено виїхати з Японії власним коштом.

5-3**Система примусового виїзду з країни**

Це система, що допомагає виїхати з Японії всім, хто перевищив терміни перебування в країні, без тримання під вартою.

Якщо ви покинете Японію за системою примусового виїзду з країни, ви не зможете в'їхати до Японії протягом одного року.

Умови для застосування системи примусового виїзду з країни

Для застосування системи примусового виїзду з країни необхідно виконати наступні умови:

- (1) Потрібно виконати одну з умов: або (а), або (б).
 - (а) Перш ніж почнеться розслідування про порушення, іноземний громадянин має за власним бажанням прийти до Регіонального імміграційного офісу з наміром виїхати з Японії
 - (б) Після початку розслідування про порушення іноземний громадянин негайно висловив намір полишити Японію імміграційному інспектору або офіцеру з безпеки імміграції ще до отримання сповіщення від імміграційного інспектора.
- (2) Мати єдину причину депортації – незаконне перебування на території Японії
- (3) Іноземний громадянин не має бути засудженим до ув'язнення або ув'язненим за певні злочини, такі як крадіжка
- (4) Іноземний громадянин не має бути ніколи депортованим у минулому і ніколи не бути депортованим з Японії через наказ про виїзд
- (5) Іноземний громадянин має негайно покинути Японію.

**5-4****Особливий дозвіл на проживання**

Навіть якщо будуть вжиті процедури депортації, міністр юстиції може надати вам спеціальний дозвіл на проживання в Японії, враховуючи вашу історію життя та сімейне становище.

6

Запити щодо процедур імміграції, проживання тощо.

Регіональні імміграційні офіси

Регіональний імміграційний офіс в м. Саппоро	Саппоро, 3-тя спільна урядова будівля, 12-чоме, Одорі-ніші, Чуо-ку, Саппоро-ші 060-0042	Тел.: 0570-003259 IP/з-за кордону 011-211-5701
Регіональний імміграційний офіс в м. Сендай	Друга спільна урядова будівля з правових питань у Сендаї 1-3-20 Горін, Міягіно-ку, Сендай-ші 983-0842	Тел.: 0570-022259 IP/з-за кордону 022-256-7025
Регіональний імміграційний офіс в м. Токіо	5-5-30 Конан, Мінато-ку, Токіо 108-8255	Тел.: 0570-034259 IP/з-за кордону 03-5796-7234
Регіональний імміграційний офіс в м. Токіо Урядова будівля філії в Йоцуя	Йоцуя Тауер 14F, 1-6-1 Йоцуя, Шінджюку-ку, Токіо 160-0004	Тел.: 0570-011000
	Відділ реєстрації статусу проживання	Повідомлення про зміну діяльності, договорів або сімейного стану повідомлення від філії організації Тел.: 03-5363-3032 (основний номер)
	Департамент онлайн-перевірки	Процедури подачі заявки на проживання в режимі онлайн Тел.: 03-5363-3030
	Департамент обробки інформації	Ведення протоколів перевірок Тел.: 03-5363-3039
Філія в аеропорті Наріта	Будівля 2-готерміналу, 6-й поверх 1-1 Аза-Фуругоми, Фуругоми, Наріта-Ші, Чіба 282-0004	Тел.: 0476-34-2222 (основний номер) Тел.: 0476-34-2211
Філія в аеропорті Ханеда	2-6-4 будівля CIQ, Аеропорт Ханеда, Ота-ку, Токіо 144-0041	Тел.: 03-5708-3202
Філія в м. Йокогама	10-7 Торігама-чьо, Школа Канадзава, Йокогама Канагава 236-0002	Тел.: 0570-045259 IP/з-за кордону 045-769-1729
Регіональний імміграційний офіс в м. Наґоя	5-18 Шьохо-чьо, Мінато-ку, Наґоя, Аїчі 455-8601	Тел.: 0570-052259 IP/з-за кордону 052-217-8944
Філія в аеропорті Чубу	1-1 будівля CIQ, СЕНТРЕР, Токонане-ші, Аїчі 479-0881	Тел.: 0569-38-7410 (основний номер)
Регіональний імміграційний офіс в м. Осака	1-29-53 Мінамі-кохоку, Суміное-ку, Осака-ші, Осака 559-0034	Тел.: 0570-064259 IP/з-за кордону 06-4703-2050
Філія в аеропорті Кансай	Сеншюкуконака 1, Таджірі-чьо, Сеннан-гун, Осака 549-0011	Тел.: 072-455-1453 (основний номер)
Філія в м. Кобе	Обласна спільна державна будівля Кобе, 29 Кайгандорі, Чуо-ку, Кобе-ші, Хього 650-0024	Тел.: 078-391-6377 (основний номер)
Регіональний імміграційний офіс в м. Хірошіма	Будівля Головного офісу юридичних справ Хіросіми, 2-31 Каміхачьоборі, Нака-ку, Хірошіма-ші, Хірошіма 730-0012	Тел.: 082-221-4411 (основний номер)
Регіональне управління імміграції та контролю проживання в м. Такамацу	Спільна державна будівля юридичних справ Такамацу (Відділ загальних справ, Відділ виконання), 1-1 Маруномачі, Такамацу-ші, Кагава 760-0033	Тел.: 087-822-5852 (основний номер)
Регіональне управління імміграції та контролю проживання в м. Такамацу Урядова будівля філії в Хаманочьо	Відділення Хаманомачі (Судовий відділ), 72-9 Хаманочьо, Такамацу-ші, Кагава 760-0011	Тел.: 087-822-5851 (основний номер)
Регіональний імміграційний офіс в м. Фукуока	Будівля Головного офісу юридичних справ Фукуока №1, 3-5-25 Майзуру, Чуо-ку, Фукуока-ші, Фукуока 810-0073	Тел.: 092-717-5420 (основний номер)
Філія в м. Наха	Перша регіональна спільна державна будівля Наха, 1-15-15 Хігава, Наха-ші, Окінава 900-0022	Тел.: 098-832-4185 (основний номер)
Імміграційний центр Хігаші Ніхон	1766-1 Куно-чьо, Ушіку-ші, Ібаракі 300-1288	Тел.: 029-875-1291 (основний номер)
Імміграційний центр в м. Омура	644-3 Когашіма-мачі, Омура-ші, Нагасакі 856-0817	Тел.: 0957-52-2121 (основний номер)

Центр надання підтримки іноземним резидентам (FRESC)

Центр надання підтримки іноземним резидентам	Йоцуя Тауер 13F, 1-6-1 Йоцуя, Шінджюку-ку, Токіо 160-0004	Тел.: 0570-011000 (основний номер) IP/з-за кордону 03-5363-3013
--	---	---

Інформаційний центр

Консультації в офісі	Вищеподані офіси контролю за імміграцією (окрім Регіональних служб з імміграції в Токіо, офіс Йоцуя і кожної філії в аеропортах і кожного центру імміграційного контролю)	
Консультації телефоном	Тел. 0570-013904(IP/PHS/з-за кордону; тел. 03-5796-7112)	

7

Поширення інформації від Регіонального Імміграційного офісу Японії

7-1

Офіційний сайт Імміграційного офісу Японії

Офіційний сайт Імміграційного офісу Японії містить інформацію щодо державних процедур та проживання. Окрім японської мови ми надаємо інформацію з машинним перекладом більш ніж на 100 мов.

Офіційна домашня сторінка Імміграційного офісу Японії

<https://www.moj.go.jp/isa/index.html>

* Вартість юридичних процедур отримання статусу резидента тощо буде переглянуто 1 квітня 2025 року.

https://www.moj.go.jp/isa/01_00518.html



7-2

Офіційні аканти у соціальних мережах Імміграційного офісу Японії

Імміграційний офіс Японії створив різні служби повідомлень для надання нової інформації та інформації, корисної для резидентів-іноземців.

Акаунт Імміграційного офісу Японії в X (колишній Twitter)

https://x.com/MOJ_IMMI

Акаунт Імміграційного офісу Японії в Facebook:

<https://www.facebook.com/ImmigrationServicesAgency.MOJ/>



Акаунт Іміграційного офісу Японії в Instagram:

https://www.instagram.com/isa__Japan/

**Служба доставки пошти:**

<https://www.moj.go.jp/isa/publications/publications/mail-service.html>



Акаунти бюро з надання послуг Регіонального іміграційного офісу в Х (колишній Twitter) надають інформацію щодо завантаженості вікон прийому відвідувачів.

Акаунти бюро з надання послуг Регіонального іміграційного офісу:

https://www.moj.go.jp/isa/publications/publications/nyuukokukanri01_00184.html

**7-3****Портал підтримки іноземних резидентів, які мешкають у Японії**

Цей сайт сповіщає іноземцям важливі новини, які сприяють безпечному і зручному перебуванню в Японії.

На сайті різними мовами подано інформацію від уряду.

Сайт підтримки іноземних резидентів, які живуть у Японії:

<https://www.moj.go.jp/isa/support/portal/index.html>

**7-4****Відео з адаптації до життя в Японії**

Ми створили відео з адаптації, яке знайомить з правилами японського способу життя і допомагає іноземцям, які планують жити в Японії або вже живуть у Японії, більш плавно влитися в японське суспільство.

У відео, перекладеному багатьма мовами, подано основні інформацію і правила, необхідні для життя в Японії: про поведінку в побуті, на роботі, сплату податків.

Відео з адаптації до життя в Японії:

https://www.moj.go.jp/isa/support/coexistence/04_00078.html





1

Обов'язкові повідомлення

1-1

Повідомлення про адресу

Перелічені нижче категорії іноземців повинні надіслати повідомлення про свою адресу до муніципалітету.

Особи, що повинні надіслати повідомлення

- Особа, яка має посвідку на проживання (середньо- і довгостроковий резидент)
- Спеціальний постійний резидент
- Особа, яка має дозвіл на тимчасовий притулок або на тимчасове перебування
- Особа з перехідним статусом через народження дитини або через втрату японського громадянства

(1) У разі в'їзду з першим дозволом на в'їзд до Японії

- Вам потрібно повідомити муніципалітет про свою адресу протягом 14 днів і здати визначення місця проживання.
- Будь ласка, візьміть із собою посвідку на проживання (або паспорт, якщо посвідку вам буде надано пізніше) під час надсилання повідомлення.
- Якщо ви маєте сім'ю, вам також знадобляться офіційні документи, які підтверджують ваші сімейні стосунки, наприклад свідоцтво про шлюб або свідоцтво про народження.
- Після надання повідомлення про місце проживання вам буде оформлено наступні документи:

i. У разі надання повідомлення одночасно буде зареєстровано адресу, вказану в посвідці на проживання.

ii. Буде підготовлено картку резидента.

- В ній буде вказано ваше ім'я, дату народження, стать, адресу тощо.
- Ви зможете подати заявку на отримання копії картки резидента, щоб підтвердити своє місце проживання (послуга платна).

* Якщо ви не встигаєте подати на подовження дозволу на проживання в Регіональний імміграційний офіс, а ваш строк перебування завершується, ваш статус резидента буде скасовано, а картка резидента втратить чинність. Будь ласка, подбайте про всі процедури щодо свого резидентського статусу резидента.

iii. Муніципалітет повідомить вам ваш ідентифікаційний код.

* Ідентифікаційний код: це 12-значний номер для вашої швидкої ідентифікації, що використовується в Японії в питаннях соціального страхування, оподаткування та в разі стихійних лих.

Щоб отримати докладнішу інформацію, зверніться, будь ласка, до Розділу 2 «Система ідентифікаційних кодів».

- iv. Якщо ви не подали заявку на отримання картки ідентифікаційного коду, ви можете це зробити в письмовій формі за допомогою заявки, яку ви отримали разом із повідомленням про свій ідентифікаційний код.

(2) У разі переїзду

- i. У разі переїзду до іншого міста

- Перед переїздом → Повідомлення про переїзд до муніципалітету, де ви проживали;
- Після переїзду → Повідомлення про переїзд до муніципалітету, де ви будете жити, протягом 14 днів після переїзду.



- ii. У разі переїзду в межах одного муніципалітету

Повідомлення про переїзд до муніципалітету за місцем проживання, протягом 14 днів після переїзду

- iii. У разі переїзду за кордон

Повідомлення про переїзд до муніципалітету за місцем проживання перед вашим переїздом

Для отримання детальнішої інформації див. веб-сайт, вказаний далі.

https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/jichi_gyousei/c-gyousei/zairyu/english/move-in_move-out.html



1-2

Повідомлення про шлюб

У разі шлюбу в Японії

- Надіслати повідомлення про шлюб до муніципалітету.
- Якщо буде визнано, що обидві сторони, які збираються одружитися, є дієздатними для укладання шлюбу, а також якщо повідомлення буде прийнято, то шлюб буде визнано офіційним.



(1) Документи, які необхідно надати разом із повідомленням

Для японця/ японки	Нічого особливого * На веб-сайті муніципалітету, де ви будете реєструвати шлюб, дізнайтеся, яку форму слід заповнити і які документи (як-от посвідчення особи) слід подати на місці
Для іноземця/ іноземки	• Свідоцтво про шлюбну дієздатність * Ви можете отримати його, звернувшись до посольства або консульства у вашій країні (Примітка 1). • У разі подання документів іноземною мовою, наприклад, свідоцтва про шлюбну дієздатність, до всіх документів необхідно додати переклад японською мовою (Примітка 2).

(Примітка 1) У разі неможливості отримати це свідоцтво, що залежить від країни, необхідно замінити його подібним документом.

(Примітка 2) У перекладі, будь ласка, зазначте ім'я особи, яка перекладала свідоцтво. Перекладачем може бути сама особа, що укладає шлюб.

(2) Законність шлюбу в країні громадянства

Шлюб, укладений в Японії, є дійсним в Японії, але шлюб не завжди може бути дійсним у країні громадянства. Будь ласка, зв'яжіться з посольством або консульством вашої країни в Японії, щоб дізнатися, чи є дійсним шлюб, укладений в Японії.

1-3

Повідомлення про розлучення

У разі розлучення в Японії

- Якщо обидві сторони, які збираються розлучитися, погоджуються на розлучення, необхідно надіслати повідомлення про розлучення до муніципалітету
- Умови процедури розлучення відрізняються залежно від місця проживання та вашої національності, тому, будь ласка, зверніться до свого муніципалітету за детальнішою інформацією
- Якщо одна зі сторін не погоджується на розлучення, то розлучення буде проведено в сімейному суді як розлучення через медіацію або розлучення через суд.

(1) Законність розлучення в країні громадянства

Розлучення, оформлене в Японії, є дійсним в Японії, але воно не завжди може бути дійсним у країні громадянства. Будь ласка, зв'яжіться з посольством або консульством вашої країни в Японії, щоб дізнатися, чи є дійсним розлучення, оформлене в Японії.

(2) У разі побоювань, що ваш партнер може подати на розлучення без вашого відома

Якщо ви турбуєтесь, що ваш партнер(-ка) (японець/японка) без вашого дозволу подасть повідомлення про розлучення до муніципалітету, вам необхідно звернутись до муніципалітету, де зареєстроване місце проживання вашого партнера(-ки) (японця/японки), або муніципалітету, де зареєстрована ваша адреса, та подати заявку про неотримання повідомлення про розлучення. Таким чином, ви можете запобігти розлученню.

1-4

Повідомлення про смерть

У разі смерті в Японії

- Родичі, співмешканці особи повинні повідомити про її смерть
- Це повідомлення має бути зроблено протягом 7 днів з дня, коли стало відомо про факт смерті
- Будь ласка, надішліть це повідомлення до муніципалітету за місцем, де відбулася смерть, або до муніципалітету за місцем проживання

(1) Необхідно надати наступні документи в повідомленні про смерть

- Свідоцтво про смерть або лікарське свідоцтво про смерть, оформлене патологоанатомом на підставі розтину
- Будь ласка, зверніться до муніципалітету щодо інших необхідних документів

(2) Повернення посвідки на проживання

Будь ласка, поверніть посвідку на проживання померлого іноземця протягом 14 днів з моменту смерті одним із наведених нижче способів.

- Принесіть посвідку на проживання в найближчий місцевий імміграційний офіс
- Надішліть поштою на наступну адресу

Українською мовою:

2-7-11 Аомі, Кото-ку, Токіо 135-0064

9 поверх, Спільна урядова будівля Токійського порту
Окреме відділення Токійського імміграційного офісу Одайба, Департамент онлайн-перевірки

Будь ласка, на лицьовій стороні конверта зазначте «Повернення посвідки на проживання»

1-5

Реєстрація печатки

Уразі реєстрації печатки

- Процедура реєстрації печатки (ханко) в муніципалітеті так і називається – реєстрація печатки.
→ Печатка може знадобитися вам у важливих ситуаціях (наприклад, у разі підписання договору купівлі-продажу нерухомості тощо).



(1) Процедура реєстрації печатки

Що необхідно надати для проведення процедури

- Форма заяви на реєстрацію печатки
- Печатка (ханко)
- Документ, що підтверджує особу (картка ідентифікаційного коду, посвідка на проживання, водійське посвідчення тощо – один документ із цього переліку)
- * Після завершення реєстрації вам буде видано свідоцтво про реєстрацію печатки.
- * Щоб дізнатися більше про інші необхідні документи, зв'яжіться, будь ласка, з муніципалітетом за місцем проживання.



(2) Свідоцтво про реєстрацію печатки

- Це свідоцтво того, що печатка (ханко) є зареєстрованою
→ Щоб подати заявку на свідоцтво про реєстрацію печатки, будь ласка, зверніться до муніципалітету за місцем проживання.
- Залежно від муніципалітету, ви можете отримати свідоцтво також у мережі цілодобових міні-маркетів, скориставшись картою ідентифікаційного коду.

2

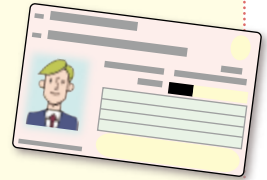
Система ідентифікаційних кодів

2-1

Що таке система ідентифікаційних кодів

- Ідентифікаційний код необхідний переважно в наступних випадках:

- У разі отримання пенсії/допомоги на виховання дитини та медичних послуг
- У разі надсилання грошей за кордон або при отриманні грошей з-за кордону
- У разі відкриття банківського рахунку



- У разі використання ідентифікаційного коду вам потрібно підтвердити, що

- Це ваш ідентифікаційний код
- Ви дійсно є тією самою особою, фотографія якої вказана на ідентифікаційних документах, як-от у паспорті, наприклад. Це робиться для того, щоб ваш ідентифікаційний код не міг бути використаним іншою особою.

2-2

Картка ідентифікаційного коду (Особиста номерна картка)

Картка ідентифікаційного коду — це картка з мікрочіпом, яка необхідна для комфортного проживання в Японії.

(1) Що повинно бути вказано в картці

На лицьовій стороні: ім'я, адреса, дата народження, стать, фото обличчя, строк дії.

На обороті картки: ідентифікаційний код



На лицьовій стороні:



На обороті картки

(2) У яких випадках можна використовувати картку

- Як офіційний документ для ідентифікації особи
- У разі подання декларації з податку на прибуток онлайн
- У разі подання заявки на отримання допомоги на дитину та дитячий садок онлайн
- У разі отримання копії картки резидента в магазині. (Навіть у вихідні дні. Але залежно від муніципалітету, отримання може бути неможливе).

- Як картку медичного страхування (Використання картки ідентифікаційного коду у медичних закладах і аптеках дозволить вам ділитися інформацією про свій стан здоров'я і медичною інформацією з медичними працівниками для отримання кращої медичної допомоги.)

Будь ласка, перевірте доступні медичні установи та аптеки на наступному веб-сайті.

https://www.mhlw.go.jp/stf/index_16743.html



(3) Як подати заявку

Під час надсилання повідомлення про переїзд до муніципалітету, коли ваша адреса в Японії вже буде визначена (за винятком деяких випадків), ви можете подати заявку на отримання картки ідентифікаційного коду.

У разі подання заявки вперше, процедура є безкоштовною.

Особи, що не змогли подати заявку на момент подання повідомлення про переїзд, отримають заявку на картку ідентифікаційного коду пізніше на домашню адресу. Вони можуть подати заявку наступними способами, за допомогою отриманої форми заявки.

i. Заявка за допомогою смартфона

Зробіть фотографію свого обличчя за допомогою смартфона та перейдіть на веб-сайт заявки за QR-кодом, зазначеним в отриманій формі заявки.

ii. Заявка за допомогою персонального комп'ютера

Зробіть фотографію свого обличчя за допомогою цифрової камери та перейдіть на веб-сайт програми

iii. Заявка за допомогою поштою

Прикріпіть фотографію свого обличчя до отриманої форми заявки, заповніть необхідні пункти, покладіть її в конверт та надішліть на пошту.

iv. Заявка за допомогою фотокамери у фотокабінці (лише сумісні моделі)

Зробіть налаштування за допомогою сенсорної панелі, вставте гроші та тримайте QR-код отриманої форми заявки над зчитувачем штрих-кодів. Введіть необхідну інформацію, сфотографуйтеся та надішліть заявку.

v. Заявка за допомогою вікна прийому заявок у муніципалітеті за місцем проживання (за винятком деяких випадків)

Заповніть отриману форму заявки та подайте її до муніципалітету за місцем проживання.

* Якщо ви подали заявку за допомогою вікна прийому заявок у муніципалітеті, пройшовши підтвердження особистості, ви можете отримати свою картку індивідуального коду також поштою.

Для отримання детальнішої інформації див. веб-сайт, вказаний далі.

<https://www.kojinbango-card.go.jp/en-kofushinse/>



(4) Як отримати картку

Приблизно через місяць після подання заявки Ви отримаєте листівку від муніципалітету.

Візьміть із собою листівку та необхідні документи та зверніться до муніципалітету для того, щоб забрати картку ідентифікаційного коду.

Для отримання детальнішої інформації див. веб-сайт, вказаний далі.

<https://www.kojinbango-card.go.jp/en-uketori/>



2-3

Заходи безпеки щодо поводження з картою ідентифікаційного коду

- У разі зміни вашого імені, адреси тощо вам потрібно повідомити про це муніципалітет за місцем проживання.
- Термін дії карти ідентифікаційного коду збігається з датою закінчення періоду проживання.
- Після поновлення періоду проживання, будь ласка, продовжіть дію своєї карти ідентифікаційного коду в муніципалітеті за місцем проживання до закінчення терміну дії карти ідентифікаційного коду.
- * Навіть якщо термін перебування буде продовжено, термін дії карти ідентифікаційного коду автоматично не продовжується. Якщо термін дії вашої карти ідентифікаційного коду закінчився, за її перевипуск буде взято додаткову оплату.
- * Будь ласка, зверніть увагу на особливий період, який настає, коли ви подаєте заяву на проживання. Якщо очікується, що дозвіл на поновлення терміну проживання не буде надано до закінчення терміну дії карти ідентифікаційного коду, необхідно продовжити термін дії карти ідентифікаційного коду на два місяці (особливий період). Після отримання нової посвідки на проживання вам необхідно знову продовжити термін дії вашої карти ідентифікаційного коду до дати закінчення дії нової посвідки на проживання.

Для отримання детальнішої інформації див. веб-сайт, вказаний далі.

https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/jichi_gyousei/c-gyousei/zairyu/english/basic_resident_registration_card.html



2-4

Інше

Стосовно іншої інформації, будь ласка, зверніться до зазначених нижче сайтів.

Система ідентифікаційного коду

<https://www.digital.go.jp/policies/mynumber/>



Карта ідентифікаційного коду

<https://www.kojinbango-card.go.jp/en/>



Запитання також приймаються по телефону.

Контактний центр:

(Понеділок-п'ятниця 9:30-20:00, субота, неділя та свята 9:30-17:30)

◎ Японською мовою

TEL 0120-95-0178

◎ Англійською, китайською, корейською, іспанською, португальською, в'єтнамською, тайською, індонезійською мовами, тагалог, непальська

TEL 0120-0178-26



Офісна робота та фізична праця



1

Базові знання, необхідні перед початком роботи

1-1

Статус проживання

Іноземцям дозволено працювати в Японії в рамках отриманого статусу проживання.

Статус проживання можна загалом розділити на три наступні типи в залежності від того, дає він право працювати чи ні.

Статус проживання, що дозволяє працювати в визначених рамках.

Цей статус дозволяє працювати за наступними спеціальностями.

Дипломатична служба, держслужба, викладання, мистецтво, релігія, журналістика, висококваліфіковані спеціалісти, бізнес/менеджмент, юридична/бухгалтерська справа, медичне обслуговування, дослідження, освіта, технології/гуманітарні науки/міжнародні стосунки, переміщення всередині підприємства, медичний догляд, сфера розваг, технічний персонал високої кваліфікації, особливі навички, навчання технічним спеціальностям, особливі види діяльності (робочі канікули, іноземні медсестри/доглядальники на основі Угоди про економічне партнерство тощо).

Статус проживання, коли робота не дозволена в принципі

Культурні заходи, короткострокове перебування, навчання за кордоном, стажування, проживання у сім'ї

Статус проживання без обмежень щодо трудової діяльності

Постійний резидент, чоловік/дружина громадянина(-ки) Японії, чоловік/дружина постійного(-ї) резидента(-ки), довгостроковий резидент

1-2

Пошук роботи

(1) Hello Work

- У центрі Hello Work (державний центр зайнятості), вас можуть безкоштовно ознайомити із вакансіями. Більше деталей про Hello Work у розділі 3 2-5(5).

(2) Якщо ви використовуєте агенство

- Якщо ви використовуєте платне агенство, що надає інформацію про роботу, обирайте перевірені компанії, щоб уникнути проблем при пошуку роботи.

Чи просять у вас гроші, коли надають інформацію про роботу?

Для того, щоб отримати інформацію про роботу, або щоб працювати. Не потрібно сплачувати кошти. Якщо ви сплатити, зберігайте підтвердження такої оплати.

Чи має компанія ліцензію, чи є компанією, яку ви можете перевірити?

Для того, щоб надавати інформацію про роботу (ознайомлення із вакансіями), потрібна ліцензія. Перевірте та занотуйте номер ліцензії.

Чи вам надають докладні пояснення щодо умов роботи?

Зміст роботи, зарплатня, місце роботи та інші умови вказуються у письмовій формі. Обов'язково перевірте та збережіть цю інформацію.

- Щодо дозволу на роботу та подання заяви, ви можете перевірити інформацію на загальному сайті надання послуг із працевлаштування.

<https://jinzai.hellowork.mhlw.go.jp/JinzaiWeb/GICB101010.do?action=initDisp&screenId=GICB101010>



1-3

Види роботи

(1) Тимчасовий працівник (Тимчасовий службовець)

- Тимчасове працевлаштування може бути наступним:
 - i. Працівники укладають трудовий договір з агенством з працевлаштування (кадрове агенство). Агенство з працевлаштування стає роботодавцем і виплачує заробітну плату.
 - ii. Працівники направляються на підприємство (підприємство, що приймає працівника), з яким в агенства з працевлаштування укладено договір про винайм працівників.
 - iii. Працівники працюють під керівництвом у підприємстві, що приймає.
- Закон про тимчасових працівників передбачає правила захисту прав працівників, направлених на роботу, яких агенства з працевлаштування та самі працівники повинні дотримуватися.
- Якщо у вас виникли проблеми під час роботи на підприємстві, куди вас направило агенство, ви можете проконсультуватися в агенстві та на підприємстві, оскільки в кожному з них є відповідальні особи.
- У разі тимчасового працевлаштування відповідальність розподіляється між агенством з працевлаштування та підприємством, включно з питаннями, пов'язаними зі стандартами праці, безпекою та здоров'ям.

(2) Працівники за контрактом (працівники зі строковим трудовим договором)

- Працівники за контрактом — це працівники, які мають строковий трудовий договір із роботодавцем.
- Якщо ви укладаєте трудовий договір із заздалегідь визначеним строком контракту, договір буде автоматично розірвано після закінчення терміну дії контракту. У разі закінчення терміну дії контракту працівник і роботодавець можуть домовитися про переукладення (продовження) трудового договору та продовження терміну його дії.
- Максимальний термін дії договору (крім деяких випадків) становить 3 роки.

(3) Працівники на неповний робочий день

- Працівники на неповний робочий день – це працівники, які мають коротший стандартний робочий час* на тиждень, ніж звичайні працівники (так звані «постійні працівники», що працюють у того самого роботодавця).

Працівники на неповний робочий день, що відповідають цій умові, можуть називатись по-різному, наприклад - «працівники на неповний робочий день», «працівники на підробітку», «працівники за контрактом», «тимчасові працівники» і «асоційовані співробітники».

- (*) Під стандартним робочим часом на тиждень розуміється робочий час, отриманий шляхом віднімання часу перерви від періоду роботи (з її початку до її закінчення), як це зазначено в робочому графіку тощо.
- Працівники, які працюють неповний робочий день, підлягають дії різних законів про працю. Тому, якщо ви відповідаєте вимогам, то ви можете:
 - i. Взяти щорічну оплачувану відпустку;
 - ii. Мати страхування на випадок безробіття, медичне страхування та соціальне страхування;
- Роботодавець має наступні зобов'язання щодо прийому на роботу працівників:
 - i. Повідомити про умови праці.
 - ii. Згідно з загальним правилом, роботодавець має укласти договір у шести особливо важливих випадках (див. 1-4 (2)).

Крім вищезазначеного, у випадку працівників на неповний робочий день та працівників за контрактом (працівників, які мають строкові трудові договори), зазвичай у трудовому договорі має бути чітко зазначено такі речі, як: підвищення заробітної плати (виплата премій), виплата допомоги у разі скорочення, покращення процедур працевлаштування тощо.

Для отримання детальної інформації, будь ласка, зв'яжіться з офісом Департаменту з працевлаштування у вашій префектурі або відділом рівного працевлаштування.

<https://www.mhlw.go.jp/content/000177581.pdf>



(4) Особа, що працює за договором підряду (контракту)

Принцип

- Якщо ви працюєте за договором підряду або контракту, ваша оплата буде здійснена після того, як замовник отримає виконану роботу. У цьому випадку ви розглядаєтесь як підприємець, який не підпорядковується замовнику, отже, ви не можете бути захищені законом у якості працівника.

Винятки

- Навіть якщо ви підписали договір підряду або контракт, але буде виявлено, що фактично ви отримуєте накази від замовника як працівник, ви зможете бути захищені законом у якості працівника.
- Якщо у вас виникли проблеми з визначенням того, чи є ви працівником, зверніться до Управління інспекції стандартів праці.

Посилання

Працівники за субпідрядом (угодою контракту), можуть підпадати під дію «Закону про чесність угод для фрілансерів і бізнесу» з листопада 2024 року. Дізнайтеся подробиці тут:

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyoukintou/zaitaku/index_00002.html



1-4

Трудовий договір

(1) Визначення терміну «працівник»

- Працівники — це ті, хто працюють під керівництвом роботодавця та отримують заробітну плату як компенсацію, а також ті, хто може бути захищений певними законами про працю, наприклад Законом про стандарти праці.
- Види працевлаштування та виконуваних робіт не мають значення, працівниками є не тільки штатні працівники, а й тимчасові працівники, працівники за контрактом, працівники на неповний робочий день та працівники на підробітку.

(2) Повідомлення про умови праці

- Відповідно до Закону про стандарти праці Японії (один із законів, пов'язаних з працевлаштуванням), трудові контракти вимагаються для того, щоб працівники не розпочинали роботу без належного розуміння умов праці, таких як заробітна плата та робочий час, і не потрапляли в проблемні ситуації з роботодавцем. Саме тому під час укладання договору роботодавець зобов'язаний чітко розповісти працівникам про умови праці.
- За загальним правилом, під час підписання трудового договору з працівником роботодавець повинен чітко розповісти про нижчезазначені пункти, які є особливо важливими. (За винятком ситуацій, коли сам працівник зазначає, що ці пункти були повідомлені шляхом надсилання факсом, електронною поштою або іншим засобом. Цей виняток обмежується лише тими документами, які можна ввести або підготувати у письмовій формі.)

i. Дата договору (пов'язана зі строком дії договору)

* Під час укладення трудового договору бувають випадки, коли встановлюється строк дії договору, і випадки, коли строк дії договору не встановлюється. Існування строку дії договору неможливо визначити, виходячи лише з назв видів робіт, як-то, працівники на повний робочий день, працівники за контрактом, працівники на неповний робочий день та працівники на підробітку. Будь ласка, перевірте не лише назву виду робіт, але й сам строк дії договору.

ii. Умови поновлення договору у разі укладення договору на визначений строк (чи є поновлення; максимально дозволена кількість поновлень; як зрозуміти, що договір поновлений тощо)

iii. Місце та вид робіт, які виконує працівник (де працюватиме, що робитиме, діапазон можливих змін у робочих завданнях)

iv. Правила щодо робочого часу та вихідних днів (час початку та закінчення роботи, понаднормовий час, перерви, вихідні дні/відпустки, чергування у разі змінної роботи тощо)

v. Розмір заробітної плати, коли і як вона виплачується (визначення заробітної плати, метод розрахунку, спосіб виплати, період розрахунку та виплати)

vi. Правила припинення трудового договору (включно з причинами звільнення)

- При укладанні строкового трудового договору, якщо його продовження надає «право на запит на переведення на безстрокову зайнятість» також зазначається, що працівник може подати запит на переведення на безстрокову зайнятість, і що умови праці після переведення мають бути чітко зазначені.
- Закон про трудові контракти передбачає, що роботодавець та працівник мають підтвердити подробиці трудових контрактів щодо положень, окрім згаданих вище, настільки детально, наскільки це можливо.

Примітка

Примітка: питання, які не повинні бути включені в трудові договори

Закон про стандарти праці визначає також питання, які роботодавці не повинні включати в трудові договори.

- 1) Примушування працівника до сплати штрафу у разі порушення ним трудового договору та передчасне визначення розміру відшкодування збитків. Закон забороняє встановлювати штрафи та визначати розміри відшкодування збитків наперед. Проте закон не забороняє роботодавцю вимагати відшкодування збитків, які були фактично завдані через умисні дії чи необережність працівника, але без обговорення з працівником розміру відшкодування збитків.
- 2) За умови, що працівник продовжує працювати, роботодавець повинен виплатити йому аванс, а штраф вирахувати з його місячної заробітної плати.
- 3) Примушування працівників до заощаджування грошей підприємства
Незалежно від причини заощаджень забороняється примушувати працівників заощаджувати гроші навіть для добробуту працівників, наприклад, для відрядження. Однак, незалежно від трудового договору, за певних умов працівнику дозволяється передавати заощадження в управління підприємства на підставі волі працівника.

Примітка

Примітка: якщо умови роботи відрізняються від тих, що були обіцяні під час укладення договору

- Якщо працівник фактично починає працювати та розуміє, що умови праці відрізняються від тих, що були обіцяні під час укладення договору, він може негайно розірвати трудовий договір саме з цієї причини.
- Умови праці визначаються трудовими договорами, укладеними між працівниками та керівництвом, розпорядком роботи підприємства тощо, а мінімальні норми передбачені Законом про стандарти праці. (Умови праці, які не відповідають стандартам, передбаченим Законом про стандарти праці, будуть вважатись недійсними, які мають тлумачитись на основі стандартів, передбачених Законом про стандарти праці.)
- Роботодавець не може в односторонньому порядку змінити правила робочого місця, які є невідгідними для працівника, без згоди працівника після фактичного початку роботи.

1-5**Заробітна плата****(1) Якою є мінімальна заробітна плата?**

Мінімальний розмір заробітної плати, який роботодавець має виплачувати, передбачений Законом про мінімальну заробітну плату.

(2) Визначення мінімальної заробітної плати

- Мінімальна заробітна плата застосовується до всіх працівників, незалежно від різниці у виді роботи.
- Трудові договори нижче мінімальної заробітної плати є незаконними. Навіть якщо роботодавець пропонує вам укласти з ним договір, такий договір буде недійсним, і пізніше ви можете вимагати доплату: (різницю між вашою оплатою праці і мінімальною заробітною платою) x (робочий час).

(3) Виплата у разі тимчасового скорочення**Коли підприємство тимчасово скорочує працівника**

Щоб забезпечити працівникам мінімальний рівень існування, роботодавець повинен здійснювати виплату у разі тимчасового скорочення не менше 60% середньої заробітної плати. Саме тому, в залежності від зобов'язань роботодавця, певний розмір зарплати повинен гарантуватись.

2

Правила під час роботи

2-1

Виплата заробітної плати

Встановлено чотири принципи, які забезпечують виплату працівникам всього розміру заробітної плати.

i. Принцип розрахунку готівкою	Принцип	заробітна плата повинна виплачуватися готівкою.
	Виняток	у разі згоди працівника, можливий також банківський переказ. Якщо роботодавець та профспілка дійшли згоди між собою, то заробітна плата може бути виплачена в натуральній формі (продукція підприємства тощо).
ii. Принцип прямого платежу	Заробітна плата завжди повинна виплачуватися безпосередньо працівнику.	
iii. Принцип оплати в повному обсязі	Принцип	заробітна плата повинна виплачуватися в повному обсязі.
	Виняток	передбачене законодавством відрахування податку на прибуток, внеску на соціальне страхування тощо. У разі угоди з профспілкою або особою, яка представляє більшість працівників, також передбачене часткове відрахування.
iv. Принцип регулярної оплати не рідше одного разу на місяць	Принцип	заробітна плата виплачується не рідше одного разу на місяць у встановлений день. ➔ Наприклад, не дозволяється виплачувати заробітну плату за два місяці одночасно. Крім того, заборонено вказувати період виплати, як-то, «з 20-го по 25-е число кожного місяця», або встановлювати змінну дату платежу, як-то певний день тижня в місяці (наприклад, «4-та п'ятниця кожного місяця»).
	Виняток	особливі випадки виплати заробітної плати та підвищення заробітної плати (премії).

2-2

Робочий час/перерви/свята

(1) Робочий час

- Максимальний робочий час визначається законом.
- Закон про стандарти праці передбачає, що загалом робочий час має бути в межах 8 годин на день і протягом 40 годин на тиждень (законодавчо встановлений робочий час).
- Роботодавець зобов'язаний робити додаткові виплати, якщо працівники змушені працювати понаднормово.

(2) Перерва

Роботодавець повинно надавати працівникам перерву не менше 45 хвилин у робочий час, якщо щоденна тривалість робочого часу перевищує 6 годин, і не менше 60 хвилин, якщо робочий час перевищує 8 годин.

(3) Вихідні дні

Роботодавець повинен надавати вихідні дні працівникам принаймні один раз на тиждень або чотири чи більше вихідних (офіційних вихідних) протягом чотирьох тижнів.

(4) Обов'язки щодо визначення умов праці для тимчасових працівників

Агентство з працевлаштування відповідає за визначення умов праці відправленого на підприємство працівника, так само підприємство відповідає за дотримання робочого часу, перерви, вихідних днів тощо.

Примітка

Примітка: щорічна оплачувана відпустка

Щорічна оплачувана відпустка – це відпустка, під час якої виплачується заробітна плата, навіть якщо ви не приходите на роботу в робочий день. За загальним правилом, відпустку можна взяти в ті дні, в які це хоче зробити працівник, та використати їх на будь-які свої цілі. Працівники можуть взяти щорічну оплачувану відпустку тривалістю 10 днів, якщо вони відпрацювали 6 місяців і відпрацювали більше 80% усіх робочих днів. Зі збільшенням років роботи кількість днів відпустки, які можна взяти щороку, буде збільшуватися за умови виконання умов щодо відпрацювання 80% і більше робочих днів (відпустка до 20 днів). Крім того, працівники, які отримують щорічну оплачувану відпустку тривалістю 10 і більше днів, повинні кожного року вказувати, в який сезон вони хочуть взяти відпустку (вказати принаймні для 5 днів).

Крім того, оплачувана відпустка надається й іншим працівникам, окрім штатних працівників, наприклад, тимчасовим працівникам та працівникам, які працюють неповний робочий день. Оплачувана відпустка надається на стільки ж днів, на скільки й штатним працівникам, якщо вони підпадають під наступні три умови:

- безперервна робота протягом 6 місяців*;
- відпрацювання 80% і більше всіх робочих днів;
- робота 5 і більше днів на тиждень або 217 днів або більше на рік.

Навіть якщо ви працюєте 4 або менше днів на тиждень, або 216 або менше днів на рік, якщо ви працюєте 30 або більше годин на тиждень, вам буде надано такий самий розмір оплачуваної відпустки, як і звичайному працівнику.

Якщо встановлена кількість робочих днів на рік становить 216 або менше, а встановлена тривалість робочого часу на тиждень становить менше 30 годин, оплачувана відпустка надається відповідно до встановленої кількості робочих днів.

* У разі поновлення договору працівником зі строковим договором, якщо умови договору аналогічні договору безперервної зайнятості, то роботу протягом періоду до поновлення договору також беруть в розрахунок.

2-3

Понаднормова робота/робота у вихідні

(1) Понаднормова робота/робота у вихідні

- У наступних випадках роботодавець повинен укласти письмовий договір з профспілкою, організованою більшістю працівників, або особою, яка представляє більшість працівників, або, у разі відсутності профспілки, організованої більшістю працівників, то з особою, яка представляє більшість працівників (далі за текстом «Договір 36»):

- У разі понаднормової роботи працівників.
- У разі роботи у вихідні дні.

- Максимальний робочий час визначається законом.
- Закон про стандарти праці встановлює максимальний робочий час як 45 годин на місяць і 360 годин на рік (за наявності особливих тимчасових обставин понаднормова робота може перевищувати 45 годин з максимальною кількістю 720 годин на рік, але менше 100 годин на місяць (включно з відпусткою) і в середньому 80 годин на місяць (включно з відпусткою). Таких випадків може бути до 6 разів на рік.).

(2) Додаткові виплати

Згідно з Договором 36, роботодавець повинен надавати додаткові виплати, якщо працівник працює понаднормово або у вихідні дні.

Примітка

Примітка: як розрахувати додаткові виплати

- Збільшення на 25% або більше, якщо ви працюєте понаднормово
 - * Додаткові виплати в розмірі 50% або більше повинні виплачуватися за понаднормову роботу, що перевищує 60 годин на місяць.
- Під час роботи в офіційні вихідні (робота у вихідні) оплата збільшується на 35% і більше.
- Під час роботи пізно вночі з 22:00 до 5:00 (праця опівночі) оплата збільшується більш ніж на 25%.
 - * Наприклад, якщо ви працюєте понаднормово та працюєте пізно вночі (пункти і+iii), виплачена заробітна плата зростає на 50% або більше.



Додаткові виплати також поширюються на всіх працівників незалежно від статусу зайнятості. Отже, такі виплати здійснюються також тимчасовим працівникам, працівникам зі строковим договором, працівникам на неповний робочий день та працівникам на підробітку.

2-4

Охорона здоров'я матері, відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка для догляду за дитиною, відпустка для догляду за хворими

(1) Якщо ви завагітніли:

- вагітні жінки (так само деякі працівниці, що народили дитину менше ніж рік тому, надалі вказуються як «вагітні або годуючі жінки») мають право на наступне:

- Перейти до більш легкої роботи (тільки під час вагітності).
- Робочий час протягом одного тижня або одного дня не має перевищувати офіційний робочий час, у тому числі у випадку зміненої системи робочого часу (вагітні або годуючі жінки).
- Не працювати понаднормово, не працювати у вихідні або пізно вночі (вагітні або годуючі жінки).



*Роботодавець повинен вжити наступних заходів:

- Забезпечення працюючим жінкам часу для отримання рекомендацій щодо здоров'я або медичного огляду вагітних або годуючих жінок.
- Змінення або скорочення робочого часу у разі отримання працівницею рекомендацій від лікаря чи акушерки під час медичного огляду тощо таким чином, щоб жінка могла виконувати отримані рекомендації.

- * Якщо ви отримали інструкцію від лікаря або акушерки, надайте Картку рекомендацій та управління охороною материнства вашій компанії.
Картка рекомендацій та управління охороною материнства доступна англійською, китайською, португальською і в'єтнамською мовами з наступного веб-сайту:

Про охорону материнства для працюючих жінок

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyoukintou/seisaku05/index.html



- Підприємству заборонено:

- Скорочувати працівницю на підставі того, що вона виходить заміж, вагітна або матиме дитину.
- Звільняти працівницю на підставі того, що вона вийшла заміж.
- Звільняти або ставити в інше не вигідне становище працівницю у зв'язку з вагітністю, пологами або зі зверненням щодо надання відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами тощо.

- * Звільнення вагітних або годуючих жінок є незаконним. Однак це не стосується випадків, коли підприємство доводить, що звільнення відбувається не через вагітність, пологи тощо.

Забезпечення рівних можливостей і неупередженого ставлення до чоловіків і жінок на робочому місці

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyoukintou/danjokintou/index.html



(2) Відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами

- Підприємство не може використовувати працю жінок-працівниць у наступні періоди:
 - i. За бажанням особи за 6 тижнів до передбачуваної дати пологів (14 тижнів у разі багатоплідної вагітності).
 - ii. 8 тижнів після пологів як період, протягом якого працівниця не повинна працювати (однак через шість тижнів після пологів працівниця може приступити до роботи, якщо задовільний стан її здоров'я підтверджений лікарем).

(3) Відпустка для догляду за дитиною

- Відпустка для догляду за дитиною – це час, коли працівники чоловічої та жіночої статі беруть відпустку до тих пір, коли дитині виповниться 1 рік (у деяких випадках до 2 років). Її можна розділити на два рази.
- Післяпологова відпустка для догляду за дитиною – це чотири тижні протягом періоду у вісім тижнів після пологів, коли працівники чоловічої та жіночої статі беруть відпустку. Окрім відпустки для догляду за дитиною, її також можна розділити на два рази.
- Підприємству (також стосується підприємства, що приймає персонал від агентства) заборонено вчиняти наступні дії:

- i. Відмовити у заяві на відпустку для догляду за дитиною. (післяпологову відпустку для у догляді за дитиною).
- ii. Ставити працівницю в невідгідне становище, наприклад, звільняти у зв'язку з поданням або отриманням відпустки для догляду за дитиною (післяпологової відпустки).

(4) Відпустка для догляду за хворими

- Працівники можуть взяти наступну відпустку (Закон про відпустку для догляду за хворими):

- i. Відпустка для догляду за сім'єю, яка потребує тривалого догляду.
- ii. Тривалість такої відпустки становить 93 дні, які можна розбити на 3 рази на кожного члена родини, що потребує догляду.

- Підприємству (також стосується підприємства, що приймає персонал від агентства) заборонено вчиняти наступні дії:

- i. Відмовляти у заяві на відпустку для догляду за хворими.
- ii. Ставити працівника в невідгідне становище, наприклад, звільняти у зв'язку з поданням або отриманням відпустки для догляду за хворими.

Для отримання детальної інформації, будьласка, зв'яжіться з офісом Департаменту з працевлаштування у вашій префектурі або відділом рівного працевлаштування.

*Якщо ви прийдете в наші офіси для консультації, ми зможемо допомогти вам 13 мовами. (Консультації по телефону надаються лише японською мовою.)

<https://www.mhlw.go.jp/content/000177581.pdf>



Примітка

Різні види допомоги

- Особи, що відповідають визначеним умовам, можуть отримати допомогу у зв'язку з вагітністю та пологами.

Будь ласка, зверніться до розділу 4. 3-2.

- Особи, які беруть відпустку для догляду за дитиною та відповідають певним умовам, можуть отримувати допомогу по догляду за дитиною.

Будь ласка, зверніться до розділу 4. 3-3 (1) та (2).

- Особи, які беруть відпустку для догляду за хворими та відповідають певним вимогам, можуть отримувати допомогу по догляду.

Сума допомоги по догляду за хворими еквівалентна 67% заробітної плати до відпустки таскладає загалом 93 дні, які можна розбити на 3 рази на одного члена сім'ї.

2-5

Звільнення за власним бажанням/звільнення з ініціативи роботодавця тощо.

(1) Звільнення за власним бажанням

- Працівники можуть вільно звільнитись, але важливо дотримуватися правил підприємства (наприклад, таких, як наведено нижче):

- Завчасно повідомити свого керівника про свій намір звільнитись.
- Повідомити про це письмово.
- Передати справи іншому працівнику.



- Якщо ви вирішили звільнитись, вам також необхідно спочатку дізнатися про процедуру звільнення на підприємстві, у якому ви працюєте.
- Якщо внутрішнім розпорядком підприємства передбачено порядок звільнення, дотримуйтесь цього розпорядку.
- Крім того, у разі подання заяви про звільнення законодавством передбачено різні правила залежно від того, чи має договір певний строк дії.

У разі трудового безстрокового договору

- Якщо ви подаєте заяву на звільнення, зазвичай трудовий договір розривається через 2 тижні.

У разі строкового трудового договору

- Якщо не існує обставин непереборної сили, передбачених договором, ви не можете звільнитись до кінця дії договору. Якщо пройшов рік із дати підписання договору, ви можете звільнитись у будь-який час, надавши заяву на звільнення.
- Для продовження роботи на тому самому робочому місці після закінчення строку дії договору необхідно повторно укласти (продовжити) трудовий договір (див. 1-3 (2)). Для поновлення такого договору потрібна згода як роботодавця, так і працівника.

(2) Звільнення з ініціативи роботодавця

Звільнення з ініціативи роботодавця

- Це одностороннє розірвання трудового договору роботодавцем.
- Якщо звільнення не має об'єктивної та обґрунтованої причини та не вважається відповідним до соціальних норм, звільнення вважатиметься недійсним. Іншими словами, роботодавець не має права звільняти працівника.
- Крім того, роботодавець повинен заздалегідь зазначати причини звільнення (обставини, що спричиняють звільнення на підприємстві) у трудовому розпорядку.
- Якщо роботодавець хоче звільнити працівника з тієї причини, що підприємство не може надалі виконувати свою діяльність через обставини непереборної сили, такі як стихійні лиха (за винятком причин, пов'язаних з самим працівником), то роботодавець має повідомити про це працівника щонайменше за 30 днів до звільнення та повинен виплатити середню заробітну плату за 30 і більше днів (так звана допомога у разі звільнення).

Припинення трудових відносин

- Припинення трудових відносин означає, що після закінчення терміну дії строкового трудового договору новий трудовий договір не буде переукладено (поновлено). (див. 1-3 (2))
- Припинення трудових відносин відрізняється від звільнення з ініціативи роботодавця, коли роботодавець в односторонньому порядку розриває трудовий договір у середині терміну його дії.
- Для наступних осіб роботодавець повинен повідомити про припинення трудових відносин за 30 днів, якщо він має намір припинити трудові відносини:

- і. Особа, договір з якою поновлювався 3 рази або більше.
- ii. Особа, яка безперервно працює більше одного року.

- Наприклад, у наведених нижче випадках роботодавець не може припинити трудові відносини, якщо немає об'єктивних і обґрунтованих причин для припинення трудових відносин та це не вважається відповідним до соціальних норм.

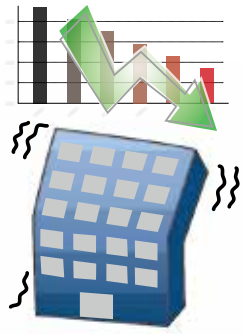
- і. Якщо договір багаторазово поновлювався, це може розглядатися як звільнення з ініціативи роботодавця.
- ii. Якщо працівники обґрунтовано вважають продовження договору очікуваним.

- Якщо припинення трудових відносин не буде затверджено, строковий трудовий договір буде продовжено на тих самих умовах роботи, що й до припинення.

Примітка

Звільнення через реструктуризацію

- Звільнення через реструктуризацію – це звільнення, коли роботодавець скорочує кількість працівників через спад економіки або недосконале управління
- Чинність звільнення через реструктуризацію визначається за наступними пунктами:
 - i. Потреба у скороченні кількості персоналу.
Зменшення кількості працівників через спад економіки або недосконале управління ґрунтується на об'єктивній потребі в підвищенні якості управління підприємством.
 - ii. Спроби уникнути звільнень.
Спроби застосувати інші методи, ніж звільнення персоналу.
(Наприклад: переїзд, добровільне бажання звільнитись тощо.)
 - iii. Обґрунтування вибору цільового персоналу для працевлаштування.
Критерії визначення умов працевлаштування є об'єктивними та обґрунтованими, а управління є справедливим.
 - iv. Легальність процедури звільнення.
Переконання роботодавцем профспілки та працівників у необхідності, періоді, масштабах та способі звільнення.

**(3) Банкрутство роботодавця**

У випадку банкрутства роботодавця та відсутності можливості виплатити заробітну плату, уряд має систему для відшкодування третьою стороною невиплаченої заробітної плати роботодавця відповідно до Закону про забезпечення виплати заробітної плати.

Частина невиплаченої заробітної плати може бути виплачена третьою стороною, тому, будь ласка, проконсультуйтеся з Управлінням інспекції стандартів праці.

(4) Страхування на випадок безробіття (базова допомога)**У разі втрати роботи**

Якщо особа, яка має страхування на випадок безробіття, відповідає таким умовам, то вона дійсно може отримувати базову допомогу зі страхування.

- Умови отримання базової допомоги:
 - i. Особа є безробітною.
 - ii. Особа бажає влаштуватися на роботу і має можливість працювати.
 - iii. Особа пропрацювала 11 і більше днів за місяць протягом 2 років до дня звільнення з підприємства, або 80 і більше годин протягом 12 і більше місяців, що є основою для виплати заробітної плати.
(Але якщо причиною звільнення є банкрутство, звільнення з ініціативи роботодавця, припинення строкового трудового договору тощо, то вважається, що особа пропрацювала протягом 1 року до дня звільнення з підприємства, або 80 і більше годин протягом 6 і більше місяців, що є основою для виплати заробітної плати.)

Час початку виплати допомоги

Час початку виплати допомоги залежить від причини безробіття.

i. У разі звільнення через обставини на підприємстві або через звільнення у відповідь на рекомендацію роботодавця звільнитись:

Після того дня, коли ви подали заявку на пошук роботи* в Hello Work (Державна служба безпеки зайнятості) та отримали квитанцію про реєстрацію безробітної особи, а також після того, як пройшло в загальній кількості 7 днів із дня безробіття.

ii. У разі звільнення з поважних причин

Після того дня, коли ви подали заявку на пошук роботи* в Hello Work та отримали квитанцію про реєстрацію безробітної особи, після того, як пройшло в загальній кількості 7 днів із дня безробіття, та після 2 місяців (у разі звільнення з поважних причин – до 2-х раз у 5 років)**

(*1) Після подання заявки на роботу, будь ласка, перегляньте «(5) Пошук нової роботи» в Hello Work у вашому регіоні стосовно пошуку роботи.

(*2) У разі звільнення з поважних причин – якщо більше 3-х раз за останні 5 років, то після 3-х місяців.

iii. У разі звільнення за власним бажанням на свій страх і ризик

Після того, як пройшло 7 днів із дня, коли ви подали заявку на роботу в Hello Work і отримали квитанцію про реєстрацію безробітної особи, а також через 3 місяці, як ви є безробітним.

Коли ви проходите процедуру звільнення та отримуєте документ про звільнення, будь ласка, уважно перевірте графу причини звільнення. Переконайтесь, чи вас звільняють за рішенням підприємства або звільнення відбувається у відповідь на рекомендацію роботодавця. У разі звільнення за власним бажанням, ви будете в невідгідному становищі стосовно базової допомоги.

Період надання допомоги

Це залежить від причини звільнення з підприємства та вашого віку. Як правило, допомога надається від 90 днів до 330 днів.

(5) Пошук нової роботи

Це діяльність з пошуку нової роботи, яку, наприклад, можна шукати в Hello Work.

У центрі консультації з пошуку роботи Hello Work ви можете безкоштовно отримати всі наведені нижче послуги.

i. Консультації з пошуку роботи

Ми надаємо різноманітні консультації щодо пошуку роботи та професійної зайнятості. Перш за все, за консультаціями треба звернутись до центру.

ii. Пошук підприємства, в якому ви хочете працювати

Hello Work має списки вакансій багатьох підприємств. Інформацію про роботу також можна переглянути на комп'ютері в центрі Hello Work або у вашому смартфоні.

iii. Знайомство з підприємством, у якому ви хочете працювати

Якщо ви знайшли підприємство, в якому хочете працювати, завітайте до центру Hello Work. Співробітники проконсультують вас щодо цього підприємства та підбору персоналу для нього. Крім того, вони нададуть вам рекомендаційний лист, щоб ви могли пройти співбесіду для відбору на роботу.



iv. Підтримка в пошуку роботи

Центр *Hello Work* також надає рекомендації щодо редагування документів, які надсилаються потенційним роботодавцям, таких як резюме та професійну біографію, рекомендації щодо поведінки та ставлення на співбесідах, проводять імітацію співбесід та різноманітні семінари.

Перегляньте інформацію про Hello Work у вашому регіоні на сайті нижче.

<https://www.mhlw.go.jp/content/000637894.pdf>



Центри Hello Work з перекладачами.

<https://www.mhlw.go.jp/content/000592865.pdf>



Якщо ви не можете завітати до Hello Work, ви можете зателефонувати в Hello Work та спілкуватись іноземною мовою.

<https://www.mhlw.go.jp/content/000673000.pdf>



Детально про те, що написано в пунктах 2-5, пояснюється в «Контрольному списку користування Hello Work для іноземців».

<https://www.mhlw.go.jp/content/000678121.pdf>



Перейдіть за посиланням нижче, щоб отримати консультації щодо умов праці, таких як заробітна плата та звільнення

<https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/soudan/foreigner.html>



Якщо ви не розумієте значення термінів, пов'язаних із трудовим та соціальним страхуванням, ви можете знайти їх у «Багатомовному глосарії з питань трудової зайнятості».

https://www.mhlw.go.jp/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/jigyounushi/tagengoyougosyu/index.html



3

Здоров'я та безпека

3-1

Безпечне та комфортне робоче середовище

Для забезпечення комфортних та безпечних умов роботи працівників існує Закон про промислову безпеку та здоров'я. Закон зобов'язує підприємства вживати необхідних заходів для запобігання нещасним випадкам або захворюванням працівників через роботу.

(1) Зміст Закону про промислову безпеку та здоров'я

Роботодавець має наступні зобов'язання:

- Вживати необхідних заходів для запобігання небезпеці від машин, інструментів та іншого обладнання.
- Під час прийому на роботу або після прийняття на роботу працівники повинні проходити медичний огляд (надалі медичний огляд повинен проводитися один раз на рік).
- Проводити стрес-перевірку працівників та вживати необхідних заходів щодо працевлаштування, такі як перехід на інший вид роботи на основі досягнутих результатів (підприємства з менш ніж 50 працівниками зобов'язані докладати до цього всі можливі зусилля).
- Об'єктивно ставитись до робочого часу працівників із точки зору управління охорони здоров'я.
- Працівникам, що внаслідок тривалої роботи відчують перевтому, лікар може дати рекомендацію пройти співбесіду, за результатами якої повинно бути вжито необхідних заходів на роботі, таких як зміна умов праці.

(2) Медичні огляди тощо

Медичні огляди та стрес-перевірки на основі Закону про промислову безпеку та здоров'я призначені не лише для звичайних працівників, а й для тимчасових працівників, працівників за контрактом, працівників на неповний робочий день та працівників на підробітку, які відповідають двом наступним пунктам:

- У разі роботи за безстроковим трудовим договором. У випадку особи зі строковим трудовим договором, дія договору складає 1 рік або більше, або 1 рік або більше у разі поновлення договору.
- Кількість робочих годин на тиждень становить три чверті та більше встановленої кількості робочих годин на тиждень для звичайних працівників, зайнятих на подібних роботах на робочому місці.

(3) Отримання індивідуальних рекомендацій від лікаря

Отримання індивідуальних рекомендацій від лікаря для працівників, що працюють тривалий час, на основі Закону про промислову безпеку та здоров'я призначається не тільки для штатних працівників, але й для тимчасових працівників, працівників за контрактом, працівників на неповний робочий день та працівників на підробітку, якщо вони відповідають наступним вимогам.

- Особи, які працюють понад 80 годин на місяць і мають ознаки перевтоми (на запит працівника). Особи, що вказані нижче, повинні відвідувати лікаря навіть за відсутністю свого запиту:

- Працівники науково-дослідної сфери з понад 100 годинами понаднормової роботи/роботи у вихідні дні на місяць.
- Висококваліфіковані спеціалісти, які мають понад 40 годин робочого часу (загальна кількість годин, проведених на робочому місці та робочі години поза робочим місцем) на тиждень і надлишок робочого часу перевищує 100 годин на місяць.

Натисніть нижче, щоб отримати консультацію з питань охорони праці та безпеки на робочому місці (Офіс з консультацій та підтримки для іноземців)

<https://jsite.mhlw.go.jp/tokyo-roudoukyoku/fresc.html>



3-2

**Компенсація за травми та захворювання на виробництві
(страхування від нещасних випадків на виробництві)**

Якщо працівник отримав травму або захворів через роботу, на нього/неї поширюються умови страхування від нещасних випадків на виробництві.

(1) Схема для заяв на страхування від нещасних випадків на виробництві

- Лікування зазвичай буде безкоштовним, якщо ви звернетесь до спеціальної лікарні зі страхування від нещасних випадків на виробництві. (У випадку з лікарнею, відмінною від призначеної страхуванням, особа має сплатити послуги, а вартість буде відшкодована шляхом подання запиту до Управління інспекції стандартів праці.)
- Якщо вам доведеться зробити вимушену перерву у роботі через травму або хворобу, ви можете отримати компенсацію за невихід на роботу (60% середньої заробітної плати оплачує роботодавець до 3-го вихідного дня, а 80% суми, еквівалентної середній заробітній платі, виплачується за рахунок страхування від нещасних випадків на виробництві).
- Якщо працівник помирає, сім'ї померлого буде виплачена компенсація.
- Роботодавець не може звільнити працівника, якщо він/вона відсутній на роботі через травму або хворобу внаслідок нещасного випадку на виробництві протягом наступних 30 днів.

(2) Інші важливі питання

- Також компенсуються травми під час роботи, хвороби тощо, а також травми під час поїздок на роботу.
- Психічні розлади, такі як депресія, спричинені роботою, тривалим робочим часом тощо, також можуть стати причиною нещасних випадків на виробництві.
- Якщо ви захворіли через роботу в Японії, навіть після повернення до своєї країни ви все одно будете схильні до нещасних випадків на виробництві.
- Якщо ви отримали травму або захворіли на роботі, ви не можете користуватися медичним страхуванням.
- Якщо у вас виникли проблеми через травму під час роботи або поїздки на роботу, зверніться до Управління інспекції стандартів праці.
- Страхування від нещасних випадків на виробництві поширюється не лише на звичайних працівників, а й на тимчасових працівників, працівників за контрактом, працівників на неповний робочий день та працівників на підробітку.
- Підприємство, в якому працює хоча б один працівник, зобов'язано приєднатися до системи страхування від нещасних випадків та повністю сплачувати страховий внесок.

Детальна інформація про компенсації у разі нещасних випадках на виробництві вказана на веб-сайті нижче.

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/gyousei/rousai/gaikoku-pamphlet.html



3-3

Заборона гендерної дискримінації

(1) Під час влаштування на роботу

- Забороняється гендерна дискримінація під час пошуку та найму працівників.

(2) Після прийому на роботу

- Забороняється гендерна дискримінація в таких питаннях:

- Прийом на роботу, підвищення чи пониження в посаді, освіта та навчання.
- Певний спектр пільг.
- Зміна професії/типу роботи.
- Поради щодо звільнення, час звільнення, звільнення з ініціативи роботодавця, поновлення трудового договору.

- Забороняється приймати необ'єктивні рішення щодо заробітної плати на основі гендерної статі.

Для отримання детальної інформації, будь ласка, зв'яжіться з офісом Департаменту з працевлаштування у вашій префектури або відділом рівного працевлаштування.

*Якщо ви прийдете в наші офіси для консультації, ми зможемо допомогти вам 13 мовами. (Консультації по телефону надаються лише японською мовою.)

<https://www.mhlw.go.jp/content/000177581.pdf>



3-4

Заходи щодо попередження домагань

Щоб відповісти на звернення працівників та вжити відповідних заходів стосовно попередження домагань на робочому місці і-iv, роботодавцю необхідно вжити відповідних заходів, як-то створення певної необхідної системи.

- Сексуальні домагання
- Домагання, пов'язані з вагітністю, пологами тощо
- Домагання, пов'язані з відпусткою по догляду за дитиною, грудним вигодовуванням тощо
- Домагання через використання службових повноважень*



(*) Завдавати шкоди робочому середовищу словами та діями, які перевищують визначений діапазон висловів на тлі ієрархічних робочих стосунків.

Консультації надаються в офісі Департаменту з працевлаштування у вашій префектурі або на Консультаційній стійці з загальних трудових питань.

*Якщо ви прийдете в наші офіси для консультації, ми зможемо допомогти вам 13 мовами.

(Консультації по телефону надаються лише японською мовою.)

(Офісі Департаменту з працевлаштування у вашій префектурі або у відділі рівного працевлаштування)

<https://www.mhlw.go.jp/content/000177581.pdf>



(відділ загальних консультацій із працевлаштування)

<https://www.mhlw.go.jp/general/seido/chihou/kaiketu/soudan.html>



Наша брошура із заходів проти домагань доступна на 13 різних мовах на наступному веб-сайті.

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyoukintou/seisaku06/index.html



3-5

Керівні принципи з працевлаштування іноземних працівників

- Для іноземних працівників у професійних і технічних сферах, які зараз працюють в Японії, та для іноземців, які планують працювати в Японії в майбутньому, буде забезпечено справедливе ставлення під час роботи в Японії, що необхідно для впевненої демонстрації своїх здібностей.
- «Керівні принципи для роботодавців із вживання відповідних заходів щодо покращення працевлаштування іноземних працівників» (так звані «Керівні принципи з працевлаштування іноземних працівників») – це правила для роботодавців із вживання відповідних заходів щодо покращення працевлаштування іноземних працівників та підтримки повторного працевлаштування.
- *Hello Work* надає необхідні поради та рекомендації на основі цих принципів під час відвідування підприємств, де працюють іноземні працівники.

Керівні принципи з працевлаштування іноземних працівників

<https://www.mhlw.go.jp/content/000601382.pdf>



Брошура щодо правил працевлаштування іноземців

<https://www.mhlw.go.jp/content/001261967.pdf>



Консультації із питань працевлаштування, надаються у відділі загальних консультацій з працевлаштування. Також, ви можете звернутися за порадою, якщо не знаєте, куди можна звернутися із приводу пунктів 1-3.

Офіс може надати допомогу відвідувачам, які прийшли за консультацією, на 13 різних мовах.

(Консультація по телефону доступна тільки японською мовою.)

<https://www.mhlw.go.jp/general/seido/chihou/kaiketu/soudan.html>



4

Соціальне страхування/страхування праці

Соціальне страхування та страхування праці є механізмом виплат, призначених для людей, які фактично стикаються з безробіттям, травмами, смертю тощо, через збір грошей (страхових внесків) від працівників, роботодавців, або обох цих сторін, у випадку попередження різних ризиків у житті.

4-1**Медичне страхування/державне медичне страхування**

За допомогою медичного страхування та державного медичного страхування (див. Розділ 6-2: 2-1 і 2-2) працівники та їхні сім'ї отримують медичні виплати та надбавки, необхідні для таких випадків:

- i. У разі отримання травми або хвороби.
- ii. У разі народження дитини.
- iii. У разі смерті тощо.

**4-2****Державна пенсія/соціальне пенсійне страхування**

Державна пенсія та соціальне пенсійне страхування (див. Підрозділи 1-1 і 1-2 у Розділі 7-1) надають страхові виплати робітникам на все життя у разі досягнення ними похилого віку, страждання від фізичної вади або смерті.

4-3**Державне пенсійне/соціальне страхування**

Страхування довгострокового догляду – це система страхування, яка підтримує літніх людей, що потребують довготривалого догляду в суспільстві.

Будь ласка, зверніться до Розділу 7.2 «Страхування довгострокового догляду»

4-4**Страхування на випадок безробіття**

Страхування на випадок безробіття (див. 2-5 (4)) – це система страхування, яка надає допомогу на випадок безробіття тощо для стабілізації життя та підтримки професійної діяльності у разі втрати роботи.

(1) Відповідна ціль

- i. Зазагальним правилом, право на участь у страхуванні мають ті, хто підпадає під будь-яку з наведених нижче умов:
 - особи, що працюють 20 і більше годин звичайного робочого часу на тиждень;
 - особи, які, як очікується, працюватимуть 31 день або більше.
- ii. Особи, які відповідають вимогам пункту i, будуть застраховані незалежно від розміру їхнього місця роботи.

- iii. Під вимоги пункту і також підпадають особи, що працюють тимчасовими працівниками, працівниками за контрактом, працівниками на неповний робочий день та працівниками на підробітку.

(2) Обов'язок сплати страхових премій

- i. Обов'язком роботодавця є приєднання до системи страхування на випадок безробіття.
ii. Страхові внески сплачують як працівник, так і роботодавець.

Страхування на випадок безробіття

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/insurance/insurance_summary.html



4-5

Страхування від нещасних випадків на виробництві

Страхування від нещасних випадків на виробництві (див. 3-2) є державною системою, яка робить страхові виплати, що визначені урядом, у таких випадках:

- i. У разі травми, хвороби або смерті (нещасний випадок на виробництві), що спричинені роботою працівника.
- ii. У разі травми або смерті (множинні нещасні випадки на виробництві), що спричинені кількома роботами для осіб, що працюють на кількох підприємствах, тощо.
- iii. У разі аварії під час поїздки на роботу (автомобільна аварія).



1

Формальні процедури при вагітності

1-1

Повідомлення про вагітність та видача книжки здоров'я матері та дитини тощо.

- Якщо ви визначили вагітність, будь ласка, якомога швидше повідомте муніципалітет за місцем проживання.
- Особі, яка повідомила про вагітність, муніципалітетом буде надане наступне.

- i. Книжка здоров'я матері та дитини.
- ii. Талон на консультацію або субсидійний талон, що дає змогу пройти медичний огляд вагітності за рахунок держави.
- iii. Консультація фахівців з охорони здоров'я тощо.
- iv. Введення до навчального класу для батьків (навчальний клас для матері, навчальний клас для батька)

- * Книжка здоров'я матері та дитини є послідовним записом стану здоров'я дитини від початку вагітності до післяпологового періоду, від новонародженого до початку дитинства. Це також посібник із догляду за дітьми для батьків немовлят. Батьки заповнюють і ведуть книжку самостійно, також в разі необхідності звертатись до книжки і заповнювати її може медичний персонал.
- * У січні 2023 р. ми запустили наш «Інформаційний сайт на підтримку Книжки здоров'я матері та дитини» з інформацією про догляд за дитиною та споріднені теми.

(Інформаційний сайт на підтримку Книжки здоров'я матері та дитини)

<https://mchbook.cfa.go.jp>



1-2

Обстеження здоров'я вагітних жінок

- Під час вагітності піклуватися про своє здоров'я необхідно навіть більше, ніж зазвичай. Будь ласка, регулярно проходите медичний огляд вагітності і виконуйте поради лікарів і акушерок, щоб підтримувати своє здоров'я у нормі.
- Бажано проходити медичний огляд вагітності з наступними інтервалами.

- i. Від початку вагітності до 23-го тижня – один раз на 4 тижні.
- ii. Від 24-го до 35-го тижня вагітності – один раз на два тижні.
- iii. Від 36-го тижня вагітності до пологів – один раз на тиждень.



1-3

Відвідування і ведення вагітності фахівцями з охорони здоров'я, акушерками тощо

Фахівці з охорони здоров'я та акушерки відвідують сім'ю та надають наступні консультації та рекомендації.

- i. Рекомендації стосовно побуту та дієти.
- ii. Консультації з питань та проблем щодо вагітності та пологів.
- iii. Консультації по догляду за новонародженими дітьми і немовлятами.

* Такі відвідування є безкоштовними. Для отримання додаткової інформації, будь ласка, зв'яжіться з муніципалітетом за місцем проживання.



1-4

Навчальний клас для батьків (навчальний клас для матері, навчальний клас для батька)

У муніципалітетах ми проводимо заняття стосовно вагітності, пологів, догляду за дітьми, харчування тощо. Це також є простором, де майбутні батьки можуть спілкуватись та взаємодіяти між собою.



2

Формальні процедури після пологів

2-1

Свідоцтво про народження

Якщо ув ас народилась дитина в Японії

- Батько або мати повинні повідомити про народження дитини.
- Повідомити про народження необхідно протягом 14 днів від дня народження дитини.
- Будь ласка, надішліть повідомлення за місцем народження дитини, або за місцем знаходження особи, що повідомляє.

**(1) Що необхідно для повідомлення про народження дитини:**

- свідоцтво про народження;
- будь ласка, зв'яжіться з муніципалітетом щодо будь-яких інших документів.

(2) Інші процедури

Якщо ви не отримали дозволу на проживання через 60 днів після народження дитини, ваша картка резидента може бути анульована. В такому разі ви не зможете отримати адміністративні послуги, такі як національне медичне страхування або допомога на дітей. Для отримання детальної інформації, будь ласка, зверніться до розділу 1 пункт 2-4 «Отримання статусу проживання».

2-2

Повідомлення про народження дитини в рідній країні

Якщо і батько, і мати є іноземними громадянами, вони не зможуть отримати японське громадянство, навіть якщо дитина народилася в Японії. У такому випадку, будь ласка, перейдіть до процедури повідомлення про народження дитини, що передбачена законодавством вашої країни. Для отримання детальної інформації про такі процедури, будь ласка, зв'яжіться з Посольством в Японії або Генеральним консульством в Японії за країною громадянства батька або матері.

Також, будь ласка, зробіть і отримайте паспорт новонародженої дитини.



3

Витрати на пологи та види можливої фінансової допомоги

Оскільки вагітність і пологи не є захворюваннями, медичне страхування здебільшого не застосовується.

Як виняток, медичне страхування може бути застосоване до хірургічних витрат, таких як кесарів розтин.

3-1

Пологи та догляд за дитиною – одноразова виплата

Якщо ви є членом Національного медичного страхування, ця система забезпечить виплату 500 000 ієн в якості покриття витрат, пов'язаних з пологами. Однак у разі, якщо пологи є такими, що не входять до системи компенсації витрат на медичну допомогу у разі вагітності та пологах (наприклад, кількість тижнів вагітності не досягла 22 тощо), компенсація складатиме 488 000 ієн.

Ця система виплат в свою чергу складається з двох підсистем.

(1) Система прямих виплат

Це система, в якій медичні установи тощо виставляють рахунки від імені породіль і отримують одноразову виплату допомоги по пологам і догляду за дитиною замість них. Оскільки одноразова допомога по пологам і догляду за дитиною виплачується безпосередньо медичним установам тощо, зникає необхідність повнорозмірної оплати вартості послуг у вікні каси під час виписки.

(2) Система агента-отримувача

Така система робить можливою виплату безпосередньо медичним установам шляхом надання їм дозволу на отримання оплати від товариства медичного страхування, до якого входить породілля, під час виставлення такому товариству рахунку на одноразову допомогу по пологам і догляду за дитиною.

3-2

Допомога у зв'язку з вагітністю та пологами

Якщо особа, що входить до програми медичного страхування, була відсутня на робочому місці в період пологів і не отримувала заробітну плату, вона може отримати допомогу у зв'язку з вагітністю та пологами за період відсутності на робочому місці в межах від 42 днів до (очікуваної) дати пологів (98 днів у разі багатоплідної вагітності) до 56 днів після дня пологів. Зазвичай, в якості допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами медичне страхування може покрити дві третини заробітної плати на день під час такої декретної відпустки. Однак, якщо зарплата за місцем роботи виплачувалась навіть у пропущені дні і розмір її становив більше, ніж допомога у зв'язку з вагітністю та пологами, така допомога не надається.

Якщо пологи були пізніше очікуваної дати, допомога у зв'язку з вагітністю та пологами на цей період також надається.

3-3

Допомога по догляду за дитиною (виплати, якщо під час відпустки по догляду за дитиною)**(1) Виплати під час відпустки по догляду за дитиною**

Зазвичай, якщо ви є учасником програми страхування зайнятості та берете відпустку по догляду за дитиною віком до одного року (за певних умов до одного року и двох місяців. А також, за певних інших умов, до півтора або двох років), і відповідаєте наведеним нижче умовам, ви можете отримати допомогу по догляду за дитиною, надіславши заявку до Hello Work (виплати протягом перших 180 днів еквівалентні 67% заробітної плати до початку відпустки, подальші – 50%).

- Умови отримання допомоги.

- Надається особам, що протягом двох років до початку відпустки по догляду за дитиною працювали 11 або більше днів на місяць, або мають 80 або більше годин на місяць оплаченого робочого часу протягом 12 місяців на більше.
- У разі виконання певних вимог, наприклад, зменшення заробітної плати під час відпустки по догляду за дитиною до менш ніж 80% порівняно із заробітною платою до початку відпустки.
- Під час періоду відпустки повинно бути не більше 10 робочих днів на місяць (або в разі понад 10 робочих днів кількість робочих годин не повинна перевищувати 80 годин)

Зауваження: у випадку відпустки по частинам, допомога надається як правило до двох разів.

- * Для працівників за строковими контрактами (ті, хто працює за трудовим договором протягом певного періоду)

На додаток до перерахованих вище умов, строкові контрактники (особи, що працевлаштовуються на встановлений період часу) повинні відповідати наступній умові на початок відпустки: відсутність чіткої визначеності щодо закінчення чинності трудового договору до моменту виповнення дитині 1 року 6 місяців (за наявності таких обставин, як, наприклад, неможливість вступу до дитячого садка тощо, до 2 років для відпустки, що почалась після виповнення дитині 1 року і 6 місяців).



(2) Виплати під час післяпологової відпустки по догляду за дитиною

Зазвичай, якщо ви є учасником програми страхування зайнятості та берете відпустку по догляду за дитиною до чотирьох тижнів впродовж восьми тижнів після народження дитини (післяпологова відпустка для батьків) і відповідаєте наведеним нижче умовам, ви можете отримати допомогу по догляду за дитиною, надіславши заявку до Hello Work (виплати еквівалентні 67% заробітної плати до початку відпустки. Виплати під час післяпологової відпустки нараховуються разом протягом тих 180 днів, які є днями виплати допомоги по догляду за дитиною у пункті 3-3 (1), що становлять еквівалент у 67% від заробітної плати)

- Умови отримання допомоги.

- Надається особам, що протягом двох років до початку відпустки по догляду за дитиною працювали 11 або більше днів на місяць, або мають 80 або більше годин на місяць оплаченого робочого часу протягом 12 місяців на більше.
- У разі виконання певних вимог, наприклад, зменшення заробітної плати під час відпустки по догляду за дитиною до менш ніж 80% порівняно із заробітною платою до початку відпустки.
- Кількість робочих днів під час відпустки є до 10 днів (якщо більше 10 днів, то 80 годин робочого часу) (Однак, якщо час відпустки є меншим за 28 днів, відповідно допустима кількість робочих днів та часу також буде менша)

Зауваження: У випадку якщо післяпологова відпустка надається по частинам, допомога по догляду за дитиною також надається як правило до двох разів.

Також, якщо відпустка підлягає якомусь із наступних пунктів 1,2, допомога не виплачується:

- Якщо післяпологова допомога надається більше третього разу для однієї дитини
- Якщо виплати післяпологової допомоги по догляду для однієї дитини перевищують 28 днів.

*Строкові контрактники (особи, що працевлаштовуються на встановлений період часу)

Строкові контрактники (особи, що працевлаштовуються на встановлений період часу) повинні відповідати наступній умові на початок відпустки: відсутність чіткої визначеності щодо закінчення чинності трудового договору від першого дня по закінченню восьми тижневого періоду після народження дитини і до 6 місяців.

3-4

Допомога на дитину

Допомога на дитину – це допомога, спрямована на підтримку стабільності домогосподарства і забезпечення повноцінного розвитку дітей, що в ньому проживають.

Якщо дитина і людина, яка її виховує, проживають в Японії, вони можуть отримати таку допомогу.

(1) Хто може отримати

Особа, яка виховує дитину до першого 31 березня після виповнення їй 15-ти років.

(2) Як отримати

- Перш за все, будь ласка, подайте заявку на отримання допомоги в муніципалітет замісцем проживання.
- Ви можете отримувати таку допомогу починаючи з місяця, наступного за тим, в якому подали заявку.
- Якщо у вас знову народилася дитина або ви переїхали до іншого муніципалітету, вам потрібно буде подати заявку ще раз.

(3) Розмір допомоги

Дитина, яка має право на допомогу(*)		Розмір допомоги (на одну дитину на місяць)
Первісток, друга дитина	До 3 років	15,000 ієн
	Від 3 років до кінця першого фінансового року після досягнення 18-річного віку	10,000 ієн
Третя дитина і наступні діти	Від народження і до кінця першого фінансового року після досягнення 18-річного віку	30,000 ієн

* Діти, які є фінансовим тягарем до кінця першого фінансового року після 22 років, вказані як первісток, друга і третя дитина тощо в порядку народження.

(4) Час отримання

Зазвичай, допомога надається в червні, жовтні і лютому кожного року в розмірі за чотири місяці до попереднього разом.

4

Догляд за дитиною

4-1

Послуги післяпологового догляду

Ми забезпечуємо фізичну допомогу і психологічну підтримку, а також підтримку з догляду за дітьми і породілями одразу після виписки з лікарні.

- Методи та місця. Ви можете залишатися в лікарні або пологовому будинку для отримання допомоги.

- Денна служба: можна відвідувати заклад протягом дня для отримання амбулаторних допомоги і підтримки
- Візити вдома. Співробітник відвідає вас вдома, щоб надати допомогу і підтримку.
- Виїзна служба: працівник відвідає Вашу оселю для надання догляду та підтримки.

Деталі варіюються в залежності від муніципалітету, тому будь ласка, зв'яжіться з місцевим муніципалітетом для отримання додаткової інформації.

4-2

Огляд здоров'я немовлят

Муніципалітетами безкоштовно проводяться наступні види медичного огляду:

- медичний огляд дітей віком 18 місяців;
- медичний огляд дітей віком 3 роки;
- в залежності від муніципалітету, також буває можливість пройти медичний огляд дітям іншого віку.
- * Медичний огляд охоплює огляд зростання/розвитку, вимірювання зросту/ваги та консультацію з догляду за дитиною. За додатковою інформацією звертайтеся до муніципалітету за місцем проживання.

4-3

Вакцинація

Щеплення можуть допомогти запобігти захворюванням. Існують два види щеплень:

- вакцинація, рекомендована муніципалітетом за місцем проживання;**
Така вакцинація може бути безкоштовною. Для отримання додаткової інформації, будь ласка, зв'яжіться з вашим муніципалітетом.
- добровільні щеплення;**
За щеплення, які ви хочете зробити додатково, необхідно буде сплатити самостійно.
Під час прийняття рішення про необхідність того чи іншого щеплення, будь ласка, проконсультуйтеся з лікарем.



4-4

Витрати на лікування дітей

При наявності медичної страховки, відсоток самооплати для дітей дошкільного віку (до 6 років) становитиме 20%.

Деякі муніципалітети покривають медичні витрати повністю до закінчення дитиною старшої школи, також можуть надаватись додаткові субсидії.

4-5

Заклади для дітей дошкільного віку

- До закладів для дітей дошкільного віку (до 6 років) відносяться виховальні заклади, дитячі садки та сертифіковані заклади типу дитячого садка.
- Для дітей віком від 3 до 5 років плата за користування вищезазначеними закладами не стягується.

(1) Виховальні заклади

- Це заклади, які забезпечують догляд за дітьми, коли батьки не мають можливості доглядати їх вдома, наприклад, через зайнятість на роботі.
- Зазвичай, період догляду за дітьми становить 8 годин на добу, але деякі виховальні заклади пропонують понаднормовий догляд, наприклад, вночі та у святкові дні.
- На випадок таких ситуацій як раптові доручення, короткострокова зайнятість за сумісництвом тощо, деякі виховальні заклади надають послуги тимчасового догляду.

Примітка**неліцензовані виховальні заклади**

Це загальна назва для закладів догляду за дітьми, які не схвалені Законом про соціальне забезпечення дітей. Існують такі види закладів:

- неліцензовані виховальні заклади;
- заклади для дітей відвідувачів універмагів;
- дитячі кімнати;
- дитячі садки з нічним перебуванням;
- няні тощо.

**(2) Дитячі садки**

- Це навчальні заклади, орієнтовані на дітей віком від 3 років до вступу до початкової школи.
- Стандартний час навчання в такому закладі складає 4 години на день. Проте, залежно від обставин батьків (наприклад, зайнятості на роботі), деякі садки піклуються про дітей до вечора, ночі або ранку.
- У садках діти пізнають світ завдяки вільній грі.
- Також існують садки, що надають консультації батькам із питань виховання, випуску дітей із садочків тощо.

(3) Сертифіковані дитячі садки

- Сертифіковані дитячі садки виконують функції виховальних закладів і дитячих садків одночасно.
- Послугами таких сертифікованих дитячих садків можна користуватися незалежно від того, працюють батьки чи ні.
- Окрім того, для всіх сімей, що виховують дітей, тут надаються консультації стосовно питань, пов'язаних із вихованням, а також забезпечуються місця, де діти можуть проводити свій час.

4-6

Позакласні дитячі клуби (позакласний догляд за дітьми у школі)

- Такий клуб стане в пригоді, коли батьків немає вдома протягом дня (наприклад, у зв'язку з роботою).
- У позакласному дитячому клубі призначається персонал, відповідальний за підтримку дітей у позакласний час, а також забезпечується місце для належних ігор і проведення часу після завершення занять.
- Крім того, для всіх учнів початкової школи проводяться різноманітні навчальні та розвиваючі заходи. Деякі органи місцевого самоврядування також мають позакласні заняття для дітей молодшого шкільного віку.

4-7

Центри сімейної підтримки

- Центри сімейної підтримки є посередницькою організацією взаємопідтримки між її членами, якими можуть стати наступні особи:

- батьки, що виховують немовлят та учнів початкової школи і бажають отримати допомогу по догляду за дітьми тощо;
- особи, що бажають надати таку допомогу.

- Приклади допомоги:

- батьки дошкільнят, а також грудних немовлят, які бажають залишити дитину за певний час;
- догляд за дитиною за межами виховальних закладів та у позашкільний час;
- догляд за дитиною, коли батьки виходять за покупками тощо.

- Порядок користування наступний:

- зареєструйтеся в найближчому центрі сімейної підтримки за місцем проживання;
- подайте заявку на користування послугами;
- консультант центру сімейної підтримки запропонує особу-помічника і познайомить з нею;
- після отримання допомоги сплатить особі, яка її надала.

5

Консультаційні служби з питань вагітності, пологів і догляду за дітьми

5-1

Центри підтримки дітей і сім'ї тощо

Муніципалітети мають консультаційні служби (як-от дитячі центри та центри сім'ї), де вагітні, родини з дітьми та діти можуть проконсультуватися щодо питань про вагітність, пологи і догляд за дітьми, а також щодо проблем у родині та школі, і отримати підтримку. Медсестри можуть надати консультації до і після народження дитини, про зростання і розвиток немовлят і малих дітей, а консультанти можуть дати поради про піклування про дітей, надати підтримку з різних питань.

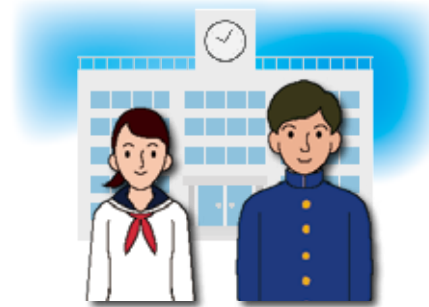
Більше подробиць подано на веб-сайті вашого муніципалітету.

5-2

Регіональні центри з підтримки батьків і дітей

Муніципалітети заснували місця, де батьки з дітьми можуть взаємодіяти з місцевими закладами, як-от громадські заклади, дитячі садки і дитячі центри (регіональні центри підтримки дітей) і отримати різнопланові консультації з піклування про дітей.

Більше подробиць подано на веб-сайті вашого муніципалітету.

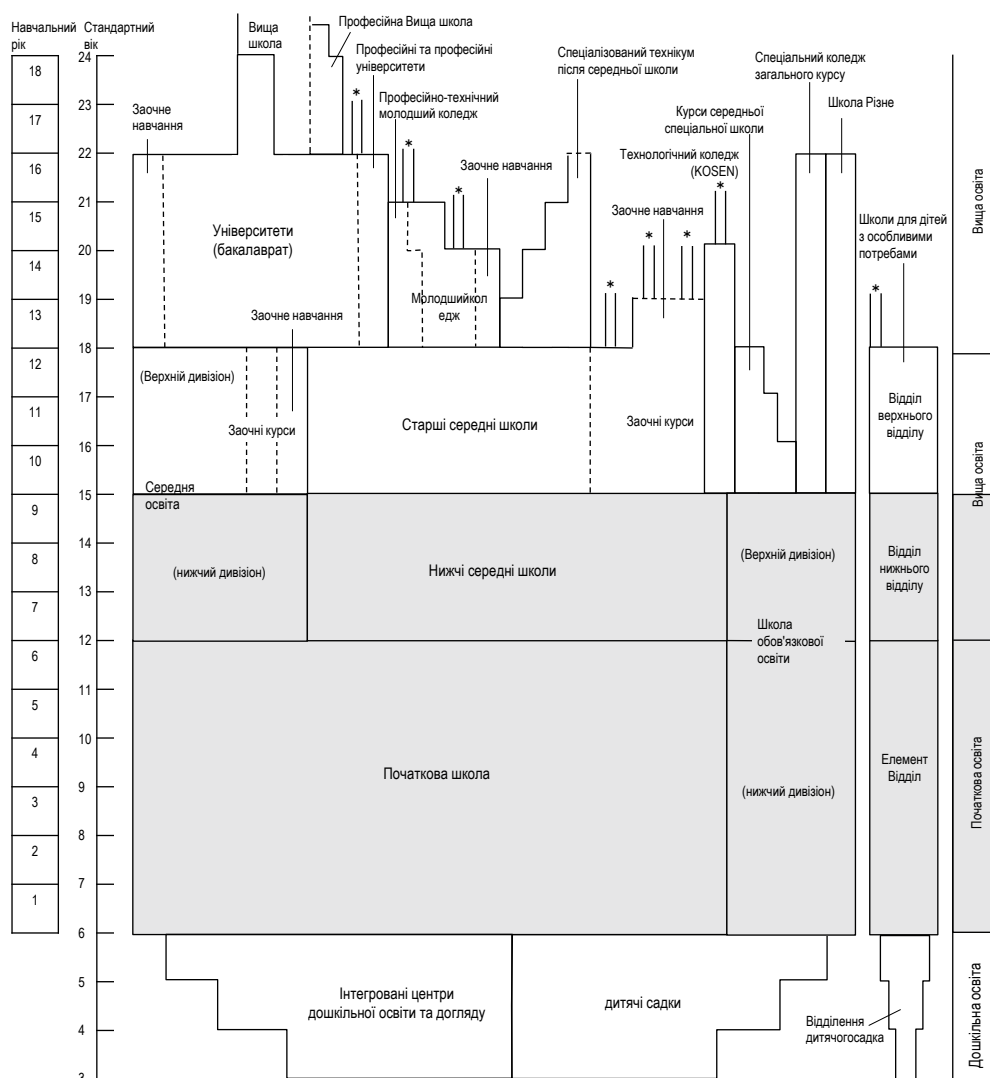


1

Система освіти в Японії

Наявна в Японії система освіти зазвичай називається 6-3-3-4. Це означає 6 років початкової школи, 3 роки середньої школи, 3 роки старшої школи та 4 роки університету, причому освіта у початковій та середній школах є обов'язковою. Також надається дошкільна освіта в дитячих садках та інших закладах такого типу.

Організація шкільної системи в Японії



(Примітка) (1) Зафарбоване таким чином означає обов'язкову освіту.

(2) *позначає курси для підвищення кваліфікації

(3) Старші середні школи, старші відділення шкіл середньої освіти, університети, молодші коледжі та старші відділи середньої школи для дітей з особливими потребами можуть мати окремі курси з курсом на рік або більше.

(4) Дитина віком від 0 до 2 років може відвідувати центри раннього виховання та опіки, оскільки вони функціонують як школа, так і установа опіки за дітьми.

(5) Вимоги щодо віку та вступу до загальних курсів спеціалізованих коледжів та інших шкіл не визначені однаково.

1-1

Початкова та середня школа

Вступ до державної початкової та середньої школи

- Батьки та опікуни дітей віком від 6 до 15 років, які є громадянами Японії, зобов'язані залучити їх до відвідування початкової та середньої школи.
 - Навіть якщо ви іноземець, але маєте бажання відвідувати державну початкову або середню школу, ваші діти будуть зараховані до школи безкоштовно (надається навчання та підручники).
 - Повідомте муніципалітет за місцем вашого проживання щодо вашого бажання, щоб ваша дитина вступила до японської державної школи.
 - Будь ласка, візьміть «Лист про прийняття іноземного учня» та інші документи, отримані від муніципалітету, і відвідайте вказану школу.
 - Окрім початкових та середніх шкіл, в Японії існують школи обов'язкової освіти, які забезпечують обов'язкову освіту протягом 9 років, і школи для дітей з особливими потребами, де навчаються діти з обмеженими можливостями.
- (Інформацію щодо вечірньої середньої школи див. 1-4 «Вечірня середня школа»)

Міністерство освіти, культури, спорту, науки і технологій
«Посібник для запису дітей-іноземців у школу»

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/clarinet/003/1320860.htm



Міністерство освіти, культури, спорту, науки і технологій
«Відео для дітей-іноземців та їхніх батьків»

<https://casta-net.mext.go.jp/multilingual-contents/videos-for-learners>



Міністерство освіти, культури, спорту, науки і технологій
«Інформаційно-пошуковий сайт CASTA-NET для підтримки навчання дітей і студентів, пов'язаних з іншими країнами»

<https://casta-net.mext.go.jp/>



1-2

Старша школа

- Старша школа – це школа, в якій навчаються учні, які закінчили середню школу. Зазвичай, учні зобов'язані складати вступні іспити.
- Старші школи, в залежності від форми навчання, поділяються на школи повного дня, неповного дня та заочні школи.
- Учні, що закінчили старшу школу, отримують право на вступ до університету.

1-3

Іноземна школа

- Крім початкових, середніх та старших шкіл, існують різноманітні навчальні заклади для іноземних учнів і студентів. Заклади, що спрямовані виключно на освіту іноземних дітей, називаються школами для іноземців.
- Оскільки іноземні студенти мають різне культурне та етнічне походження, мову, освіту та академічну успішність, має сенс вибрати таку школу, яка найбільше підходить дитині (щодо вступу до університетів для випускників шкіл для іноземців в Японії див. 1-7 «Вищі навчальні заклади (університети тощо»).

Натисніть тут, щоб перейти на веб-сайт для тих, хто має відношення до іноземних шкіл:

https://www.mext.go.jp/a_menu/kokusai/gaikoku/index.htm



1-4

Вечірня середня школа

- В Японії існує вечірня середня школа, яку можуть відвідувати особи, що не закінчили обов'язкову освіту в своїй рідній країні або Японії, а також особи старше шкільного віку, які не змогли отримати обов'язкову освіту через різноманітні обставини.
- Станом на квітень 2024 року в 32 префектурах призначених містах по всій країні створено 53 вечірні середні школи, які приймають тих, хто не зміг завершити обов'язкову освіту через різні обставини.
- Якщо ви хочете вступити до вечірньої середньої школи, зверніться до навчальної ради у вашому населеному пункті.

Інформація на сторінці Міністерства Освіти

«Для тих, хто хоче навчатися у вечірній середній школі»

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/yakan/index_00005.htm



Див. «Інформаційні матеріали щодо вечірніх класів у середніх школах»

Міністерства освіти, культури, спорту, науки і технологій, щоб переглянути відео, де показано, що собою являють ці класи.

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/yakan/index_00004.htm



1-5

Сертифікаційний випускний іспит на рівень середньої школи

- Ті, хто не закінчував середню школу в Японії, можуть скласти такий іспит.
- Іспит проводиться один раз на рік.
- Якщо іспит складено успішно, ви отримуєте право скласти вступний іспит до старшої школи в Японії.

1-6

Сертифікаційний випускний іспит на рівень старшої школи

- Особи, що не закінчили старшу школу в Японії, можуть скласти такий іспит.
- Іспит проводиться один раз на рік.
- Якщо іспит складено успішно, ви отримуєте право:

- і. скласти вступний іспит до японських університетів, коледжів скороченої програми, професійно-технічних навчальних закладів тощо;
- ii. скласти кваліфікаційні іспити та іспити з працевлаштування для випускників старшої школи.

Загальна інформація (англійською):

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shiken/mext_01319.html



1-7

Вищі навчальні заклади (університети тощо)

Право на вступ до університетів тощо

- Особи, що закінчили старшу школу, середню школу або іноземну школу за призначенням (http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/003.htm) в Японії, мають право вступити до наступних навчальних закладів:



- університети;
- професійні університети;
- коледжі скороченої програми;
- професійні коледжі скороченої програми;
- професійно-технічні училища (спеціалізовані курси третього ступеню професійно-технічних навчальних закладів) тощо.



- Особи, які мають наступну кваліфікацію, також мають право на вступ до вищезазначених шкіл:

- міжнародний бакалаврат;
 - абітур;
 - бакалаврат;
 - рівень GCEA (General Certificate of Education, Advanced-Level – Загальний Освітній Сертифікат, Просунутий Рівень).
 - Міжнародний Рівень A
 - Європейський бакалаврат
- (Список міжнародно акредитованих шкіл бакалаврату в Японії: <https://ibconsortium.mext.go.jp/about-ib/school/>)



- Ви також маєте право на вступ до вищезазначених навчальних закладів, якщо ви закінчили школу, сертифіковану наступними організаціями (12-річний курс):

- WASC (The Western Association of Schools and Colleges – Західна Асоціація Шкіл та Коледжів);
- CIS (Council of International Schools – Рада Міжнародних Шкіл);
- ACSI (Association of Christian Schools International – Міжнародна Асоціація Християнських Шкіл).
- NEASC (New England Association of Schools and Colleges)
- Cognia
- COBIS (Council of British International Schools – Рада британських міжнародних шкіл)

Інші вищі навчальні заклади

- Крім того, встановлено порядок вступу до наступних вищих навчальних закладів Японії:

- аспірантура, до якої зазвичай вступають після закінчення університету;
- професійна аспірантура, до якої також зазвичай вступають після закінчення університету;
- технічні коледжі, до яких зазвичай вступають після закінчення середньої школи.

1-8**Вступні іспити до вищих навчальних закладів**

- Для вступу до вищого навчального закладу необхідно скласти іспити та пройти перевірку документів у порядку, встановленому конкретним навчальним закладом.
- На розсуд конкретного навчального закладу для іноземних студентів можуть бути встановлені особливі умови вступу.
- Для іноземних студентів існує іспит Японської організації підтримки студентів (EJU), що використовується у багатьох університетах як орієнтир для встановлення особливих умов вступу.

Натисніть тут, щоб перейти на веб-сайт для іноземців:

<https://www.jasso.go.jp/en/ryugaku/eju/index.html>



2

Фінансова підтримка стосовно витрат на освіту

2-1

Початкова допомога у разі вступу до школи

- Ви можете отримати грошову допомогу у вигляді часткової компенсації за товари, необхідні для навчання дітей у школі (уніформа, портфель, канцелярські товари), а також оплати за шкільні обіди.
- Такою допомогою можуть скористатися батьки учнів початкової та середньої школи, домогосподарства яких підпадають під визначення малозабезпечених сімей.
- Залежно від регіону та міста проживання, умови та суми допомоги відрізняються.

Натисніть тут, щоб дізнатися більше про цю систему:

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/career/05010502/017.htm



2-2

Початкова допомога у разі вступу до старшої школи

- Якщо річний дохід батьків або опікунів становить приблизно 9,1 і менше мільйонів ієн, вони можуть отримати цільову грошову допомогу для забезпечення навчання дитини в старшій школі.
- Для учнів національних та державних старших шкіл надається допомога у розмірі вартості навчання.
- Сума, яка надається для учнів приватних старших шкіл, може змінюватись в залежності від доходу батьків або опікунів.
- Для отримання грошової допомоги необхідно подати заявку.
- Більш детальну інформацію можна отримати від керівництва відвідуваної школи.



Натисніть тут, щоб дізнатися більше про цю систему:

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/1342674.htm



Натисніть тут щоб читати англійською мовою:

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/20220329-mxt_kouhou02-2.pdf



2-3

Стипендійні пільги для учнів старшої школи

- Батьки учнів старших шкіл, домогосподарства яких підпадають під визначення малозабезпечених сімей, окрім компенсації плати за навчання, підручники та витрат на шкільне приладдя, можуть також отримати додаткову грошову допомогу.
- Сума допомоги залежить від типу школи, яку відвідує учень.
- Для отримання такої стипендії необхідно подати заявку.
- Для отримання додаткової інформації, будь ласка, зв'яжіться зі своєю школою або префектурою за місцем проживання.

Натисніть тут, щоб дізнатися більше про цю систему:

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/1344089.htm



Натисніть тут щоб читати англійською мовою:

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/20240326-mxt_kouhou02-2.pdf



2-4

Стипендії у вищій освіті

- Стипендії можуть надаватися національним урядом, місцевими органами влади та приватними організаціями.
- Існує два типи національних урядових стипендій:

- допомога: не потребує повернення;
- кредит: кошти позичаються і пізніше мають бути повернуті.



* Також існує два типи кредитних стипендій: такі, що не мають відсотків (безвідсоткові) і такі, де нараховуються відсотки (відсоткові).

- Іноземці, які навчаються у вищих навчальних закладах і мають наступний статус проживання, мають право приймати участь у національній стипендіальній системі:

- спеціальні постійні резиденти;
- постійні резиденти;
- чоловіки або дружини японських громадян;
- чоловіки або дружини постійних резидентів;
- довгострокові резиденти (особи, які мають намір жити постійно).
- Перебування в родині, що відповідає певним вимогам (випускники початкової, середньої чи старшої школи в Японії, які мають намір оселитися і працювати в Японії навіть по закінченню університету)



- Крім того, існують стипендії для резидентів зі статусом студента, які відповідають вимогам рівня успішності тощо.

Натисніть тут, щоб перейти на веб-сайт з інформацією про стипендії для іноземців:

<https://www.jasso.go.jp/en/ryugaku/eju/index.html>



3

Вивчення японської мови

Якщо ви можете говорити японською, ваше життя в Японії буде значно комфортнішим. Ви познайомитесь з друзями, які будуть вам допомагати. Ви зможете здійснити свої мрії. Ми рекомендуємо вам постійно вивчати японську мову, щоб успішно жити вашим власним японським життям.



3-1

Коротко про японську мову

- Японська мова має п'ять типів символів: хіраґана і катакана (фонетичні абетки), кандзі (китайські ієроґліфи), ромадзі (літери латинського алфавіту) та арабські цифри. Хіраґана і катакана мають 46 символів кожна, плюс зменшені символи (4 у хіраґані і 9 в катакані), а також використовуються символи «`», «°» і «—».
- Вивчення кандзі стане вам в пригоді, хоча серед них є і складні символи. Почніть з таких кандзі, що трапляються вам у повсякденні і вивчайте їх потроху, таким чином ви будете вчитись без перевантаження.
- Ромадзі часто використовуються, наприклад, при введенні адрес електронної пошти або імен в соціальних мережах.
- Мешкаючи в Японії, дуже важливо знати назви місць і доріг в вашому районі (кандзі і символи, що показують їх вимову). Крім того, в різних регіонах Японії є багато діалектів, які також є важливою частиною місцевого життя. Такі слова можна вивчити на місцевих курсах японської та шляхом спілкування з місцевими жителями.
- Крім того, в японській мові є так зване *кейґо* – шаноблива мова. Навчіться використовувати ввічливі форми японської відповідно до співрозмовника – це також вам дуже допоможе.

3-2

Рекомендації з японської мовної освіти

- Щоб полегшити вивчення японської мови для всіх бажаючих, у 2021 році були створені нові рекомендації з японської мовної освіти. Вони складені на основі CEFR – Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment (Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання).
- Нові рекомендації відображують зміст та цілі навчання для кожного з шести рівнів японської мови (від A1 до C2) та мовних навичок (аудіювання, читання, говоріння (спілкування), говоріння (презентація) та письмо).
 - * Визначивши свій рівень японської, поставте наступну ціль в залежності від того, що маєте.
- Ресурси, які ми створили і зробили доступними, включають «Seikatsu Can Do», посібник з використання рекомендацій та «Nihongo Check!», засіб самооцінки володіння японською мовою.

Рекомендації з японської мовної освіти, посібник Seikatsu Can Do тощо

https://www.nihongo-ews.mext.go.jp/information/framework_of_reference



C2	Можете легко зрозуміти майже все, що чуєте і читаєте. Висловлюєтесь природно, точно і вільно, а також можете відрізнити і висловити навіть тонкі нюанси і відмінності у дуже складній ситуації.
C1	Можете зрозуміти доволі довгий текст із різномірним складним змістом та зрозуміти наслідки. Довго не шукаючи слів, виражаєте себе природно і вільно. Використовуєте мову гнучко та ефективно у відповідності до соціальних, академічних та професійних цілей.
B2	Розумієте загальний зміст складних текстів на абстрактні та конкретні теми, включно з технічними темами в галузі своєї спеціалізації. Володієте мовою достатньо вільно, аби взаємодіяти з носіями мови без напруги для жодної зі сторін.
B1	Розумієте загальний зміст і основні моменти, пов'язані із темами повсякдення, що зустрічаються на роботі, в школі, під час розваг. Можете створити простий зв'язний текст на знайомі теми і такі, що відносяться до особистих інтересів.
A2	Можете зрозуміти часто використовувані речення та вирази із сфер, що стосуються вас напряму, наприклад особиста та сімейна інформація, покупки, місцевість та робота. Можете спілкуватись і обмінюватись інформацією про знайомі і повсякденні справи.
A1	Можете використовувати загальні повсякденні вирази і основні фрази з метою здійснення конкретних бажань. Якщо співрозмовник говорить повільно, чітко і допомагає – можете мати простий діалог.

3-3

Де вивчати японську мову

Навчаючись на курсах японської мови, можна дізнатися про життя в Японії і завести друзів. Знайдіть школу японської мови або мовні курси поруч із вами.

Також, в останні роки збільшилась кількість людей, які вивчають японську мову дистанційно та за допомогою соціальних мереж, як-от E-learning. Знайдіть спосіб навчання, що підходить вам найбільше.

(1) Японські мовні школи

- снують курси, спрямовані на підготовку до конкретних цілей, таких як вступ до закладів вищої освіти, пошук роботи та підготовка до іспитів.
- Ви можете вивчати японську мову відповідно до вашого рівня, від початківця до просунутого.
- Виберіть формат навчання, що підходить вам найбільше: групові або індивідуальні заняття.
- Мовні курси є платними.

(2) Місцеві курси японської мови

- Органи місцевого самоврядування, міжнародні асоціації обміну та НПО також проводять курси японської мови.
- Мовні курси можуть бути у таких місцях, як громадські центри, школи, церкви та волонтерські центри.
- Часто волонтери також проводять мовні інструктажі.
- Також доступні курси, вартість нижча, ніж у мовній школі.
- Заняття проводяться один або два рази на тиждень по 1-2 години.

Натисніть тут, щоб переглянути список регіональних відділень з мовної освіти:

https://www.bunka.go.jp/seisaku/kokugo_nihongo/kyoiku/nihongokyoiku_tanto/pdf/93036701_01.pdf



* При пошуку курсів японської, зверніть увагу на наступне:

1) назва курсів, 2) організатор, 3) місцезнаходження, 4) контактна інформація, 5) спосіб зв'язку, 6) підтримувані мови, 7) період навчання, 8) кількість занять на тиждень, 9) розклад, 10) вимоги до зарахування на курси, 11) вартість, 12) формат занять (групові, індивідуальні тощо), 13) кількість людей у групі, 14) рівень, 15) викладачі, 16) зміст, 17) наявність або відсутність парковок та послуг по догляду за дітьми тощо.

(3) Телекомунікації та дистанційна освіта

У випадку, якщо ви не можете відвідувати мовні курси через завантаженість на роботі або виховання дітей, ви також можете вивчати японську шляхом дистанційного (електронного) навчання та спілкування у соціальних мережах. Існують різноманітні курси різної вартості, тому ви зможете знайти варіант, що вам підходить.

3-4

Сайт вивчення японської мови

«Цунаґару Хіроґару Ніхонґо-де но Курасі» («Поєднання і розширення можливостей з вивченням японської мови» – широко відоме як «Цуна Хіро»)

Це веб-сайт, де іноземці, які проживають в Японії, можуть спілкуватися японською і вивчати мову з метою поліпшення повсякденного життя в країні.

Тут ви зможете знайти навчальні відео відповідно до вашого рівня японської, а також ключові слова для різних життєвих ситуацій, які вас цікавлять. Вивчаючи японську мову і користуючись нею, ви зможете побудувати соціальні зв'язки і покращити своє життя.

- Підтримувані мови: японська, китайська (спрощене письмо), китайська (традиційне письмо), англійська, філіпінська, французька, індонезійська, кхмерська (Камбоджа), корейська, тайська, монгольська, бірманська, непальська, португальська, російська, тайська, українська, в'єтнамська (18 мов).
- Життєві ситуації: привітання, покупки, відвідування банків, поїзди, урядові установи, запобігання стихійним лихам та багато інших, виховання дітей.

«Цунаґару Хіроґару Ніхонґо-де но Курасі»:

<https://tsunagarujp.mext.go.jp>



3-5

«Nihongo Check!», засіб самооцінки володіння японською мовою, що базується на рекомендаціях з японської мовної освіти

Ця онлайн система має засіб самооцінки, спрямований на тих, хто вивчає японську мову як у Японії, та і за кордоном, який дозволяє користувачам відповідати на запитання з розділу «Можу робити», надаючи чесну оцінку їхніх навичок з японської мови. Вона створена для того, щоб стимулювати самостійне навчання на основі результатів і допомогти встановлювати цілі для вивчення японської мови.

Рекомендації з японської мовної освіти складають шість рівнів (від A1 до C2) і охоплюють п'ять мовних навичок, включаючи аудіювання, читання, говоріння (взаємодія і висловлення) і письмо. Ті, хто вивчає японську мову, оцінюють свої власні вміння, відповідаючи на питання стосовно їхніх мовних здібностей за чотирьохбальною шкалою наступним чином: «1. Я не можу», «2. Я навряд чи зможу це зробити», «3. Це важко, але я майже можу це зробити» і «4. Я можу».

О Мови, які підтримуються: 14 мов, включно з японською мовою.
Китайська, англійська, філіппінська, індонезійська, кхмерська, корейська, монгольська, бірманська, непальська, португальська, іспанська, тайська, в'єтнамська, тайська, індонезійська, тагалог, непалі

Перевірте свій рівень на наступній сторінці.

<https://www.nihongo-check.bunka.go.jp/>



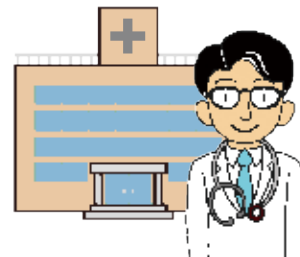
Засіб самооцінки володіння японською мовою **LANGUAGE**
Перевірте свій рівень японської мови!

Українська ウクライナ語

Перевірте свій поточний рівень володіння японською мовою

До перевірки





1

Медичні установи

1-1

Типи медичних установ

- В Японії існує багато медичних установ, і вони розподілені відповідно до ролей, які відіграють. Якщо у вас легке захворювання або травма, зверніться до найближчої клініки.
 - i. Клініки/діагностичні кабінети: для лікування невеликих захворювань і травм, що трапляються у повсякденні.
 - ii. Малі та середні лікарні: у разі необхідності госпіталізації, операції або невідкладної медичної допомоги.
 - iii. Великі лікарні: у разі серйозного стану і хвороби, потребі в швидкій або в невідкладній медичній допомозі.
- Коли ви відвідуєте лікарню або клініку, будь ласка, пред'явіть свою картку медичного страхування. Якщо ви не пред'явите медичну страховку, ви будете вимушені сплатити за всі медичні витрати в повному розмірі.
- Відділення обстеження обирається залежно від стану захворювання або травми. Нижче наведено приклади відділень і відповідних хвороб чи травм.

Внутрішня медицина	діагностика захворювань внутрішніх органів, таких як органи травлення, органи дихання, система кровообігу, урологія, кров, ендокринологія, нервова система тощо. Лікування проводиться в основному нехірургічним шляхом, за допомогою ліків. Також відповідає за діагностику і лікування поширених захворювань, таких як застуда.
Хірургія	лікування проводиться в основному хірургічним шляхом при захворюваннях внутрішніх органів, викликаних раком і травмою.
Дитяче відділення	лікування дитячих хвороб.
Ортопедія	лікування захворювань, пов'язаних з органами руху, такими як кістки, суглоби, м'язи і сухожилля, а також пов'язані з ними нервові захворювання.
Офтальмологія	лікування захворювань, пов'язаних з очами і зором.
Стоматологія	лікування захворювань, пов'язаних з зубами, а також їх корекція і декоративна обробка.
Акушерство	лікування захворювань і надання допомоги при станах, пов'язаних з пологами, таких як вагітність, пологи, післяродова допомога.

1-2

Пошук медичного закладу

- Медичний заклад можна знайти одним із наступних шляхів:

- довідник зв'язку з громадянською, який видає муніципалітет у вашому районі;
- пошук в Інтернеті;
- медична інформаційна мережа, яка наведена на веб-сайтах кожної з префектур.

- * Мережа медичного пошуку (Navi), в якій можна шукати медичні заклади по всій країні
<https://www.iryuu.teikyouseido.mhlw.go.jp/znk-web/juminkanja/S2300/initialize>



- * Крім того, на сайті Японської національної туристичної організації (JNTO) ви також можете шукати медичні установи іноземною мовою (базові медичні установи, визначені керівництвом префектур як такі, що приймають іноземців):
https://www.jnto.go.jp/emergency/jpn/mi_guide.html



- Також, ви можете звернутись за консультацією до:

- муніципалітету за місцем вашого проживання;
- центру підтримки з медичної безпеки*.

- * В містах та районах столичних префектур існує близько 400 локацій, де встановлено спеціальні палати громадських центрів здоров'я.

Для отримання додаткової інформації, будь ласка, відвідайте:

<https://www.anzen-shien.jp/center/>



- Крім того, якщо ви не говорите японською, ви можете звернутись за консультацією до:

- муніципалітету за місцем вашого проживання;
- асоціації міжнародного обміну за місцем проживання;
- неприбуткових організацій – НПО (можливо надання консультації іноземною мовою).



2

Медичне страхування

Люди, які проживають в Японії, входять до державної програми медичного страхування незалежно від національності. Така страхова система дозволяє розподілити тягар витрат між членами суспільства в цілому з метою зменшення індивідуальних медичних витрат кожного, і гарантувати забезпечення рівних можливостей отримання якісної та передової медичної допомоги для всіх.

2-1

Страхування здоров'я

(1) Необхідність вступу

Особи, які зобов'язані приєднатися до програми медичного страхування компанією, в якій вони працюють:

- i. штатні працівники, представники корпорацій, посадові особи;
- ii. Співробітники з частковою зайнятістю, тимчасові робітники тощо, чий оклад становить щонайменше три чверті фіксованого тижневого робочого часу для повної зайнятості у тій же компанії (бізнесі)
- iii. Співробітники з частковою зайнятістю, тимчасові робітники тощо особи, які задовольняють всі п'ять із наступних вимог:
 - фіксований робочий час від 20 і більше годин на тиждень;
 - очікуваний робочий період більше двох місяців;
 - щомісячна заробітна плата становить 88000 ієн або більше;
 - не є студентом;
 - штат компанії-роботодавця складає більш ніж 51 співробітник).



(2) Страхові внески

Зазвичай, компанія і страхувальник розподіляють внески медичного страхування 50/50. Утриманці страхових внесків не роблять.

(3) Детальна інформація про переваги страхування

Самостійна оплата медичних витрат

Коефіцієнт часткового навантаження (самооплати) медичних витрат за страхуванням становить:

- до 6 років (до моменту вступу в початкову школу) ... 20%
- до 70 років 30%
- від 70 до 74 років 20% (30% для тих, хто має активний дохід).

Медичні витрати

- У випадку, коли відразу після працевлаштування у вас ще немає картки медичного страхування
- У разі купівлі гіпсового терапевтичного обладнання
- У разі отримання за приписом лікаря таких послуг, як масаж, голковколювання, припікання тощо
- У разі лікування за кордоном тощо

Якщо ви спочатку сплачуєте повну вартість лікування, а після цього подаєте заявку на компенсацію, в разі схвалення такої заявки ви зможете отримати відшкодування заявлених медичних витрат за мінусом часткового навантаження (самооплати).

Великі витрати на медичне обслуговування

Це система, яка покриває медичні витрати у випадку якщо сума, сплачена у касі медичного закладу або аптеки протягом місяця (без урахування плати за харчування протягом госпіталізації та плати за ліжко), перевищує певний показник. В такому разі щомісячна максимальна сума навантаження, яка є остаточною сумою оплати з власної кишені, залежить від віку пацієнта (більше 70 років), а також від рівня його доходу.



Транспортні витрати

Якщо пацієнт має труднощі з пересуванням у зв'язку з хворобою або травмою і вимагає перевезення за вказівкою лікаря або невідкладною потребою, плата за таке перевезення може бути отримана готівкою при дотриманні всіх наведених нижче вимог:

- завдяки перевезенню було отримано відповідну медичну допомогу;
- причиною перевезення були великі труднощі з пересуванням через хворобу або травму;
- надзвичайна ситуація.

Допомога у разі травми та хвороби

Така допомога виплачується застрахованій особі (членові програми страхування) починаючи з четвертого дня (поспіль) пропуску роботи через хворобу або травму тощо.

Термін виплат такої допомоги становить 1 рік і 6 місяців, починаючи з дати початку виплат.

Пологи та одноразова допомога по догляду за дитиною

Ця система передбачена для зменшення фінансового навантаження, пов'язаного з пологами, коли застрахована особа (член програми страхування) або утриманець такої особи народжує. Як правило, сума такої допомоги на одну дитину становить 500000 ієн на дитину.

Допомога на період вагітності та пологів

Якщо особа, що входить до програми медичного страхування, була відсутня на робочому місці в період пологів, вона може отримати допомогу на період вагітності та пологів в межах від 42 днів до (очікуваної) дати пологів (98 днів у разі багатоплідної вагітності) до 56 днів після дня пологів.

Сімейні медичні витрати

Доступне також покриття сімейних медичних витрат у зв'язку з хворобами та травмами утриманців. Обсяг, спосіб та період виплат тощо є такими ж, як для застрахованої особи (члена програми страхування).

2-2

Національне медичне страхування

(1) Необхідність вступу

- Особи, які зареєстровані як резидент і не досягли віку 75 років, але не застраховані медичним страхуванням на робочому місці, зобов'язані приєднатися до програми Національного медичного страхування.
- Іноземці зобов'язані приєднатися до програми Національного медичного страхування, за винятком тих, хто підпадає під будь-яку з наступних категорій:

- i. період перебування 3 місяці або менше*;
- ii. статус резиденції «Короткострокове перебування»;
- iii. статус резиденції «Спеціальні види діяльності» підрозділ «Діяльність з метою лікування» або «Особа, що доглядає перебуваючих на лікуванні»;
- iv. статус резиденції «Спеціальні види діяльності» підрозділ «Туризм, відпочинок та інші подібні види діяльності»;
- v. статус резиденції «Дипломат»;
- vi. особи, які не мають статусу резиденції через незаконне перебування тощо;
- vii. особи з країн, що мають угоду про соціальне забезпечення з Японією, включно з медичним страхуванням, і які отримали свідоцтво про реєстрацію соціального страхування (і мають відповідний сертифікат) від уряду країни походження.



* Навіть якщо термін перебування особи менше ніж 3 місяці, вона може вступити до програми страхування, якщо документально визнано її резиденцію більше 3 місяців і вона підпадає під одну з наступних категорій:

- статус резиденції «Індустрія розваг»;
- статус резиденції «Технічний стажер»;
- статус резиденції «Утриманець»;
- статус резиденції «Спеціальні види діяльності» (за винятком випадків, що підпадають під пункти iii або iv із зазначених вище).

(2) Процедури вступу та виходу

Процедури вступу до програми Національного медичного страхування та виходу з неї* здійснюються в муніципалітеті за місцем проживання. Для отримання додатк

* Ви будете зобов'язані вийти із програми Національного медичного страхування в наступних випадках:

- i. у разі зміни місця проживання;
- ii. у разі вступу до програми медичного страхування за місцем роботи тощо.

(3) Страхові внески

Страхові внески розраховуються в одиницях домогосподарств і визначаються доходом і кількістю членів, які входять до програми. Голова домогосподарства стає особою-платником страхових внесків.

* Страхові внески можуть бути зменшені в залежності від доходу і умов життя, тому, будь ласка, зв'яжіться з вашим муніципалітетом для отримання додаткової інформації.

(4) Подобиці пільгових виплат

Самостійна оплата медичних витрат

Коефіцієнт часткового навантаження (самооплати) медичних витрат за страхуванням становить:

- до 6 років (до моменту вступу в початкову школу) ... 20%
- до 70 років 30%
- від 70 до 74 років 0% (30% для тих, хто має активний дохід).

Медичні витрати

- У випадку, коли відразу після приєднання до програми Національного медичного страхування у вас ще немає картки медичного страхування
- У разі купівлі гіпсового терапевтичного обладнання
- У разі отримання за приписом лікаря таких послуг, як масаж, голковколуювання, припікання тощо
- У разі лікування за кордоном тощо



Якщо ви спочатку сплачуєте повну вартість лікування, а після цього подаєте заявку на компенсацію, в разі схвалення такої заявки ви зможете отримати відшкодування заявлених медичних витрат за мінусом часткового навантаження (самооплати).

Великі витрати на медичне обслуговування

Це система, яка покриває медичні витрати у випадку якщо сума, сплачена у касі медичного закладу або аптеки протягом місяця (без урахування плати за харчування протягом госпіталізації та плати за ліжко), перевищує певний показник. В такому разі щомісячна максимальна сума навантаження, яка є остаточною сумою оплати з власної кишені, залежить від віку пацієнта (більше 70 років), а також від рівня його доходу.

Транспортні витрати

Якщо пацієнт має труднощі з пересуванням у зв'язку із хворобою або травмою і вимагає перевезення за вказівкою лікаря або невідкладною потребою, плата за таке перевезення може бути отримана готівкою при дотриманні всіх наведених нижче вимог:

- завдяки перевезенню було отримано відповідну медичну допомогу;
- причиною перевезення були труднощі з пересуванням через хворобу або травму;
- надзвичайна ситуація.

Пологи та одноразова допомога по догляду за дитиною

Ця система передбачена для зменшення фінансового навантаження, пов'язаного з пологами, коли застрахована особа народжує. Як правило, сума такої допомоги становить 500000 ієн на дитину.

2-3

Система медичної допомоги людям похилого віку

(1) Необхідність вступу**Якщо вам виповнилось 75 років**

- Особи, зареєстровані як резиденти віком від 75 років, будуть зараховані до системи медичної допомоги для людей похилого віку.
- Приєднатися можуть також особи віком від 65 до 74 років, які мають інвалідність певного ступеню.
- Медичне страхування (Національне медичне страхування, Асоціація медичного страхування, Японська асоціація медичного страхування, Асоціація взаємодопомоги тощо), до системи якого ви входили на той момент, буде скасовано.
- Іноземці старше 75 років мають приєднатися до системи медичної допомоги для людей похилого віку, окрім тих, хто підпадає під будь-яку з наступних умов:



- і. період перебування 3 місяці або менше*;
- іі. статус резиденції «Короткострокове перебування»;
- ііі. статус резиденції «Спеціальні види діяльності» підрозділ «Діяльність з метою лікування» або «Особа, що доглядає перебуваючих на лікуванні»;
- іv. статус резиденції «Спеціальні види діяльності» підрозділ «Туризм, відпочинок та інші подібні види діяльності»;
- v. статус резиденції «Дипломат»;
- ві. особи, які не мають статусу резиденції через незаконне перебування тощо;
- vii. особи з країн, що мають угоду про соціальне забезпечення з Японією, включно з медичним страхуванням, і які отримали свідоцтво про реєстрацію соціального страхування (і мають відповідний сертифікат) від уряду країни походження.

* Навіть якщо термін перебування особи менше ніж 3 місяці, вона може вступити до програми страхування, якщо документально визнано її резиденцію більше 3 місяців і вона підпадає під одну з наступних категорій:

- статус резиденції «Індустрія розваг»;
- статус резиденції «Технічний стажер»;
- статус резиденції «Утриманець»;
- статус резиденції «Спеціальні види діяльності» (за винятком випадків, що підпадають під пункти ііі або іv із зазначених вище).

(2) Процедури вступу та виходу

Процедури вступу та виходу з системи медичної допомоги для людей похилого віку здійснюються в муніципалітеті за місцем проживання. За додатковою інформацією, будь ласка, зверніться до свого муніципалітету.

Якщо ви переїжджаєте до іншої префектури і змінюєте муніципалітет, вам буде необхідно вийти із системи медичної допомоги для людей похилого віку.

(3) Страхові внески

Страховий внесок — це загальна сума ставки на душу населення, яка є однаковою для всіх учасників страхової програми, та ставки доходу, що розраховується відповідно до рівня доходу особи, що страхується.

Страхові внески можуть бути знижені залежно від того, чи входила особа до програми медичного страхування за місцем роботи, або від її доходу, умов проживання тощо. За додатковою інформацією, будь ласка, зверніться до муніципалітету за місцем проживання або до асоціації, що керує медичними послугами для осіб від 75 років і старше.

(4) Детальна інформація про переваги страхування

Самостійна оплата медичних витрат

У разі отримання медичного обслуговування за страховкою, ставка часткового навантаження (самооплати) становитиме 10% від загальних медичних витрат. Проте з осіб, які мають такий самий дохід, що й на дійсній службі, або близький у порівнянні, стягуватиметься 30%, якщо ви маєте дохід вище певного рівня, ваша частка становить 20%.

Медичні витрати

- У випадку, коли відразу після приєднання до програми у вас ще немає картки медичного страхування
- У разі купівлі гіпсового терапевтичного обладнання
- У разі отримання за приписом лікаря таких послуг, як масаж, голковколювання, припікання тощо
- У разі лікування за кордоном тощо



Якщо ви спочатку сплачуєте повну вартість лікування, а після цього подаєте заявку на компенсацію, в разі схвалення такої заявки ви зможете отримати відшкодування заявлених медичних витрат, що виходять за сумучасткового навантаження (самооплати).

Великі витрати на медичне обслуговування

Це система, яка покриває медичні витрати у випадку якщо сума, сплачена у касі медичного закладу або аптеки протягом місяця (без урахування плати за харчування протягом госпіталізації та плати за ліжко), перевищує певний показник. В такому разі щомісячна максимальна сума навантаження, яка є остаточною сумою оплати з власної кишені, залежить від рівня доходу пацієнта.

Транспортні витрати

Якщо пацієнт має труднощі з пересуванням у зв'язку із хворобою або травмою і вимагає перевезення за вказівкою лікаря або невідкладною потребою, плата за таке перевезення може бути отримана готівкою при дотриманні всіх наведених нижче вимог:

- завдяки перевезенню було отримано відповідну медичну допомогу;
- причиною перевезення були великі труднощі з пересуванням через хворобу або травму;
- надзвичайна ситуація.

3

Ліки

- Ліки можна придбати в аптеках і аптечних магазинах.
 - Ліки можуть бути використані для лікування захворювань і травм, але враховуйте, що препарати можуть мати побічні ефекти. Будьте уважні і обережні при застосуванні.
 - Якщо у вас виникли питання щодо ліків, зверніться до фармацевта в аптеці чи аптечному магазині або до зареєстрованого продавця.
- * Зареєстровані продавці можуть продавати деякі ліки, які можна придбати без рецепта (безрецептурні ліки).

3-1

Аптеки

В аптеках можна отримати ліки за рецептами, виданими лікарями. Фармацевт може скоригувати дозування та провести інструктаж зі способу приймання ліків. Також, можна придбати безрецептурні ліки.

3-2

Аптечні магазини

Безрецептурні ліки можна придбати так само, як і в аптеках, але аптечні магазини не приймають рецепти.





1

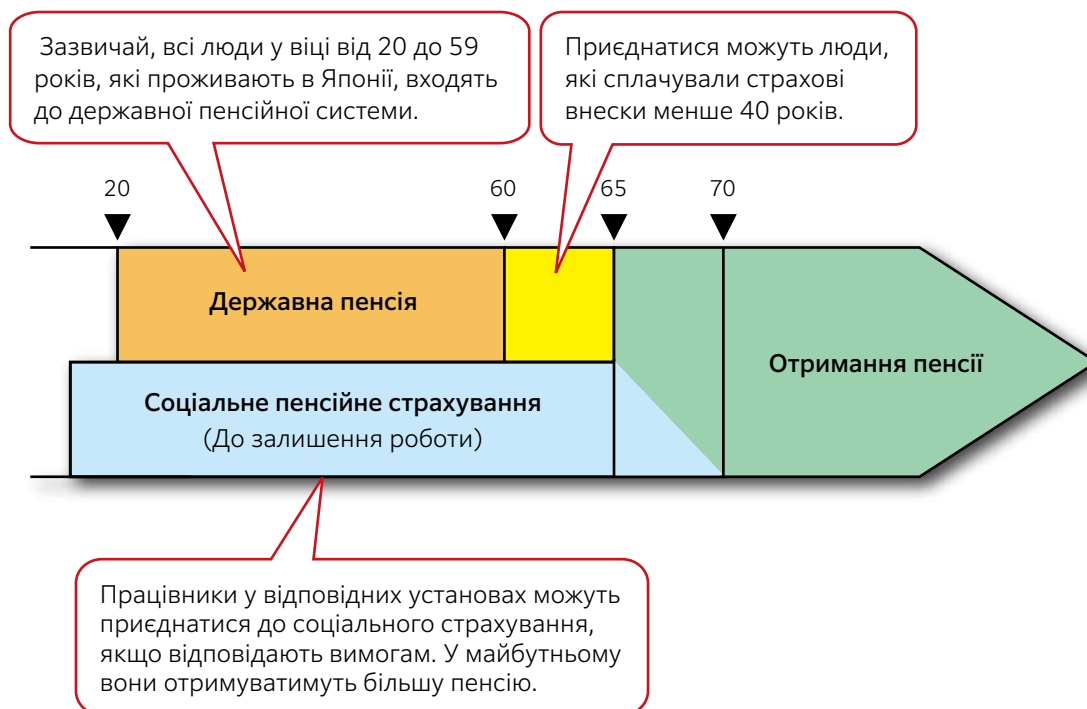
Пенсія

Пенсійна система Японії – це система, основою якої є внутрішня підтримка в суспільстві протягом поколінь, створена з метою надання необхідного матеріального забезпечення у випадку надзвичайних ситуацій у майбутньому.

Вона функціонує через використання страхових внесків, сплачених працюючим поколінням на пенсійні виплати людям похилого віку та іншим особам.

Окрім пенсійних виплат людям похилого віку, також існують пенсії для неповносправних осіб, а також пенсії у зв'язку із втратою годувальника.

Зображення для Системи базової пенсії за віком та Пенсії для працюючих за віком



1-1

Державна пенсія

Згідно з японською державною пенсійною системою, зазвичай, усі люди віком від 20 до 59 років, які проживають в Японії, зобов'язані приєднатися до державної пенсійної системи.

(1) Застрахована особа (учасник) та порядок зарахування

Існують три види (№ 1 - № 3) застрахованих осіб (учасників) державної пенсійної системи.

i. Застрахована особа № 1

- Особа, яка не підпадає під категорію застрахованих № 2 та застрахованих № 3 (наприклад, самозайняті особи та студенти), є застрахованою державною пенсією № 1.
- Процедура зарахування здійснюється в муніципальній адміністрації за місцем проживання особи.

ii. Застрахована особа № 2

- Особа, яка працює в компанії, підприємстві тощо та має соціальне пенсійне страхування, є застрахованою державною пенсією № 2.
- Процедуру зарахування здійснює компанія (власник підприємства).

iii. Застрахована особа № 3

- Один із подружжя, що перебуває на утриманні особи, яка має соціальне пенсійне страхування (застрахована особа державної пенсії № 2), є особою, застрахованою державною пенсією № 3.
- Процедури зарахування здійснюються через компанію, де працює чоловік/дружина (особа, застрахована державною пенсією № 2).

* Один із подружжя, що перебуває на утриманні застрахованої особи № 1, не буде застрахованою особою № 3.

* Один із подружжя, що перебуває на утриманні пенсіонера віком від 65 років, який має соціальне пенсійне страхування, не буде застрахованою особою № 3.

Окрім того, особи від 60 до 69 років, які проживають у Японії, і що не відповідають жодному із пунктів 1-3, але задовольняють визначені умови, можуть стати застрахованими особами (застраховані особи за власним бажанням). Особа самостійно проходить процедуру за місцем проживання.

* Особи, від 65 до 69 років, які народилися до 1 квітня 1965 року, мають відповідати декільком вимогам або не підпадати під умови 10-річного періоду.

(2) Страховий збір

- Розмір платежу за державну пенсію № 1 для застрахованих осіб та застрахованих осіб за власним бажанням є однаковим. Також, за вимогою можна зробити страхові внески (для застрахованих осіб за власним бажанням у розмірі 400 ієн на місяць), що перевищують суму звичайних страхових виплат. Застраховані особи № 2 та № 3 не повинні сплачувати державний пенсійний внесок.
- Страхові внески можна сплатити за допомогою квитанції (у відповідній банківській установі, крамницях зручності та ін.), банківського переказу коштів або кредитної картки.
- Якщо страхові внески сплачуються наперед, буде застосовано знижку.
- Для застрахованих осіб № 1, якщо сплату страхового внеску ускладнено через зменшення доходу або безробіття, існує система звільнення/відстрочення страхового внеску.
- Для отримання додаткової інформації, будь ласка, зв'яжіться з муніципалітетом або відділом пенсійного забезпечення за місцем проживання.

*У разі продовження несплати страхового внеску,

- На кожен рік несплати страхового внеску, базова пенсія за віком буде зменшена на 20,000 ієн на рік.
- Якщо застрахована особа стала інвалідом, вона не зможе отримувати базову пенсію за інвалідністю.
- Якщо застрахована особа померла, родичі не зможуть отримувати базову пенсію у зв'язку з втратою годувальника.

(3) Страхові виплати

Базова пенсія за віком

- Особи, які мали право на отримання пенсії протягом 10 і більше років (наприклад, період, за який було сплачено страховий внесок та період, протягом якого було звільнено від нього), можуть отримувати базову пенсію за віком від 65 років.
- Розмір базової пенсії за віком визначається відповідно до періоду, за який було сплачено внесок.
- Ті, хто сплачував внесок протягом 40 років у віці від 20 до 59 років, можуть отримувати повний розмір базової пенсії за віком.
- Ті, хто сплачував додатковий страховий внесок, можуть отримувати збільшену пенсію (річну суму), яка становить 200 ієн x кількість місяців, в яких був сплачений додатковий страховий внесок.

* Період несплати страхових внесків не є періодом з правом на отримання пенсії.

* Спосіб розрахунку розміру базової пенсії за віком для тих, хто звільнений від сплати страхових внесків, відрізняється залежно від виду звільнення та коефіцієнта казначейського навантаження базової пенсії.

Базова пенсія за інвалідністю

- Базову пенсію за інвалідністю можуть отримувати особи, які підпадають під усі перелічені нижче умови.

- Перший день медичного огляду на хворобу або травму (день першого медичного огляду лікарем або стоматологом з приводу захворювання або травми, що спричинила інвалідність) був під час членства у державному пенсійному страхуванні.
- Наявний певний рівень інвалідності через хворобу чи травму.
- Вимоги щодо сплати страхового внеску виконувалися за день до першого медичного огляду.

- Базова пенсія за інвалідністю має 1 та 2 ступені інвалідності.
- Розмір базової пенсії за інвалідністю варіюється в залежності від ступеню.

- Інвалідність 1 ступеню → 1,25 повного розміру базової пенсії за віком
- Інвалідність 2 ступеню → Такий же розмір, як і повний розмір базової пенсії за віком

- Для осіб з інвалідністю 1 та 2 ступеню, що мають дитину, передбачені додаткові виплати.

Базова пенсія у зв'язку з втратою годувальника

- Базову пенсію у зв'язку з втратою годувальника можуть отримувати член подружжя з дитиною або дитина, які відповідають наступним умовам.

→ Відповідає випадкам і та ii

- На момент смерті застрахованого або колишнього застрахованого у віці 60 років або старше, але до 65 років, який проживав в Японії, він / вона задовольнив вимоги до оплати внеску.
- Померла особа мала право на базову пенсію за віком 25 і більше років.

→ Померла особа забезпечувала засоби до існування

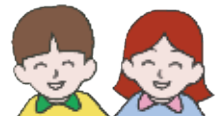
- Розмір базової пенсії у зв'язку з втратою годувальника буде таким же, як і повний розмір базової пенсії за віком. Для осіб, що мають дитину, передбачені додаткові виплати.

Примітка

Важливе зауваження щодо визначення терміну «дитина»

Термін «дитина» стосується наступних неодружених осіб:

- діти, яким станом на 31 березня ще не виповнилося 18 років;
- діти віком до 20 років з інвалідністю 1 або 2 ступеню.



Одноразова матеріальна допомога у разі смерті

- Якщо особа, страховий внесок якої сплачувався 36 місяців і більше як застрахованої особи № 1, померла, не отримуючи ні базової пенсії за віком, ні базової пенсії за інвалідністю, а сім'я померлого не може отримати базову пенсію у зв'язку з втратою годувальника, сім'я померлого може отримати одноразову матеріальну допомогу.
- Розмір одноразової матеріальної допомоги в разі смерті залежить від періоду сплати страхових внесків та періоду звільнення від сплати страхових внесків.

Пенсія вдові

- У разі смерті чоловіка, який був особою, застрахованою державною пенсією № 1, протягом 10 і більше років, а дружина була на утриманні на момент його смерті та подружні стосунки тривали протягом 10 і більше років. Дружина може отримувати пенсію вдові у віці від 60 до 65 років.
- Розмір пенсії вдові становить три чверті базової пенсії за віком, що розраховується з огляду лише на страховий стаж чоловіка як застрахованої особи № 1.

1-2

Соціальне пенсійне страхування

Працівники, які працюють у відповідних комерційних установах, можуть оформити соціальне страхування, якщо вони відповідають певним вимогам. (Вимоги до відповідних комерційних установ та реєстрації такі ж, як і для медичного страхування.)

Працівники, які не зараховані до соціального пенсійного страхування, зараховуються до державної пенсії.

(1) Застрахована особа

- Особи віком до 70 років, які працюють у відповідних комерційних установах, якщо вони відповідають вимогам, є застрахованими соціальним страхуванням.
- Особи віком старше 70 років, які відповідають певним умовам, зокрема не отримують пенсії для людей похилого віку, можуть за бажанням оформити страхування (стати застрахованими особами у системі страхування осіб похилого віку за власним бажанням)

* Критерії відповідних установ

Наведені нижче установи є відповідними комерційними установами.

- Корпорації та інші юридичні особи.
- Приватні підприємства (5 і більше осіб), за винятком сільського, лісового, рибного господарства та сфери послуг.
- Підприємства, які добровільно діють за трудовим договором.

*Умови для того, щоб стати застрахованою особою:

Особи, які відповідають якомусь із пунктів а-с нижче і працюють у відповідних установах, можуть стати застрахованими особами:

- офіційно працевлаштовані працівники на повний робочий день, представники юридичних осіб, керівники
- особи, робочий час яких на тиждень, а також на місяць становить більше ніж 3/4 робочого часу працівників на повний робочий день, що виконують таку саму роботу в одній установі (часткова зайнятість, додатковий заробіток).
- Особи, які відповідають чотирьом умовам нижче у випадку, якщо робочий час становить менше 3/4, 1) якщо робочий час за тиждень становить більше 20 годин, 2) якщо місячна заробітна плата становить не менше 88000 ієн, 3) якщо не є студентом, 4) працює в організації із кількістю працівників більше 51 особи

(Примітка 1) Особи, які працюють у державних установах або місцевих адміністративних органах, мають відповідати тільки вимогам ①~③, щоб стати застрахованою особою.

(Примітка 2) Особи, термін працевлаштування яких є до двох місяців, а також не очікується його продовження, не можуть стати застрахованими особами. У випадку осіб, термін працевлаштування яких є до двох місяців, але якщо планується його продовження, можуть отримати соціальне страхування із часу укладання контракту)

(2) Страховий збір

- Страховий внесок, який сплачує особа, розраховується наступним чином.

Місячна заробітна плата (стандартна місячна заробітна плата)
та премія (стандартна премія) x ставка страхового внеску ÷ 2

- * Страховий внесок на соціальне страхування роботодавець і страхувальник оплачують наполовину.

(3) Страхові виплати

Соціальна пенсія за віком

- Ті, хто відповідають вимогам на право отримання базової пенсії за віком і був зарахований до соціального пенсійного страхування принаймні на один місяць, мають право на отримання соціальної пенсії за віком.

- Розмір соціальної пенсії за віком визначається відповідно до місячного заробітку (стандартної місячної заробітної плати) та тривалості періоду, коли людина була особою, застрахованою соціальною пенсією.
- * Особи певної вікової групи, які відповідають вимогам щодо сплати страхових внесків, можуть отримати соціальну пенсію за віком до досягнення ними 65 років.

Соціальна пенсія за інвалідністю

- Особи, які підпадають під усі перелічені нижче вимоги, можуть отримувати пенсію за інвалідністю.

- i. Перший медичний огляд у лікаря або стоматолога на хворобу або травму, що спричинила інвалідність, відбувся під час членства в соціальному пенсійному страхуванні.
- ii. Наявний певний рівень інвалідності через хворобу або травму.
- iii. Виконані вимоги щодо сплати страхового внеску за день до першого медичного огляду.

- У соціальної пенсії за інвалідністю є 1-й, 2-й і 3-й ступені інвалідності.
- Інвалідність 2 і 3 ступенів → Такий же розмір, як і соціальна пенсія за віком.

- i. 1 ступінь інвалідності → 1,25 розміру соціальної пенсії за віком.
- ii. Інвалідність 2 і 3 ступенів → Такий же розмір, як і соціальна пенсія за віком.

- * Існує мінімальний гарантований розмір пенсії за інвалідністю 3 ступеня. Мінімальний гарантований розмір = розмір базової пенсії по інвалідності 2 рівня $\times 3/4$.

Ви можете отримати одноразову матеріальну допомогу за інвалідністю, навіть якщо ви не відповідаєте ступеню інвалідності, за який ви можете отримувати соціальну пенсію за інвалідністю.

Соціальна пенсія у зв'язку з втратою годувальника

- Особа, яка втратила годувальника та була на утриманні померлої людини, може отримувати соціальну пенсію у зв'язку з втратою годувальника, якщо підпадає під будь-яку з наведених нижче умов.

- i. У разі смерті особи віком від 60 до 65 років, яка мешкала в Японії та яка відповідала вимогам щодо сплати страхового внеску на соціальне страхування і була застрахованою особою.
- ii. У разі смерті особи, яка відповідала вимогам щодо сплати страхового внеску, протягом 5 років від дати першого медичного огляду через хворобу або травму протягом страхового періоду соціального страхування.
- iii. У разі смерті застрахованої особи або особи, яка була застрахована і яка мала право на основну пенсію за віком 25 років і більше.
- iv. У разі смерті особи, яка могла отримувати соціальну пенсію за інвалідністю 1 та 2 ступеня.

- Розмір соціальної пенсії у зв'язку з втратою годувальника становить три чверті розміру соціальної пенсії за віком для померлого.

Примітка

Важливе зауваження щодо визначення терміну «сім'я з втраченим годувальником»

До сім'ї з втраченим годувальником відносяться наступні категорії людей.

- i. Подружжя (чоловік від 55 років, оплата від 60 років).
- ii. Діти (так само, як діти з державною пенсією).
- iii. Батьки (від 55 років, надається від 60 років).
- iv. Онуки (з тими ж вимогами, що й діти).
- v. Дідусь і бабуся (від 55 років, надається від 60 років).

* Якщо чоловік/дружина має право на базову соціальну пенсію у зв'язку з втратою годувальника, він/вона може отримувати соціальну пенсію у зв'язку з втратою годувальника з 55 років.

* Батьки, онуки, дідусі й бабусі не можуть отримувати виплати, якщо їх отримує особа, яка займає вищий пріоритет.

**1-3****Одноразова виплата за виїздом****Вимоги до подання запиту**

Ті, хто відповідає всім перерахованим нижче вимогам, можуть запросити одноразову виплату за виїздом, коли виїжджають з Японії.

- i. Не мають японського громадянства.
- ii. Були зараховані на соціальне пенсійне страхування або державну пенсію №1 протягом 6 місяців і більше.
- iii. Не відповідають потрібному строку участі (загалом 10 років), необхідного для отримання пенсії для осіб похилого віку.
- iv. Не мають зареєстровану адресу проживання в Японії.
- v. Більше не застраховані у пенсійній системі Японії та не є застраховані у пенсійній системі для працівників.
- vi. Ніколи не отримували пенсію за інвалідністю тощо.
- vii. Після виїзду з Японії минуло менше 2 років.

На що слід звертати увагу під час подання запиту

Запитуючи одноразову виплату за виїздом, уважно перевірте наступні пункти.

- i. Якщо Ви отримаєте одноразову виплату за виїздом, Ви втратите всі записи, які були зареєстровані в японській пенсійній системі до того, як подали запит. За цим, якщо Ви отримаєте одноразову виплату за виїздом, в майбутньому Ви не отримуватимете пенсію за віком в Японії. Радимо звертати на це увагу, обмірковуючи доцільність запиту щодо одноразової виплати.
 - * Бланк заяви на одноразову виплату за виїздом можна завантажити з веб-сайту Японської пенсійної служби. Уважно прочитайте примітки до бланку заяви.
- ii. Якщо адреса вашого проживання все ще зареєстрована в Японії в день прийняття заявки пенсійною службою Японії, Ви не зможете отримати одноразову виплату. Тому, будь ласка, подавайте запит на одноразову виплату за виїздом після подання повідомлення про виїзд до муніципалітету за місцем вашого проживання.
- iii. Якщо Ви надсилаєте запит одноразової виплати за виїздом поштою до виїзду з Японії, надішліть бланк заяви так, щоб він надійшов до Японської пенсійної служби після дати від'їзду.
- iv. Сума одноразової допомоги розраховується на основі вашого страхового стажу в японській пенсійній системі. Максимальна сума відповідає 5 рокам (60 місяцям) сплачених страхових внесків.

Будь ласка, перевірте веб-сайт Пенсійної служби Японії для отримання додаткової інформації про бланк заяви, адресу та одноразові виплати за виїздом.

<https://www.nenkin.go.jp/shinsei/jukyu/sonota-kyufu/20150406.html>



Примітка

Важливе зауваження щодо договору соціального забезпечення

Станом на сьогодні Японія має угоди про соціальне страхування з багатьма країнами. Ті, хто має пенсійний стаж у країні, з якою є угода про соціальне страхування, можуть, навіть якщо період реєстрації пенсії в кожній країні короткий, об'єднати пенсійні періоди обох країн та отримувати пенсію Японії або країни-партнера, з якою є договір.



Будь ласка, відвідайте веб-сайт Міністерства охорони здоров'я, праці та соціального забезпечення, щоб отримати інформацію про те, з якими країнами Японія має угоду про соціальне страхування.

<https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/nenkin/nenkin/shakaihoshou.html>



2

Страхування довгострокового догляду



В Японії діє система страхування довгострокового догляду як механізм підтримки усім суспільством літніх людей, які потребують довготривалого догляду. Учасники системи страхування довгострокового догляду у разі потреби можуть скористатися послугою довгострокового догляду, сплативши страховий внесок та сплачуючи частину вартості догляду.

2-1

Особи які мають право на страхування

Якщо вам більше 40 років і ви проживаєте в Японії більше 3 місяців, ви маєте право на страхування довгострокового догляду.

2-2

Страховий збір

Для тих, хто має право страхування на довгостроковий догляд, страховий збір, що підлягає сплаті, визначається відповідно до рівня доходу минулого року. Страховий збір залежить від рівня вашого доходу, району, в якому проживаєте, належності до наступних вікових груп.

- i. 65 років і старше (застрахована особа № 1).
Як правило, внесок збирають шляхом утримання з пенсії (деякі люди сплачують його за платіжною квитанцією тощо).
- ii. Від 40 до 65 років (застрахована особа № 2).
Внесок збирають на додаток до внеску медичного страхування.

Детальну інформацію про систему страхування довгострокового догляду (застрахована особа № 2) можна знайти на наступному веб-сайті.

https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_10548.html



2-3

Користування послугами довготривалого догляду

Користування послугою довготривалого догляду виглядає наступним чином.

- i. Особа подає запит на отримання «Підтвердження необхідності довготривалого догляду (необхідності у підтримці)» до муніципалітету та отримує схвалення.
 - * Щоб скористатися послугою довготривалого догляду, треба отримати «Підтвердження необхідності довготривалого догляду (необхідності у підтримці)».
 - * Коли особа подає запит, будуть досліджені її фізичний та психічний стан. Про результати досліджень повідомляють здебільшого протягом 30 днів.
- ii. Робиться запит до менеджера з догляду або Центру регіональної комплексної підтримки щодо створення плану довгострокового догляду (план догляду).
 - * Будь ласка, подавайте заявку безпосередньо до закладу та під час вступу до нього
- iii. Отримуються послуги на основі плану догляду.
 - * Крім того, існує також служба профілактики довгострокового догляду (підтримки життя) для людей, які не змогли отримати «Підтвердження необхідності довготривалого догляду (необхідності у підтримці)». Для отримання додаткової інформації, будь ласка, зв'яжіться з муніципалітетом за місцем вашого проживання.

3

Добробут дітей

3-1

Допомога на дітей



Будь ласка, зверніться до розділу 4 пункт 3-4 «Допомога на дитину»

3-2

Допомога на виховання дітей

- Ця допомога надається дітям*, які виховуються в неповних сім'ях.
- Ви можете отримати її, якщо ви опікуєте дитину, яка підпадає під будь-яку з наведених нижче умов.

- Дитина, батьки якої розірвали шлюб.
- Дитина, чиї батько чи мати померли.
- Дитина, батько чи мати якої мають певний ступінь інвалідності.
- Дитина, батька чи мати якої визнано безвісно відсутніми тощо.

* Дитиною є особа, якій станом на 31 березня ще не виповнилось 18 років або особа, яка не досягла 20 років і має певну інвалідність.

Щомісячна оплата

* Сума на 2024 рік (щороку змінюється залежно від цін)

- Для однієї дитини (коли вона єдина)
Повне забезпечення : 45 500 ієн
Часткове забезпечення: від 45 490 ієн до 10 740 ієн
- Додаткова сума для 2 і більше дітей
Повне забезпечення: 10 750 ієн
Часткове забезпечення: від 10 740 ієн до 5 380 ієн

* Розмір виплати щороку варіюється відповідно до цін. Особи, чий дохід у попередньому році перевищує певну суму, не зможуть отримати виплату. Крім того, якщо ви отримуєте державну пенсію, ви не можете отримувати допомогу або її частину. Для отримання додаткової інформації, будь ласка, зверніться до муніципалітету за місцем вашого проживання.

3-3**Спеціальна допомога на виховання дітей**

Така допомога доступна батькам, які вдома виховують дітей з розумовими або фізичними вадами (до 20 років).

- * Якщо дохід батьків у попередньому році перевищує певну суму, вони не зможуть отримати таку допомогу. Для отримання додаткової інформації, будь ласка, зверніться до муніципалітету за місцем вашого проживання.

Сума, яку можна отримати*** Сума на 2024 рік (щороку змінюється залежно від цін)**

- Для дітей з особливо важкими вадами (еквівалент 1 ступеню базової пенсії за інвалідністю)
55 350 ієн/місяць на дитину
- Для дітей з важкими вадами (еквівалент 2 ступеню базової пенсії за інвалідністю)
36 860 ієн/місяць на дитину

3-4**Соціальна допомога на дітей-інвалідів**

Цю допомогу можуть отримати діти (до 20 років), які у повсякденному житті потребують довготривалого догляду через важкі розумові чи фізичні вади.

- * Якщо дохід особи у попередньому році перевищує певну суму, вона не зможе отримати таку допомогу. Для отримання додаткової інформації, будь ласка, зверніться до муніципалітету за місцем вашого проживання.

Сума, яку можна отримати*** Сума на 2024 рік (щороку змінюється залежно від цін)**

15 690 ієн/місяць

4

Соціальна допомога за інвалідністю

4-1

Посвідчення

Якщо у вас є фізичні чи розумові вади, ви можете отримати посвідчення інваліда за ступенем інвалідності. Якщо ви отримаєте посвідчення, ви зможете користуватися такими системами, як звільнення від сплати податків та знижка на транспортні витрати.

Види посвідчення про інвалідність

- Посвідчення фізичної інвалідності: особи з постійними обмеженнями можливостей
- Реабілітаційне посвідчення: особи з вадами розумового розвитку
- Посвідчення ментальної інвалідності здоров'я та добробуту: особи, які мають обмеження у повсякденному або соціальному житті через психічні захворювання

Будь ласка, перевірте наведений нижче веб-сайт, щоб дізнатися більше.

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/shougaisahukushi/techou.html

* Для консультації зверніться до найближчого муніципалітету.



4-2

Адміністративні послуги для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю

Для підтримки повсякденного та соціального життя людей з обмеженими можливостями доступні різноманітні послуги (наприклад, довгостроковий догляд, підтримка в навчанні тощо).

Крім того, до адміністративних послуг для дітей з обмеженими можливостями відносяться підтримка розвитку дітей з обмеженими можливостями та довгостроковий догляд.

Для отримання додаткової інформації про адміністративні послуги для людей з обмеженими можливостями та дітей з обмеженими можливостями, будь ласка, зверніться до муніципалітету за місцем вашого проживання.



5

Соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям

Якщо дохід вашої сім'ї менший за мінімальні витрати на проживання, ви зможете отримати допомогу малозабезпеченим сім'ям як різницю між мінімальними витратами на проживання та доходом (після виконання вимог, зазначених у 5-1).

* Мінімальні витрати на проживання встановлюються міністром охорони здоров'я, праці та соціального забезпечення.

Стосовно іноземців, наступні особи можуть підлягати соціальному захисту:

- Постійний резидент, чоловік/дружина японця/японки, чоловік/дружина постійного резидента, спеціальний постійний резидент тощо, які не мають обмежень у діяльності
- Для отримання додаткової інформації, будь ласка, зверніться до муніципалітету за місцем вашого проживання.

5-1

Вимоги щодо отримання допомоги малозабезпеченим

(1) Використання активів

Якщо ви маєте вклади/заощадження, землю/будинки, що не використовуються для повсякденного життя, продайте їх задля покриття витрат на проживання.

(2) Використання здібностей

Якщо ви можете працювати, працюйте відповідно до своїх можливостей.

(3) Інші виплати тощо

Якщо ви можете отримати пільги з інших систем, таких як пенсії, допомоги тощо, спочатку скористайтеся цими виплатами.

(4) Допомога від зобов'язаних утримувачів

Якщо ви можете отримати допомогу від своїх родичів, будь ласка, зверніться за допомогою до них.

5-2

Види та зміст допомоги малозабезпеченим

Виплату буде визначено відповідно до витрат, необхідних для життя.

Витрати, необхідні для життя	Види допомоги	Зміст виплат
Витрати, необхідні для повсякденного життя (їжа, одяг, комунальні послуги тощо)	Допомога для життєдіяльності	- Особисті витрати, такі як витрати на харчування - Розрахована стандартна сума загальних домашніх витрат, такі як комунальні витрати тощо
Оренда квартир тощо	Допомога на житло	Фактичні витрати будуть оплачені в межах зазначеного діапазону
Витрати на шкільне приладдя, необхідне для отримання обов'язкової освіти	Допомога в освіті	Оплата встановленої стандартної суми (деякі витрати в певній межі.)
Вартість медичного обслуговування	Медична допомога	Вартість оплачується безпосередньо лікувальному закладу (без навантаження на людину)
Витрати на довгостроковий догляд	Допомога з довгостроковим доглядом	Вартість оплачується безпосередньо постачальнику довгострокової допомоги (без навантаження на людину)
Витрати на пологи	Допомога при народженні дитини	Фактичні витрати будуть оплачені в межах зазначеного діапазону
Витрати на придбання навичок, необхідних для працевлаштування	Допомога із зайнятстю	Фактичні витрати будуть оплачені в межах зазначеного діапазону (частина витрат на навчання в середній школі тощо заснована на зазначеній стандартній сумі)
Витрати на поховання	Допомога на поховання	Фактичні витрати будуть оплачені в межах зазначеного діапазону

6

Система підтримки незалежності людей, що потребують допомоги

Існують консультаційні служби (Організації підтримки консультацій самостійної довіри), які надають допомогу людям, які в цьому потребують. Залежно від характеру вашої консультації, ви можете отримати підтримку в таких областях, як зайнятість, фінанси домашнього господарства та житло. Будь ласка, спочатку проконсультуйтеся з вашою місцевою організацією підтримки консультацій з самостійності.

Список організацій, що консультують з питань самозабезпечення

<https://minna-tunagaru.jp/ichiran/>





Іноземці та податки

Навіть іноземці зобов'язані платити податки, якщо потрапляють під встановлені вимоги. Приклади обов'язкової сплати податків.

- Особи, які мають дохід, отриманий від роботи в Японії.
→ Повинні платити податок на прибуток у порядку загального правила.
- Особи, які мають адресу в Японії станом на 1 січня.
→ Повинні сплачувати податок резидента. (Оподатковується відповідно до доходу попереднього року.)

Крім того, навіть іноземці, зобов'язані сплачувати податок на споживання, під час проживання в готелі або харчування під час подорожі.

Key Point:

Важливе зауваження стосовно «державного податка» та «місцевого податка»

Японські податки поділяються на «державний податок» і «місцевий податок» залежно від того, де вони сплачуються.

- Податок, який сплачується країні, називається «державний податок». Типовий приклад — «податок на прибуток».
- Податок, що сплачується префектурі або муніципалітету, де ви проживаєте, називається «місцевим податком». Типовий приклад — «податок резидента».

1

Податок на прибуток

Податок на прибуток – це податок з доходів фізичної особи, отриманих протягом року з 1 січня по 31 грудня.

Розрахунок податку на прибуток відбувається таким чином.

1. Доходи – Витрати = Сума доходу (A)
2. Сума доходу (A) – Різноманітні відрахування (див. 1-3) = Сума оподатковуваного доходу (B)
3. Сума оподатковуваного доходу (B) x Ставка податку

Ставка податку збільшується поступово у міру збільшення суми оподатковуваного доходу (B).

1-1

Платники податків та діапазон оподатковуваного доходу

Діапазон доходів, що підлягають оподаткуванню податком на прибуток, варіюється в залежності від наступних типів проживання.

(1) Резидент

Особа, яка має «адресу» в Японії, або особа, яка має «місце проживання» протягом більше одного року (за винятком (2) непостійних резидентів) називається «резидентом».

→ Усі доходи, включаючи доходи з іноземних джерел, оподатковуються податком на прибуток.

Key Point:**Важливе зауваження стосовно «адреси» і «місця проживання»**

- «Адреса» — особисте місце мешкання, яке визначається за об'єктивними фактами незалежно від того, чи є це місцем мешкання (особа працює в Японії, чоловік/дружина та інші родичі, які заробляють на життя, живуть у Японії та ін.)
- «Місце перебування» — це місце, де особа проживає значний період часу, але не розглядається як місце мешкання.

(2) Непостійний резидент

«Резидент», який не має японського громадянства і який має адресу або місце перебування в Японії протягом останніх 10 років загалом 5 років або менше називається «непостійним резидентом».

→ ① прибутки крім прибутку з іноземних джерел, і ② прибутки з іноземних джерел, виплачених всередині країни або перерахованих з-за кордону, оподатковуються

(3) Нерезидент

Особи, які не є «резидентами» або «непостійними резидентами», включно з тими, хто має адресу в іноземній країні, називаються «нерезидентами».

→ Податок на прибуток застосовується лише до внутрішнього джерела доходу, наприклад, заробітної плати, отриманої в Японії або винагороди, що походить з надання персональних послуг в Японії.

1-2

Декларація з податку на прибуток та сплата податку

Податок на прибуток розраховується самостійно шляхом розрахунку суми отриманого за поточний рік доходу та суми податку на прибуток з нього. Остаточна податкова декларація подається до податкової інспекції до закінчення терміну подачі після чого буде врегульовано надлишок або недолік утриманого податку на прибуток (див. 1-4). Ця процедура називається «податкова декларація».

(1) Особи, зобов'язані подавати остаточну податкову декларацію

Більшості осіб, які отримують заробітну плату, не потрібно подавати податкову декларацію, оскільки податок на прибуток утримується роботодавцем (див. 1-4), а потім розраховується шляхом коригування наприкінці року (див. 1-4).

Однак подавати податкову декларацію, як правило, зобов'язані наступні особи.

- Особи, які отримують заробітну плату з одного місця і чий загальний дохід, зокрема доходу від заробітної плати та пенсійного доходу, перевищує 200 000 ієн.
- Особи, які отримують заробітну плату з двох або більше місць і чия загальна сума доходу від заробітної плати, яка не була скоригована на кінець року, а також дохід, зокрема доходу від заробітної плати та пенсійного доходу, перевищує 200 000 ієн.
- Особи, які отримують дохід від біржової торгівлі або бізнесу, крім заробітної плати, і які підлягають оподаткуванню в результаті обчислення податку на прибуток тощо.

Якщо особа має сплачувати податок за податковою декларацією, платник податків повинен сплатити його самостійно до встановленого строку (повідомлення про сплату від податкової служби немає).

Існують наступні способи оплати податків.

Спосіб оплати	Короткий опис
Переказ зі сплатою податків	Податки автоматично виплачуються з завчасно зареєстрованого банківського рахунку в день, призначений Національною податковою агенцією.
Пряма сплата (автоматичний прямий переказ від e-tax)	Податки автоматично виплачуються за допомогою e-Tax із завчасно зареєстрованого банківського рахунку.
Електронна сплата податків через Інтернет-банкінг тощо	Сплата через Інтернет-рахунок або банкомат
Оплата кредитною картою	Оплата кредитною картою на спеціальному веб-сайті «Національний сайт сплати податків кредитною картою»
Платіж через додаток на смартфоні	Платіж через додаток на смартфоні, як-от "OOPay" за посередництва спеціального веб-сайту «Національний сайт сплати податків кредитною картою»
Оплата в магазині побутових дрібниць (по QR-коду)	Платіж готівкою в магазині побутових дрібниць, створивши QR-код для оплати на веб-сайті Національної податкової агенції.
Оплата в магазині побутових дрібниць (по штрих-коду)	Платіж готівкою в магазині побутових дрібниць за штрих-кодом, створеним податковим офісом
Платіж у касу	Методи оплати готівкою або чеками у касу фінансових установ або податкових офісів.

(2) Особи, яким буде повернуто прибутковий податок, у разі подання податкової декларації

- Якщо утриманий прибутковий податок (див. 1-4) переплачений через вирахування доходу (див. 1-3), прибутковий податок повертається шляхом подання податкової декларації. Повернення прибуткового податку отримується переказом на рахунок поштового відділення або банківський рахунок.
- Якщо немає надміру сплаченого податку на прибуток через утримання податку, не буде податку на прибуток, що повертається.

(3) Кінцевий строк подання податкової декларації та сплати податків

Консультації щодо остаточних податкових декларацій та прийняття податкових декларацій, щодо податку на прибуток за кожний рік, проводяться з 16 лютого по 15 березня наступного року.

- * Як правило податкова служба не надає консультації і не приймає податкові декларації у неробочі дні (суботи, неділі, свята тощо).
Кінцевий строк сплати податку на прибуток згідно податкової декларації – 15 березня.
- * Якщо цей строк (15 березня) припадає на суботу, неділю, державні свята тощо, кінцевим строк буде наступний робочий день.

(4) При виїзді з Японії

- Якщо особа втрачає адресу або місце перебування в Японії, як правило, у рік від'їзду з Японії вносяться коригування в зарплату згідно процедури коригування в кінці року.
- Якщо особа, що подає податкову декларацію, належить до категорії (1), податкову декларацію необхідно подати та сплатити податки до виїзду з Японії.
- Якщо особа подає податкову декларацію або сплачує податки після виїзду з Японії, необхідно вибрати податкового агента, який проживає в Японії, і надіслати «Форму повідомлення для податкового агента» до відповідної податкової служби. Після виїзду з Японії податковий агент проведе процедуру подачі податкової декларації від імені особи що виїхала.

1-3

Основні відрахування з доходу

Враховуючи обставини кожної особи, певна сума буде вирахувана з розрахунку податку на прибуток, якщо застосовується наступне. (див. формулу в 1)

Для нерезидентів (див. 1-1 (3)) типи відрахувань, які можна застосувати, обмежені.

(1) Особи, які мають на утриманні родичів

- Особи, які мають на утриманні родичів і вони відповідають певним вимогам, наприклад, загальний дохід утриманця становить 480 000 ієн або менше (380 000 ієн або менше до 2019 року), можуть отримати відрахування на певну суму доходу.
- Якщо родич на утриманні є нерезидентом (див. 1-1 (3)), «Документи про підтвердження родинних стосунків (копія реєстру родини тощо)» та «Документи про підтвердження перебування родичів на утриманні (Документи при переказі коштів з фінансової установи тощо)» необхідно додавати до остаточної податкової декларації або надавати при поданні остаточної податкової декларації.

- Із 2023 року, якщо особи, віком від 30 до 70 років, які є на утриманні родичів і не мають власного житла, а також не відповідають жодній із вимог нижче, не можуть отримати відрахування на певну суму з доходу

- i. Родичі, які втратили адреси і житло в Японії, у зв'язку із навчанням за кордоном.
- ii. Родичі, які мають інвалідність
- iii. Якщо родичі у даному році витратили на життя або навчання більше 380,000 ієн

(2) Особи, які мають чоловіка/дружину

- Особи, які мають чоловіка/дружину і відповідають певним вимогам, можуть отримати певну суму відрахування з доходу.
- Якщо подружжя є нерезидентом (див. 1-1 (3)), «Документи про підтвердження шлюбних відносин (копія реєстру сім'ї тощо)» та «Документи про підтвердження перебуванні чоловіка/дружини на утриманні (Документи при переказі коштів з фінансової установи тощо)» необхідно додавати до остаточної податкової декларації або надавати при поданні остаточної податкової декларації.

(3) При сплаті внесків на соціальне страхування

Якщо особа сплачувала внески із соціального страхування (медичне страхування, національна пенсія, соціальне пенсійне страхування тощо) для себе чи свого чоловіка/дружини чи інших родичів, вона може отримати вирахування з доходу на сплачену суму.

(4) При сплаті внесків зі страхування життя тощо

Якщо особа сплачує певну суму внесків зі страхування життя, довгострокового медичного страхування та індивідуального пенсійного страхування, вона може отримати певну суму відрахування з доходу.

(5) При сплаті медичних витрат

Якщо витрати на лікування особи, чоловіка чи дружини чи інших родичів, за яких ви сплачуєте, перевищують певну суму, ви можете отримати вирахування з доходу відповідно до суми медичних витрат.

1-4

Утримання податку та коригування наприкінці року

- Із зарплати, яку іноземці отримують від роботодавця відраховується (утримується) податок на прибуток.
- При отриманні останньої зарплати наприкінці року розраховується податок на прибуток (коригування наприкінці року).
- Особі, яка отримує заробітну плату, платник заробітної плати видає «довідку про утримання» із зазначенням суми виплати тощо.

1-5

Винятки спеціальної податкової угоди

Якщо між країною походження особи та Японією було укладено податкову угоду, податок на прибуток може бути зменшений або скасований, якщо дотримано певних вимог.

2

Податок резидента



2-1

Що таке податок резидента?

- Це податок, сплачений до префектури та муніципалітету, де особа має (або мала) адресу станом на 1 січня.
- Існує «відсоток доходу», який виплачує суму, розраховану із заробітної плати, отриманої від підприємства з 1 січня по 31 грудня попереднього року, і «норма на душу населення», яка виплачує фіксовану суму незалежно від отриманої зарплати.
- Податок резидента, що сплачується префектурі та той що сплачується муніципалітету, сплачуються разом до муніципалітету.

2-2

Сплата податку резидента

- Існує два способи сплати податку резидента.
 - Спеціальний збір:** Підприємство утримує наперед податок резидента із заробітної плати і сплачує його муніципалітету. Це стосується тих, хто працює на підприємстві чи на заводі, і не має самостійно платити податок на проживання муніципалітету.
 - Звичайний збір:** Особи, які отримують від муніципалітету документ «До сплати податку резидента», самостійно сплачують суму податку, зазначену в документі, муніципалітету (*)

* У документі, отриманому від муніципалітету, буде вказано спосіб оплати.

2-3

Інше

- Будь ласка, зверніть увагу на наступні моменти щодо податку резидента.
 - Особи, які мають (або мали) адресу станом на 1 січня, повинні сплатити податок на проживання до муніципалітету навіть у разі від'їзду Японію після 2 січня.
 - Якщо особа, яка сплачує податок резидента шляхом спеціального збору (див. 2-2i), звільняється з підприємства, вона повинна сплатити несплачений податок на проживання звичайним збором (див. 2-2ii). Підприємство може відрахувати повну суму несплаченого податку на проживання із зарплати або вихідної допомоги, що підлягає виплаті, і сплатити його муніципалітету замість особи, що звільнюється.
 - Особи, які не мають можливості сплатити податок на проживання до моменту виїзду з Японії, перед виїздом з країни повинні призначити особу (платника податків), яка проживає в Японії і буде здійснювати податкові процедури за дорученням особи що виїхала. У цьому випадку необхідно повідомити муніципалітет за місцем проживання.

3

Податок на споживання

При купівлі товарів або отриманні послуг податок на споживання становить 10%. Проте ставка податку при купівлі продуктів харчування та напоїв, за винятком алкоголю та їжі в закладах громадського харчування знижується до 8%.



4

Податки, які сплачують володарі автомобілю

4-1

Податки на автомобіль/компактний автомобіль**(1) Податки на автомобіль/компактний автомобіль, знижка на екологічні показники****Купівля автомобілю або компактного автомобілю**

Особа, яка купує автомобіль / компактний автомобіль, сплачує податок на автомобіль / компактний автомобіль, за рівнем екологічної ефективності. (Ставка податку на знижку екологічних показників, визначається паливною ефективністю автомобілю / компактного автомобілю.)

(2) Види податкових знижок на автомобіль/компактний автомобіль**Для власників автомобілів**

Особа, яка володіє автомобілем (об'ємом понад 660 куб. см) станом на 1 квітня сплачуватиме ставку податку на автомобіль (*).

(Сума податку визначається об'ємом двигуна тощо.)

* Сума до сплати та спосіб оплати вказуються в документі, отриманому від префектури.

Для власників компактних автомобілів

Особа, яка володіє компактним автомобілем (об'ємом 660 куб. см або менше) станом на 1 квітня сплачуватиме ставку податку на компактний автомобіль (*).

(Сума податку визначається об'ємом двигуна тощо.)

* Сума до сплати та спосіб оплати вказуються в документі, отриманому від муніципалітету.

4-2

Податок на вагу автомобіля**При проходженні техогляду автомобіля чи компактного автомобіля**

Податок на вагу транспортного засобу сплачується відповідно до ваги автомобіля або компактного автомобіля, під час техогляду транспортного засобу тощо.

5

Податок на майно

- Податок на майно необхідно сплачувати, якщо на 1 січня поточного року у власності знаходиться наступне.

i. Земля; ii. Будинок; iii. Амортизовані активи

- При наявності активів, що амортизуються, їх необхідно задекларувати.
- Сума податку розраховується муніципалітетом на основі ціни активу.
- Податки сплачуються в муніципалітет за місцем знаходження активу.

6

Контактна інформація стосовно питань податків

6-1

Контактна інформація стосовно державного податку

Для запитів стосовно державного податку, будь ласка, використовуйте наступне.

**(1) Інформаційно-консультаційні кол-центри**

Для загальних консультацій з державного податку наступні «Інформаційно-консультаційні центри» активно надають консультації англійською мовою.

- Інформаційно-консультаційний центр регіонального податкового офісу
Токіо 03-3821-9070
- Інформаційно-консультаційний центр регіонального податкового офісу
Осаки 06-4965-8298
- Інформаційно-консультаційний центр регіонального податкового офісу
Нагої 052-971-2059

(2) Відповіді щодо податків (часті питання)

Ви можете знайти загальні відповіді на поширені питання про типи податків.

<https://www.nta.go.jp/english/taxes/index.htm>



(3) Інформація на сайті Національного податкового агентства

Тут надається корисна інформація стосовно декларування та сплати державних податків.

Будь ласка, перевірте наведений нижче веб-сайт, щоб дізнатися більше.

<https://www.nta.go.jp/english/index.htm>



National Tax Agency JAPAN

Search



6-2

Контактна інформація стосовно муніципального податку

Для запитів стосовно муніципального податку, будь ласка, використовуйте наступне.

- i. Інформація на сайті міністерства внутрішніх справ та зв'язку

Для ознайомлення з податком резидента для іноземців.

https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/jichi_zeisei/czaisei/czaisei_seido/individual-inhabitant-tax.html



- ii. Для отримання додаткової інформації, будь ласка, зверніться до префектурної або муніципальної адміністрації за місцем проживання.



1

Правила дорожнього руху

Дорогою проходить багато людей і автомобілів. Обов'язок члена суспільства – заради безпеки і безперебійності руху дотримуватись правил поведінки на дорозі та дотримуватись правил дорожнього руху.

1-1

Про що слід пам'ятати під час ходьби

(1) Під час пересування

Здебільшого люди йдуть праворуч назустріч руху машин, що йде ліворуч

- Йдіть по правій стороні дороги.
- Рухайтесь по тротуару або придорожній смузі, якщо такі є.



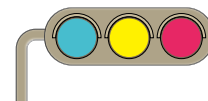
(2) Як переходити дорогу

Переходьте у безпечному місці

- Переходити дорогу слід у тих місцях, де є світлофор, пішохідний перехід, надземний чи підземний переходи.
- Ніколи не переходьте дорогу у місці, де встановлено знак «Пішохідний перехід заборонено».
- На пішохідному переході чітко повідомте водія про намір перейти, піднявши руку та повернувшись обличчям до водія, перед цим перевіривши безпеку переходу.
- Переконайтеся, що під час переходу до вас не наближається автомобіль.

Значення світлофора

- Зелене світло: рух дозволено.
- Жовте/синє світло блимає: не починайте переходити. Якщо ви вже рухаєтесь, швидко переходьте дорогу до кінця, або припиніть перехід і поверніть назад.
- Червоне світло: рух заборонено.
- Для кнопкових світлофорів: натисніть кнопку, дочекайтесь зміни світла на зелене і перейдіть.



При переході у місці без світлофора

- Проїзну частину слід переходити в тих місцях, де дорогу добре видно в обидва боки.
- Перед переходом зупиніться і подивіться праворуч і ліворуч, щоб переконатись у відсутності автомобіля, що наближається. Якщо наближається автомобіль, зачекайте, поки машина проїде.
- Переконавшись у відсутності автомобілів, що наближаються до переходу, йдіть прямо. Не переходьте дорогу по діагоналі.

Як переходити залізничний переїзд

- Обов'язково зупиніться перед залізничним переїздом і перевірте безпеку руху в обидва боки.
- Ніколи не переходьте залізничний переїзд при включеному сигналі оповіщення або після того, як слагбаум почав опускатися.

(3) Під час пересування дорогою вночі**Носіть яскравий одяг та світловідбиваючі матеріали**

Під час пересування дорогою вночі, одягайте яскраво-біле або жовте. Одягайте на себе світловідбиваючі речі та світлодіодні лампи, щоб їх було добре видно з автомобіля.

1-2**Про що слід пам'ятати під час їзди на велосипеді****(1) Дотримання «П'яти правил безпечного користування велосипедом»****Правило 1. Велосипеди рухаються проїзною частиною з лівого боку. Рух по тротуарах є винятком, пішоходам надається перевага**

- Велосипед – це транспортний засіб, як правило, він пересувається по лівій стороні проїзної частини.
- За наявності велосипедної доріжки, слід користуватися нею.
- Велосипедисти можуть рухатися по лівій стороні тротуару, не заважаючи пішоходам.
- Велосипедисти повинні користуватися спеціально позначеними смугами для велосипедів на тротуарах або проїжджій частині, якщо вони доступні.
- Діти до 13 років, дорослі віком від 70 років і особи з обмеженими можливостями мають право їздити на велосипеді по тротуару.
- Якщо стандартні велосипеди дозволено їздити по тротуару, треба їхати по краю, який ближче до проїжджій частини, і рухатися на такій швидкості, щоб можна було миттєво зупинитися.
- Якщо рух велосипеда може завадити пересуванню пішоходів, потрібно зупинитися.

Правило 2. На перехрестях, потрібно зупинитися перед світлофором та впевнитися у безпеці

- На перехрестях, де є світлофор, потрібно впевнитися у безпеці після того, як світлофор став зеленим, та переходити.
- На перехрестях, де необхідно зупинитися, потрібно зупинитися та впевнитися у безпеці.

Правило 3. Увімкнення ліхтарів ввечері

- Ввечері потрібно увімкнути ліхтарі.
- Перед тим, як сісти на велосипед, перевірте справність ліхтарів.

Правило 4. Водіння у нетверезому стані заборонено

- У жодному разі не сідайте на велосипед, якщо ви вживали алкоголь.

Правило 5. Носіння шоломів

- Надягайте шолом, коли ви сідаєте на велосипед
- Якщо ви саджаєте ще одну людину на велосипед, вона має вдягнути шолом
Особи, які опікуються дітьми, мають прослідкувати, щоб діти, які їздять на велосипеді, або діти, яких садять у дитяче крісло, вдягали велосипедний шолом.

Інші правила

- Не сідайте на велосипед по двоє, не рухайтесь паралельно.
- Не користуйтеся парасолькою або мобільним телефоном під час їзди.
- Ви можете придбати страховку для покриття своїх травм або відповідальності за збитки, заподіяні в результаті аварії. Зокрема, зверніть увагу, що ви повинні оформити «страхування велосипедної відповідальності тощо», яке покриває відповідальність за збитки в багатьох регіонах, таких як Токіо та Осака тощо.

Будь ласка, перевірте наведений нижче веб-сайт, щоб дізнатися більше.

<https://www.mlit.go.jp/road/bicycleuse/promotion/index.html>

**(2) Переїзд перехрестя****При повороті направо**

- За наявності світлофора
На зелене світло йдіть прямо по лівій стороні перехрестя до іншого кута, зупиніться і поверніть. Після того, як сигнал світлофора перед вами стане зеленим, перевірте безпеку з усіх боків і рухайтесь прямо.
- За відсутності світлофора
Перевірте безпеку позаду вас, йдіть прямо по лівій стороні дороги на інший бік. Перевірте безпеку, поверніть праворуч і рухайтесь прямо.

При повороті наліво

Не заважайте руху пішоходів, які переходять дорогу при повороті наліво.

За наявності велосипедного переїзду

Якщо на перехресті або поблизу нього влаштований велосипедний переїзд, користуйтеся ним.



1-3

Про що слід пам'ятати тим, хто їздить на «спеціальних невеликих моторизованих велосипедах» (електричних скутерах/самокатах тощо)

- Хоча для керування електричними скутерами не потрібно мати водійські права, особам віком до 16 років заборонено їздити на них.
- Якщо транспортний засіб не відповідає певним стандартам щодо розміру і конструкції «спеціальних невеликих моторизованих велосипедів», для використання будуть потрібні водійські права.
- Також необхідно прикріпити номерний знак і оформити страхування на випадок цивільно-правової відповідальності.
- Електричні скутери повинні рухатися по лівій стороні дороги. Забороняється їздити по правій стороні.
- Обов'язково дотримуйтесь вимог усіх дорожніх сигналів і знаків.
- Ніколи не їздіть на електричному скутері після вживання алкоголю.
- Ніколи не передавайте електричний скутер комусь, хто вживав алкоголь і не схильяйте до вживання алкоголю того, хто може керувати ним.
- Не їздіть удвох або поряд з кимось.
- Не користуйтеся парасолькою або мобільним телефоном під час їзди.
- Якщо станеться дорожньо-транспортна пригода, зупиніться і допоможіть тому, хто міг отримати травми, та сповістіть поліцію про аварію.
- Обов'язково надягайте шолом під час їзди на електричному скутері.



Для отримання детальнішої інформації див. веб-сайт, вказаний далі.

<https://www.npa.go.jp/english/bureau/traffic/index.html>



1-4

Під час керування автомобілем (у тому числі мотоциклом)

- Для керування транспортним засобом необхідно мати водійські права.
- Якщо поліцейський попросить вас пред'явити водійські права у разі порушення або дорожньо-транспортної пригоди, ви повинні показати посвідчення водія.
- Ви повинні рухатися по лівій стороні дороги.
- Проїжджаючи повз пішоходів або велосипедистів, необхідно дотримуватись безпечної відстані або їхати із повільною швидкістю.
- Заборонено керувати автомобілем у стані алкогольного сп'яніння.
- Заборонено надавати автомобіль людині, яка вживала алкоголь. Також не пропонуйте алкоголь людині, яка керує автомобілем, і не просіть людину, яка вживала алкоголь, керувати автомобілем.
- Під час керування автомобілем необхідно користуватися пасками безпеки. Пасажири також повинні бути пристебнуті ремнями безпеки.
- Діти віком до 6 років повинні сидіти у дитячому кріслі.
- Не користуйтеся мобільним телефоном під час керування автомобілем.
- Під час їзди на мотоциклі необхідно надягати шолом.



Будь ласка, перевірте наведений нижче веб-сайт, щоб дізнатися більше.

<https://www.npa.go.jp/english/bureau/traffic/index.html>



2

Посвідчення водія

У Японії є три варіанти для керування автомобілем (у тому числі мотоциклом) або моторизованим велосипедом.

- i. Отримання японських водійських прав.
- ii. Водіння транспортного засобу з міжнародними водійськими правами (видані країнами, які підписали Женевську конвенцію та відповідають установленому формату).
- iii. Водіння з японським перекладом, створеним посольством, прикріпленим до іноземного водійського посвідчення.
(6 країн/регіонів: Швейцарія, Німеччина, Франція, Бельгія, Монако та Тайвань).

- * Оскільки мопед підпадає під загальний моторизований велосипед, для його керування необхідно мати будь-який з документів 1.–3.
- * Ви можете керувати автомобілем з водійськими правами 2. та 3. протягом до одного року.

Будь ласка, перевірте наведений нижче веб-сайт, щоб дізнатися більше.

<https://www.npa.go.jp/english/bureau/traffic/index.html>



2-1

Отримання японських водійських прав

- Існують наступні способи отримання японських водійських прав.

- i. Отримання водійських прав після складання іспиту на японські водійські права.
 - У поліцейському центрі водійських прав необхідно успішно скласти практичний іспит, теоретичний іспит, а також тест на придатність (гостроту зору тощо);
 - У разі закінчення автошколи (призначеної автошколи) ви будете звільнені від практичного іспиту.
- ii. Перехід з іноземного посвідчення водія на японське.
 - Особи, які мають іноземне водійське посвідчення, звільняються від практичного іспиту та теоретичного іспиту, якщо підтверджують необхідні знання та навички керування автомобілем, у разі відсутності перешкод для керування.
 - Після отримання іноземних водійських прав ви повинні перебувати у країні, де отримали права, протягом щонайменше 3 місяців.
 - Для отримання водійських прав зверніться до поліцейського центру в префектурі, де ви проживаєте.
 - Для отримання необхідних для подання заяви документів, зверніться до поліцейського центру водійських прав.

2-2

Поновлення японських водійських прав тощо

Поновлення посвідчення водія

- Японські водійські права мають термін дії.
- Ви отримаєте листа за адресою, зазначеною у ваших водійських правах, із зазначенням того, що вам потрібно зробити для поновлення. Будь ласка, завершіть процедуру поновлення у встановлений термін.
- Якщо ваші водійські права не будуть поновлені, ви не зможете керувати автомобілем.



Зміна адреси водійського посвідчення тощо

- У разі зміни вашого імені, адреси тощо, зазначеної у вашому водійському посвідченні, зверніться до найближчого відділення поліції, щоб завершити процедуру зміни.
- Будь ласка, зв'яжіться з найближчим відділенням поліції, щоб отримати детальнішу інформацію (наприклад, необхідні документи).

2-3

Система оцінки водійських прав

- Якщо ви порушуєте ПДР або скоюєте дорожньо-транспортну пригоду, ви отримаєте штрафний бал.
- Залежно від загальної суми штрафних балів за останні три роки, ваше водійське посвідчення може бути призупинено або анульовано.

3

Володіння автомобілем (у тому числі мотоциклом)

3-1

Реєстрація автомобіля

Якщо ви не зареєструєте свій автомобіль, ви незможете їздити на ньому дорогами загального користування.

Крім того, необхідно проходити процедури реєстрації у разі зміни імені чи місця проживання зареєстрованого власника автомобіля, або якщо автомобіль більше не використовується в Японії.

(1) Коли потрібні процедури реєстрації та назви процедур реєстрації

Процедура реєстрації автомобіля, який не використовувався

- Коли ви починаєте користуватися автомобілем, який не використовувався
→ Нова реєстрація

Процедура реєстрації автомобіля, який перебуває у користуванні

- У разі зміни даних (імені, місця проживання тощо) власника автомобіля
→ Перереєстрація
- У разі зміни власника автомобіля
→ Передача реєстрації
- У разі несправності або експорту автомобіля
→ Зняття з обліку

(2) Місця та контактна інформація, де можна зареєструватися

- Процедури реєстрації можуть бути проведені в 91 відділенні реєстрації транспорту та автоінспекції по всій країні.
- Якщо у вас виникли запитання щодо процедури реєстрації, будь ласка, зверніться до відділення транспорту поблизу вашого дому або відділу реєстрації транспорту та автоінспекції.

Інформація про транспортні відділення по всій країні:

<https://www.jidoushatouroku-portal.mlit.go.jp/jidousha/kensatoroku/list/index.html>



3-2

Свідоцтво місця для паркування

Щоб володіти автомобілем, власнику автомобіля необхідно забезпечити місце для зберігання автомобіля.

У разі придбання автомобіля або зміни адреси у зв'язку з переїздом тощо, під час процедури реєстрації автомобіля вам буде необхідно отримати довідку про місце зберігання транспортного засобу (гаражний сертифікат) від начальника поліції, відповідального за розташування місця, закріпленого як місце зберігання автомобіля.

Для отримання місця для компактних транспортних засобів необхідно звернутися до начальника поліції, відповідального за місцезнаходження місця зберігання автомобіля.

Такі процедури необхідно виконувати для компактного транспорту в 23 районах Токіо та деяких містах Японії. Для інших автомобілів — це 23 райони Токіо та деякі інші міста.

За детальною інформацією про порядок видачі гаражного сертифікату звертайтеся до відділку поліції, відповідального за місцезнаходження місця зберігання (стоянки).



3-3

Огляд автомобілів (у тому числі деяких мотоциклів)

- Особа, яка є власником автомобіля, повинна проходити техогляд автомобіля (огляд транспортного засобу) через встановлені законодавством проміжки часу.
- Пройти техогляд автомобіля можна двома способами.

i. При запиті на техогляд транспортного засобу у сервісному центрі

В Японії сьогодні близько 90% людей роблять запит на техогляд транспортних засобів у сервісних центрах, зазвичай вони не проводять технічне обслуговування або огляд транспортних засобів самостійно. Для запитів на перевірку транспортного засобу, будь ласка, зверніться до найближчого сервісного центру з синім (зазначена майстерня), жовтим або зеленим знаком (сертифікована майстерня).

ii. Якщо Ви самі проводите техогляд автомобіля

В Японії сьогодні близько 10% людей самостійно проводять техогляд автомобіля. У цьому випадку необхідно пред'явити автомобіль для огляду до національного відділення транспорту. По всій країні є 93 відділення транспорту (89 для компактних транспортних засобів), які можуть провести такі перевірки транспортних засобів. У цьому випадку необхідне обслуговування доведеться робити самостійно. Зверніться, будь ласка, до найближчого відділення транспорту, щоб самостійно провести техогляд транспортного засобу.

Інформація про транспортні відділення по всій країні:

<https://www.jidoushatouroku-portal.mlit.go.jp/jidousha/kensatoroku/list/index.html>



Інформація про компактні транспортні засоби:

https://www.keikenkyo.or.jp/procedures/procedures_000134.html



- У разі проходження техогляду транспортного засобу, вам буде видано знак перевірки та огляду транспортного засобу (наклейка) з дійсним періодом. Прикріпіть наклейку до лобового скла транспортного засобу (у випадку мотоцикла це верхня ліва частина номерного знаку). При керуванні транспортним засобом, обов'язково майте при собі свідоцтво про техогляд автомобіля.

3-4

Автостраховання

(1) Обов'язкове страхування автомобільної відповідальності (взаємодопомога)**Що таке обов'язкове страхування автомобільної відповідальності (взаємодопомога)?**

- Це обов'язкове страхування, яке вимагає участі всіх транспортних засобів, автомобілів та мотоциклів, щоб допомогти постраждалим від дорожньо-транспортних пригод.
- У разі поранення або загибелі іншої сторони в результаті дорожньо-транспортної пригоди страхові кошти виплачуються за рахунок обов'язкового страхування цивільної відповідальності (взаємодопомоги).
- Законом заборонено керувати автомобілем, мотоциклом та електричним скутером, незастрахованими страхуванням автомобільної відповідальності (включаючи електричні скутери та мопеди). Порушення можуть призвести до штрафів.
- Якщо ви отримали посвідчення про автостраховання автомобільної відповідальності (взаємодопомогу), обов'язково тримайте його в машині під час руху. Для мотоциклів із об'ємом викидів більше 250 куб, надаються знаки (стікери) про автостраховання автомобільної відповідальності (взаємодопомогу). Приклейте їх зліва у верхній частині (у випадку електровелосипеду, на номері у добре видному місці).
- Якщо ви стали винуватцем у дорожньо-транспортній пригоді і ваші дії призвели до травми або смерті іншої людини, у разі відсутності страхування відповідальності (взаємодопомоги), вам доведеться самостійно сплатити велику суму за відшкодування.
- У деяких випадках, наприклад важкої постійної інвалідності в результаті автомобільної аварії, ви можете мати право на отримання відшкодувань витрат на догляд від Національного агентства автомобільної безпеки і допомоги потерпілим у ДТП (NASVA). Зверніться до NASVA за детальнішою інформацією.

Будь ласка, перевірте наведений нижче веб-сайт, щоб дізнатися більше:

Про взаємне страхування CALI

<https://www.mlit.go.jp/jidosha/jibaiseki/about/overview/index.html>

Про NASVA

https://www.mlit.go.jp/jidosha/jibaiseki/nini_nasva/index.html



Як оформити обов'язкове страхування автомобільної відповідальності (взаємодопомога)

- Страхування автомобільної відповідальності (взаємодопомоги) можна придбати у наступних дилерів.

- Відділення, агентства тощо страхових компаній (об'єднань взаємодопомоги)
- Дилери продажу автомобілів та мотоциклів тощо
- Для власників мототранспорту і мотоциклів можливе оформлення через поштове відділення (деякі відділення не обслуговують), окрім того, деякі страхові компанії (об'єднання взаємодопомоги) надають послуги через інтернет та цілодобові магазини.

* Якщо у вас виникли питання щодо процедури реєстрації, зверніться до найближчого дилера.

(2) Добровільне страхування (взаємодопомога)

Навіть якщо ви маєте обов'язкове страхування автомобільної відповідальності (взаємодопомога), ви не матимете права на страхові виплати у разі нещасних випадків, пов'язаних із пошкодженням майна (у разі пошкодження, наприклад, автомобілів).

За цим існує «добровільне страхування (взаємодопомога)», яке охоплює випадки, що не покриваються обов'язковим страхуванням автомобільної відповідальності (взаємодопомогою).

Різниця між обов'язковим страхуванням автовідповідальності (взаємодопомога) та добровільним страхуванням (взаємодопомога)

Страхування	Обов'язкове страхування автовідповідальності (взаємодопомога)	Добровільне страхування (взаємодопомога)
Як приєднатися	Обов'язкова участь	Добровільна участь (приватна страхова компанія, об'єднання взаємодопомоги тощо)
Ціль відшкодування	Лише особиста компенсація	Залежно від договору: • Особиста компенсація • Матеріальна компенсація • Особисте ушкодження • Компенсація за авто тощо
Сума компенсації	Існує верхня межа	Верхня межа залежить від договору

4

Відповідь на дорожньо-транспортну пригоду

4-1

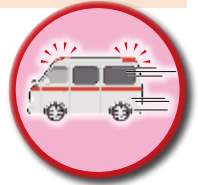
Припиніть водіння

- Негайно припиніть водіння.
- Зупиніть свій автомобіль у безпечному місці, наприклад, на узбіччі або на відкритому місці, щоб дати дорогу іншим автомобілям.

4-2

Терміновий виклик поліції та швидкої допомоги

- Якщо хтось постраждав, зателефонуйте за номером 119 і викличте швидку допомогу.
- До прибуття швидкої допомоги постарайтеся надати першу допомогу (наприклад, зупинити будь-яку кровотечу) постраждалому, дотримуючись інструкцій оператора. НЕ рухайте постраждалу особу без потреби.
- Про наявність постраждалих чи ні повідомте в поліцію за номером 110.
- НЕ залишайте місце події до прибуття поліцейського.
- Коли поліцейський прибуде, повідомте про аварію та огляньте місце події.



4-3

Діагноз лікаря

- Ви можете не відчути себе травмованим під час аварії, однак пізніше може виявитися, що ви отримали серйозні травми.
- Рекомендується негайно звернутися до лікаря.

Для отримання детальнішої інформації див. веб-сайт, вказаний далі:

<https://www.npa.go.jp/english/bureau/traffic/index.html>



4-4

Заява на видачу довідки про ДТП

- Щоб отримати будь-яку допомогу після ДТП, може знадобитися Довідка про ДТП.
- Заяву на Довідку можна подати в Японському центрі безпечного водіння (JSDC). Зверніться до поліцейської дільниці, куди ви повідомили про аварію, щоб дізнатися більше про процедуру подання.
- За ДТП, про яку не повідомлено в поліцію, Довідка не видається. Тож про будь-які ДТП обов'язково повідомляйте в поліцію.

Веб-сайт JSDC

<https://www.jsdc.or.jp/center/tabid/106/Default.aspx>



Надзвичайні ситуації та стихійні лиха



1

Екстрені телефонні дзвінки

1-1

Раптова хвороба, травми, пожежа тощо (119)

У разі раптової хвороби, травми або пожежі зателефонуйте за номером 119.

У разі раптової хвороби або ушкодження

- Якщо подзвонити на номер 119, то оператор запитає: "Це пожежа чи швидка медична допомога?". Відповідайте: "Швидка медична допомога".
- Повідомте адресу або орієнтир для швидкої допомоги.
- Повідомте про стан і вік людини, що потребує допомоги.
- Повідомте своє ім'я і контактну інформацію.

За наступним посиланням можна перевірити, як викликати швидку допомогу (багатомовний):

<https://www.fdma.go.jp/publication/portal/post1.html>



У разі пожежі

- Якщо подзвонити на номер 119, то оператор запитає: "Це пожежа чи швидка медична допомога?". Відповідайте: "Пожежа".
- Повідомте місце пожежі.
- Повідомте своє ім'я і контактну інформацію.

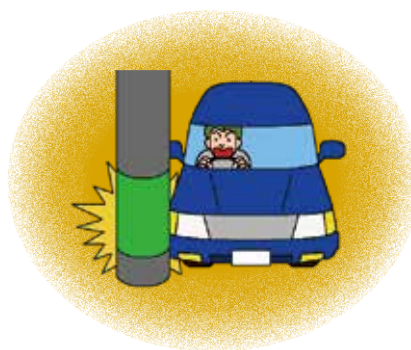
1-2

Дорожньо-транспортні пригоди та злочини (110)

- У разі дорожньо-транспортної пригоди або злочину, коли ви хочете, щоб терміново приїхала поліція, зателефонуйте за номером 110.
- Якщо зателефонувати за номером 110, оператор запитає наступну інформацію. Важливо заспокоїтися і надати якомога точну відповідь:

- Коли, де і що сталося
- Своє ім'я та контактна інформація та ін.
- Стать, кількість людей, вік, одяг й інші ознаки потерпілого і зловмисника
- Чи є постраждалі?

- Якщо немає можливості зателефонувати особисто, можна попросити когось поруч про допомогу.



Примітка

Виклик до екстрених служб з громадського таксофона

Звертатися до екстеренних служб можна за телефонами 110 (поліція), 118 (берегова охорона) і 119 (пожежні). Для цього не потрібні монети чи телефонні картки.

- Громадські таксофони з червоною кнопкою
Візьміть слухавку, натисніть кнопку екстреного виклику і наберіть 110.
- Громадські таксофони без кнопки екстрених викликів
Візьміть слухавку і просто наберіть 110

◆ Громадські телефони з кнопкою екстреного виклику



◆ Громадські телефони без кнопки екстреного виклику



2

Стихійні лиха



2-1

Тайфуни і зливи

- Під час зміни сезонів маси теплого повітря з півдня і прохолодного повітря з півночі зустрічаються, утворюючи так званий фронт. Коли фронт перебуває над територією Японії, це призводить до частих злив.
- Коли поряд з Японією проходить тайфун або зона низького тиску, то на значній території трапляються зливи.
- Коли внаслідок рельєфу висхідні потоки повітря формують скупчення хмар (купчасті хмари) над однією і тією ж місцевістю, то там трапляються потужні локальні зливи.
- Варто мати на увазі, що такі зливи можуть призвести до зсувів і повеней, які завдають серйозної шкоди.

(1) Розлив річок

- Коли внаслідок зливи вода в річці виходить із берегів, утворюються повені, які можуть призвести до затоплення будівель або змиву людей.
- Щоб захиститися від повеней, потрібно робити наступне:

Підготовка

За допомогою спеціальних мап місцевості слід регулярно перевіряти місця, де існує ризик затоплення, а також визначити безпечний маршрут від свого помешкання до місць евакуації.

Примітка

Примітка-мапа ризиків

Це мапа, на якій позначено місця найбільш вразливі у разі стихійного лиха.

Для отримання додаткової інформації відвідайте сайт:

<https://disaportal.gsi.go.jp/>



У разі ливню

- Рішення про безпеку та необхідність евакуації приймається самостійно, виходячи з інформації про ситуацію щодо стихійного лиха, наданої Японським метеорологічним агентством або іншими відомствами.
- Якщо від муніципалітету надійшло повідомлення про необхідність евакуації, потрібно евакуюватись із небезпечної зони в безпечну.
- Про евакуацію детальніше у розділі «3. Евакуація».

(2) Зсуви

Зсуви виникають, коли гірські схили або скелі руйнуються внаслідок сильних дощів або землетрусів, або коли ґрунт, каміння і дерева змиваються з річкових районів під час повені. Такі стихійні лиха можуть зруйнувати або завалити будівлі та заблокувати дороги.

Щоб урятуватися під час зсувів, потрібно дотримуватися наступних дій:

Підготовка

За допомогою спеціальних мап місцевості слід регулярно перевіряти місця, де існує ризик зсувів, а також визначити безпечний маршрут від свого помешкання до місць евакуації.

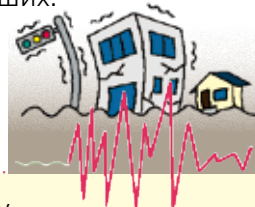
У разі ливню

- i. Рішення про небезпеку та необхідність евакуації приймається самостійно, виходячи з інформації про ситуацію щодо стихійного лиха, наданої Японським метеорологічним агентством або іншими відомствами.
- ii. Якщо від муніципалітету надійшло повідомлення про необхідність евакуації, потрібно евакуюватися із небезпечної зони в безпечну.
- iii. Про евакуацію детальніше у розділі «3. Евакуація».

2-2

Землетруси

- Японія знаходиться у зоні підвищеної тектонічної активності, що характеризує її територію чи не найвищою кількістю землетрусів у світі.
- Коли відбувається землетрус, дуже важливо спочатку урятувати своє життя, а також скооперуватися з місцевими жителями з метою порятунку себе та інших.
- Щоб урятуватися під час землетрусу, необхідно дотримуватися наступних дій:



Підготовка

- i. Обговоріть зі своєю сім'єю, куди евакуюватися в разі землетрусу.
- ii. Візьміть участь у місцевих навчаннях із запобігання стихійним лихам та дізнайтеся про місцеві ініціативи.
- iii. Підготуйте стратегічні запаси їжі, питної води із розрахунку щонайменше на 3 дні (за можливості на 1 тиждень) та інші предмети, які можна використовувати для лікування травм.
- iv. Закріпіть меблі так, щоб вони не впали. Облаштуйте приміщення якомога безпечніше, звернувши особливу увагу на розстановку меблів.

Примітка

магнітуда та потужність землетрусу

- Магнітуда - це числове вираження енергії коливання, що виділяється під час землетрусу. Збільшення значення магнітуди на одну позначку означає 32-кратне збільшення енергії.
- Сейсмічна потужність виражає силу поштовхів, викликаних землетрусом у даному місці. Японське метеорологічне агентство вимірює сейсмічну потужність за 10-бальною шкалою (0, 1, 2, 3, 4, 5-, 5+, 6-, 6+, 7).
- Цю інформацію можна отримати по телебаченню, радіо, в інтернеті тощо.

Під час землетрусу

Коли відбувається землетрус, потрібно діяти спокійно. Оскільки порядок дій при землетрусі залежатиме від вашого місцезнаходження, варто звернути увагу на наступні моменти:

i. Зберігайте спокій

- Якщо ви знаходитесь вдома або всередині будівлі
Щоб захиститися від падіння на голову предметів, викликаних поштовхами землетрусу, сховайтеся під міцним столом і дочекайтеся, поки поштовхи вщухнуть.
- Якщо ви на вулиці
Якщо ви знаходитесь поруч з будівлею, є ймовірність того, що на вас можуть впасти вивіски, стіни будівлі та віконне скло, тому необхідно захистити голову мішком і сховатися в безпечному місці.
- Якщо ви знаходитесь в автомобілі
Якщо ви відчуєте поштовхи, потрібно спокійно зупинити машину вздовж лівої сторони дороги і вимкнути двигун. Потім слід вийти із машини, залишивши ключі, й сховатися в безпечному місці.

ii. Урегулювання пожежі

Якщо під час землетрусу сталася пожежа, то наслідки можуть бути ще страшнішими.

- Як тільки стихнуть коливання, обов'язково треба загасити вогонь на кухні або плиті.
- Якщо виникла пожежа, її треба за можливості загасити за допомогою вогнегасників.
- Після землетрусу існує ймовірність витоку газу, тому не можна запалювати вогонь.

iii. Евакуація до безпечного місця

Землетруси спричиняють ризик обвалення будинків або пожеж.

- У гірських районах існує ймовірність обвалів та каменепадів, тому, щойно поштовхи припиняться, потрібно негайно дістатися до місця евакуації, призначеного місцевим муніципалітетом.
- Існує небезпека займання електрики після відновлення енергопостачання, перерваного землетрусом, тому автоматичний вимикач необхідно вимкнути перед евакуацією.

iv. Кооперація з сусідами та взаємодопомога

У разі катастрофи важливо допомагати сусідам.

- Зокрема слід навідатися до людей похилого віку та людей з обмеженими можливостями, які живуть поодиночі, а також потрібно співпрацювати і допомагати один одному.

v. Отримання точної інформації

Після сильного землетрусу розповсюджується різноманітна інформація.

- Найновішу та точну інформацію можна отримати із таких джерел, як телебачення, радіо, мобільні пристрої, а також безпроводна трансляція інформації про стихійні лиха. Діяти потрібно спокійно і відповідно до отриманих повідомлень.

Примітка

Екстрене попередження про землетрус (сигнал тривоги)

- Якщо очікується сильний землетрус, Японське метеорологічне агентство надає завчасне попередження про землетрус.
- Екстрене попередження про землетрус транслюється по телебаченню, радіо, через мобільні пристрої, а також системами безпроводної трансляції інформації про стихійні лиха.

Відео про екстрене попередження про землетрус

(англійською, китайською, корейською і японською мовами):

https://www.jma.go.jp/jma/kishou/books/sokuho_dvd/index.html

**Отримавши екстрене попередження про землетрус
важливо не панікувати і залишатися у безпеці!**

2-3

Цунамі

- Коли глибоко у морі відбувається великий землетрус, плити морського дна піднімаються і знову опускаються. Це призводить до утворення потужних хвиль, що рухаються в усіх напрямках. Вони і називаються цунамі.
- Існує повір'я, що «перед цунамі море завжди відступає назад», але це не завжди так.

**Підготовка**

Для того, щоб урятуватися від цунамі, потрібно за допомогою спеціальних мап місцевості регулярно перевіряти точки евакуації, а також визначити до них безпечний маршрут від свого помешкання.

Коли цунамі наближається або уже трапилося

Якщо розпочинати евакуацію, коли цунамі вже видно, то врятуватися не встигнеш. Під час евакуації важливо звернути увагу на наступні моменти:

- Якщо відчутно сильні підземні поштовхи поблизу морського узбережжя або лиману, або навіть якщо землетрус слабкий, але тривалий, потрібно негайно покинути узбережжя або лиман і тікати на височину, наприклад, у гори або до евакуаційної будівлі.
- Навіть якщо землетрус не відчувається, але було попередження про наближення цунамі від Японського метеорологічного агентства або з муніципалітету було надано наказ про евакуацію, потрібно негайно покинути узбережжя або лиман і тікати на височину, наприклад, у гори або до евакуаційної будівлі.
- Точну інформацію можна дізнатися на телебаченні, радіо, через мобільні пристрої, а також через системи безпроводної трансляції інформації про стихійні лиха, англійську версію веб-сайту Японського метеорологічного агентства, додаток "Safety tips (Поради безпеки)" тощо.
- Цунамі можуть повторюватися, тому потрібно триматися подалі від узбережжя або лиману, доки попередження не буде скасовано.

Примітка

прапор цунамі

- З червня 2020 року почали візуально попереджувати про наближення або вірогідність наближення цунамі за допомогою червоно-білих картатих прапорів на пляжах. Ці прапори отримали назву «прапор цунамі».
- За допомогою «прапорів цунамі» стало можливим попередити про наближення цунамі тих, хто має обмежений або відсутній слух, плавців, яким важко почути звук попередження через шум хвиль і вітру, і навіть іноземців.



Про «прапори цунамі» (японська):

https://www.data.jma.go.jp/svd/eqev/data/tsunami_bosai/tsunami_bosai_p2.html



Про «прапори цунамі» (англійською):

https://www.data.jma.go.jp/eqev/data/en/tsunami/tsunami_flag.html



2-4

Виверження вулкана

- В Японії налічується 111 діючих вулканів.
- Виверження вулкана може призвести до серйозних катастроф, які становлять загрозу життю.
- Щоб урятуватися від виверження вулканів, потрібно діяти наступним чином:

Підготовка

- На мапах небезпеки та на інших інформаційних ресурсах потрібно регулярно перевіряти зони, які потребують особливої обережності.
- Під час сходження на гори потрібно підготуватися до наступного:

- Перевірте інформацію про вулкани, особливо попередження про виверження та його рівень, а також інформацію про вулкани на мапах небезпеки.
- Повідомте про своє сходження.
- Підготуйте засоби зв'язку та шоломи, тощо.

Примітка

рівень попередження про виверження

- Залежно від ситуації щодо вулканічної активності, попередження поділяється на «зона, яка вимагає особливої обережності» і на «вжити заходів».
- Спостереження ведуться за 49 активними вулканами Японії.
- Існують наступні п'ять рівнів попередження про виверження.

Рівень 5	Евакуація (наприклад, евакуація з небезпечних житлових районів)
Рівень 4	Евакуація людей похилого віку та інших (підготовка до евакуації літніх осіб, які потребують догляду та евакуації населення у житлових районах, де потрібна особлива обережність)
Рівень 3	Обмеження на в'їзд (за потреби підготовка до евакуації літніх осіб, які потребують догляду, обмеження в'їзду до небезпечних зон та гір тощо.)
Рівень 2	Обмеження зони навколо кратера (наприклад, обмеження доступу до області кратера)
Рівень 1	Попередження про активний вулкан (без особливих вказівок)

Докладніше про попередження про виверження та його рівень (англійською):

<https://www.data.jma.go.jp/vois/data/tokyo/STOCK/kaisetsu/English/level.html>

**Коли виверження вулкана очікується або уже трапилось**

- Рішення про евакуацію приймається самостійно, спираючись на інформацію, надану Японським метеорологічним агентством, стосовно ризику виверження та його рівня.
- Коли наказ про евакуацію надається із муніципалітетів, потрібно евакуюватися в безпечне місце.
- При отриманні вищезазначених попереджень під час сходження угору або якщо виверження вже сталося, щоб захиститися від каміння, уламків і продуктів виверження, потрібно діяти наступним чином:

- Негайно відійти від кратера.
- Сховатися у гірські хатини, притулки або за скелею.
- Надіти шоломи чи інше оснащення, щоб захистити голову.

3

Евакуація

3-1

Місце евакуації

Місця евакуації – це місця і споруди, де люди шукають тимчасового порятунку від стихійних лих.

Якщо стихійне лихо очікується або трапилось

- Спираючись на інформацію про стихійне лихо, потрібно негайно евакуюватися із небезпечних місць до безпечних.
- Варто заздалегідь дізнатися про місця евакуації у своїй місцевості.
- Місця евакуації можна перевірити на мапах небезпек і на місцевих веб-сайтах свого регіону.
- У разі поведі, якщо евакуація у спеціальне місце навпаки видається небезпечною, то треба рятуватися до інших більш надійних будівель. Якщо і це неможливо, то потрібно принаймні піднятися якомога вище у власному будинку – використовуйте кожен шанс на свій порятунок.

3-2

Інформація про евакуацію

Інформація про евакуацію – це сигнал, який спонукає евакуюватися в разі, якщо катастрофа наближається або вже сталася.

Сигнали про евакуацію бувають наступними.

Попередження 3 рівня – евакуація людей похилого віку тощо

- Про що це повідомлення?
Цей сигнал спонукає до евакуації літніх людей і маленьких дітей, які потребують більше часу для евакуації і якщо існує ризик стихійного лиха.
- Коли з'являється це повідомлення, то:
Розпочинається евакуація з небезпечних місць для наступних категорій населення:

- Особи похилого віку
- Особи з обмеженими можливостями
- Діти
- Інші категорії, яким важко евакуюватися самостійно або які потребують більше часу для евакуації (вагітні жінки тощо)
- Особи, які супроводжують людей із категорій 1 ~ 4
- Особи, які почуваються у небезпеці

Всі інші категорії населення за необхідності теж мають припинити свої звичайні дії і розпочати підготовку до евакуації.

Попередження 4 рівня – наказ про евакуацію

- Про що це повідомлення?
Цей сигнал з'являється, коли збільшується ризик стихійного лиха.

- Коли з'являється це повідомлення, то:

Відбувається загальна евакуація із небезпечних місць забезпечуючи безпеку до наступних місць:

- і. До місць евакуації
- ii. До членів родини, які перебувають у безпеці, до знайомих, до готелів тощо

Також можливо залишатися безпечно у себе вдома, якщо згідно із мапами небезпек дотримано наступних трьох умов:

- і. Ваш будинок знаходиться поза зоною ризику завалу або нахилання через підтоплення (тобто не в районі, де можливо підтоплення будинків через повінь).
- ii. Ви проживаєте в багатоповерхівці, яка перебуває поза загрозою затоплення.
- iii. Ви маєте досить запасів їжі і води і можете спокійно перечекати, поки повінь не спаде.

Попередження 5 рівня – надзвичайні заходи безпеки

- Про що це повідомлення?

Цей сигнал з'являється у випадку значного погіршення ситуації, коли катастрофа або вже сталася, або вважається неминучою.

- Коли з'являється це повідомлення, то:

Якщо ви не евакуювалися, то необхідно негайно прийняти заходи із урятування власного життя, оскільки йому загрожує небезпека. Якщо ви вважаєте, що їхати в місце евакуації небезпечніше, ніж залишатися на місці, треба негайно виконати наступні дії, щоб хоч трохи збільшити свої шанси на порятунок:

- і. Втекти на верх міцної будівлі неподалік
- ii. Зайти на другий поверх чи вище власного будинку тощо



Примітка

Рівні попередження повідомлень про евакуацію

— Який рівень попередження? —

- Ці повідомлення надаються з метою термінового роз'яснення порядку дій у випадку наближення стихійних лих, таких як повінь або зсуви, окрім цунамі.
- Починаючи з 2019 року попередження про евакуацію надаються разом із повідомленнями про погодні умови із метою запобігання стихійним лихам.
- Існує п'ять рівнів тривоги:

Рівень попередження 1

.....Покращення своєї обізнаності на предмет стихійних лих (перевіряйте інформацію про опади та річки по телебаченню та Інтернету)

Рівень попередження 2:

.....Уточнення порядку евакуаційних дій в рамках підготовки до евакуації (дізнайтеся, чи знаходиться ваше помешкання в небезпеці і, якщо ні, то куди і як рятуватися у разі небезпеки)

Рівень попередження 3:

.....Евакуація із небезпечних місць людей похилого віку тощо (особи літнього віку, діти та всі інші, кому знадобиться більше часу на евакуацію, повинні рятуватися)

Рівень попередження 4:

.....Загальна евакуація із небезпечних місць (усі мають тікати з небезпечних місць до безпечних)

Рівень попередження 5:

.....Вживання всіх можливих заходів для порятунку (оскільки катастрофа вже сталася або є неминучою, **рятуйте своє дорогоцінне життя!**)

3-3

Способи евакуації

Під час фактичної евакуації, потрібно пам'ятати про наступне:

- Перед евакуацією необхідно виключити на кухні плиту.
- Під час евакуації брати з собою якнайменше речей і нести їх за спиною, тим самим залишаючи обидві руки вільними для використання.



Примітка

Служба повідомлень під час стихійного лиха

- У разі сильного землетрусу можливі ситуації, коли зв'язок по телефону є ускладненим.
- На такі випадки існує служба повідомлень під час стихійного лиха.

Деталі служби на сайті міністерства загальних справ:

https://www.soumu.go.jp/menu_seisaku/ictseisaku/net_anzen/hijyo/dengon.html

**Телефонна служба повідомлень під час стихійного лиха (171)**

Набравши «171» зі стаціонарних та мобільних телефонів, за допомогою інструкцій можна легко записувати та програвати повідомлення.

Додаткова інформація за посиланням:

NTT Схід : <https://www.ntt-east.co.jp/saigai/voice171/>

NTT Захід : <https://www.ntt-west.co.jp/dengon/>

NTT Схід



NTT Захід

**Дошка повідомлень під час стихійного лиха (web171)**

(англійською, китайською, корейською та японською мовами)

Тут можна зареєструватися та перевіряти інформацію щодо безпеки, ввівши номер свого стаціонарного або мобільного телефону на персональному комп'ютері або смартфоні.

Скористатися послугою можна тут:

<https://www.web171.jp/web171app/topRedirect/>

**Додаткова інформація за посиланням:**

NTT Схід : <http://www.ntt-east.co.jp/saigai/web171/>

NTT Захід : <https://www.ntt-west.co.jp/dengon/web171/>

NTT Схід



NTT Захід

**Дошка повідомлень під час стихійного лиха (з мобільних телефонів)**

Компанії мобільного зв'язку також надають послугу дошки повідомлень

Скористатися послугою можна тут:

NTT DOCOMO : <http://dengon.docomo.ne.jp/top.cgi>

KDDI (au) : <http://dengon.ezweb.ne.jp/>

SoftBank/

Y!mobile : <http://dengon.softbank.ne.jp/>

Rakuten Mobile : <https://public-safety.mobile.rakuten.co.jp/?lang=ja>

NTT DOCOMO



KDDI (au)

SoftBank/
Y!mobileRakuten
Mobile**Додаткова інформація за посиланням:**

NTT DOCOMO : https://www.nttdocomo.co.jp/info/disaster/disaster_board/index.html

KDDI (au) : <https://www.au.com/mobile/anti-disaster/saigai-dengon/>

SoftBank : <https://www.softbank.jp/mobile/service/dengon/>

Y!mobile : <https://www.ymobile.jp/service/dengon/>

Rakuten Mobile : <https://public-safety.mobile.rakuten.co.jp/info/public-safety/ja/service.html>

NTT DOCOMO



KDDI (au)



SoftBank



Y!mobile

Rakuten
Mobile

3-4

Отримання корисної інформації про погоду під час стихійного лиха

Японське метеорологічне агентство (JMA) публікує корисну інформацію про погоду під час стихійних лих.

Цю інформацію можна отримати по телебаченню, радію, в Інтернеті тощо.

Інформація про зливи і землетруси (багатомовно):

<https://www.jma.go.jp/jma/kokusai/multi.html>



Інформація про запобігання стихійним лихам

Інформацію про стихійні лиха можна отримати за посиланням:

<https://www.jma.go.jp/jma/en/menu.html>



KIKIKURU (мапа рівня небезпеки)

Перевірити мапу небезпечних місць, де можуть трапитися стихійні лиха, можна за посиланнями:

Затоплення (стихійне лихо, при якому вода затоплює низини):

https://www.jma.go.jp/bosai/en_risk/#elements:inund

<https://www.jma.go.jp/jma/kokusai/multi.html>



Повені (стихійне лихо, при якому річкова вода виходить із берегів):

https://www.jma.go.jp/bosai/en_risk/#elements:flood

<https://www.jma.go.jp/jma/kokusai/multi.html>



Зсуви (стихійне лихо, при якому відбувається руйнування гірських схилів і узбережних скель):

https://www.jma.go.jp/bosai/en_risk/#elements:land

<https://www.jma.go.jp/jma/kokusai/multi.html>



Рівень попередження про виверження вулкану

Інформація про вулкан:

<https://www.jma.go.jp/bosai/map.html#5/34.5/137/&contents=volcano&lang=en>

<https://www.jma.go.jp/jma/kokusai/multi.html>



Примітка

спеціальне попередження про зливи

- Японське метеорологічне агентство може оголосити спеціальне попередження про зливи.
- Спеціальне попередження про зливи надається у разі особливо потужних злив, які трапляються раз на кілька десятиріч і завдають великої шкоди.

Примітка

KIKIKURU (мапа рівня небезпеки)

- Японське метеорологічне агентство (JMA) відображає на мапі небезпечні місця, де за прогнозами дощів тощо незабаром очікуються затоплення, повені, зсуви та інші стихійні лиха.
- KIKIKURU (мапа рівнів небезпеки) оновлюється кожні 10 хвилин з веб-сайту JMA.
- Отримавши на смартфон інформацію про збільшення небезпеки у своїй місцевості, потрібно якомога швидше евакуюватися.

Примітка

додаток "Safetytips (Поради з безпеки)", який надає корисну інформацію в разі стихійного лиха

- В Японії розроблено додаток спеціально для іноземних мандрівників, який надає корисну інформацію у разі стихійних лих.
- Якщо установити цей додаток на свій смартфон, то вам будуть надходити повідомлення про ймовірність стихійних лих навколо вас.
 - Екстрене попередження про землетрус (сигнал про необхідність вдатися до запобіжних заходів через наближення землетрусу)
 - Попередження про цунамі (сигнал про необхідність порятунку на верхів'ях через наближення цунамі)
 - Спеціальні попередження про погоду (сигнал найвищого рівня про ймовірність особливо потужних злив або поривів вітру, що трапляються раз на декілька десятиріч)
 - Попередження про виверження вулкану (сигнал про необхідність порятунку через виверження вулкану)
 - Попередження про тайфун (сигнал про необхідність порятунку через наближення тайфуну)
 - Інформація про серцевий напад (як подбати про себе, якщо є загроза серцевого нападу)
- Також у разі стихійного лиха можна скористатися наступною інформацією:
 - Блок-схеми щодо дій під час стихійного лиха
 - Комунікаційні картки для полегшення спілкування із оточуючими японцями
- Посилання на "Safety tips"

Андроїд : <https://play.google.com/store/apps/details?id=jp.co.rcsc.safetyTips.android>

iPhone : <https://itunes.apple.com/jp/app/safety-tips/id858357174?mt=8>

Safety tips



Android



iPhone





1

Про японське житло

1-1

Власний будинок

Будинок з правом власності в Японії зазвичай називають «власний будинок». Існують різні типи «власних будинків», таких як окремий будинок та квартира, але для будівництва або купівлі будинку необхідні різноманітні процедури та контракти.

1-2

Державне житло

Це орендоване житло, яке надається місцевими органами влади за низькою орендною платою для людей з низькими доходами, які потребують житла. Вимоги щодо розміщення, такі як норми доходу, встановлюються для кожної префектури та муніципалітету.

1-3

Орендне житло UR

Це житло, яким керує міська організація UR. Вимогою для користування таким житлом є отримання встановленого UR доходу, який перевищує стандартний місячний дохід. Особи з певним статусом проживання в Японії також можуть користуватися таким житлом (див. 2-2).

1-4

Приватне орендоване житло

Це звичайне житло для оренди. Кожен може орендувати таке житло і жити, сплачуючи орендну плату на підставі договору оренди. Зміст договору потребує уважного перевіряння, оскільки він різниться в залежності від об'єкта нерухомості.

2

Про заселення

2-1

Державне житло

- Оскільки державне житло призначене для людей з низьким рівнем доходу, які потребують житла, вимоги щодо розміщення, такі як норми доходу, встановлюються окремо для кожної префектури та муніципалітету, які виступають керівниками.
- Для іноземців, окрім звичайних вимог щодо заселення, можуть бути такі вимоги, як наявність статусу проживання від одного року або більше та наявність запису о попередньому проживанні.
- Для користування державним житлом зверніться до префектурної або муніципальної адміністрації, в розпорядженні яких знаходиться житло.
- Щоб отримати додаткову інформацію про вимоги до заселення та способи подання заявки, зверніться до префектурної або муніципальної адміністрації, що керує будинком, у який ви бажаєте переїхати.

2-2

Орендне житло

- Вимогою для користування таким житлом є наявність доходу, який перевищує стандартний місячний дохід, встановлений міською організацією UR.
- Іноземці з дипломатичним статусом проживання, посадові особи, постійні резиденти з особливим статусом проживання, середньо- та довгострокові резиденти (у тому числі постійні резиденти), які постійно проживають у Японії, можуть користуватися таким житлом.
- Будь ласка, зв'яжіться з центром продажів UR, щоб дізнатися, як подати заявку на заселення та підтвердити наявність вільного житла.

2-3

Приватне орендоване житло

- Для іноземців, які шукають приватне орендоване житло в Японії, ми створили «Посібник з пошуку житла» та «Довідник з оренди житла для іноземців».
- Будь ласка, зверніться до «Посібника з пошуку житла», щоб отримати інформацію, корисну для пошуку житла, таку як наведена нижче.

- Як знайти орендоване житло в Японії / Договірний процес
- Необхідні документи та витрати
- Процедура заселення
- Правила проживання в японському будинку
- Порядок виселення
- Термінологія по нерухомості, необхідна при оренді житла тощо



- «Довідник з оренди житла для іноземців» знайомить з основною інформацією, яку можна використовувати під час пошуку житла в Японії, та веб-сайтами агентств нерухомості, які мають справи з іноземними мовами.

Веб-сайт Міністерства землі, інфраструктури, транспорту та туризму
Будь ласка, перевірте наведений нижче веб-сайт, щоб дізнатися більше.

https://www.mlit.go.jp/jutakukentiku/house/jutakukentiku_house_tk3_000017.html



Посібник з пошуку житла

Японська – JAPANESE –	http://www.mlit.go.jp/common/001317843.pdf
Англійська – ENGLISH –	http://www.mlit.go.jp/common/001317844.pdf
Китайська – CHINESE –	http://www.mlit.go.jp/common/001317845.pdf
Корейська – KOREAN –	http://www.mlit.go.jp/common/001317846.pdf
Іспанська – SPANISH –	http://www.mlit.go.jp/common/001317847.pdf
Португальська – PORTUGUESE –	http://www.mlit.go.jp/common/001317848.pdf
В'єтнамська – VIETNAMESE –	http://www.mlit.go.jp/common/001316936.pdf
Непальська – NEPALI –	http://www.mlit.go.jp/common/001316937.pdf
Тайська – THAI –	http://www.mlit.go.jp/common/001312581.pdf
Індонезійська – INDONESIAN –	http://www.mlit.go.jp/common/001312584.pdf
М'янмська – MYANMAR –	http://www.mlit.go.jp/common/001312587.pdf
Камбоджійська – KHMER –	http://www.mlit.go.jp/common/001312589.pdf
Тагальська – TAGALOG –	http://www.mlit.go.jp/common/001312590.pdf
Монгольська – MONGOLIAN –	http://www.mlit.go.jp/common/001312591.pdf



Довідник з оренди житла для іноземців

<https://www.mlit.go.jp/common/001334734.pdf>

Інформація про житло, яке можуть орендувати іноземці

<https://safetynet-jutaku.mlit.go.jp/guest/index.php> (JAPANESE)



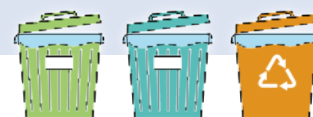


1

Побутові правила

1-1

Сміття



(1) Основні правила викидання сміття

При викиданні сміття потрібно дотримуватися наступних правил:

- Дотримуватися певного місця і дня тижня для викидання кожного виду сміття
- Де саме та яке саме сміття викидати залежить від вашої місцевості.

- * Як правило, сміття потрібно виносити вранці того дня, коли здійснюється його збір та вивіз.
- * Якщо винести сміття, відмінне від типу, визначеного правилами, або залишити його за межами встановленого місця, його не заберуть.
- * Залежно від місцевості, вам може знадобитися використовувати для сміття спеціальні мішки за плату, визначену муніципалітетом.

Приклади типу сміття (дотримуйтесь правил своєї місцевості)



Сміття, що спалюють	Харчові відходи, папір тощо
Сміття, що не спалюють	Розбитий посуд, металеві речі, скло тощо
Сміття, що переробляють	Скляні пляшки, консервні банки, пластикові пляшки, газети, книги, пластикова упаковка, картон тощо.
Великогабаритне сміття (Можлива додаткова плата за утилізацію або переробку при викиданні)	Столи, стільці та інші меблі, велосипеди, матраци тощо.
Побутова техніка (Можлива додаткова плата за переробку при викиданні)	Кондиціонери, телевізори, холодильники та морозильні камери, пральні машини та сушарки для одягу тощо.

Примітка

олія, що залишилася після приготування їжі

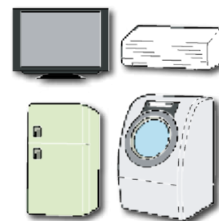
Олію заборонено зливати у мийку. Натомість потрібно покласти у каструлю паперові рушники, щоб вони увібрали в себе олію, та коагулянт, щоб олія затверділа, а потім викинути їх за правилами місцевості, де ви проживаєте.

Примітка

побутова техніка

При заміні або утилізації наступних одиниць побутової техніки необхідно сплатити збір за їхню утилізацію і транспортування:

- Кондиціонери
- Телевізори
- Холодильники та морозильні камери
- Пральні машини та сушарки для одягу



Крім того, при викиданні побутових приладів необхідно звернутися до підрядника, у якого є дозвіл на їхній збір і транспортування. Якщо ви не впевнені, до кого звернутися, запитайте у своєму муніципалітеті.

Де оплатити збір за утилізацію та куди виносити старі речі

- При заміні на нову продукцію
 - Торгівельні точки, де було придбано новий виріб
Залежно від торговельної точки може відрізнятись процедура обміну, тому дізнайтеся докладніше у самому місці покупки.
- У випадку утилізації, а не заміни
 - Магазин, де було придбано продукцію, що належить утилізації
Якщо невідомо, де саме було придбано дану продукцію, зв'яжіться із вашим муніципалітетом.

(2) Незаконне викидання сміття

Не залишайте сміття в будь-якому іншому місці, окрім спеціально встановленого.

За викид сміття за межами встановленого місця може загрожувати кримінальне покарання.

Дотримуйтесь правил утилізації сміття у вашій місцевості.

Також багато муніципалітетів прийняли постанови, які забороняють «засмічувати» узбіччя доріг та інші суспільні місця, викидаючи порожні пляшки і недопалки. Будь ласка, не смітіть, адже вам загрожуватиме адміністративне або кримінальне покарання.

1-2

Шум

Японці вважають, що гучні звуки і голоси дратують оточуючих.

- Слідкуйте за тим, щоб не завдавати сусідам незручностей своїми гучними розмовами, вечірками, а також звуками телебачення або музикою.
- Вранці уникайте зайвого шуму, як то від прання, пилососу або прийняття душу.
- Особливо намагайтеся дотримуватися тиші у багатоквартирних будівлях різного типу.

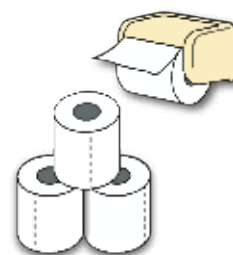


1-3

Туалети

Туалети в Японії

- Обов'язково використовуйте лише той папір, який дозволено у туалеті.
- Обов'язково змивайте використаний папір у туалет.
→ Є країни, де прийнято викидати використаний папір у спеціальний сміттевий бак, але в Японії його можна змити, не забивши трубу, якщо використовувати у туалеті призначений для цього папір.
- На туалетах в універмагах та на станціях зустрічається багато кнопок, але на кнопці зливу, як правило, написано **流す (FLUSH)**.



1-4

Використання мобільних телефонів

- Щоб уникнути випадкового зіткнення із іншими перехожими або не ушкодитися самому, не можна використовувати мобільний телефон під час ходьби.
- Закон забороняє користування мобільним телефоном за кермом автомобіля або під час руху на велосипеді.



1-5

У поїздах і автобусах

Поїзди та автобуси належать до місць суспільного використання, тому варто звернути увагу на наступні моменти:

- Говорити голосно – це порушення правил поведінки.
- Також порушенням правил поведінки у Японії вважається розмова по мобільному телефону у салоні поїзда або автобуса.
- Прослуховування музики на великій гучності дратує оточуючих. Слідкуйте за тим, щоб звук не доносився із навушників.
- Коли у салоні транспорту багато людей, рюкзак, залишений за спиною, може заважати оточуючим.

1-6

Гарячі джерела (онсени) і громадські купальні

- Громадські купальні, такі як онсени та громадські лазні, використовуються великою кількістю людей, тому важливо дотримуватись наступних правил:
- Перед обмиванням у спільній купальні необхідно попередньо вимитися.
- Не слід заносити рушники до загальної купальні.
- Перебуваючи у воді загальної купальні, не можна використовувати мило або шампунь.
- У деяких випадках можуть заборонити вхід людям із татуюванням.

1-7

Знаки, що вказують на заборону

Є різні знаки, які вказують на те, що певні дії забороняються.

Основний знак заборони виглядає так



Там, де є знаки заборони, необхідно дотримуватись певних правил.



«Не плавати»



«Не палити»



«Не використовувати
мобільний телефон»

2

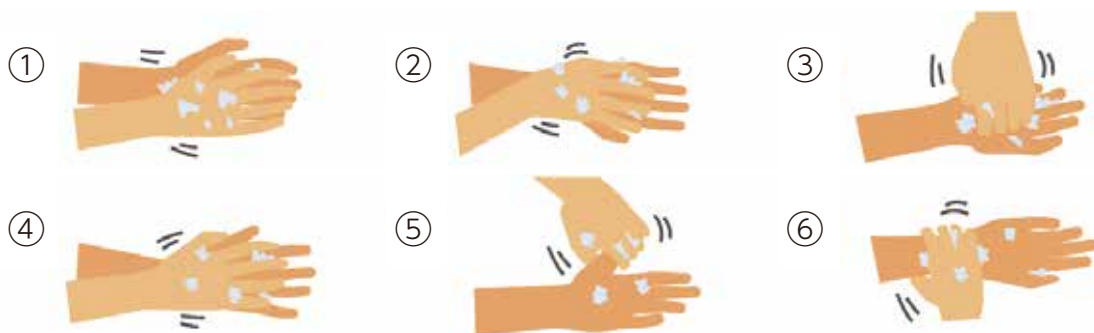
Профілактика інфекційних захворювань

В Японії, особливо під час посушливої зими, бувають спалахи інфекційних хвороб на кшталт застуди чи грипу, а також з'являються нові інфекційні захворювання. Нижче наведені основні профілактичні заходи, які допомагають запобігти поширенню інфекційних захворювань. Під час епідемій кожному варто звернути увагу на наступні профілактичні дії.

2-1

Миття рук

Миття рук проточною водою з милом є ефективним способом фізичного усунення вірусів із поверхні рук і кінчиків пальців. Руки варто мити при поверненні додому, до і після приготування їжі, а також перед вживанням їжі. Процедура миття рук виглядає наступним чином:



- i. Добре змочити руки проточною водою, потім їх намити і добре потерти долоні.
- ii. Потерти тильні сторони рук рухом вгору-вниз.
- iii. Ретельно потерти поміж кінчиками пальців і нігтями.
- iv. Помити між пальцями.
- v. Охопити долонею та протерти великий палець.
- vi. Також не забувайте помити зап'ястя.

* Після миття з милом ретельно сполосніть руки проточною водою і протріть їх насухо чистим рушником або паперовим рушником.

2-2

Хороші манери при кашлі

Під час кашлю існує свій власний етикет, тобто коли з метою запобігання поширення інфекції під час кашлю або чхання рот і ніс прикривають маскою, серветкою, носовою хустинкою, рукавом або внутрішньою стороною ліктя.

При кашлі або чханні треба дотримуватись наступних дій:

- Носити маску, так щоб вона закривала рот і ніс.
- Якщо маска відсутня, рот і ніс потрібно прикривати серветкою або хустинкою.
- У випадку раптового кашлю, рот і ніс можна прикрити рукавом або внутрішньою частиною ліктя.

Також важливо правильно носити маску. Надягати маску потрібно у наступний спосіб:

- і. Маска повинна щільно прикривати ніс і рот
- ii. Гумки маски повинні бути зачепленими за вуха
- iii. Маска повинна щільно прилягати до обличчя, не залишаючи отворів

2-3

Вологість

При сухому повітрі знижується захисна функція слизової дихальних шляхів і людина стає більш вразливою до інфекційних захворювань. Особливо у приміщеннях, де повітря легко пересушується, варто підтримувати оптимальну вологу (50-60%) за допомогою зволожувачів повітря тощо.

2-4

Відпочинок і харчування

Для того, щоб підвищити свій імунітет, важливо вдосталь відпочивати та наладити збалансований режим харчування.

2-5

Вихід із дому

Під час епідемій інфекційних захворювань варто утриматися від прогулянок. Особливо це стосується людей літнього віку, людей із певними захворюваннями, онкопацієнтів, вагітних, людей із слабким здоров'ям, а також тих, хто страждає від нестачі сну. Зокрема, їм слід уникати натовпів і багатолюдних районів.

Крім того, виходячи на вулицю, потрібно обов'язково носити маску. Якщо є ризик потрапити у натовп, можна певною мірою запобігти зараженню повітряно-крапельним шляхом, якщо надіти маску із нетканого матеріалу.



3

Важливі побутові навички

3-1

Суспільне життя

(1) Громади (асоціації мешканців і сусідів)

В Японії люди, що живуть поблизу, добровільно об'єднуються у громади з метою організації різних заходів, а також покращення рівня життя та безпеки. Члени громади сплачують необхідні внески для участі у діяльності громади.

Основні напрямки діяльності

- Громадянські тренування на випадок пожежі або землетрусу
 - Контроль за дітьми, що прямують до школи або повертаються після занять
 - Турбота за людьми похилого віку або з інвалідністю
 - Поширення оголошень від муніципалітетів тощо.
 - Організація та проведення різноманітних фестивалів та спортивних змагань з метою соціалізації між членами громади
- За додатковою інформацією звертайтеся до місцевого муніципалітету.



(2) Відносини між сусідами

- Обмін привітаннями та участь у місцевих заходах сприяють встановленню добрих стосунків із сусідами, що в свою чергу допомагає уникнути деяких проблем і дає можливість обмінюватися важливою місцевою інформацією.
- Це також полегшує взаємну допомогу і порятунок у випадку стихійного лиха або катастрофи.

3-2

Запобігання злочинності

Щоб уникнути крадіжки або домагань, варто звернути увагу на наступне:

- Виходячи з домівки, обов'язково треба закрити вікна та зачинити вхідні двері до будинку.
- Обов'язково треба блокувати на замок автомобіль, мотоцикли та велосипеди.
- Не можна залишати важливі предмети, такі як сумки та гаманці, поза полем зору.
- Не варто ходити темними провулками або безлюдними вулицями у нічний час.
- У разі виникнення питань або невпевненості щодо запобігання злочинності, проконсультуйтеся у найближчому відділенні поліції.

3-3

Комунальні служби

(1) Електрика

Початок користування електроенергією

Щоб почати використовувати електрику, потрібно:

- i. Визначити дату початку користування електроенергією.
- ii. Звернутися до компанії-постачальника через Інтернет або за телефоном.
- iii. У день початку використання електрики увімкнути автоматичний вимикач.



Однак, в залежності від договору і житлового обладнання, іноді може знадобитися візит співробітника енергетичної компанії. У такому випадку треба звернути увагу на вказівки від енергопостачальника.

Рахунки за електроенергію та способи їх оплати

- В залежності від особливостей використання електроенергії, існують різні тарифні плани, які можна обирати відповідно до власних потреб.
- Загалом тарифний план визначається обсягом використаної електроенергії, але «базовий тариф» передбачає щомісячну фіксовану плату, незалежно від обсягу використаної електроенергії.
- Існує декілька способів оплатити рахунки за електроенергію: пряме дебетування з банківського рахунку, оплата у цілодобових магазинах і банках, оплата кредитною картою тощо.
 - * Кількість використаної електроенергії перевіряється раз на місяць на спеціальному лічильнику, що встановлено у кожному помешканні, співробітником компанії-енергопостачальника під час особового візиту або дистанційно.
 - * Компанія-постачальник щомісяця інформує своїх користувачів, надсилаючи їм «повідомлення про використану електроенергію».
 - * Деталі договору на енергопостачання можна перевірити перед заключенням контракту та після цього у документах, що надаються компанією-постачальником.

Припинення користування електроенергією

Щоб припинити використання електроенергії, необхідно:

- i. Визначити дату закінчення використання електроенергії.
- ii. Звернутися до компанії-енергопостачальника з метою скасування договору по Інтернету або за телефоном.

Загалом для користувача немає необхідності бути присутнім в день припинення енергопостачання. Але якщо електричний лічильник не можна перевірити ззовні помешкання, можливі випадки, коли потрібна особова присутність користувача. У таких випадках потрібно звернути увагу на вказівки від енергопостачальника.

Зв'язатися із консультаційною службою з питань роботи

компаній-енергопостачальників або за довідками стосовно договорів тощо:

<https://www.emsc.meti.go.jp/general/consult.html>



- * Щодо індивідуальних контрактів з електропостачальними компаніями або рахунків, цей консультаційний пункт не надає такої інформації. Будь ласка, звертайтеся безпосередньо до електропостачальної компанії, з якою ви уклали контракт. Також цей пункт не здійснює посередництво або арбітраж між консультантом і підприємством.

(2) Газ

Види газу

- Існує декілька видів газу, придатного для домашнього використання, із різними компонентами і характеристиками горіння, такі як, наприклад, міський газ 13 A і газ типу LP.
 - Газове обладнання для домашнього використання важливо обрати відповідно до типу газу.
- * У випадку використання газового обладнання, що не відповідає типу газу, може статися пожежа або неповне згорання газу. Це небезпечно.



Початок користування газом

- Щоб почати користуватися газом, потрібно:
 - Визначити дату початку користування газом.
 - Звернутися до місцевої газової компанії через Інтернет або за телефоном.
- * У визначену дату до вас завітає представник газової компанії, який після перевірки обладнання встановить газопостачання і проінструктує щодо користування газовим обладнанням.

Рахунки за газ та способи їх оплати

- Місцеві газові компанії мають різні тарифні плани, які враховують потреби користувачів.
 - Тарифи на газ, як правило, розраховуються у вигляді суми фіксованої базової плати та плати за споживання, яка регулюється відповідно до обсягу використаного газу, і повідомляються щомісяця.
 - Існує декілька способів оплатити рахунки за газ: пряме дебетування з банківського рахунку, оплата у цілодобових магазинах і банках, оплата кредитною картою тощо.
- * Деталі договору на газопостачання можна перевірити перед заключенням контракту та після цього у документах, що надаються компанією-постачальником.

Припинення користування газом

- Щоб припинити використання газу, необхідно:
 - Визначити дату припинення використання газу.
 - Звернутися до газової компанії з метою скасування через Інтернет або за телефоном.
- * Щоб процедура пройшла просто, варто заздалегідь підготувати квитанцію про заміри лічильника, що надходять щомісяця, і повідомити компанію про свій «номер користувача».

У день припинення газопостачання, співробітник газової компанії зупинить лічильник газу. Якщо відсутній безпосередній доступ до лічильника, потрібна присутність користувача або іншої особи, яка діє від його імені.

Зв'язатися із консультаційною службою з питань роботи компаній-газопостачальників або за довідками стосовно договорів тощо:

<https://www.emsc.meti.go.jp/general/consult.html>

- * Вони не надають інформацію про індивідуальні контракти з газовими компаніями або виставлені рахунки. Зверніться до газової компанії, з якою ви уклали контракт.
- Також вони не виступають посередниками і не займаються арбітражем між консультантами і бізнесами.



(3) Водопостачання

Використання водопостачання

Під час переїзду потрібно наново підключатися до водопостачання. Особи, що потребують водопостачання, повинні заздалегідь звернутися із проханням про підключення до місцевих водопостачальників або відповідальних за водопостачання у даному районі.

За додатковою інформацією звертайтеся до місцевого муніципалітету.

Рахунки за воду

Оплата та її розрахунки виглядають наступним чином:

- i. Тарифи за воду встановлюються місцевими водопостачальниками. Водопостачальники перевіряють кількість використаної водопровідної води за допомогою лічильників і повідомляють користувача про відповідну суму до сплати.
- ii. Рахунок за воду складається із суми «базового тарифу» та плати за використану воду. «Базовий тариф» залежить від розміру діаметра лічильника води – чим більший діаметр, тим вище сума. А плата за використання визначається відповідно до кількості використаної водопровідної води, тобто чим більше обсяг, тим вище плата.
- iii. Спосіб оплати рахунків за водопостачання варіюється в залежності від водопостачальників. Як правило, можна вибрати з декількох способів, таких як пряме дебетування або оплата в банках і цілодобових магазинах.

3-4

Мобільні телефони



(1) Контракти на мобільний зв'язок

- При укладанні договору на мобільний телефон необхідно підтвердити свою особу.
- Існує декілька способів підтвердити свою особу. За допомогою офіційних документів (документів, що засвідчують особу), в яких містяться дані щодо повного ім'я, дати народження та поточної адреси пред'явника.

- i. Їх можна пред'явити оператору мобільного зв'язку
- ii. Або надіслати копію поштою чи завантажити на веб-сайті оператора мобільного зв'язку

- Наприклад, у якості особових посвідчень можна використати наступні документи:

- i. Реєстраційна картка
- ii. Водійські права
- iii. Особисту номерну картку
- iv. Паспорт (лише за наявності поточної адреси)

- Для неповнолітніх громадян потрібні наступні документи:

- i. Особове посвідчення
- ii. Письмовий дозвіл від батьків

- Для оплати рахунків підійде спосіб на власний вибір.

- i. Кредитна картка
- ii. Готівкова картка для банківських розрахунків в Японії
- iii. Ощадна книжка японського банку

- Залежно від оператора мобільного зв'язку, на веб-сайтах і в представництвах можлива комунікація іноземними мовами.
- Можна заздалегідь перевірити документи, необхідні для укладення контракту, та задати питання щодо послуг мобільного зв'язку.

(2) При укладенні контрактів або у процесі користування мобільним зв'язком треба бути обережними щодо таких ситуацій:

- Бувають випадки, коли злочинці під видом брокерів пропонують за вас оформити договір на мобільний зв'язок. Але отримавши доступ до ваших документів, вони використовують ваш контракт на телефон для своєї злочинної діяльності.
- У випадку, якщо хтось інший укладає за вас контракт, ви маєте особисто перевірити його умови.
- Передача законтракованих мобільних телефонів іншим особам без згоди оператора мобільного зв'язку вважається правопорушенням.
У випадку, якщо ви не будете надалі користуватися своїм мобільним телефоном з певних причин, включаючи повернення до вашої рідної країни, зверніться до свого оператора мобільного зв'язку, щоб скасувати або перенести послугу.



3-5

Банківський рахунок

(1) Відкриття банківського рахунку

- Відкрити банківський рахунок можна у філії банку. Залежно від банку, це також можна зробити поштою, через мобільний застосунок для смартфона або на комп'ютері. Банківські картки, як правило, надсилаються поштою додому пізніше.
- При відкритті банківського рахунку необхідно пред'явити наступні документи:

- i. Особові посвідчення (наприклад, реєстраційна картка)
- ii. Особиста печатка (деякі банки приймають підписи)
- iii. Посвідчення працівника або студентський квиток (у випадку його відсутності можна попросити представника компанії або учбового закладу, щоб вас супроводжував)

- Якщо у вас є проблеми щодо спілкування японською мовою, варто попросити про допомогу з перекладом (наприклад, у вашому офісі або навчальному закладі).

(2) У випадку зміни адреси або терміну перебування необхідно повідомити про це банк

- У випадку змін стосовно такої інформації, як адреса, термін перебування або резидентський статус, місце роботи тощо, необхідно негайно повідомити про це банк, у якому відкрито рахунок. Також банк може зв'язатися з вами, щоб перевірити вашу інформацію на наявність змін.
- Якщо банк не буде повідомлено про вищезазначені зміни або не буде відповіді на запит із банку, рахунок може бути деактивовано.

(3) Закриття банківського рахунку через невикористання

- Якщо банківський рахунок більше не використовується у зв'язку з від'їздом з Японії, його необхідно закрити. Це можна зробити у банківській філії.
 - * Купівля, продаж, передавання або отримання банківських рахунків в користування (банківських карток і ощадних книжок, ID та паролей) є злочином. Робити це заборонено. Порушення караються позбавленням волі на термін до одного року або штрафом у межах 1 млн ієн.

(4) Не користуйтеся послугами нелегальних банків

- Для ведення банківської діяльності необхідна національна ліцензія. Забороняється здійснювати грошові перекази до іноземних країн через нелегальні банки або фізичних осіб без відповідної ліцензії японського уряду.
- Якщо у вас є сумніви щодо легальності банку, зверніться за консультацією до відповідальної особи на роботі або у навчальному закладі.

(5) Інше

- Агенція фінансових служб створила брошуру «Як користуватися банківським рахунком і переказувати гроші, живучи в Японії» (перекладену 15 мовами, в т.ч. англійською і китайською) для іноземних громадян, які планують жити в Японії тривалий час. У ній лаконічно розказано про користування ощадними рахунками і переказ грошей. Будь ласка, скористайтеся цим ресурсом.

Більше інформації подано на веб-сайтах:

<https://www.fsa.go.jp/news/30/20190411/20190411.html> (Japanese)

<https://www.fsa.go.jp/news/r1/20191004/20190411.html> (English)



3-6

Поштові відділення

- Поштові відділення та скриньки в Японії позначаються символом "〒" та мають червоний колір.
- На пошті можна отримати наступні послуги:

- i. Надсилати листи, листівки та багаж як у межах країни, так і за кордон (*1);.
- ii. Замовити перекази заощаджень (*2), грошові перекази, а також сплачувати рахунки за комунальні послуги тощо.
- iii. Придбати поліс на страхування життя.

*1 Для запитів про надсилання листів, листівок і бандеролей Пошта Японії створила Консультаційний центр для клієнтів (англійською).

Веб-сайт Пошти Японії (англійською):

https://www.post.japanpost.jp/index_en.html



*2 Для запитів про створення облікового запису Пошта Японії створила Багатомовний кол-центр. (тел.: 0570-023170)

Робочі мови: англійська, китайська, корейська, в'єтнамська,

Інформаційний веб-сайт кол-центру:

<https://www.post.japanpost.jp/bank/account/multilanguage-callcenter.html>



4

Громадський транспорт

4-1

Безконтактні картки

(1) Основні функції

Безконтактні транспортні картки можна використовувати для сплати залізничних та автобусних тарифів від різних компаній. Нижче пояснюється як функціонує загальна транспортна картка безконтактного типу IC.

- Перерахувавши гроші на картку IC (тобто «зарядив» її) заздалегідь, можна уникнути неприємностей під час придбання квитків у автоматах із продажу квитків.
- Придбати картку можна в автоматах з продажу квитків та у віконцях на станціях, а також в офісах продажу автобусних квитків тощо.
- Тарифи можуть бути нижчими, ніж при розрахунках готівкою.

(2) Іменна картка-проїзний

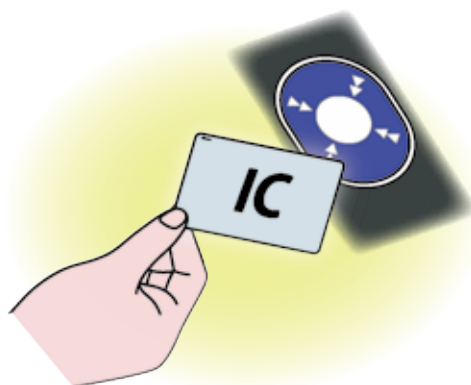
- Ця картка містить ім'я особи-користувача.
- Обов'язковою є реєстрація імені, номеру телефону, дати народження та статі користувача.
- У випадку втрати картку можна відновити.

(3) Картка пред'явника

- Ім'я особи-користувача не зазначається.
- У випадку втрати картку не можна буде відновити.

(4) Депозит

- Як правило, депозит нараховується на картку при її покупці.
- Ці гроші можна повернути, коли вертаєте картку.



4-2

Залізничний транспорт



В Японії система залізничного транспорту добре розвинена і є звичним засобом пересування, в тому числі на роботу та до навчальних закладів.

(1) Як користуватися залізничним транспортом

Порядок користування залізницею наступний:

- i. Визначити пункт призначення на карті маршруту
- ii. Придбати квиток до потрібної зупинки на станції та вставити його у спеціальний отвір турнікету. (У випадку використання безконтактної транспортної картки можна пройти повз турнікет, наблизивши картку до спеціального зчитувача на турнікеті).
- iii. Слідкуючи за повідомленнями на станції, треба підійти до зазначеного номеру платформи, з якої відправляється потрібний поїзд.
- iv. На платформі поїзд слід чекати в середині білої лінії або жовтого блоку.
- v. Прибувши до потрібної зупинки, треба знову вставити квиток у спеціальний отвір, щоб вийти через турнікет (у випадку безконтактної картки, досить наблизити її до спеціального зчитувача, і необхідну суму буде відраховано із депозиту).

(2) Типи квитків

i. Звичайний квиток	квиток, необхідний для посадки в поїзд.
ii. Проїзний абонемент	зручний для поїздок на роботу або до навчального закладу з необмеженою кількістю поїздок в межах певної ділянки. Це виходить дешевше, ніж проїзд за звичайним квитком. Бувають терміном на 1 місяць, 3 місяці, 6 місяців тощо.

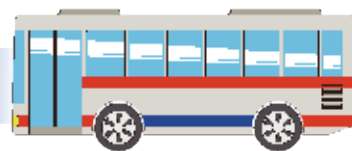
(3) Інші квитки

При посадці на швидкий поїзд або у вагон підвищеного комфорту, потрібно придбати окрім загального квитка ще й додаткові талони.

i. Спеціальний експрес-квиток	необхідний для посадки в поїзди типу Шінкансен або на обмежений експрес.
ii. Квиток із резервацією місця	необхідний для використання зарезервованого місця. Цей квиток можна придбати як окремо, так і у комплекті із обмеженим експрес-квитком.
iii. Зелений квиток	необхідний для проїзду у поїздах підвищеної комфортності.

4-3

Автобуси

**(1) Автобуси далекого прямування (міжміські автобуси)**

- Як правило, квиток купується перед поїздкою.

(2) Автобуси, що рухаються по заданому маршруту у межах певної місцевості (маршрутні автобуси)**i. Якщо тариф фіксований, незалежно від тривалості поїздки:**

- Плата за проїзд здійснюється готівкою при посадці
- При оплаті безконтактною транспортною картою треба її наблизити до спеціального зчитувача

ii. Якщо тариф залежить від тривалості поїздки

- При посадці у автобус потрібно отримати спеціальний номерний талон. Виходячи з автобуса, вартість проїзду відобразиться під відповідним номером на табло, що знаходиться над місцем водія.
- При оплаті безконтактною картою, її треба просканувати двічі – сідаючи та виходячи з автобуса.