

JAPONYA'YA GİRİŞ VE İKAMET İŞLEMLERİ



1

OTURUM KARTI

Japonya'da yaşayan yabancıların kimlik kartıdır. Kimlik hamilinin statü bilgileri, Japonya'da bulunabileceği süre (ikamet süresi), Japonya'da iştigal edebileceği faaliyetler (ikamet statüsü) gibi bilgileri göstermektedir.



- 16 yaşından büyük kişilerin her zaman yanında bulundurması gerekmektedir.
- Belediyedeki işlemlerde, sözleşme akdederken vb. durumlarda ibraz edilen kimlik belgesi yerine de geçmektedir..

Kimlere oturma kartı verilir?

Üç aydan fazla Japonya'da ikamet edecek yabancı ülke vatandaşlarına verilir. (Oturma kartı verilen kişiler orta ve uzun süreli ikamet eden kişi olarak adlandırılmaktadır.)

Oturum kartı verilmeyen 6 durum:

- Japonya'da üç aydan az kalacak kişiler
- Kısa süreli/geçici ziyaretçi vizesine (tanki taizai) sahip kişiler
- Diplomatik veya resmi vize sahibi kişiler
- Aşağıdaki "Hususi Faaliyetler" ikamet statülerinden birine sahip kişi
 - Tayvan-Japonya İlişkileri Derneği'nin Japonya ofisinin (Japonya'daki Taipei Ekonomik ve Kültürel Temsilciliği vb.) çalışanları ve aileleri.
 - Japonya'daki Filistin Daimi Genel Temsilciliği'nin "Hususi Faaliyetler" ikamet statüsüne sahip çalışanları ve aileleri.
 - Dijital gezgin (uluslararası uzaktan çalışma vb. amacıyla Japonya'da bulunan kişi) ve eşi/çocukları.
- Özel daimî ikamet (tokubetsu eijusha) sahibi kişiler
- İkamet statüsü olmayan kişiler

1-1

OTURUM KARTININ DÜZENLENMESİ

Oturum kartı temel olarak aşağıda belirtilen durumlarda düzenlenmektedir.

- i Japonya'ya ilk giriş izni aldıktan sonra Narita Havaalanı, Haneda Havaalanı, Kansai Havaalanı, Shin Chitose (New Chitose) Havaalanı, Hiroşima Havaalanı, Fukuoka Havaalanı'ndan Japonya'ya giriş yaptığınızda
→ Oturum kartı havaalanında düzenlenir.
- ii Japonya'ya giriş izni aldıktan sonra yukarıda belirtilen havaalanları haricindeki liman veya havaalanlarından giriş yaptığınızda
→ Japonya'ya giriş yaptıktan sonra, ikamet ettiğiniz yerin belediyesine "İkametgah Bildirimi (Taşınma Bildirimi)" yapınız. Bu işlemi yapmanıza müteakip oturum kartınız adresinize posta ile gönderilir.
- iii İkamet süresini uzatma izni aldığınızda
→ İkamet süreniz dolmadan önce, ikamet süresinin uzatılması için Bölgesel Göç Hizmetleri Ofisi'ne başvurunuz (bkz. 2-1). Başvurunuz onaylandığında yeni oturum kartı düzenlenir.
- iv İkamet statüsünü değiştirme izni aldığınızda
→ Japonya'daki oturum/ikamet amacınızı değiştirmek istediğinizde, Bölgesel Göç Hizmetleri Ofisi'ne ikamet statüsü değişiklik başvurusu yapınız (bkz. 2.2). Başvurunuz onaylandığında yeni oturum kartı düzenlenir.
- v İkamet statüsü edinme izni alındığında
→ Japonya'da doğup Japonya vatandaşlığı bulunmayan çocukların 60 günden fazla Japonya'da ikamet edecek olması durumunda, ebeveynlerin doğumdan itibaren 30 gün içinde Bölgesel Göç Hizmetleri Ofisi'ne ikamet statüsü edinme izni başvurusu yapması gerekmektedir (bkz. 2-4). Başvurunuz onaylandığında yeni oturum kartı düzenlenir.

1-2

ADRES BEYANI

Oturum kartınızı aldıktan sonra, yaşayacağınız yerin adresi belli olduğu günden itibaren 14 gün içinde yaşadığınız yerin belediyesine oturum kartınız ve pasaportunuzla beraber adresinizi bildirmeniz (taşınma beyanı / tennyu todoke) gerekmektedir. Bu işlemi oturum kartınızla (1.1 (1)'de açıklanan şekilde Japonya'ya geldiyseniz) yahut pasaportunuzla (1.1 (2)'de açıklanan şekilde Japonya'ya geldiyseniz) yapabilirsiniz.

Ayrıntılar için Bölüm 2 1-1'e bakınız.

1-3

OTURUM KARTININ KAYBI

Oturum kartınızı kaybetmeniz durumunda, 14 gün içinde Bölgesel Göç Hizmetleri Ofisi'ne giderek kartınızın yeniden düzenlenmesi için başvuruda bulunmanız gerekmektedir.

Gereken belgeler

- Pasaport
- 1 adet fotoğraf (Boy 4 cm, en 3 cm ebatlarında, son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalıdır. 16 yaşından küçükler için fotoğraf gerekli değildir)

- Oturum kartınızı kaybettiğinizi gösteren belge (emniyetten alınacak kayıp bildirim belgesi, hırsızlık şikâyet belgesi, afetzedede belgesi vb.)
- Başvuru formu

Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00010.html



1-4

OTURUM KARTININ İADESİ

Aşağıdaki durumlarda oturum kartınızı Bölgesel Göç Hizmetleri Ofisi'ne iade etmeniz gerekmektedir.

Ülkeden temelli ayrılırken

(Japonya'da faaliyetlerinizi tamamlayıp ülkeden çıkış yaparken)

- Japonya'dan tamamen ayrılırken kartınızı havaalanında veya limanda gümrük görevlisine iade ediniz.

- Ailenizin ya da birlikte yaşadığınız kişinin vefat etmesi durumunda,
- Yeniden giriş izni alarak Japonya dışına çıktıktan sonra, bu izin süreniz içerisinde Japonya'ya dönmemeniz durumunda,
- Japonya vatandaşlığına geçmeniz durumunda,

14 gün içerisinde oturum kartınızı aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak iade ediniz.

- En yakınınızdaki Bölgesel Göç Hizmetleri Ofisi'ne elden teslim edebilirsiniz.
- Aşağıdaki adrese postayla gönderebilirsiniz.

Return of the Residence Card:

Online Inspection Department Odaiba Branch

Office, Tokyo Regional Immigration Services Bureau Tokyo Port Joint Government Building 9F, 2-7-11 Aomi, Koto-ku, Tokyo 135-0064

(Zarfin ön yüzüne "**Return of the Residence Card**" yazınız.)



Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz.

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00020.html



2

İKAMET STATÜSÜ (ZAIRYU SHIKAKU) İLE İLGİLİ İŞLEMLER

2-1

OTURUM SÜRESİNİN YENİLENMESİ/UZATILMASI

Oturum kartınızda belirtilen süreden daha fazla Japonya'da kalmak isterseniz, Bölgesel Göç Hizmetleri Ofisi'ne oturum izninizin uzatılması/yenilenmesi için başvurmanız gerekmektedir.

Başvuru için gerekenler;

- Pasaport
- Oturum kartı (varsa)
- Fotoğraf (Boy 4 cm, en 3 cm ebatlarında, son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalıdır. 16 Yaşından küçükler için fotoğraf gerekmez)
- İkamet statüsünün değiştirilmesine ilişkin başvuru formu ve Japonya'da yapmayı planladığınız faaliyetleri gösteren belgeler vb.

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-3.html>



2-2

İKAMET STATÜSÜNÜN DEĞİŞTİRİLMESİ

Mevcut ikamet statünüzü değiştirip ikamet etmek isterseniz, Bölgesel Göç Hizmetleri Ofisi'ne oturum izninizin değiştirilmesi için başvurmanız gerekmektedir.

Başvuru için gerekenler;

- Pasaport
- Oturum kartı (varsa)
- Fotoğraf (4cm boy x 3cm en, Son 6 ay içinde çekilmiş olmalı. 16 Yaşından küçükler için fotoğraf gerekmez)
- İkamet durumunuzun değiştirilmesine ilişkin başvuru formu ve Japonya'da yapmayı planladığınız faaliyetleri belirten belgeler vb.

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-2.html>



Ölkamet statüsüne göre arama○

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/index.html>



2-3

DAİMÎ OTURUM İZNİ

Japonya'da daimî olarak yaşamak isteyenlerin, daimî oturma izni başvurusu yapmaları gerekmektedir. Daimî oturma için izin verilmesi durumunda, Japonya'da oturmaunuza ilişkin süre ve faaliyet tahditleri kalkar ve oturma izni uzatma veya ikamet statüsü değişikliği başvurusu yapmanıza gerek kalmaz.

Başvuru için gerekenler;

- Pasaport
- Oturma kartı
- Fotoğraf (Boy 4 cm, en 3 cm ebatlarında, son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalıdır. 16 Yaşından küçükler için fotoğraf gerekmez)
- Daimî oturma izni başvuru formu
- Diğer gerekli belgeler

Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-4.html>



2-4

JAPONYA'DA DOĞANLARIN İKAMET STATÜSÜ EDİNMESİ

Japonya'da doğup Japonya vatandaşlığı bulunmayan çocukların 60 günden fazla Japonya'da ikamet edecek olması durumunda, ebeveynlerin doğumdan itibaren 30 gün içinde, Bölgesel Göç Hizmetleri Ofisi'ne ikamet statüsü edinme izni başvurusu yapması gerekmektedir.

* Başvuruda doğum belgesi (Shussei todoke kisai jikou shoumeisho) gibi evraklar gerektiği için, öncelikle belediyedeki doğum tescil işlemlerinin tamamlanması gerekmektedir.

Ayrıntıları için Doğum Tescili Bölüm 4 2-1 bakınız.

Başvuru için gerekenler;

- Pasaport (varsa)
 - İkamet statüsü edinme başvuru formu
 - Doğum belgesi (belediyelerden alınır) ve doğumu ispatlayan diğer belgeler
 - Çocuğun Japonya'da gerçekleştireceği faaliyetleri gösteren belgeler
- <https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-10.html>
- İkamet belgesi (juminhyo) sureti yahut ikamet belgesi kayıt dökümü (juminhyo kisai jiko shomeisho) (Belediyelerden alınır)



2-5

İKAMET STATÜSÜ HARİCİNDE FAALİYETLERDE BULUNMA İZNİ

Öğrenim, aile birleşimi gibi çalışma izni sağlamayan ikamet statüsünde olan kişilerin ya da mevcut ikamet statüsünde sadece belirli işlerde çalışmasına izin verilen kişilerin, ikamet statülerinin sağladığı haklar haricinde bir iş yaparak gelir elde etmek istemeleri durumunda, Bölgesel Göç Hizmetleri Ofisi'ne başvurarak ikamet statüsü haricinde faaliyetlerde bulunma izni almaları gerekmektedir (İkamet statünüzün sağladığı çalışma izni için bkz. Bölüm 3 1-1).

Başvuru için gerekenler

- Pasaport
- Oturum kartı
- İkamet statüsü haricindeki faaliyetler için başvuru formu
- Çalışacağınız işin içeriğini açıklayan belgeler



Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-8.html>



2-6

BÖLGESEL GÖÇ HİZMETLERİ OFİSİNE BİLDİRİM YAPILMASI GEREKEN DURUMLAR

Aşağıda (1)-(3)'te belirtilen ikamet statüsüne sahip kişilerin, çalıştıkları veya bağlı oldukları kurumlarda değişiklik olması durumunda Bölgesel Göç Hizmetleri Ofisi'ne bildirimde bulunmaları gerekmektedir.

(1) FAALİYETTE BULUNULAN KURUMUN BİLDİRİLMESİ

Bu kapsamdaki ikamet statüleri	Yüksek Öğretim (Professor), 1. Yüksek Nitelikli İhtisas Meslekleri 1a-1c (Highly-Skilled Professional (i)(c)), 2. Yüksek Nitelikli İhtisas Meslekleri 2 (Highly-Skilled Professional(ii)), İşletme - İdare (Business Manager), Hukuk - Muhasebe Hizmetleri (Legal/ Accounting Services), Sağlık (Medical Services), Eğitim (Instructor), Şirket İçi Transfer (Intra-company Transferee), Uygulamalı Mesleki Beceri Eğitimi (Technical Intern Training), Öğrenim (Student), Staj (Trainee)
Bildirim yapılması gereken durumlar	• Çalıştığınız kurumun adının değişmesi • Çalıştığınız kurumun adresinin değişmesi • Çalıştığınız kurumun kapanması • Çalıştığınız kurumdan ayrılmanız • Çalıştığınız kurumdan transfer olmanız
Bildirim süresi	14 gün içinde bildirimde bulununuz

Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00014.html



(2) SÖZLEŞMELİ OLARAK BAĞLI OLUNAN KURUMUN BİLDİRİLMESİ

Bu kapsamdaki ikamet statüleri	1. Yüksek Nitelikli İhtisas Meslekleri 1a-1c (Highly Skilled Professional (i)(a)), 2. Yüksek Nitelikli İhtisas Meslekleri 2 (2a veya 2b'de belirlenen faaliyetler), Araştırma (Researcher), Mühendislik - Beşeri Bilimler - Uluslararası Hizmetler (Engineer/Specialist in Humanities/ International Services), Bakıcılık (Nursing Care), Performans ve Eğlence (Entertainer), Tekniker (Skilled Labor), Belirli Mesleki Beceriler (Specified Skilled Worker).
Bildirim yapılması gereken durumlar	- Sözleşmeli olarak çalıştığınız kurumun adının değişmesi - Sözleşmeli olarak çalıştığınız kurumun adresinin değişmesi - Sözleşmeli olarak çalıştığınız kurumun kapanması - Sözleşmeli olarak çalıştığınız kurumla sözleşmenizin sona ermesi - Sözleşmeli olarak çalıştığınız kurumla yeni bir sözleşme yapılması
Bildirim süresi	14 gün içinde bildirimde bulununuz

Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00015.html



(3) EŞ DURUMUNUN BİLDİRİLMESİ

Bu kapsamdaki ikamet statüleri	Aile Birleşimi (Dependent), Japon Vatandaşıyla Evlilik (Spouse of Japanese National), Daimî İkamet Sahibi Yabancıyla Evlilik (Spouse of Permanent Resident).
Bildirim yapılması gereken durumlar	- Boşanma - Ölüm
Bildirim süresi	14 gün içinde bildirimde bulununuz

Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00016.html



Yukarıda açıklanan bildirimler, direkt ilgili birime, postayla veya internet üzerinden de yapılabilir.

Elektronik bildirimler ile ilgili ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz.

https://www.moj.go.jp/isa/publications/materials/i-ens_index.html



Püf noktası

Yüksek vasıflı yabancı çalışanlar için öncelik sistemi

Japonya'nın ekonomik kalkınmasına katkı sağlaması beklenen yüksek vasıflı yabancı çalışanlar için Japonya'daki faaliyet ve ikamet sürelerinde öncelik tanınır. Faaliyetlerin özelliğine bağlı olarak, "eğitim", "iş deneyimi", "yıllık gelir" gibi maddeler için puanlama yapılacak olup, Bölgesel Göç Hizmetleri Ofisi'ne başvuruda bulunup, puan toplamı 70'i geçen kişiler "Yüksek vasıflı yabancı çalışan" olarak tanımlanırlar. Bu kişilere aşağıda belirtilen öncelikler tanınır.

- Farklı alanlarda farklı statüleri kapsayan çalışma izni
- 5 yıllık ikamet izni ikamet izni
- Daimî oturma izni için, Japonya'daki iş tecrübesi, ikamet süresi gibi koşullarda esneklik, vb.

Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz

https://www.moj.go.jp/isa/publications/materials/newimmiact_3_index.html



Buna ek olarak, 2023 yılı Nisan ayından itibaren, Özel Yüksek Vasıflı Çalışanlar Sistemi (J-Skip) uygulanmaya başlamış olup, yukarıda belirtilen yüksek vasıflı yabancı çalışanlar için puanlama sisteminden ayrı olarak, "eğitim durumu" veya "iş deneyimi" ile "yıllık gelir" belirli bir seviyenin üzerinde olduğu takdirde, "özel yüksek nitelikli çalışan" olarak nitelendirilen kişilere daha genişletilmiş ayrıcalıklardan yararlanma imkânı sunulmuştur.

Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz:

https://www.moj.go.jp/isa/publications/materials/nyuukokukanri01_00009.html



3

JAPONYA'YA YENİDEN GİRİŞ İZNI (MEVCUT OTURUM İZNİNİ KORUYARAK ÜLKEYE YENİDEN GİRİŞ YAPMAK)

Japonya'dan geçici olarak ayrılan yabancı ülke vatandaşları, yeniden giriş izni almaları durumunda, mevcut oturma izinlerinin kapsadığı süre içerisinde Japonya'ya tekrar giriş yapabilirler.

(1) YENİDEN GİRİŞ İÇİN ÖZEL İZİN (1 YIL İÇERİSİNDE JAPONYA'YA DÖNECEK KİŞİLER İÇİN)

Oturum kartı ve geçerli pasaport sahibi kişilerin, Japonya'ya 1 yıl içinde dönecek olmaları durumunda veya oturma kartının geçerlilik süresi 1 yıldan az olan kişilerin, oturma kartındaki izin süresi dolmadan Japonya'ya dönecek olmaları durumunda, Japonya'ya yeniden giriş izni almalarına gerek yoktur. Japonya'dan çıkış yaparken, ülkeye yeniden giriş için kullanılan ED kartını doldurarak pasaport ve oturma kartınızla birlikte göç kontrol memuruna ibraz ediniz.

(2) YENİDEN GİRİŞ İZNİ (1 YILDAN DAHA UZUN BİR SÜRE SONRA JAPONYA'YA DÖNECEK KİŞİLER İÇİN)

Bölgesel Göç Hizmetleri Ofisi'ne başvurularak, oturum izninin sağladığı süreler için yeniden giriş izni alınabilir. Yeniden giriş izni 5 yıla kadar veya oturum izninin bitiş tarihine kadar verilmektedir. Japonya'dan ayrılırken lütfen yeniden giriş için ED kartınızı doldurun ve pasaportunuzla (ve oturma kartınızla) birlikte göçmenlik müfettişine ibraz edin.

Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-5.html>



4

MÜLTECİ VE DİĞER TANIMA PROSEDÜRLERİ

Japonya, Mülteci Sözleşmesi ve diğer sözleşmelere (Mültecilerin Hukuki Statüsüne İlişkin Sözleşme ve Mültecilerin Hukuki Statüsüne İlişkin Protokol) taraf olup, bu sözleşmelerde tanımlanan mültecileri ve Göç Kontrolü ve Mülteci Tanıma Kanunu'nda tanımlanan tamamlayıcı koruma kapsamındaki kişileri tanımakta, mülteci ve tamamlayıcı koruma kapsamındaki kişilere hızlı ve güvenilir koruma sağlamayı taahhüt etmektedir.

4-1

MÜLTECİLİĞİN TANIMI

Mültecilerin Hukuki Statüsüne İlişkin Sözleşmenin 1. Maddesinde, keza Mültecilerin Hukuki Statüsüne İlişkin Protokol'ün 1. Maddesinde mülteci şu şekilde tanımlanmıştır:

- Irkı, dini, tabiiyeti, belli bir toplumsal gruba mensubiyeti veya siyasi düşünceleri yüzünden, zulme uğrayacağından haklı sebeplerle korktuğu için vatandaşı olduğu ülkenin dışında bulunan ve bu ülkenin korumasından yararlanamayan yahut yararlanmak istemeyen şahıs vb.

4-2

TAMAMLAYICI KORUMA KAPSAMINDAKİ KİŞİLERİN TANIMI

Tamamlayıcı koruma kapsamındaki kişi şu şekilde tanımlanır:

- Mülteci statüsünde olmayıp (bkz. 4-1), Mülteci Sözleşmesi'nde "ırk, din, tabiiyet, belli bir toplumsal gruba mensubiyet veya siyasi görüş" olarak belirtilen beş gerekçe haricindeki nedenlerden dolayı zulüm görme riski altında bulunan kişi.

4-3

MÜLTECİ VEYA TAMAMLAYICI KORUMA STATÜSÜNE UYGUNLUK BAŞVURUSU

- Mültecilik veya tamamlayıcı koruma statüsüne uygunluk başvurusu, ülkelerinden kaçan kişilerin (bkz. 4-1), Japonya'dan koruma talep etmesine olanak tanıyan bir sistemdir. Başvurular, Japonya'da bulunan yabancı uyruklu kişiler tarafından yapılabilir. Mülteci olarak tanınan yabancı uyruklu kişilere mülteci statüsü tanıma belgesi, tamamlayıcı koruma kapsamındaki kişi olarak tanınan yabancı uyruklu kişilere ise tamamlayıcı koruma statüsü tanıma belgesi verilir. Her iki durumda da ilke olarak "Yerleşik Yabancı" statüsü verilir.
- Mülteci olarak tanınan yabancı uyruklu kişiler, başvuruda bulunmaları halinde, pasaport yerine geçen seyahat belgesi olarak mülteci seyahat belgesi alabilirler.
- Mülteci veya tamamlayıcı koruma kapsamındaki kişi olarak kabul edilen yabancı uyruklu kişiler ve Mülteci veya tamamlayıcı koruma kapsamındaki kişi olarak kabul edilen yabancı uyruklu kişiler ve aile fertleri, Japonca eğitimi, yaşam rehberliği ve iş bulma gibi imkânlar sağlayan "Yerleşim Destek Programı"ndan yararlanabilirler.

Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz:

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-6.html>



4-4

İDARİ İNCELEME TALEBİ

Mültecilik veya tamamlayıcı koruma statüsü başvurusu kabul edilmeyen kişiler, karara itirazları olması durumunda, Adalet Bakanından idari inceleme talebinde bulunabilirler.

Adalet Bakanı bu talebi değerlendirirken, hukuk ve uluslararası ilişkiler konusunda tecrübeli iltica başvurusu itiraz inceleme kurulu bağımsız uzman üyelerinin görüşünü alır.

Ayrıntılara aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz

İdari İnceleme Talebi Hakkında

https://www.moj.go.jp/isa/refugee/procedures/nanmin_00001.html#midashi04



5

ZORLA SINIR DIŞI İŞLEMLERİ

5-1

BAŞLICA SINIRDIŞI EDİLME GEREKÇELERİ

- İkamet süresi dolduktan sonra Japonya'da kalmaya devam etme (ikamet süreniz dolduktan sonra 1 gün dahi geçse bu yasadışı ikamet kapsamına girdiğinden dolayı sınır dışı uygulamasına tabi olursunuz)
- İkamet statüsü haricinde faaliyetlerde bulunma izni almadan, ikamet statüsü haricinde bir işte çalışma ve gelir elde etme
- Belirli bir cezai yaptırıma maruz kalmak

5-2

ZORLA SINIRDIŞI EDİLMENİZ DURUMUNDA

Zorla sınır dışı edilmeniz durumunda, temel olarak 5 veya 10 yıl Japonya'ya girişinize izin verilmeyecektir. Ayrıca, belli ağırlıkta cezaya çarptırılmış olmak nedeniyle sınır dışı edilmeniz durumunda bir daha Japonya'ya girişinize izin verilmeyecektir.

Sınır dışı etme kararı kesinleşmiş olsa bile, yabancının kendi imkânlarıyla ülkeyi terk etmesine izin verilmesi halinde, başvuru üzerine karaya çıkma reddi süresi bir yıla kadar indirilebilir.

5-3

SINIRDIŞI EMRİ UYGULAMASI

Yasadışı ikamet kapsamında olup aşağıdaki koşulların tümünü karşılayan kişilerin gözetimine alınmadan basit prosedürlerle Japonya'yı terk etmesine izin verilmektedir.

Sınır dışı emri uygulamasına tabi olarak Japonya'dan ayrılmanız durumunda bir yıl Japonya'ya girişinize izin verilmeyecektir.

SINIRDIŞI EMRİ UYGULAMASININ KOŞULLARI

Sınırdışı emrinin uygulanabilmesi için aşağıdaki koşulların sağlanması gerekmektedir.

(1) (a) veya (b) maddelerinden birinin yerine getirilmesi.

(a) İhlal soruşturması başlamadan önce, yabancı uyruklu kişi Japonya'dan ayrılma niyetiyle Bölgesel Göç Hizmetleri Ofisi'ne gönüllü olarak başvurmuştur.

(b) İhlalin soruşturulması başladıktan sonra, yabancı uyruklu kişi, göç kontrol memurundan yazılı karar bildirimini almadan önce, göç kontrol memuru veya göç güvenlik memuruna derhal Japonya'dan ayrılma niyetini bildirmiştir.

(2) Sınırdışı gerekçesi, yalnızca ülkede yasadışı olarak kalmaktır.

(3) Japonya'da hırsızlık gibi belirli suçlardan dolayı hapis veya çalışma cezasına çarptırılmamış olmak.

(4) Geçmişte sınır dışı edilmemiş olmak veya ülkeden çıkış emri almadan ayrılmış olmak.

(5) Japonya'dan ivedilikle çıkış yapacağına yapacağına kanaat getirilmiş olması.



5-4

JAPONYA'DA KALABİLMEK İÇİN ÖZEL İZİN

Sınırdışı işlemleri ne maruz kalsanız dahi, yabancı uyruklu kişinin aile, Japonya'daki yaşamı gibi özel nedenler dikkate alınarak, Adalet Bakanı tarafından özel izin verilebilir.

6

GÖÇMENLİK BÜROSUNDAKİ İŞLEMLER
İÇİN İLETİŞİM NUMARALARI

Bölgesel Göç Hizmetleri Ofisi

Sapporo Bölgesi Göçmenlik Bürosu	Sapporo 3rd Joint Government Building 12-chome Odori-nishi Chuo-ku, Sapporo-shi Hokkaido 060-0042	TEL 0570-003259 (IP/ yurtdışından: 011-211-5701)
Sendai Bölgesi Göçmenlik Bürosu	Sendai Second Legal Affairs Joint Government Building 1-3-20 Gorin Miyagino-ku Sendai-shi Miyagi 983-0842	TEL 0570-022259 (IP/ yurtdışından: 022-256-7025)
Tokyo Bölgesi Göçmenlik Bürosu	5-5-30 Konan Minato-ku Tokyo 108-8255	TEL 0570-034259 (IP/ yurtdışından: 03-5796-7234)
Tokyo Bölgesi Göçmenlik Bürosu Yotsuya Şubesi	Yotsuya Tower 13F, 14F, 1-6-1, Yotsuya, Shinjuku-ku, Tokyo 160-0004	TEL 0570-011000
	İkamet Statüsü Birimi	Bağlı olunan kuruluşlar hakkındaki veya bağlı olunan kuruluşlar tarafından yapılan bildirimler
	Çevrimiçi İnceleme Birimi	Çevrimiçi ikamet başvurusu
	Bilgi İşlem Dairesi	Arşiv kayıtlarının idaresi
Narita Havaalanı Şubesi	Second Terminal Building 6th floor 1-1 Aza-Furugome, Furugome Narita-shi Chiba 282-0004	TEL 0476-34-2222 (ana hattı) TEL 0476-34-2211
Haneda Havaalanı Şubesi	2-6-4 CIQ Building Haneda Airport Ota-ku Tokyo 144-0041	TEL 03-5708-3202
Yokohama Şubesi	10-7 Torihama-cho, Kanazawa-ku, Yokohama-shi Kanagawa 236-0002	TEL 0570-045259 (IP/ yurtdışından: 045-769-1729)
Nagoya Bölgesi Göçmenlik Bürosu	5-18 Shoho-cho, Minato-ku, Nagoya-shi, Aichi 455-8601	TEL 0570-052259 (IP/ yurtdışından: 052-217-8944)
Chubu Havaalanı Şubesi	1-1 CIQ Building 3rd floor CENTRAIR Tokoname-shi, Aichi 479 - 0881	TEL 0569-38-7410 (ana hattı)
Osaka Bölgesi Göçmenlik Bürosu	1-29-53 Minami-kohoku, Suminoe-ku, Osaka-shi, Osaka 559-0034	TEL 0570-064259 (IP/ yurtdışından: 06-4703-2050)
Kansai Havaalanı Şubesi	Senshukukonaka 1, Tajiri-cho, Sennan-gun, Osaka 549-0011	TEL 072-455-1453 (ana hattı)
Kobe Şubesi	Kobe Regional Joint Government Building 29 Kaigan-dori, Chuo-ku, Kobe-shi, Hyogo 650-0024	TEL 078-391-6377 (ana hattı)
Hiroshima Bölgesi Göçmenlik Bürosu	Hiroshima Legal Affairs General Office Building 2-31 Kamihatchobori, Naka-ku, Hiroshima-shi, Hiroshima 730-0012	TEL 082-221-4411 (ana hattı)
Takamatsu Bölgesi Göçmenlik ve İkamet Kontrol Ofisi	Takamatsu Legal Affairs Joint Government Building (General Affairs Division, Enforcement Department) 1-1 Marunouchi, Takamatsu-shi, Kagawa 760-0033	TEL 087-822-5852 (ana hattı)
Takamatsu Bölgesel Göçmenlik ve İkamet Kontrol Ofisi Hamanochi Şubesi	Hamanomachi Branch Office (Judging Section) 72-9 Hamanochi, Takamatsu-shi, Kagawa 760-0011	TEL 087-822-5851 (ana hattı)
Fukuoka Bölgesi Göçmenlik Bürosu	Fukuoka First Legal Affairs General Office Building 3-5-25 Maizuru, Chuo-ku, Fukuoka-shi, Fukuoka 810-0073	TEL 092-717-5420 (ana hattı)
Naha Şubesi	Naha First Regional Joint Government Building 1-15-15 Higawa, Naha-shi, Okinawa 900-0022	TEL 098-832-4185 (ana hattı)
Higashi-Nihon Göçmenlik Merkezi	1766-1 Kuno-cho, Ushiku-shi, Ibaraki 300-1288	TEL 029-875-1291 (ana hattı)
Omura Göçmenlik Merkezi	644-3 Kogashima-machi, Omura-shi, Nagasaki 856-0817	TEL 0957-52-2121 (ana hattı)

Yabancı Sakinleri Destekleme Merkezi (FRESC)

Yabancı Sakinleri Destekleme Merkezi

Yotsuya Tower 13F, 1-6-1, Yotsuya, Shinjuku-ku, Tokyo 160-0004

TEL 0570-011000
(IP/ yurtdışından:
03-5363-3013)**Yabancı İkamet Edenler Genel Bilgi Merkezi (yabancı ikamet edenlere danışmak için)**

Ziyaret danışmanlığı

Yukarıda belirtilen çeşitli bölgelerdeki göçmen kontrol ofisleri.
(Tokyo Bölgesel Göçmenlik Hizmetleri Ofisi Yotsuya Şubesi, her Havalimanı Şubesi ve her Göçmen Kontrol Merkezi hariç)

Telefon Danışmanlığı

TEL 0570-013904 (IP/PHS/yurtdışından; TEL 03-5796-7112)

7

GÖÇ HİZMETLERİ AJANSI TARAFINDAN PAYLAŞILAN BİLGİLER

7-1

GÖÇ HİZMETLERİ AJANSI SOSYAL MEDYA HESAPLARI

Göç Hizmetleri Ajansının aşağıdaki resmî web sitesinde, ikamet vb. konularla ilgili bilgiler paylaşılmaktadır. Otomatik çeviri vasıtasıyla Japoncaya ek olarak 100'den fazla dilde bilgi sağlanmaktadır.

Göç Hizmetleri Ajansı internet sitesi<https://www.moj.go.jp/isa/index.html>

* İkamet işlemleri vb. ücretler 1 Nisan 2025 tarihinden itibaren güncellenecektir.

https://www.moj.go.jp/isa/01_00518.html

7-2

GÖÇ HİZMETLERİ AJANSI SOSYAL MEDYA HESAPLARI

Göç Hizmetleri Ajansı, çeşitli sosyal medya platformları vasıtasıyla, yeni uygulamalar ve yabancıların günlük yaşamında faydalı olacak konular hakkında bilgiler paylaşmaktadır.

Göç Hizmetleri Ajansı X hesabı (eski adıyla Twitter):https://x.com/MOJ_IMMIFacebook adresi:<https://www.facebook.com/ImmigrationServicesAgency.MOJ/>

Japonya Göç Hizmetleri Ajansı Instagram hesabı:https://www.instagram.com/isa__Japan/**E-posta ile bilgilendirme hizmeti:**<https://www.moj.go.jp/isa/publications/publications/mail-service.html>

Bölgesel Göç Hizmetleri Ofislerinin X hesaplarından (eski adıyla Twitter), gişelerdeki yoğunluk hakkında da bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Yerel Göçmenlik Ofisi hesapları:https://www.moj.go.jp/isa/publications/publications/nyuukokukanri01_00184.html**7-3****YABANCI UYRUKLU KİŞİLER İÇİN DESTEK PORTALI SİTESİ**

Bu web sitesi, yabancılara Japonya'da güvenli ve rahat bir şekilde yaşamak için gerekenler ve önemli konular hakkında bilgi verir.

Çeşitli dillerde yazılmış devlet tarafından yapılan duyuruları takip edebilirsiniz.

Yabancı uyruklu kişiler için destek portalı sitesi:<https://www.moj.go.jp/isa/support/portal/index.html>**7-4****YAŞAM ORYANTASYONU VİDEOSU**

Japonya'da yaşamayı düşünen veya halihazırda yaşayan yabancı uyruklu kişilerin Japonya'da daha rahat bir hayat sürebilmeleri için, Japonya'daki yaşam kuralları gibi konuları tanıtan bir oryantasyon videosu hazırladık..

Bu video, günlük yaşam kuralları, çalışma hayatı, vergiler gibi Japonya'da yaşamak için gerekli temel bilgileri ve kuralları birden fazla dilde tanıtmaktadır.

Yaşam Oryantasyonu Videosu:https://www.moj.go.jp/isa/support/coexistence/04_00078.html