

入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和 7 年 1 2 月 2 5 日

支出負担行為担当官

東京出入国在留管理局長 西 山 良

◎調達機関番号 0 1 3 ◎所在地番号 1 3

1 競争に付する事項

(1) 品目分類番号 1 1 6

(2) 件 名 東京出入国在留管理局羽田空港支局におけるイミグレーションアテンダント業務委託契約

(3) 内 容 入札説明書による。

(4) 履行期間 入札説明書による。

(5) 履行場所 入札説明書による。

(6) 入札方法

落札者の決定に当たっては、総合評価落札形式をもって行うので、入札説明書に示した提案書を提出すること。

なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 1 0 パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 1 1 0 分の 1 0 0 に相当する金額を入札書に記載すること。

2 競争参加資格

(1) 予算決算及び会計令第 7 0 条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 予算決算及び会計令第 7 1 条の規定に該当しない者であること。

(3) 令和 7 ・ 8 ・ 9 年度一般競争参加資格（全省庁統一資格）において資格の種類「役務の提供」に登録されている業者であって、「A」又は「B」等級に格付され、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。

(4) 予算決算及び会計令第 7 3 条の規定に基づき、支出負担行為担当官が定める資格を有する者であること。

(5) その他、入札説明書に記載する基準を満たすこと。

3 入札書の提出場所等

(1) 入札書の提出、契約条項を示す場所及び問合せ先

〒1 4 4 - 0 0 4 1

東京都大田区羽田空港二丁目 6 - 4 羽田空港 C I Q 棟 4 階

東京出入国在留管理局羽田空港支局総務課（担当：内岩、大内）

又は電子調達システム

電 話：0 3 - 5 7 0 8 - 3 2 0 2

(2) 入札説明会の日時及び場所

令和 8 年 1 月 9 日（金）1 4 時 0 0 分から羽田空港 C I Q 棟 1 階共用会議室にて実施する。

(3) 入札説明書等の交付方法

令和 7 年 1 2 月 2 5 日（木）から令和 8 年 1 月 9 日（金）まで（行政機関の休日に関する法律（昭和 6 3 年法律第 9 1 号）第 1 条に規定する行政機関の休日を除く。）の間、9 時 0 0 分から 1 7 時 0 0 分ま

での間（1 2 時 0 0 分から 1 3 時 0 0 分の間は除く。）にて、上記（1）の場所において交付する。

なお、電子調達システムによりダウンロードすることもできるが、令和 8 年 1 月 9 日（金）1 7 時 0 0 分までにダウンロードしたもの限り交付したものとして認める。

(4) 入札書の受領期限

令和 8 年 2 月 9 日（月）1 7 時 0 0 分

(5) 入札書の提出方法

ア 紙で入札する場合

(ア) 持参する場合

入札書を封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び入札件名を朱書きし、上記（4）の日時までに入札者又はその代理人が提出しなければならない。

(イ) 郵送する場合

二重封筒とし、入札書の中封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合は、その名称又は商号）及び入札件名を朱書きの上、それを表封筒に入れ封印し、その封皮に入札件名を朱書きし、上記（1）の場所に郵送しなければならない（入札書受領期限までの必着に限る）。

なお、誤配送等があった場合のため、郵送に当たっては、発送日時が調査可能な方法（例えば書留郵便）を利用すること。

イ 電子調達システムを利用することができる。

ウ 入札者は、その提出した入札書の引換え、その記載内容の変更又は取消しをすることはできない。

(6) 開札の日時及び場所

令和 8 年 2 月 1 0 日（火）1 1 時 0 0 分、上記（1）の場所

4 その他

(1) 入札保証金及び契約保証金 免除

(2) 入札に要求される事項

この一般競争に参加を希望する者は、封印した入札書のほかに競争参加資格を有することを証明する書類を定められた期限までに提出しなければならない。また、開札日までの間において、契約担当官等から当該書類に関し説明を求められた場合には、それに応じなければならない。

(3) 入札の無効

競争に参加する資格を有しない者のした入札及び入札の条件に違反した入札は、無効とする。

(4) 契約書作成の要否 要

(5) 入札参加者に要求される事項

入札参加者は、入札説明書で示す総合評価のために必要な書類を指定する期日までに提出しなければならない。

なお、提出した書類について説明を求められたときは、これに応じなければならない。

(6) 落札者の決定方法

予算決算及び会計令第 7 9 条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内であり、入札説明書で指定する要求要件を全て満たしている提案をした入札参加者の中から、入札説明書で定める総合評価の方法をもって落札者を決定する。

(7) 手続における交渉の有無 無

(8) その他 詳細は、入札説明書による。